



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση : Κ.Καραμανλή 1
 Πληροφορίες : Τζίνη Κ.
 Τηλέφωνο : 2321350128
 E-MAIL: tzini@serres.gr

ΣΕΡΡΕΣ 22-06-2016
 Αριθμ. Πρωτ:25713

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
 ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016 ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ
 ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΑΞΙΑΣ 24.337,00€ ΧΩΡΙΣ
 Φ.Π.Α.**

**Απόφ. Αριθμ.545/2016
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/τ. Α) "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων .

1.2 Το Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα- Καλλικράτης »(ΦΕΚ 87/Α 7-6-2010)

1.3. Την υπ' αριθ. 11389/93 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 185 Β). « Περί εκδόσεως του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α».

1.4 Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών , διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια»

1.5 Τις διατάξεις της Απόφασης του Υπ. Οικ. Ανταγ & Ναυτιλίας Π1/3305/03.11.2010(ΦΕΚ 1789/12.11.2010 τεύχος Β).

1.6 Την παρ. 14 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α'85/11/4/2012)

1.7 Τις διατάξεις του Ν 2286/1995 (ΦΕΚ 19/1.2.1995 τεύχος Α') Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων

1.8. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/4.9.2009 τεύχος Α')

1.9 Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.2 του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/22.11.2010 τεύχος Α')

Ανάληψη υποχρέωσης από τους Διατάκτες

1.10 Την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 61 του Ν. 4146/2013

1.11 Την εγκύκλιο Π1/1493/04.09/2012 του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων

1.12 Τα άρθρα 65 και 72 του Ν. 3852/2010

1.13 Το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999

1.14 Την παρ. 5 του άρθρου 4 του Κ.Φ.Α.Σ

1.15 Την 678/2015 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών

1.16 Την 23140/30-12-15 Απόφαση ΑΔΜΘ

Προκηρύσσουμε

Συνοπτικό (Πρόχειρο) διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος για την προμήθεια λαμπτήρων και ηλεκτρολογικού υλικού έτους 2016 για την Δημοτική Ενότητα Σερρών προϋπολογισθείσας αξίας **29.934,51 με ΦΠΑ** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. Έτους 2016 από τον Κ.Α 20.6699.023.

Προσφορά μπορεί να δοθεί ανά είδος.

Άρθρο 1

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών της εν λόγω προμήθειας περιλαμβάνονται στη συνημμένη **υπ' αριθ 04/2016 μελέτη**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2

Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Σερρών Κων/νου Καραμανλή 1 στην αίθουσα συνεδριάσεων ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού στις **30 Ιουνίου ημέρα Πέμπτη** και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών **στις 10:00πμ και ώρα λήξης στις 11:00 π.μ.** και αρχίζει η διαδικασία αποσφράγισης.

Άρθρο 3

Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα,
- Συνεταιρισμοί
- Ενώσεις προμηθευτών

εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ..

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις

3.2. Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή διαγωνισμού ως εξής:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.2.1. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης συμμετοχής

α) Αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν με υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής.
β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι 1) Νομικό πρόσωπο (ΟΕ, ΕΕ), την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζοντας αντίγραφο θεωρημένου καταστατικού από το Πρωτοδικείο με όλες τις τροποποιήσεις, 2) αν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζοντας αντίγραφο (ΦΕΚ περί σύστασης με όλες τις τροποποιήσεις) ή πρόσωπο που εξουσιοδοτείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό προσκομίζοντας αντίγραφο πρακτικού εξουσιοδότησης Δ.Σ. εταιρείας, θεωρημένο με το γνήσιο της υπογραφής του

γ) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

- Ατομικές επιχειρήσεις επιδεικνύουν μόνο το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας τους ή αντίστοιχα επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί την ταυτότητα τους.

3.2.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

A) ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο της παρούσας διακήρυξης
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος , με την οποία θα δηλώνεται ότι: <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης. 2. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ. 3. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. 4. Δεν έχουν φανεί ασυνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων προς το Δήμο Σερρών ή προς τις λοιπές υπηρεσίες του δημοσίου τομέα. 5. Δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που

ζητούνται από την υπηρεσία.

6. Ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.
7. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
8. Ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κάποιος από τους υποχρεωτικούς λόγους αποκλεισμού(1.συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, 2.δωροδοκία, 3.απάτη, 4.νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες).
9. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
10. Δεν συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού κατά τη διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης.
11. Δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα κατά τη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό ή στην ποιοτική επιλογή οικονομικών φορέων ή στην ανάθεση της σύμβασης.
12. Ότι έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.
13. Ότι θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του.

