



Signature valid
Digitally signed
by: ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΖΑΠΑΤΑΚΗΣ ΑΚΙ
Date: 2019.06.27 14:10:41
EES: 00000000000000000000000000000000
Reason: Digital PDF
(Signed)
Location: Athens, Ethniki
Typeface:

24235

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2146

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. K1/87231

Σύστημα πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων και Τεχνιτών Περιποίησης Χεριών και Ποδιών

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 239 του ν. 4281/2014 (Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 244 του ν. 4512/2018 (Α' 5) και την παράγραφο 4 του άρθρου 25 του ν. 4559/2018 (Α' 142) και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 5 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 3879/2010 (Α' 163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 2, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3369/2005 (Α' 171) «Σύστημα πιστοποίησης δια βίου μάθησης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 3, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4547/2018 (Α' 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του ν. 4093/2012 (Α' 222) «Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» και ειδικότερα της υποπαραγράφου Θ3 της παραγράφου Θ του άρθρου πρώτου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Α' 24) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 45 και 46, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010(Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

9. Την Υ29/8-10-2015 (Β' 2168) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Γεώργιο Χουλιαράκη».

10. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και ειδικότερα τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 21, λαμβανομένης υπόψη της ιδιαίτερης σημασίας της συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων και επιτροπών της εν λόγω κοινής υπουργικής απόφασης και της σημασίας της πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας των εν λόγω ειδικοτήτων για την οικονομία της χώρας, τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος και την εξυπηρέτηση των πολιτών.

11. Τις διατάξεις της 48077/Υ2/2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (Β' 1133).

12. Τις διατάξεις της 2944/2014 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» (Β' 1098), και ιδίως των άρθρων 1 και 10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

14. Την 87928/Γ1/2015 (Υ.Ο.Δ.Δ. 407) απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων «Λήξη της θητείας του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) και ορισμός νέου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΜΜΩΤΩΝ-
ΚΟΥΡΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ
ΧΕΡΙΩΝ-ΠΟΔΙΩΝ

Άρθρο 2
Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.).

1. Στην Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.) που έχει συσταθεί και λειτουργεί στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με το εδαφ. στης παρ. 5 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 όπως ισχύει, ανατίθεται η οργάνωση και η διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων και Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 239 του ν. 4281/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Στο πλαίσιο αυτό, η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων και των Κέντρων Αξιολόγησης κάθε περιόδου διεξαγωγής εξετάσεων, τον ορισμό των Υπευθύνων, των γραμματέων και του βοηθητικού προσωπικού κάθε Εξεταστικού Κέντρου, των εξεταστών Πρακτικού Μέρους, των βαθμολογητών, των εξεταστών προφορικής εξέτασης «φυσικώς αδυνάτων», των επιτηρητών, του Υπευθύνου και των γραμματέων του Κέντρου Αξιολόγησης, των ελεγκτών και των μελών των επιτροπών υποστήριξης του έργου της, καθώς και κάθε θέμα που αφορά εν γένει στην οργάνωση, στη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων και Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών και δεν ρυθμίζεται ρητά στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 3
Επιτροπές για την υποστήριξη του έργου
της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης εξετάσεων επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών συνιστώνται:

i. Βοηθητική Επιτροπή Διοργάνωσης των εξετάσεων με έργο την υποβοήθηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. καθ' όλη τη διάρκεια της Εξεταστικής Περιόδου στην παραλαβή και στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων των υποψηφίων και στην εν γένει διαδικασία διοργάνωσης των Εξετάσεων. Η Επιτροπή απαρτίζεται από δέκα (10) μέλη.

Οι μέλη της Βοηθητικής Επιτροπής Διοργάνωσης ορίζονται απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. ενταγμένοι στο μητρώο Βοηθητικού Προσωπικού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και εργασιακή εμπειρία σε θέματα πληροφόρησης των υποψηφίων εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων, παραλαβής και έλεγχου πληρότητας των αιτήσεων (ενδεικτικά: παραλαβή, αρχειοθέτηση, έλεγχος πληρότητας φακέλων υποψηφίων διαδικασίας πιστοποίησης, ενημέρωση και επικοινωνία με τους υπο-

ψήφιους καθ' όλη τη διάρκεια της Εξεταστικής Περιόδου κ.λπ.). Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ..

ii. Επιτροπή Τεχνικής Υποστήριξης με έργο την προετοιμασία, διενέργεια και διοργάνωση των εξετάσεων καθ' όλη τη διάρκεια της Εξεταστικής Περιόδου, την προετοιμασία του τεχνικού εξοπλισμού στον χώρο συνεδρίασης της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., τον χειρισμό των Η/Υ, την εξασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και των Εξεταστικών Κέντρων και την εν γένει υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από πέντε (5) μέλη.

