

ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

για πρόσληψη σε υπηρεσίες του

Δήμου Σερρών

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

διάρκειας δύο μηνών

(άρθρο 206 του Ν. 3584/2007

για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών, εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών).

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο X) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:
16. Α.Φ.Μ.		

**ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ** (καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας)

α/α	α. ονομασία τίτλου	β. βαθμός τίτλου (σε δεκαδική μορφή)		γ. βαθμός τίτλου (σε κλασματική μορφή)			δ. έτος κτήσης
		ακέραιος	δεκαδικός	ακέραιος	αριθμητ.	παρονομ	
1.							
2.							

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης]

- |   |  |
|---|--|
| 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ                            | 9. ....                                |
| 2. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ                       | 10. ....                               |
| 3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΕΡΓΙΑΣ                    | 11. ....                               |
| 4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                | 12. ....                               |
| 5. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (Α.Α.Δ.Ε) | [συμπληρώνεται από το φορέα πρόσληψης] |
| 6. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ                      |  |
| 7. ....                                 |  |
| 8. ....                                 |  |