Β. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό , σύμφωνα με το άρθρο της παρούσας διακήρυξης
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, τύπου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ.1, άρθρο 43 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

16PROC004644007 2016-06-23

Γ. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες Πολίτες» και «Αλλοδαπούς Πολίτες» αντίστοιχα. Ειδικότερα:

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα και κατά περίπτωση. Ειδικότερα των κάτωθι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<ul style="list-style-type: none">• Ομόρρυθμων εταίρων και διαχειριστών για Ο.Ε. και Ε.Ε..• Διαχειριστών για Ε.Π.Ε.• Προέδρου, Δ/ντα Συμβούλου για Α.Ε.• Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Ο πρόεδρος και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.
3.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Η υπεύθυνη δήλωση του εδαφίου α

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **αυτά αντικαθίστανται από Ένορκη δήλωση** του διαγωνιζομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

3.2.3. Υπεύθυνη Δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς (3 μήνες).

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.3 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Διευκρινήσεις από την Επιτροπή

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορα μέσο τους διαγωνιζόμενους να «αποσαφηνίσουν» ή να «συμπληρώσουν» τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινήσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Γενικές Διευκρινήσεις

Όπως προκύπτουν στο άρθρο της παρούσας «Αποσφράγιση προσφορών».

Διευκρινήσεις από τους οικονομικούς φορείς

Τρόπος υποβολής

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παρούσας, γραπτώς, με επιστολή, τηλεομοιότυπο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ταχυδρομική διεύθυνση <Κ.

2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα ενημερώνει με συμπληρωματικά έγγραφα για τις σχετικές αποφάσεις της γραπτώς με επιστολή, τηλεομοιότυπο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός της προθεσμίας της παρούσας, όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς. Εκτός από τέτοια γραπτή επικοινωνία μεταξύ Ενδιαφερομένων Οικονομικών Φορέων και Αναθέτουσας Αρχής, καμία άλλη επικοινωνία ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού από οποιαδήποτε μέρος θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση σύνθετου αντικειμένου ερωτήσεων, όπου οι διευκρινήσεις ή αποσαφηνίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν, απαιτούν τη συνεργασία πολλών εμπλεκομένων, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί σε διαδικασία ανοικτής συνάντησης.

Άρθρο 4

Τρόπος σύνταξης των προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα (Τυχόν ISO και λοιπά τεχνικά δικαιολογητικά ή έγγραφα, προσπέκτ κλπ, μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική).
2. Οι προσφορές, με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο με την ονομασία «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» ο οποίος είναι καλά σφραγισμένος.

Πάνω στο φάκελο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.
- γ) Ο αριθμός της μελέτης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Μέσα **στον κυρίως φάκελο** τοποθετούνται:

- 1 Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά του **άρθρου 3** της παρούσας διακήρυξης.
- 2 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται **επίσης, σε φάκελο ξεχωριστό** με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, τα τεχνικά στοιχεία καθώς και η **υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2 του άρθρου 5** της παρούσας διακήρυξης.
- 3 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται επίσης, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς **σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.
2. Οι προσφορές υπογράφονται είτε από τους ίδιους τους προμηθευτές είτε

3. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στην προσφορά της ένωσης προμηθευτών θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητα η ποσότητα των ειδών ή το μέρος αυτής που αντιστοιχεί στον καθένα, στο σύνολο της προσφοράς.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 5

Τεχνική Προσφορά - Προέλευση των προσφερομένων ειδών

1. Οι προμηθευτές που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρουν. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα προερχόμενα από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα στην προσφορά το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα είδη καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του.

Προσφορά στην οποία **δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση**, θα απορρίπτεται **ως απαράδεκτη**. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Εάν διαπιστωθεί από το Δήμο ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, **η προσφορά απορρίπτεται και η σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής** κοινοποιείται στο Υπουργείο Ανάπτυξης την κατά την κρίση του επιβολή ποινής αποκλεισμού του δηλώσαντος, από διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημόσιου για χρονικό διάστημα που καθορίζεται με την ίδια απόφαση. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των ειδών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημόσιου και των Ο.Τ.Α., που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας των διαγωνισμών.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα είδη, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των παραπάνω στοιχείων που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου, στο οποίο θα κατασκευασθούν τα είδη με τα οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή, υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