Ως μέλη της Επιτροπής Τεχνικής Υποστήριξης ορίζονται υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εξωτερικοί συνεργάτες, κάτοχοι τίτλου σπουδών τουλάχιστον επιπέδου 4 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, με γνώσεις Η/Υ και εργασιακή εμπειρία σε θέματα τεχνικής Υποστήριξης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων (ενδεικτικά: υποστήριξη πληροφορικού συστήματος διαδικασίας πιστοποίησης, εισαγωγή στοιχείων, δημιουργία, ενημέρωση και επικαιροποίηση των αρχείων των υποψηφίων καθ' όλη τη διάρκεια της Εξεταστικής Περιόδου κ.λπ.).

iii. Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων εξετάσεων πιστοποίησης επάρκειας για κάθε ειδικότητα, έργο της οποίας είναι:

(α) κατά την προετοιμασία των εξετάσεων πιστοποίησης η κατάρτιση των Καταλόγων Θεμάτων των Εξετάσεων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, λαμβάνοντας υπόψη τα εκάστοτε ισχύοντα επαγγελματικά περιγράμματα ή εάν δεν υπάρχουν τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα. Οι ανωτέρω κατάλογοι Θεμάτων εγκρίνονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. μπορεί να αναθέτει στην Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών την αναθεώρηση και τροποποίηση των αντίστοιχων Καταλόγων Θεμάτων των Εξετάσεων, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

(β) κατά τη διενέργεια των εξετάσεων η παροχή τυχόν διευκρινίσεων στους εξεταζόμενους και η παροχή οδηγιών για την αξιολόγηση των θεμάτων του Πρακτικού μέρους των εξετάσεων και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ..

Οι ανωτέρω Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας για κάθε ειδικότητα συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από τρία (3) μέλη, τα οποία είναι εκπαιδευτές μη τυπικής εκπαίδευσης αντίστοιχων ειδικοτήτων, ενταγμένοι στο μητρώο Εκπαίδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτές ΙΕΚ ή εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης ή επαγγελματίες με εμπειρία στην αντίστοιχη ειδικότητα ή ειδίκευση, ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

των εξετάσεων που επιτηρούν και, εφόσον απαιτηθεί, η υπογραφή Πρακτικού Πειθαρχικού Παραπτώματος, μαζί με την υπογραφή του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου και η παραλαβή των εντύπων των απαντήσεων από τους εξεταζόμενους.

Ως Επιτηρητές ορίζονται εκπαιδευτές μη τυπικής εκπαίδευσης ενταγμένοι στο μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης ή εκπαιδευτές ΙΕΚ.

ε) Εξεταστές Πρακτικού Μέρους: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται τρεις (3) εξεταστές Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων ανά ομάδα υποψηφίων, οι οποίοι διενεργούν τις εξετάσεις σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου. Παράλληλα, οι εξεταστές του Πρακτικού Μέρους είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων (με βάση το Δελτίο Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου) και την παράδοση των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου

Εφόσον υποβληθούν αιτήσεις «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων, όπως ορίζονται στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης, οι εξεταστές Πρακτικού Μέρους διενεργούν κατά περίπτωση και την προφορική εξέταση του Πρακτικού Μέρους των «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων.

Ως Εξεταστές Πρακτικού Μέρους ορίζονται εκπαιδευτές μη τυπικής εκπαίδευσης αντίστοιχων ειδικοτήτων ενταγμένοι στο μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης ή εκπαιδευτές ΙΕΚ ή επαγγελματίες με εμπειρία στην αντίστοιχη ειδικότητα.

στ) Εξεταστές Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων»: Εφόσον υποβληθούν αιτήσεις «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης, ορίζεται ένας (1) εξεταστής για την ειδικότητα Κομμωτών-Κουρέων και ένας (1) εξεταστής για την ειδικότητα Τεχνιτών Περιποίησης Χεριών και Ποδιών, οι οποίοι αναλαμβάνουν αποκλειστικά το έργο της ανάγνωσης των θεμάτων στον εξεταζόμενο και της σημείωσης στο ειδικό έντυπο απαντήσεων των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους της απάντησης που ο εξεταζόμενος επιλέγει ως σωστή.

Ως Εξεταστές Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζονται εκπαιδευτές μη τυπικής εκπαίδευσης αντίστοιχων ειδικοτήτων ενταγμένοι στο μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης ή εκπαιδευτές ΙΕΚ, ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Άρθρο 5

Οργάνωση και λειτουργία Κέντρων Αξιολόγησης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από

εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. καθορίζεται ο αριθμός και η έδρα των Κέντρων Αξιολόγησης των εξεταζόμενων στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων.

Τα Κέντρα Αξιολόγησης λειτουργούν στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή σε δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα ή Δημόσια ΙΕΚ τα οποία επιλέγονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

α) Υπευθύνος Κέντρου Αξιολόγησης: Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων, ενημερώνει για κάθε σχετικό με τη λειτουργία του Κέντρου θέμα την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., συντάσσει συγκεντρωτικό Πίνακα Αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων και εν γένει μεριμνά για την καλή λειτουργία του Κέντρου.

Ως Υπευθύνος Κέντρου Αξιολόγησης ορίζεται εκπαιδευτής μη τυπικής εκπαίδευσης με διδακτική εμπειρία ενταγμένος στο μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή Διευθυντής ΕΠΑΛ ή Εργαστηριακού Κέντρου ή εκπαιδευτικός επαγγελματικής εκπαίδευσης ή εκπαιδευτής ΙΕΚ ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών /Εξεταστών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με αντίστοιχα προσόντα.

β) Γραμματέας Κέντρου Αξιολόγησης: Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης μπορεί να ορίζεται ένας (1) γραμματέας, όταν οι εξεταζόμενοι δεν ζεπερνούν τους τετρακόσιους (400), δύο (2) γραμματείς όταν οι εξεταζόμενοι είναι πλέον των τετρακοσίων ενός (401).

