



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
Ν.Π.Δ.Δ. ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α! ΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες, 27/12/2022
Αρ.πρωτ. 392

ΕΔΡΑ : Σέρρες – Κ.Καραμανλή 36
Τ.Κ.: 62100
E-mail : paideias@serres.gr
Τηλ.: 2321350569 / 2321350568

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο συντηρητή ανελκυστήρων που δραστηριοποιείται στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Σερρών, προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση εργασιών **«Συντήρηση με μηνιαία επίβλεψη των ανελκυστήρων»** στο σχολεία της Α/θμιας Εκπαίδευσης για **τέσσερις μήνες (4 μήνες)** σύμφωνα με την υπ' αριθ. 58/2022 απόφαση του Δ.Σ, καλεί κάθε ενδιαφερόμενο που είναι σε θέση να ανταποκριθεί στην πρόσκληση ενδιαφέροντος, όπως καταθέσει την οικονομική προσφορά του.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των ανελκυστήρων των στην αρμοδιότητα της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Α/ βάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Σερρών (περιλαμβάνονται όλα τα υλικά που θα απαιτηθούν για την εύρυθμη, απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία τους).

Η διάρκεια της παροχής υπηρεσίας θα είναι τέσσερις (4) μήνες.

Σε περίπτωση βλάβης κάποιου εκ των ανελκυστήρων προς συντήρηση, ο ανάδοχος πρέπει να προσέρχεται στο σημείο που θα κληθεί από την εκάστοτε σχολική μονάδα, εντός μίας εργάσιμης ημέρας ύστερα από προφορική εντολή ή τηλεφωνική επικοινωνία από τον Δ/ντή της εκάστοτε σχολικής μονάδας προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει για τη συντήρηση των ανελκυστήρων πρόγραμμα συντήρησης , εποπτείας και ελέγχου για τον κάθε

ανεγκυστήρα ξεχωριστά σε δεκαπενθήμερη, μηνιαία και εξάμηνη βάση. Θα παραδίδεται αντίστοιχο τεχνικό φύλλο μετά από κάθε συντήρηση ανεγκυστήρα στον Δ/ντή της σχολικής μονάδας. Ο ανάδοχος θα συνδράμει στον περιοδικό έλεγχο και την έκδοση "Πιστοποιητικών Περιοδικού Ελέγχου Εγκατάστασης Ηλεκτρικού / Υδραυλικού Ανεγκυστήρα". Τον ανάδοχο βαρύνουν όλα τα υλικά συντήρησης και επισκευής των ανεγκυστήρων (λάδια, συρματόσχοινα, πλακέτες, μηχανισμοί, κινητήρες, κλπ). Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί stock ανταλλακτικών όλων των ειδών και πάσης φύσεως όπως μοτέρ, συρματόσχοινα, ηλεκτρονικές κάρτες, θυρίστορς, κλπ ούτως ώστε ο κάθε ανεγκυστήρας όσο μεγάλη και πολύπλοκη να είναι η βλάβη του να βρίσκεται σε λειτουργία εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών το αργότερο από την ημέρα που θα ειδοποιηθεί από τον Δ/ντή της σχολικής μονάδας ότι βρίσκεται σε βλάβη. Εξαιρούνται και δεν βαρύνουν τον ανάδοχο, βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκη νέου εξοπλισμού που δεν είναι εγκατεστημένος (μηχανικών, ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών μερών ενός ανεγκυστήρα), ή αναγκαίες αλλαγές που επιβάλλονται από αλλαγές στη νομοθεσία. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά με τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στους ανεγκυστήρες της σχολικής μονάδας, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν. Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των ανεγκυστήρων καθώς και θα τους πληροφορεί για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας όπως θα τους παρέχει ο ίδιος τον ανάλογο εξοπλισμό. Η διοίκηση της σχολικής μονάδας, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στη συντήρηση ανεγκυστήρων με τη συγκεκριμένη τεχνολογία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για τα εξής :

- Η τακτική συντήρηση των ανεγκυστήρων θα γίνεται ύστερα από συνεννόηση.
- Τα άτομα που θα απασχολεί ο ανάδοχος για τη συντήρηση των ανεγκυστήρων πρέπει να διαθέτουν την προβλεπόμενη άδεια από το Υπουργείο Βιομηχανίας.
- Τα άτομα που θα απασχολούνται στη συντήρηση να ακολουθούν τις οδηγίες των κατασκευαστών για την ορθή συντήρηση των ανεγκυστήρων
- Να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στον φορέα, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του φορέα, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «τεχνικό προσωπικό».
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
- Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

Ο συντηρητής θα συμπληρώνει αντίστοιχο βιβλίο Συντήρησης για κάθε ανεγκυστήρα που συντηρεί, το οποίο θα ελέγχεται από τον Δ/ντή της σχολικής μονάδας. Όταν παρουσιάζονται βλάβες στους ανεγκυστήρες, απρόοπτες ή μη, ο συντηρητής ειδοποιείται από τον Δ/ντή της σχολικής μονάδας και

είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός μίας εργάσιμης ημέρας, με το συνεργείο του να εξετάσει και να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες, προκειμένου να αποκαταστήσει την καλή και ομαλή λειτουργία των ανελκυστήρων. Σε περίπτωση που ο συντηρητής δεν παρουσιαστεί ή καθυστερήσει, η Δ/ση της σχολικής μονάδας δικαιούται να χρησιμοποιήσει άλλο Τεχνικό για αποκατάσταση της βλάβης. Το ποσό της δαπάνης αυτής βαρύνει αποκλειστικά μόνο τον συντηρητή, ο οποίος είναι και υποχρεωμένος να το καταβάλλει και να υποστεί τις ευθύνες. Ο συντηρητής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη του κτιρίου που γίνεται από απρόσεκτη συντήρηση και υποχρεώνεται να συμμορφωθεί και να αποκαταστήσει αυτή με δικές του δαπάνες. Ο συντηρητής υποχρεώνεται να συμμορφώνεται με τις αστυνομικές διατάξεις και τους νόμους που ισχύουν, να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό και για κάθε τρίτο, είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Φωτοτυπία του αντίστοιχου παραστατικού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 108/2013 (ΦΕΚ Α΄ 141/12-6-2013) «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα.», από το οποίο προκύπτει η δυνατότητα συντήρησης Ανελκυστήρων	ΝΑΙ	
2.	Ο υποψήφιος διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008	ΝΑΙ	
3.	Ο υποψήφιος διαθέτει σύστημα περιβαλλοντολογικής διαχείρισης EN ISO 14001:2004 (διαχείριση υδραυλικών ελαίων, χημικά, σπρέι κτλ. , μπαταρίες απεγκλωβισμού κτλ)	ΝΑΙ	
4.	Ο υποψήφιος διαθέτει σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας ΕΛΟΤ 18001:2007	ΝΑΙ	
5.	Κατάθεση Βεβαιώσεων – Συμβάσεων από τον υποψήφιο για καλή εκτέλεση συντήρησης ανελκυστήρων	ΝΑΙ	
6.	Υπεύθυνη δήλωση για επάρκεια τεχνογνωσίας, γνήσιων ανταλλακτικών και πλήρους γνώσεως της υπάρχουσας εγκατάστασης των ανελκυστήρων	ΝΑΙ	
7.	Υποχρέωση συντήρησης ανά δεκαπενθήμερο σε κάθε ανελκυστήρα	ΝΑΙ	
8.	Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλα τα υλικά συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων (λάδια, συρματόσχοινα, πλακέτες, μηχανισμοί, κινητήρες, κλπ).	ΝΑΙ	
9.	Τα άτομα που θα απασχολεί ο ανάδοχος για τη συντήρηση των ανελκυστήρων πρέπει να διαθέτουν άδεια Ηλεκτροτεχνίτη από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Δ΄ ειδικότητας 1ης Ομάδας – ανυψωτικών μηχανημάτων.	ΝΑΙ	
10.	Τα άτομα που θα απασχολούνται στη συντήρηση να ακολουθούν τις οδηγίες των κατασκευαστών για την ορθή συντήρηση των ανελκυστήρων	ΝΑΙ	
11.	Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών, ασφαλιστικές εισφορές κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.	ΝΑΙ	
12.	Ο ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα (προσωπικό Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, επισκέπτες, σπουδαστές κ.λ.π.)	ΝΑΙ	

	εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.		
13.	Ο ανάδοχος θα συμπληρώνει αντίστοιχο βιβλίο Συντήρησης για κάθε ανελκυστήρα που συντηρεί.	ΝΑΙ	
14.	Επιβολή ποινικών ρητρών στον ανάδοχο σε περίπτωση μη έγκυρης συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών	ΝΑΙ	

____/____/2022

(ημερομηνία συμπλήρωσης)

Ο προσφέρων

(υπογραφή,ονοματεπώνυμο,σφραγίδα)

Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων σε σχολικά κτήρια της αρμοδιότητας της

Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σερρών

Αφού έλαβα γνώση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της υπηρεσίας που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι τα αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη και αναλαμβάνω την εκτέλεσής της με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

Είδος-Υπηρεσία	Χώροι Εφαρμογών	Διάρκεια	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ σε Ευρώ	Σύνολο προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ
Συντήρηση ανελκυστήρων όπως αναφέρονται στην Τεχνική περιγραφή	Σχολικά κτήρια της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Σερρών	4 Μήνες		
			Σύνολο	
			ΦΠΑ 24%	
			Τελική τιμή με ΦΠΑ	

Σύνολο ολογράφως:.....

(Τόπος) ____ / ____ / 2022
(ημερομηνία συμπλήρωσης)

Ο προσφέρων
(υπογραφή, ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)

Η προσφορά θα υποβάλλεται στο Γραφείο 119 του Τμήματος Παιδείας από την Τετάρτη 28/12/2022 έως την Τρίτη 03/01/2023 και ώρα 14:00μμ και στην διεύθυνση : Κ.Καραμανλή 36, Σέρρες 62 100, στο κτήριο της Νομαρχίας, Τηλ.: 23213 50568-569 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση : paideias@serres.gr (Υπόψη Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης)