4. Προσκόμιση πιστοποιητικών CE του κατασκευαστή καθώς και του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό (σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 765/2008) τα οποία θα πιστοποιούν ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι συμμορφούμενο με τις Ευρωπαϊκές οδηγίες EMC 2004/108/EC και LVD 2006/95/ EC (σύμφωνα με την εγκύκλιο 22 από 24/10/2014) και αναλυτικότερα να συμμορφώνονται με τα παραπάνω standardas ασφαλούς λειτουργίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

EN 55015: 2006, EN 61547: 2009, EN 61000-3-2:2006, EN 61000-3-3:2008 EN 62560:2012, EN64271.

5. Η Υπεύθυνη Δήλωση για τα παραπάνω θα τοποθετείται στο φάκελο με την ένδειξη Τεχνικά στοιχεία Προσφοράς

6. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO τουλάχιστον 9001 για τις κατασκευάστριες εταιρίες.

Άρθρο 6

Αποκλίσεις - Διευκρινίσεις - Αντιπροσφορές - Εναλλακτικές προσφορές

1. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν

16PROC004644007 2016-06-23
δεν δέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη η κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

2. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 7 **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η προσφερόμενη τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται σε ευρώ και σ' αυτήν περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Επομένως, η προσφερόμενη τιμή διαμορφώνεται ως ακολούθως:

α) Τιμή στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό (επί τοις εκατό) Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη.

Στη σύγκριση των οικονομικών προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή συμπεριλαμβανομένου των κρατήσεων, υπέρ τρίτων, χωρίς το Φ.Π.Α.

2. Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, *ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.*

Άρθρο 8 **Αναπροσαρμογή της τιμής**

Αναπροσαρμογή των τιμών δεν επιτρέπεται

Άρθρο 9 **Εγγυήσεις**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων των λοιπών κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική.

Ως εγγυήσεις θεωρούνται τα παρακάτω έγγραφα:

α) Οι εγγυητικές επιστολές,

β) Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου,

γ) Τα γραμμάτια σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, με την προϋπόθεση ότι το περιεχόμενο αυτής είναι διαμορφωμένο με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. **Ειδικότερα**, ως προς τα έντοκα γραμμάτια δημοσίου ισχύουν τα παρακάτω:

αα) Οι τίτλοι τους γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ββ) Σε περίπτωση που συντρέξουν οι οριζόμενες από τον ΕΚΠΟΤΑ περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση τους στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησης

γγ) Η επιστροφή τους γίνεται με παραλαβή αυτών από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής

2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

2.1. Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής η οποία θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%**, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς του Φ.Π.Α **ήτοι 486,74€**.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς. Η οποία ορίζεται στο άρθρο της παρούσης διακήρυξης.

β) Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστού 5%.

Η εγγύηση που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

Την ημερομηνία έκδοσης.

Τον εκδότη.

Τον Δήμο Σερρών

Τον αριθμό της εγγύησης.

Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Την παρούσα διακήρυξη και την ημερομηνία διαγωνισμού.

Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Σερρών

και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση θα πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς.

Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της

Ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Σερρών .

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

2.4. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

3.1 Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης** , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ**. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

3.2 Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται , πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

(1) Την ημερομηνία έκδοσης.

(2) Τον εκδότη.

(3) Το Δήμο Σερρών

(4) Τον αριθμό της εγγύησης.

(5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

(6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

(7) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια είδη.

(8) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

(9) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Σερρών και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη απλή έγγραφη ειδοποίηση.

10) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα είδη, πλέον δύο (2) μήνες ήτοι ισχύς 8 μηνών.

11) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Σερρών.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

3.3. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

3.4 Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι παραπάνω εγγυήσεις περιλαμβάνουν επί πλέον και τον όρο ότι αυτές καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Άρθρο 10

Χρόνος και τρόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσης ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Γραφείο Προμηθειών

Οδός Κ. Καραμανλή 1

Ταχ. Κώδικας 62100

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου λήγει την 11:00 ώρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού η οποία είναι **30-06-2016**

Η προθεσμία για την παραλαβή από την υπηρεσία των προσφορών που αποστέλλονται **ταχυδρομικά** λήγει την ίδια μέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την **30-06-2016** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **09:00**

Οι προσφορές μπορεί επίσης να κατατίθενται απ' ευθείας στην επιτροπή του διαγωνισμού μέχρι την ώρα, που ορίζεται σε άρθρο της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου **εκπρόθεσμα** ή κατατίθενται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 11