Έργο των Γραμματέων είναι η συνεπικουρία του Υπευθύνου του Κέντρου Αξιολόγησης και η μέριμνα για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματείς Εξεταστικού Κέντρου ορίζονται εκπαιδευτές μη τυπικής εκπαίδευσης ή απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με αντίστοιχα προσόντα με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

γ) Αξιολογητές του Φύλλου Ερωτήσεων/Απαντήσεων των εξεταζόμενων στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων: Κάθε Φύλλο Ερωτήσεων/Απαντήσεων αξιολογείται από ένα αξιολογητή. Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης ορίζονται ως αξιολογητές των Φύλλο Ερωτήσεων/Απαντήσεων των εξεταζόμενων στο Θεωρητικό Μέρος των εξεταζόμενων, εκπαιδευτές μη τυπικής εκπαίδευσης ενταγμένοι στο μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτικοί επαγγελματικής εκπαίδευσης ή εκπαιδευτές ΙΕΚ ή επαγγελματίες με εμπειρία στην αντίστοιχη ειδικότητα ή ειδικευση, ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών /Εξεταστών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Ο αριθμός των αξιολογητών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των εξεταζόμενων Θεωρητικού Μέρους.

τών-Κουρέων και Τεχνιτών περιποίησης χειριών-ποδιών δεν επιστρέφονται σε περίπτωση μη συμμετοχής των εξεταζόμενων στις εξετάσεις και εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

5. Τα εξέταστρα μπορεί να μεταφέρονται στις αμέσως επόμενες εξετάσεις μετά από αίτησή του και απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε περίπτωση προβλήματος υγείας του εξεταζόμενου, το οποίο εμπόδισε τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις και αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση εισαγωγής του σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο. Ο υποψήφιος εξεταζόμενος υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω, αίτηση μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία περάτωσης των εξετάσεων στις οποίες είχε δηλώσει συμμετοχή. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται και τα εξέταστρα εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

6. Σε όσους υποψήφιους εξεταζόμενους οι οποίοι είναι στρατευμένοι, δεν χορηγηθεί άδεια προκειμένου να συμμετάσχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χειριών-ποδιών τα εξέταστρα μπορεί να μεταφέρονται στις αμέσως επόμενες εξετάσεις μετά από αίτησή τους και απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Στην αίτηση τους επισυνάπτεται βεβαίωση από την οικεία στρατιωτική μονάδα ότι δεν τους χορηγήθηκε άδεια κατά το διάστημα που είχε προγραμματιστεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Ο υποψήφιος εξεταζόμενος υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω, αίτηση μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία περάτωσης των εξετάσεων στις οποίες είχε δηλώσει συμμετοχή. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται και τα τα καταβληθέντα εξέταστρα εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

7. Όσοι εκ παραδρομής κατέβαλαν εξέταστρα, χωρίς να δικαιούνται συμμετοχής στις εξετάσεις Πιστοποίησης Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χειριών-ποδιών δύνανται να υποβάλουν αίτηση επιστροφής του αντίστοιχου ποσού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΜΜΩΤΩΝ- ΚΟΥΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ ΧΕΡΙΩΝ-ΠΟΔΙΩΝ

Άρθρο 9

Προκήρυξη και προγραμματισμός Εξετάσεων

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., ανακοινώνονται εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χειριών-ποδιών και η ανακοίνωση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. 2. Στην ανακοίνωση διεξαγωγής εξετάσεων αναφέρονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στις εξετάσεις, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής των ενδιαφερομένων, οι ημερομηνίες διεξαγωγής των Εξετάσεων, όπως καθορίζονται στο άρθρο 10 της παρούσας καθώς και κάθε άλλη σχετική με την οργάνωση και τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορία.

Άρθρο 10

Όροι, προϋποθέσεις και απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στις εξετάσεις

1. Δικαιώμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χειριών-ποδιών, όποτε αυτές διεξάγονται, έχουν απόφοιτοι Κ.Δ.Β.Μ., οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) ή μέχρι τις 12-11-2012 σε Εργαστήριο Ελευθέρων Σπουδών (σύμφωνα με την υποπαράγραφο Θ.15 της παραγράφου Θ του άρθρου πρώτου του ν.4093/2012) πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον εξακοσίων (600) ωρών και έχουν αποδειγμένη προϋπηρεσία είκοσι τεσσάρων (24) μηνών στο οικείο επάγγελμα, η οποία αποκτήθηκε πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά από την αποφοίτησή τους.

2. Επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χειριών-ποδιών στους μη έχοντες τίτλο σπουδών εμπειροτεχνίτες, οι οποίοι έως τις 31.12.2017 έχουν προϋπηρεσία τριών (3) ετών και άνω ή εννιακόσια (900) ημερομίσθια, με εξαρτημένη ή μη εργασία, σε κομμωτήριο ή κουρεό ή επιχείρηση που παρέχει υπηρεσίες περιποίησης χειριών-ποδιών ή προσκομίζουν πιστοποιητικό προϋπηρεσίας από Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Για τους αλλοδαπούς εκτός Ε.Ε. υποψήφιους απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό νόμιμης άδειας παραμονής τους στην Ελλάδα για το χρόνο συμμετοχής στις εξετάσεις.

