

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σέρρες, 04-07-2016
Αριθμ. Πρωτ.27476

Ταχ. Δ/ση : Κ. Καραμανλή 1
Πληροφορίες : κ. Μέλλιου Ανίτα
Τηλέφωνο : 23213-50114-50110

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ
ΑΠΟ 20-10-2016 ΕΩΣ 20-10-2017
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΑΞΙΑΣ 25.000,00€

Απόφ. Αριθμ.583/2016
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Σερρών

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1 Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρ. 208 και 209,
- 2 Του Π.Δ. 28/80 «περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» και του ΠΔ 60/2007
- 3 Του Ν.3852/10.<< Πρόγραμμα Καλλικράτης>>
- 4 Τις διατάξεις του ΠΔ 237/86 ΦΕΚ110Α περί υποχρεωτικής Ασφάλισης των αυτοκινήτων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 9 παρ 13 Ν2623/98
- 5 Την με αριθμ. 17/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας
- 6 Την με αριθμ. 370/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με ΑΔΑ : 66ΙΩΩ10-1ΡΩ με την οποία εγκρίνεται η 17/16 μελέτη, καθορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης (πρόχειρος διαγωνισμός) και ψηφίζεται πίστωση σε βάρος του Κ.Α 70.6253.001 με τίτλο «Ασφάλιση Τροχαίου Υλικού»
- 7 Την με αριθμ. 337/2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίζονται οι όροι του διαγωνισμού.
- 8 Την με αριθμ 32/2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτείται η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

Κ. Καραμανλή 1, 62122 ΣΕΡΡΕΣ

Τηλ. : 2321350114 - 110

Fax : 2321083602

URL : www.serres.gr

e-mail: anita@serre.gr

ΠΡΟΚΥΡΗΣΕΙ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο– Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός αφορά την **Ασφάλιση τροχαίου υλικού του Δήμου Σερρών για το χρονικό διάστημα 20/10/2016 έως 20/10/2017.**

Η παροχή θα εκτελεστεί από ιδίους πόρους του δήμου με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή,, ανέρχεται σε ποσό ευρώ **25.000,00€ cpn 66510000-8** και θα βαρύνει τον Κ.Α. 70.6253.001

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Άρθρο 2°

Αποκλίσεις - Διευκρινίσεις - Αντιπροσφορές – Αναπροσαρμογές - Εναλλακτικές προσφορές-Λοιποί όροι

1. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν δέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη η κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
2. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
3. **Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και** σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Προσφορές που **θέτουν όρο αναπροσαρμογής** στην τιμή, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας ή σε περίπτωση παράτασής της, **απορρίπτονται.**
5. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του Διαγωνισμού.
6. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

7. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώνει τα προϊόντα, εντός του ορίου του συμβατικού ποσού και χωρίς υπέρβασή του.
8. Κατά το στάδιο της κατακύρωσης και μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού, μπορεί να επαυξάνονται οι ποσότητες της μελέτης κατά το ποσό που υπολείπεται της έκπτωσης και μέχρι το αρχικό ποσό της μελέτης.

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 3°

Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Σερρών Κ. Καραμανλή 1 στην αίθουσα συνεδριάσεων ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού στις **21 Ιουλίου ημέρα Πέμπτη** και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών στις **10:00 π.μ.** και ώρα λήξης στις **11:00 π.μ.** και αρχίζει η διαδικασία αποσφράγισης.

Άρθρο 4°

Τεχνικές προδιαγραφές

Η Παροχή Υπηρεσιών ασφάλισης του τροχαίου υλικού, πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. **17/2016** μελέτη της Δ/σης Καθαριότητας

Άρθρο 5°

Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- Στη δημοπρασία μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που ασχολούνται με την ασφάλιση των αυτοκινήτων, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο. Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.
- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά εκπροσώπησης στη διαγωνιστική διαδικασία-Έγγραφα νομιμοποίησης

α) Αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν με υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής.

β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι:

1) νομικό πρόσωπο (ΟΕ, ΕΕ), την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζοντας αντίγραφο θεωρημένου καταστατικού από το πρωτοδικείο με όλες τις τροποποιήσεις και κάθε έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η εκπροσώπηση.

2) αν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζοντας αντίγραφο (ΦΕΚ περί σύστασης) ή πρόσωπο που εξουσιοδοτείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό προσκομίζοντας αντίγραφο πρακτικού εξουσιοδότησης Δ.Σ. εταιρείας, θεωρημένο με το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου. Επίσης, προσκομίζουν απόφαση ή πρακτικό της Α.Ε. περί αποδοχής της συμμετοχής της Α.Ε. στον διαγωνισμό.

3) Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, δεν απαιτείται να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

γ) Πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ή αρμοδίου οργάνου περί συμμετοχής στην δημοπρασία.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **τα εξής δικαιολογητικά:**

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό 2% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ήτοι: 500,00 ευρώ

β) Τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζομένου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού των ιδίων και για το απασχολούμενο προσωπικό. Και των ιδίων όταν είναι εργαζόμενα μέλη του προσωπικού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

4.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες).</p> <p>Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.</p> <p>Όταν συμμετέχουν εταιρίες, υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν: _ <u>Για Ο.Ε. και Ε.Ε. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές</u> <u>Για Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε. Διαχειριστές</u> <u>Για Α.Ε. Πρόεδρος, Δ/ντας Σύμβουλος</u> <u>Ο πρόεδρος και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών</u> <u>Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</u> Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) πτώχευση, 2) εκούσια ή αναγκαστική εκκαθάριση (μόνο όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), 3) αναγκαστική διαχείριση, 4) πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση <p>και επίσης ότι δεν τελούν</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση 6) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης 7) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης 8) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία <p>Τα ανωτέρω πιστοποιητικά εκδίδονται:</p> <p>Αυτά που αφορούν την πτώχευση και τον πτωχευτικό συμβιβασμό καθώς και την αναγκαστική διαχείριση, από το οικείο Πρωτοδικείο.</p> <p>Αυτά που αφορούν την εκκαθάριση, από την οικεία υπηρεσία του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας ή την οικεία Περιφέρεια εάν πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες, από το πρωτοδικείο εάν πρόκειται για ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες ή εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και από το ειρηνοδικείο εάν πρόκειται για συνεταιρισμούς.</p>
6.	<p>Επικυρωμένο Πιστοποιητικό τελευταίου τριμήνου από την αρμόδια εποπτική αρχή (Τράπεζα Ελλάδος) ότι η συμμετέχουσα εταιρεία έχει λάβει άδεια λειτουργίας με τους κλάδους ασφάλισης που διαπραγματεύεται.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση Δημόσιας Αρχής ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης περί άδειας σύστασης και λειτουργίας της εταιρείας από το οποίο να προκύπτει και ότι η εταιρεία δεν υπέβαλλε δικαιολογητικά για τη λύση της και εκκαθάρισή της. Το ανωτέρω θα έχει εκδοθεί το πολύ 3 μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p>
8.	<p>Σε περίπτωση συμμετοχής διαμεσολαβούντων Ασφαλιστικών συμβούλων, πρακτόρων, ασφαλιστικών γραφείων θα προσκομίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το πιστοποιητικό της εταιρείας που εκπροσωπούν επικυρωμένο, • αντίγραφο Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης των ιδίων • σύμβαση πρακτορεύσεως εν ισχύ. • Την υπεύθυνη δήλωση της περίπτωσης 9 • Την έγκριση της εταιρείας περί συμμετοχής στον διαγωνισμό μέσω του διαμεσολαβούντα

9.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος, με την οποία θα δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης . • Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ. • Δεν έχει διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. • Δεν έχουν φανεί ασυνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων προς το Δήμο Σερρών ή προς τις λοιπές υπηρεσίες του δημοσίου τομέα. • Δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία. • Ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης. • Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. • Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. • Δεν συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού κατά τη διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης. • Δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα κατά τη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό ή στην ποιοτική επιλογή οικονομικών φορέων ή στην ανάθεση της σύμβασης. • Ότι έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση. • Ότι θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του. • Ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δεν πρέπει να είναι μικρότερος των τριών (3) μηνών. <p>Την υποχρέωση υποβολής έχουν:</p> <p><u>Για Ο.Ε. και Ε.Ε. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές</u> <u>Για Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε. Διαχειριστές</u> <u>Για Α.Ε. Πρόεδρος, Δ/ντας Σύμβουλος</u> <u>Ο πρόεδρος και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών</u> <u>Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</u> Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.</p>
----	---

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στο Δήμο σε πρόσφατο διαγωνισμό **και δεν έχει λήξει η ισχύς τους**, θα γίνεται **δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό**.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να **αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί Υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Στην ένορκη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο

πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Κυρίως Φακέλου Δικαιολογητικών».

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερομένου από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Άρθρο 6°

Αντίγραφα

1. Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου.
2. Απλά (μη επικυρωμένα) αντίγραφα εγγράφων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν 2690/99 όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα, γίνονται δεκτά εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων της.
3. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.
4. Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

Άρθρο 7°

Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 8°

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

2. . Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή μεταφράζονται και επικυρώνονται από αναγνωρισμένη αρχή (όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, καθώς και τα πιστοποιητικά ISO).

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε διαγωνισμούς προμηθειών που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον (διαζευκτικά):

α) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Δικηγόρων Ν.4194/2013(Γνωμ. ΝΣΚ 223/2000).

β) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα (άρθρο 454 ΚΠολΔ). Ξενόγλωσσα έγγραφα μεταφρασμένα από ιδιώτη μεταφραστή, του οποίου το Ελληνικό Προξενείο βεβαιώνει τη γνησιότητα της υπογραφής και όχι τη γνησιότητα της μετάφρασης, δεν γίνονται δεκτά (ΕΣ Κλιμ. Ε' 462/2010).

γ) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από τους ορκωτούς μεταφραστές του άρθρου 16 του [νόμου 3712/08](#) (ΦΕΚ 225/Α) ή από τους πτυχιούχους μεταφραστές του Ιονίου Πανεπιστημίου (Εγγρ. Υπ. Εσωτ. Φ.130181/32845/2012).

3. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **φάκελο με την ονομασία « ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» ο οποίος είναι** καλά σφραγισμένος.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Πάνω στον ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, **δηλαδή ΔΗΜΟΣ Σερρών.**

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης(όχι της περίληψης).

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ
ΑΠΟ 20-10-2016 ΕΩΣ 20-10-2017
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΑΞΙΑΣ 25.000,00€»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:27476

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 21-07-16

επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Περιεχόμενο Κυρίως Φακέλου

- Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά του άρθρου της παρούσας διακήρυξης και η εγγύηση συμμετοχής.
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, (επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο), με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Στο φάκελο με την ένδειξη οικονομική προσφορά θα υπάρχει η προσφορά του διαγωνιζόμενου, συμπληρωμένη σε έντυπο της υπηρεσίας (προϋπολογισμός προσφοράς). Η παραπάνω προσφορά θα περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ασφαλιστικές καλύψεις.
- ✓ Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
- ✓ Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- ✓ Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- ✓ Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- ✓ Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το

μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

- ✓ Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Κ. Καραμανλή 1, Τ.Κ. 62100 ΣΕΡΡΕΣ, μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Άρθρο 9° Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της υπηρεσίας ήτοι: **500,00ευρώ.**

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, **5%** για ποσό ίσο με το του συμβατικού ποσού **(δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).**

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 10° Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας ή το απαιτούμενο πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Άρθρο 11° Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 3 μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο εγγράφως, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με 3 μήνες . **Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Παράταση πλέον του προβλεπόμενου ανώτατου χρόνου, μπορεί να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν αιτιολόγησης για λόγους δημοσίου συμφέροντος.**

Άρθρο 12° Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή παρουσία των διαγωνιζομένων, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον κυρίως φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

Άρθρο 13° Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

Άρθρο 14° Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη

τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 15° Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

3. κατά τον αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, ενστάσεις κατατίθενται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εντός 10 ημερών.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 16° Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, **μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.**

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 17° Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, ήτοι φόρος 8% εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος. Επιπλέον ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης. Το αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 2% που επιβάλλεται στις αποδείξεις πληρωμής των ασφαλιστρών (άρθρο 15 παρ. 16α ΚΤΧ, Εγκ. Υπ. Οικον. Σ 605/98/1987) βαρύνει τον ασφαλιστή και όχι το δήμο (άρθρο 37 ΚΤΧ).

Άρθρο 18° Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

(1) Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται μετά την παραλαβή των ασφαλιστηρίων συμβολαίων,. Σε περίπτωση δε που το σχετικό χρηματικό ένταλμα δεν εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους, θα επανεκδοθεί στο επόμενο έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.6 και 31 του 17/5-15/6/1959 Β.Δ/τος.

(2) Η πληρωμή στον προμηθευτή, θα γίνει εντός προθεσμίας που ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013. Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

(3) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της συμβατικής αξίας,

θα επισυναφθούν στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής και είναι τα παρακάτω:
α) Όλα τα δικαιολογητικά των νομίμων ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.
β) Ασφαλιστήρια Συμβόλαια.

Άρθρο 19° Παροχή πληροφοριών - Δημοσίευση διακήρυξης

1. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Σερρών αρμόδιος υπάλληλος Μέλλιου Παναγιώτα Τηλ. 23213-50110 και 23213-50114 ενώ πληροφορίες για τη υπ' αριθμ. 17/16 μελέτη παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Κινήσεως Οχημάτων του Δήμου Σερρών, αρμόδιος υπάλληλος, Λεμονής Ιορδάνης Τηλ.: 23210-45515.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τευχών που τη συνοδεύουν, χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στους ενδιαφερόμενους.

2. Η παρούσα διακήρυξη και μελέτη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση www.serres.gr προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων (εκτυπώνεται).

3. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα, στο πρόγραμμα Διαύγεια.

4. Ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος και θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Σερρών και στο Σύλλογο Ασφαλιστών Σερρών.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Δ/ΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
ΗΛΕΚΤΡ/ΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ