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 3 μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με 3 μήνες. Μετά τη λήξη και του

16PROC004644007 2016-08-23

παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 του ΕΚΠΟΤΑ (Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 12

Αποσφράγιση προσφορών

1. Η επιτροπή του διαγωνισμού (παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών) θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται σε άρθρο της παρούσας διακήρυξης. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Σε περίπτωση υποβολής μιας προσφοράς από έναν μοναδικό συμμετέχοντα, δύναται η αποσφράγιση «δικαιολογητικών συμμετοχής / της τεχνικής προσφοράς», καθώς και «οικονομικής προσφοράς», να διεξαχθεί σε ένα στάδιο.

3. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

Διενέργεια Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Μετά την κατάθεση(αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά) και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Η διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού πραγματοποιείται σε δυο στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος Φακέλου «Α': ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Αποσφράγιση και έλεγχος Φακέλου «Α': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου «Γ': ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» – τελική βαθμολόγηση – επιλογή αναδόχου.

Α' Φάση: Αποσφράγιση Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης.
- Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω Φακέλων προβαίνοντας κατ' αρχή σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών σύμφωνα με την παρούσα. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή, η οποία και αποφασίζει, τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

- Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» αποκλείονται από τον διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται.
- Στη συνέχεια, η Επιτροπή προχωρεί στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παρούσα Διακήρυξη. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (με τηλεομοιοτυπία – fax ή e-mail) κάθε ένα από τους υποψηφίους, που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο, να παρουσιάσει προφορικά την Τεχνική του Προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών και την κατά τα ανωτέρω προφορική παρουσίαση, κάθε μέλος της Επιτροπής αξιολογεί, τεκμηριώνει και βαθμολογεί με βάση τα προβλεπόμενα στο την παρούσα. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις, που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς στο σύνολό της.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών και τεχνικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, αναλυτικά, κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί. Το πρακτικό θα υποβληθεί στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής των προσφορών, καθώς και η νομιμότητά της. Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως με τηλεομοιότυπο ή e-mail, στους προσφέροντες.
- Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν οι προβλεπόμενες από το νόμο ενστάσεις. Στη συνέχεια, ακολουθεί η εξέταση των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων για τις οποίες συντάσσεται πρακτικό από την επιτροπή διαγωνισμού, το οποίο εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση απόφασης σχετικά με την αποδοχή ή μη των ενστάσεων, καθώς και η νομιμότητά της. Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως με τηλεομοιότυπο ή e-mail, στους προσφέροντες.

Β΄ Φάση: Αποσφράγιση Φακέλων Οικονομικών Προσφορών – Τελική βαθμολόγηση και επιλογή Αναδόχου

16PROC004644007-2018-06-23

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή e-mail στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει και ελέγχει αν οι Οικονομικές Προσφορές έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με την σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης, και καταγράφει σε πίνακα του σχετικού Πρακτικού της το συμπληρωμένο τιμολόγιο της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ και το συνολικό ποσό της Οικονομικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών παραμένουν στο αρχείο της υπηρεσίας, εκτός όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, οι οποίες δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Οι προσφορές δεν θα απομακρύνονται από την χώρο διενέργειας του Διαγωνισμού και θα επιστρέφονται στο τμήμα προμηθειών. Επίσης, δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή τους, εκτός από την προσκόμισή τους σε δημόσιες υπηρεσίες(ελεγκτικό συνέδριο, αποκεντρωμένη διοίκηση κλπ).

Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση των προσφορών

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία :

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης .

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με Τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές είδος.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τα τεχνικά στοιχεία διακήρυξης.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται अपαράδεκτες με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14

Υποβολή ενστάσεων

Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων πριν την υπογραφή της σύμβασης, στις ακόλουθες περιπτώσεις, υπό τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ:

16PROC004640072016-08-23

α) Κατά της διακήρυξης, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζομένους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών, κατατίθενται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διεξαγωγής, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη οικονομική επιτροπή, η οποία αποφαινεται τελικά.