4. Οι υποψήφιοι για συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χειριών-ποδιών, όποτε αυτές διεξάγονται, υποβάλλεται φάκελος στην αντίστοιχη διεύθυνση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με σχετική αίτηση συμμετοχής, η οποία συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:

i. Αντίγραφο Βεβαίωσης Επιτυχούς Παρακολούθησης προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χειριών-ποδιών διάρκειας τουλάχιστον εξακοσίων (600) ωρών από το αντίστοιχο Κ.Δ.Β.Μ. ή Εργαστήριο Ελευθέρων Σπουδών.

ii. Βεβαίωση αποδειγμένης προϋπηρεσίας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών στο οικείο επάγγελμα, με την προσκόμιση, επιπροσθέτως, αποδεικτικών στοιχείων ασφαλιστικού ή και φορολογικού τύπου.

iii. Οι μη έχοντες τίτλο σπουδών εμπειροτεχνίτες, οι οποίοι έχουν έως τις 31.12.2017 βεβαίωση αποδειγμένης προϋπηρεσίας τριών (3) ετών και άνω, με την προσκόμιση, επιπροσθέτως, αποδεικτικών στοιχείων ασφαλιστικού ή και φορολογικού τύπου ή εννιακόσια (900) ημερομίσθια, με εξαρτημένη ή μη εργασία, σε κομμωτήριο ή κουρεό ή επιχείρηση που παρέχει υπηρεσίες περιποίησης χειριών-ποδιών ή πιστοποιητικό προϋπηρεσίας από Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

iv. Αντίγραφο των δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ή της στρατιωτικής τους ταυτότητας ή ελλείψη ταυτότητας του ισχύοντος διαβατηρίου τους.

v. Αποδεικτικό νόμιμης άδειας παραμονής στην Ελλάδα ή αντίγραφο της σχετικής βεβαίωσης αρμόδιας αρχής

Για τις ανωτέρω αναπτηρίες των περιπτώσεων (i), (ii) και (iii) απαιτείται γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί σχετική γνωμάτευση οι αναφερόμενες αναπτηρίες πιστοποιούνται από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΚΕΠΑ (Κέντρο Πιστοποίησης Αναπτηρίας) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (βλ. παρ. ΣΤ1). Για την περίπτωση (iv), οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν στο Λύκειό τους πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από: i) Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή ii) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή iii) Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της υποψηφίου, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου, από την οποία προκύπτει η αδυναμία του/της υποψηφίου να συμμετάσχει σε γραπτή εξέταση. Στη γνωμάτευση, εκτός από το κάταγμα ή την προσωρινή βλάβη, πρέπει να πιστοποιείται ρητώς η αδυναμία χρήσης του άνω άκρου για γραφή και να αναγράφεται το χρονικό διάστημα ισχύος της γνωμάτευσης, το οποίο πρέπει να συμπίπτει με την περίοδο των εξετάσεων. Οι υποψήφιοι αυτοί αμέσως μόλις τους προκύψει το κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή, θα πρέπει να προσκομίσουν τη σχετική γνωμάτευση του Νοσοκομείου ή του Δημόσιου Κέντρου Υγείας μαζί με σχετική αίτηση.

Δ. Περιπτώσεις για τις οποίες απαιτούνται γνωματεύσεις από τις Υγειονομικές Επιτροπές, τα ΚΕΣΥ ή τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα για γραπτή εξέταση

Οι υποψήφιοι/ες που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω και όσοι παρουσιάζουν προβλήματα λόγου και ομιλίας (δυσαρθρία, τραυλισμός) καθώς και προβλήματα επιληψίας, εξετάζονται γραπτά.

Για τα προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω καθώς και για τα προβλήματα επιληψίας απαιτείται γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί σχετική γνωμάτευση, τα αναφερόμενα προβλήματα πιστοποιούνται από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΚΕΠΑ (Κέντρο Πιστοποίησης Αναπτηρίας) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (βλ. παρ. ΣΤ1) και τα προβλήματα λόγου και ομιλίας (δυσαρθρία, τραυλισμός) από τα ΚΕΣΥ.

Επίσης γραπτά εξετάζονται οι υποψήφιοι/ες με φάσμα αυτισμού για τους οποίους τα ΚΕΣΥ ή τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα έχουν γνωματεύσει και ειστηγηθεί τον γραπτό τρόπο εξέτασης (βλ. και παρ. Β2).

Ε. Διαδικασία και προθεσμίες κατάθεσης των γνωμάτευσεων

Οι γνωματεύσεις που χορηγούνται κατά περίπτωση από τις Υγειονομικές Επιτροπές, καθώς και οι γνωμάτευσεις των ΚΕΣΥ ή των Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων υποβάλλονται από τους υποψηφίους με σχετική αίτηση στο μέχρι

ΣΤ. Γενικές Διευκρινίσεις

1. Επισημαίνεται ότι οι αποφάσεις χορήγησης ποσοστών αναπτηρίας για τις οποίες απαιτείται πιστοποίηση από ΚΕΠΑ και έχουν εκδοθεί πριν την 1-9-2011 από τις Α/Θμιες Υγειονομικές Επιτροπές των νομαρχιών, της περιφέ-

ρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, μπορούν να χρησιμοποιούνται για κάθε νόμιμη χρήση, εφόσον εξακολουθούν να είναι σε ισχύ (επ' αόριστον αν πρόκειται για επ' αόριστον κρίση ή άλλως μέχρι την ημερομηνία που λήγει η ισχύς τους, εν προκειμένω οποτεδήποτε μέσα στο 2018, έτος υποβολής του μηχανογραφικού δελτίου) χωρίς να απαιτείται οι υποψήφιοι /ες να εξετάζονται εκ νέου από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΚΕΠΑ. Αν για τις ανωτέρω αναπτηρίες υπάρχει πιστοποιητικό αναπτηρίας από τα ΚΕΠΑ, το οποίο είναι σε ισχύ, δεν απαιτείται οι ενδιαφερόμενοι/ες να εξετάζονται εκ νέου από τις Υγειονομικές Επιτροπές των ΚΕΠΑ. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει πιστοποιητικό σε ισχύ, τότε οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να υποβάλουν αίτηση σε οποιοδήποτε σημείο ΚΕΠΑ τους εξηπηρετεί. Για τη διαδικασία πιστοποίησης από τις Υγειονομικές Επιτροπές των ΚΕΠΑ οι υποψήφιοι/ες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του ΙΚΑ (www.ika.gr).

2. Τονίζεται ότι δεν θα γίνονται δεκτές οι γνωματεύσεις των ΚΕΣΥ ή των Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων ή των Υγειονομικών Επιτροπών, οι οποίες αναφέρονται σε αναπτηρίες ή σε ειδικές μαθησιακές δυσκολίες των υποψηφίων διαφορετικές από εκείνες που αναγράφονται στο παρών άρθρο.

3. Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά τις παραπάνω κατά περίπτωση προθεσμίες δεν θα γίνονται δεκτά, εκτός από απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις.

4. Όσοι υποψήφιοι/ες με αναπηρία ή με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες θα εξετασθούν προφορικά, η εξέτασή τους θα γίνει σε ξεχωριστή αίθουσα και ο χρόνος εξέτασής τους μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου.

Άρθρο 12

Διαδικασία και περιεχόμενο των εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων ή Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών διακρίνονται σε εξετάσεις Θεωρητικού Μέρους και σε Εξετάσεις Πρακτικού Μέρους. Οι εξετάσεις διεξάγονται με θέματα που αντλούνται από ισχύοντα Κατάλογο Θεμάτων εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων και Κατάλογο Θεμάτων Εξετάσεων Πιστοποίησης Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών, οι οποίοι συντάσσονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας απόφασης.

2. Ο ισχύον Κατάλογος Θεμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων και ο Κατάλογος Θεμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών, χωρίς τις υποδείξεις των ορθών απαντήσεων στις ερωτήσεις εξετάσεων του Θεωρητικού Μέρους και χωρίς τα κριτήρια με βάση τα οποία θεωρείται επιτυχής η εκτέλεση των εργασιών ή ασκήσεων του Πρακτικού Μέρους που περιλαμβάνονται στους καταλόγους αυτούς, αναπτώνται πριν από τη διεξαγωγή των αντίστοιχων εξετάσεων στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων οι οποίοι ενημερώνονται για τη διαθεσιμότητα των Καταλόγων

περιλαμβάνονται στο Φύλλο Ερωτήσεων/Απαντήσεων στον προβλεπόμενο χρόνο, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Οι απαντήσεις των ερωτήσεων από τους εξεταζόμενους γίνεται με στυλό χρώματος μπλε. Διορθώσεις ή αποξέσεις που έγιναν από τον εξεταζόμενο στα Φύλλο Ερωτήσεων/Απαντήσεων ισχύουν μόνον εφόσον υπογράφονται από τους Επιτρητές του Εξεταστικού Κέντρου με σχετική σημείωση.

8. Ο εξεταζόμενος που ολοκληρώνει την απάντηση των ερωτήσεων και πριν εξέλθει της αίθουσας των εξετάσεων προσέρχεται στους Επιτρητές και παραδίδει το Φύλλο Ερωτήσεων/Απαντήσεων. Οι Επιτρητές ενώπιον του εξεταζόμενου καλύπτουν τα προσωπικά του στοιχεία με αδιαφανές αυτοκόλλητο και υπογράφουν την παραλαβή του στην προβλεπόμενη στο έντυπο αυτό θέση. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι Επιτρητές παραδίνουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα Φύλλα Ερωτήσεων/Απαντήσεων των εξεταζόμενων και τον κατάλογο με τα ονόματα των παρόντων και απόντων στις εξετάσεις.

9. Η κατανομή των εξεταζόμενων στις αίθουσες του Εξεταστικού Κέντρου, ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας τους, οι κανόνες παρουσίας και αποχώρησης των εξεταζόμενων από τις αίθουσες των εξετάσεων, η αντιμετώπιση τυχόν περιπτώσεων ασθένειας των εξεταζόμενων, οι κανόνες πειθαρχίας και η αντιμετώπιση τυχόν παραπτωμάτων κατά την ώρα των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διεξαγωγή των εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

10. Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους αποστέλλονται από τα Εξεταστικά Κέντρα στα Κέντρα Αξιολόγησης του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης, τα οποία έχουν οριστεί μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τα Φύλλα Ερωτήσεων/Απαντήσεων των συμμετασχόντων στις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους με ασφαλή τρόπο. Η δαπάνη της αποστολής αυτής καλύπτεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης παραλαμβάνει και υπογράφει την παραλαβή τους, αφού ελέγχει τον αριθμό των Φύλλων Ερωτήσεων/Απαντήσεων.

Άρθρο 15

Διακίνηση και αξιολόγηση του Φύλλου Ερωτήσεων/Απαντήσεων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων

1. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης κατανέμει τα Φύλλα Ερωτήσεων/Απαντήσεων των εξεταζόμενων και τα παραδίδει στους αξιολογητές μαζί με το εγκεκριμένο από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. υπόδειγμα απαντήσεων των ερωτήσεων που τέθηκαν στις εξετάσεις. Κάθε αξιολογητής, με βάση το υπόδειγμα αυτό, αξιολογεί τις απαντήσεις κάθε εξεταζόμενου, με στυλό χρώματος κόκκινου, σημειώνοντας δίπλα σε κάθε απάντηση την αντίστοιχη βαθμολογία της. Αφού ολοκληρώσει την αξιολόγηση των ερωτήσεων, ο αξιολογητής αθροίζει τους βαθμούς των απαντήσεων, συμπληρώνει το αντίστοιχο πεδίο με την τελική βαθμολογία στο τέλος του Φύλλου Ερωτή-

σεων/Απαντήσεων και το χαρακτηρίζει ως «επιτυχών» ή «αποτυχών» και το υπογράφει.

2. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης σε χρονικό διάστημα όχι πέραν των τριάντα (10) εργασίμων ημερών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, συγκεντρώνει τα φύλλα αξιολόγησης όλων των υποψηφίων και παράλληλα συντάσσει τον πλήρη κατάλογο με τα αποτελέσματα του Θεωρητικού Μέρους.

3. Τα Φύλλα Ερωτήσεων/Απαντήσεων κάθε εξεταστικής περιόδου φυλάσσονται στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα (1) έτος, από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Με την παρέλευση του ενός (1) έτους τα Φύλλα Ερωτήσεων/Απαντήσεων καταστρέφονται/ πρωθυνται για ανακύκλωση από Τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από υπαλλήλους του Οργανισμού, αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

4. Όσοι από τους συμμετέχοντες στις εξετάσεις επιθυμούν να λάβουν γνώση του Φύλλου Ερωτήσεων/Απαντήσεων τους, μπορούν να υποβάλουν οι ίδιοι ή νόμιμα εξουσιοδοτούμενοι εκπρόσωποι τους στον Ε.Ο.Π.Π. Ε.Π. μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία έγκρισης των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου, αίτηση για επίδειξη φωτοτυπίας του Φύλλου Ερωτήσεων/ Απαντήσεων τους. Η επίδειξη της φωτοτυπίας γίνεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αποκλειστικά και μόνο στον ίδιο τον ενδιαφερόμενο μετά την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ή του διαβατηρίου του.

Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να αναγνώσει τη φωτοτυπία του Φύλλου Ερωτήσεων/Απαντήσεων του και να κρατήσει εάν επιθυμεί, σύντομες σημειώσεις από τις απαντήσεις του. Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή του Φύλλου Ερωτήσεων/Απαντήσεων από τον ενδιαφερόμενο. Κατά τη διάρκεια της επίδειξης απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο λήψη της εικόνας του Φύλλου Ερωτήσεων/Απαντήσεων (φωτογραφία με κινητό, βιντεοοσκόπηση κ.λπ.), καθώς και η παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο της φωτοτυπίας του Φύλλου Ερωτήσεων/ Απαντήσεων ή μέρους του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της επίδειξης είναι παρών και αρμόδιος υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ο οποίος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της όλης διαδικασίας. Μετά τη λήξη της επίδειξης ο ενδιαφερόμενος υπογράφει στην αίτηση που είχε υποβάλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ότι έλαβε γνώση του Φύλλου Ερωτήσεων/Απαντήσεων του τη συγκεκριμένη ημερομηνία και του επιστρέφεται η αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο.

Άρθρο 16

Εξετάσεις Πρακτικού Μέρους

1. Στην εξεταση του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομματών-Κουρέων και αντίστοιχα Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών, οι εξεταζόμενοι καλούνται να εκτελέσουν μια ή περισσότερες εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις, οι οποίες προέρχονται από τον Κατάλογο Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομματών-Κουρέων και αντίστοιχα Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών.

Κέντρου, των Επιτηρητών και των Εξεταστών του Πρακτικού Μέρους.

2. Ο εξεταζόμενος που εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, είναι δυνατό να αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση και να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0), με αιτιολογημένη απόφαση του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου, που λαμβάνεται μετά από προηγούμενη απολογία του εξεταζόμενου.

3. Ο εξεταζόμενος που αποκλείεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου, από τις εξετάσεις, υποχρεώνεται να παραδώσει αμέσως το Φύλλο Ερωτήσεων Απαντήσεων Θεωρητικού Μέρους (αφού αναγραφεί σε αυτό ο βαθμός «μηδέν») και δεν προσέρχεται στις εξετάσεις του Πρακτικού Μέρους) και να απομακρυνθεί χωρίς καθυστέρηση από την αίθουσα των εξετάσεων από τους Επιτηρητές του Θεωρητικού Μέρους σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου του πειθαρχικού παραπτώματος.

Αντίστοιχα καλείται να αποχωρήσει από την Εξέταση του Πρακτικού μέρους (αφού αναγραφεί στο έντυπο αξιολόγησης ο βαθμός «μηδέν») ο εξεταζόμενος που αποκλείεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου και να απομακρυνθεί χωρίς καθυστέρηση από το χώρο των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους από τους Εξεταστές σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου του πειθαρχικού παραπτώματος.

4. Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων ή συνεργεί στην τέλεση ανάλογων πράξεων, αποκλείεται από τις εξετάσεις του συγκεκριμένου μέρους, αφού κληθεί από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου σε απολογία και βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0). Τα οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία, όταν είναι δυνατό, επισυνάπτονται στο έντυπο απαντήσεων.

5. Πειθαρχικά παραπτώματα που βαθμολογούνται, επίσης, με βαθμό μηδέν (0) αποτελούν ενδεικτικά η χρήση άλλου χρώματος στυλό εκτός του προβλεπόμενου μπλε, η αναγραφή του ονοματεπώνυμου ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μαρτυρά την ταυτότητα του εξεταζόμενου εκτός του προβλεπόμενου χώρου του Φύλλου Ερωτήσεων Απαντήσεων, καθώς και η αναγραφή οποιουδήποτε κειμένου ή σχολίου ή σχεδίου δεν αφορά στην απάντηση των υπό εξέταση θεμάτων.

6. Σε κάθε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται στο έντυπο απαντήσεων και σημειώνει τον βαθμό μηδέν (0) στο ειδικό πλαίσιο του αξιολογητή με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ». Κάτω από το βαθμό υπογράφουν ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου και ο/οι Επιτηρητής/ές της οικείας αίθουσας ή οι Εξεταστές Πρακτικού Μέρους.

7. Τα, ως άνω, Φύλλα Ερωτήσεων Απαντήσεων με το χαρακτηρισμό «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ» αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου στο οικείο Κέντρο Αξιολόγησης ξεχωριστά, προκειμένου να καταχωριστεί η σχετική βαθμολογία.

Άρθρο 18

Διασφάλιση Ποιότητας των εξετάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου και της ποιότητας των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων και αντίστοιχα Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών μπορεί να διενεργούνται κατά τη διάρκεια τους επιτόπιοι έλεγχοι των Εξεταστικών Κέντρων και των Κέντρων Αξιολόγησης, δειγματοληπτικά και σε ποσοστό επί του συνόλου, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

2. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δύνανται να διενεργούνται οποιαδήποτε ημέρα και ώρα κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων και κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων των εξετάσεων του Θεωρητικού Μέρους από δύο (2) Ελεγκτές, εκ των οποίων ο ένας (1) είναι υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ο άλλος είναι ενταγμένος στο μητρώο Αξιολογητών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι Ελεγκτές ορίζονται με την ως ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

3. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στο αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., πριν τη διενέργεια του ελέγχου, στην οποία δηλώνουν ότι θα εξαιρεθούν του ελέγχου εάν διαπιστώσουν ότι συνδέονται με συγγενική (εξ αίματος ή αγχιστείας) σχέση μέχρι και τρίτου βαθμού με τους διενεργούντες τις εξετάσεις στο Εξεταστικό ή αξιολογήσεις στο Κέντρο Αξιολόγησης, στο οποίο διενεργούν τον έλεγχο.

4. Οι Ελεγκτές έχουν ως αρμοδιότητα τον έλεγχο της τίγρησης της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας Κομμωτών-Κουρέων και αντίστοιχα Τεχνιτών περιποίησης χεριών-ποδιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Οι Ελεγκτές, ανάλογα με το Κέντρο που ελέγχουν, συμπληρώνονται και αντίστοιχο Έντυπο Ελέγχου (υποδείγματα επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης με αριθμούς 4α και 4β).

5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης, οι Ελεγκτές υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., συμπληρώνοντας και το σχετικό Έντυπο Ελέγχου, το οποίο υπογράφουν και αποστέλλουν μέσω τηλεομοιοւπίας (FAX) στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

6. Εάν η παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης και στις Οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. αφορά στη λειτουργία των Εξεταστικών Κέντρων και εφόσον η παραβίαση διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων, η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με βάση τα διαλαμβανόμενα στο Έντυπο Ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης προτείνει στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από επικοινωνία με τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου και του προσώπου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή και των Οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., με σειρά βαρύτητας τα εξής:

- 6.1. Την αποστολή έγγραφων συστάσεων για συμμόρφωση στη συνέχεια των Εξετάσεων.
- 6.2. Την άμεση αντικατάσταση του υπολόγου προσώπου

Υπόδειγμα 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

....., / /

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΟΝΥΜΟ:

ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:

Με	το	παρόν	βεβαιώνεται	η	συμμετοχή	στις	εξετάσεις	πιστοποίησης	με	την	ιδιότητα
.....	.....	.....	.....	.....,	στις	Εξετάσεις	Πιστοποίησης	Επαγγελματικής	Επάρχιας	.....	.....
.....
.....
.....
.....

....., Η περίδου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 239 του Ν. 4281/2014, όπως εκάστοτε συχνει.

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

1.
2.
3.
4.
.....