Άρθρο 15

Κατακύρωση του αποτελέσματος

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότησης της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 16

Ανακοίνωση κατακύρωσης - Κατάρτιση σύμβασης

Στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση και υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Άρθρο 17

Χρόνος και τρόπος παράδοσης των ειδών

Η προμήθεια των υλικών θα εκτελεστεί τμηματικά σε χώρο και σε χρόνο που θα καθορίζεται από την υπηρεσία. Η προθεσμία για την παράδοση ολόκληρης της προμήθειας καθορίζεται σε διάστημα **έξι(6)** μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και θα συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο παραλαβής της προμήθειας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή (άρθρο 29 παρ.3 της Απόφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.).

Άρθρο 18

Παραλαβή των ειδών

1. Η παραλαβή των ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής γίνονται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ. Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στο Δήμο, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των ειδών. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στο Δήμο, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των ειδών χωρίς να υπολογίζεται σ' αυτόν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή.

Εφόσον ο προμηθευτής δεν ειδοποιήσει έγκαιρα το Δήμο για την ημερομηνία

16PROC004644907_2016-98-23
που προτίθεται να παραδώσει τα είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στη διαδικασία παραλαβής.

Εάν η παραλαβή των ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, τότε και μόνον εφόσον παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες μετά από ειδική όχληση του προμηθευτή και δεν διενεργηθεί η σχετική παραλαβή, μέσα στην προθεσμία αυτής, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου και εκδίδεται γι αυτό σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με Βάση μόνο το θεωρημένο από το Δήμο αποδεικτικό προσκόμισης αυτών.

Σύμφωνα με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής των ειδών και εγγραφής τους στα βιβλία της προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή. Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής στο Δήμο, δεν απαιτείται η λήψη τέτοιας απόφασης.

Η παραπάνω επιτροπή προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες διαδικασίες που προβλέπονται από τη σύμβαση για την παραλαβή και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο ελέγχου. Τα τυχόν έξοδα Βαρύνουν το Δήμο. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 19

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών

Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμα σύμφωνα με το άρθρο 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 20

Απόρριψη των συμβατικών ειδών - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης των ειδών ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 21

Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε

1. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα είδη δεν φορτώθηκαν ή παραδόθηκαν με ευθύνη του Δήμου.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των ειδών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, που γίνεται σε βάρος του.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης αθροιστικά οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

6. Στην περίπτωση που η προμήθεια των ειδών σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση των όρων ή των τεχνικών προδιαγραφών, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 22

Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

1. Η ανωτέρω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από έσοδα Δήμου.

2. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται με ηλεκτρονική πληρωμή, μετά την παραλαβή των ειδών, πρωτόκολλο ποσοτικής παραλαβής των ειδών, που θα συνοδεύεται από αποδεικτικό εισαγωγής αυτών στον αποθηκευτικό χώρο του Δήμου, την έκδοση αντίστοιχου τιμολογίου, την άσκηση του προληπτικού ελέγχου και τη θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζει το Π.Δ. 172/97.

Σε περίπτωση δε που το σχετικό χρηματικό ένταλμα δεν εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους, θα επανεκδοθεί στο επόμενο έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.6 και 31 του 17/5-15/6/1959 Β.Δ/τος,

3. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της συμβατικής αξίας των ειδών, τα οποία θα επισυναφθούν στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής είναι τα παρακάτω:

α) Όλα τα δικαιολογητικά των νομίμων ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση της προμήθειας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή

Άρθρο 23

Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των ειδών, στην οποία δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., α) Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4% και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Επιπλέον τον προμηθευτή επιβαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης σύμφωνα με την αρ. 204/2010 Γνωμοδότηση του ΝΣΚ.

Άρθρο 24

Παροχή πληροφοριών - Δημοσίευση διακήρυξης

1. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Σερρών αρμόδιος υπάλληλος Μέλλιου Παναγιώτα Τηλέφ 2321083610-83614. ενώ πληροφορίες για τα τεχνικά στοιχεία παρέχονται κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες από το τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών εφαρμογών του Δήμου Σερρών αρμόδιος υπάλληλος Τζίνη Κυριακή τηλ 2321083628

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τευχών τεχνικών προδιαγραφών που τη συνοδεύουν, χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στους ενδιαφερόμενους

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές και η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση www.serres.gr

3. Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και τους όρους της διακήρυξης, καθώς και συμπληρωματικά έγγραφα που τυχόν ζητηθούν γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους μέχρι την ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο της παρούσας για την υποβολή των προσφορών).

4. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια του νομού.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

16PROC004644007 2016-06-23

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ**

ΓΚΟΤΣΗΣ ΗΛΙΑΣ