Παρατηρήσεις Επιτημοτρών:	
Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του υπουργού που είναι ορθή. <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> OXI	
Υπάρχουν αποξέσεις ή διορθώσεις στις εφωτήσεις. <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> OXI	
Έχει γίνει χρήση διορθωτικού ή άλλου χρώματος σταλό ή μολυβιόν στις ερωτήσεις <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> OXI	
Αναγράφονται σύμβολα ή εκφράσεις σε σημεία του γραπτού δοκύμου που δεν σχετίζονται με την εξέταση, τα οποία μονογράφονται από στις επιτηρητές. <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> OXI	
ΟΙ ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ	
(Σε περίπτωση αξέτασης «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων: ΟΙ ΕΞΕΤΑΣΤΕΣ)	
ONOMATEIPOUNYMO KAI YΠΟΓΡΑΦΗ	
ONOMATEIPOUNYMO KAI YΠΟΓΡΑΦΗ	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	
(συμπληρώνεται από τον αξιολογητή στο ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)	
ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ	ΣΩΣΤΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ (.....) σε σύνολο (.....)
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΦΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΠΙΤΥΧΩΝ (.....) ΑΠΟΤΥΧΩΝ (.....)
<p>Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</p>	

<p>1^{ος} ΕΦΕΤΑΣΤΗΣ</p> <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ</p> <hr/> <p>1. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ</p> <p>2. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ</p> <p>3. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ</p> <p>4. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ</p> <p>.....</p>	<p>Η εκτέλεση κάθε δοκιμής χαρακτηρίζεται «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τα σχετικά μέτρα από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης της</p> <p>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</p> <p>ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ</p> <hr/> <p>ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ</p> <p>.....</p> <p>(αριθμητικά και ολογράφως)</p>
---	--

<p>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</p>			
<p>ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</p>			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΕΠΤΥΧΩΝ / ΑΠΟΤΥΧΩΝ	<p>Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης <i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</i></p>	

	2.
--	----

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΤΕΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	ΠΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• Έλεγχος της παρουσίας του ανθρώπινου δυναμικού του Εξεταστικού Κέντρου από τον Υπευθύνο του Εξεταστικού Κέντρου,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Γραμματέας/εις Εξεταστικού Κέντρου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Επιπρότες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Βοηθητικό προσωπικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Εξεταστές προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικός Αδυνάτων».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Κατάρτιση ονομαστικού καταλόγου των υποψηφίων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ανάρτηση των καταλόγου των υποψηφίων ανά αιθουσα στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Κατανομή επιτρητών στις αιθουσας διενέργειας του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Κατανομή των υποψηφίων στις αιθουσες διενέργειας του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων με βάση τον κατάλογο των υποψηφίων ανά αιθουσα.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εξέτασης.			
• Συγκέντρωση, ταξινόμηση και άμεση αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Αξιολόγησης των φύλλων ερωτήσεων και των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζομένων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου.	<input type="checkbox"/>		
• Σύνταξη και υπογραφή δόλων των εγγράφων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου.	<input type="checkbox"/>		
• Χορήγηση Βεβαίωσεων Συμμετοχής από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου επικυρώνομενο από τον Γραμματέα.	<input type="checkbox"/>		
• Τίμηση από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής των Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	<input type="checkbox"/>		

ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΙΓΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ		ΛΙΑΝΙΚΑΣ ΕΩΝ	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ
• Κατέρτιση προγράμματος των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους	<input type="checkbox"/>		
• Ανάρτηση προγράμματος των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου.	<input type="checkbox"/>		
• Κατανομή εξεταστικών Πρακτικού Μέρους στους χώρους διενέργειας των Εξετάσεων.	<input type="checkbox"/>		
• Κατανομή των εξεταζόμενων σε ομάδες.	<input type="checkbox"/>		

εξετάσεων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου.

• Χορήγηση Βεβαιώσεων Συμμετοχής από τον Υπεύθυνο	<input type="checkbox"/>	
Εξεταστικού Κέντρου επικουρούλευκο από τον Γραμματέα.	<input type="checkbox"/>	

• Τίμηση από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής των Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Π.Ε.Κ.*

Συμπλήρωνται μόνο όταν περιπτώσεων διαπίστωσης παρεξεβαστής της προβλεπούμενης διαδικασίας.

Σημv....., σήμερa,/...../..... οι ελεγκτές διοπτίστασαν τα ακόλουθα:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΞΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**



Δευτερός Εθνικής Ανταστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία

Υπόδειγμα 4β

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΑΛΙΚΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΗΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΑΙΓΑΝΗΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΕΤΑΣΕΩΝ

KENTRO	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ	
ONOMATEIΩΝΥΜΟ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΑΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	
ΧΡΟΝΙΚΗ ΛΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΝΑΡΞΗ:
ΑΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΛΗΞΗ:
	ONOMATEIΩΝΥΜΟ
EΛΕΓΚΤΕΣ	1.

• Σύνταξη και υπογραφή δώλων των εγγράφων από τον Υπουργόν Κέντρου Αξιολόγησης.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Τίμηση από τον Υπουργόν του Κέντρου Αξιολόγησης των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής της Αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων των Εξετασεων Θεωρητικού Μέρους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΧΟΛΙΑ:

ΗΡΑΚΛΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.*

Συμπληρωνεται μόνο σε περίπτωση διεπιστωσης ποροβίασης για προβλεπόμενης διαδικαστιδας.

Σημγ , σήμερα /.....,/....., οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

(Όνοματεπώνυμο)	(Όνοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Άρθρο 21

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 31 Μαΐου 2019

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Έρευνας
και Θρησκευμάτων

Αναπληρωτής Υπουργός
Οικονομικών

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