



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
 Τμήμα Προμηθειών  
 Κ. Καραμανλή 1 Τ.Κ. 62100  
 Πληροφορίες κ. Μέλλιου  
 τηλ. 23213-50114

Σέρρες 21-11-2017  
 Αριθμ. Πρωτ.50526

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ ΔΕΜΑΤΩΝ ΑΓΑΠΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΣΕ ΑΠΟΡΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΟΡΤΕΣ ΤΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΈΤΟΥΣ 2017-ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ ΈΤΟΥΣ 2018, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΗΝ ΤΙΜΗ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΑΞΙΑΣ 44.040,00€ ΜΕ ΦΠΑ ΜΕ CPV:15897300-5**

**ΑΠΟΦΑΣΗ 774/2017**  
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Ισχύουσες διατάξεις

1. Το αρθ. 209 του Ν 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α), όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του αρθ. 20 του Ν. 3731/2008 και τροποποιήθηκε με τον Ν.4412/2016 άρθ. 377 περ. 38.
2. Το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν. 3852/10 σύμφωνα με το οποίο το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, το αρθρο 72 <<Οικονομική Επιτροπή και οι αρμοδιότητες>>, το άρθρο 58 σύμφωνα με το οποίο στις αρμοδιότητες του Δημάρχου περ στ << Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος>>& παρ.1.
3. Τα χρηματικά όρια των αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρ. 5 Ν. 4412/2016.
4. Το γεγονός ότι με συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να διενεργηθούν προμήθειες ετήσιας συνολικής δαπάνης μέχρι 60.000 Ευρώ, κατά κωδικό αριθμό είδους αρχείου ειδών του ΕΠΠ (άρθρ. 117 παρ. 1 Ν.4412/2016 καθορίστηκε σε 60.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ).
5. Ο συνοπτικός διαγωνισμός προϋποθέτει δημοσίευση προκήρυξης, παρ. 2 του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/16 και το άρθρο 18 του Ν. 4412/16 και διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή των παρ. 1-6 του Ν.4412/2016, με υποβολή έγγραφων προσφορών.
6. Το γεγονός ότι, οι προμήθειες που διενεργούνται με συνοπτικό διαγωνισμό δεν εντάσσονται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
7. Το άρθρ. 72 του Ν.4412/2016 περί εγγυητικών επιστολών.
8. Τον Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α') πλην των άρθρων 132-133-134 με την τροποποίηση του Ν.4412/2016.
9. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/εοκ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν...».
10. Το ν.4250/2014(ΦΕΚ 74Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.

11. Το ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων ΟΤΑ» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί συνοπτικών διαγωνισμών. 15. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητα στοιχεία, ο αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) της απόφασης οικονομικής επιτροπής, της απόφασης ανάθεσης & ότι είναι απαραίτητα στοιχεία η ανάρτηση του σχετικού πρωτογενούς αιτήματος, της προκήρυξης, της απόφασης ανάθεσης και της σύμβασης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο της σύμβασης (Ν.3861/2010).
12. Το γεγονός Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ) (άρθρο 11 του Ν.4013/2011 & άρθρο 139, 152 Ν.4281/2014) και άρθρο 38 του Ν.4412/2016.
13. Την προμήθεια τροφίμων και λοιπών αναλωσίμων ειδών παντοπωλείου με τη μορφή διατακτικών(κουπονιών), η οποία θα καλύψει τις ανάγκες 367 άπορων δημοτών του Δήμου Σερρών για κάθε μία από τις εορταστικές περιόδους Χριστούγεννα 2017, Πάσχα 2018, Χριστούγεννα 2018.

Αναθέτουσα αρχή : ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Κ. Καραμανλή 1, 62122 ΣΕΡΡΕΣ

Τηλ. : 2321350114 - 110

Fax : 2321022187

URL : [www.serres.gr](http://www.serres.gr)

e-mail: [mazaraki@serres.gr](mailto:mazaraki@serres.gr)

## ΠΡΟΚΥΡΗΣΕΙ

### Άρθρο 1.

#### Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια Διατακτικών προσφοράς δεμάτων αγάπης τροφίμων, σε άπορους δημότες του Δήμου Σερρών για τις εορτές των Χριστουγέννων έτους 2017-Χριστουγέννων & Πάσχα έτους 2018 για τις ανάγκες του Δήμου Σερρών.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί από ίδιους πόρους του δήμου, ανέρχεται σε ποσό 44.040,00€ με ΦΠΑ με crn: 15897300-5

Και θα βαρύνει τον κάτωθι: Κ.Α.15.6481.001 ποσό 44.040,00€

είδος	Σύνολο διατακτικών/ εορταστική περίοδο	Ποσό ανά διατακτική με ΦΠΑ	Σύνολο/ εορταστική περίοδο	εορταστικές περίοδοι	Γενικό σύνολο
Διατακτικές	367	40.00	14.680,00	3	44.040,00

Η προμήθεια θα εκτελεσθεί με συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

### Άρθρο 2.

#### Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη
- το ΤΕΥΔ

οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

**Άρθρο 3ο****Τεχνικές προδιαγραφές**

Το υπό προμήθεια είδη πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ.**33/2017** μελέτη της του τμήματος Προμηθειών και εγκρίθηκαν με την αριθ. **650/2017** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

**Άρθρο 4ο****Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Σερρών Κων/νου Καραμανλή 1 στην αίθουσα συνεδριάσεων ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού στις **05 Δεκεμβρίου** ημέρα **Τρίτη** και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών στις 10π.μ. και ώρα λήξης στις 11π.μ. και αρχίζει η διαδικασία αποσφράγισης.

**Άρθρο 5ο****Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν, Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών που μπορούν να είναι φυσικά που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων(ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή σε άλλες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες πολυμερείς ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., για θέματα Δημοσίων Συμβάσεων.

Επίσης, οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, οι οποίες, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή<sup>1</sup> για την υποβολή προσφοράς αλλά μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>2</sup>

Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών αυτών και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό τους. Ως νομικά πρόσωπα νοούνται οι εταιρείες του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι συνεταιρισμοί και τα άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί κατά την νομοθεσία των κρατών της παραγράφου αυτής και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό τους.

**Άρθρο 6ο****Απαιτούμενα δικαιολογητικά στη διαγωνιστική διαδικασία-**

Προκαταρκτική απόδειξη δυνατότητας συμμετοχής

1.	Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ΤΕΥΔ
2.	Τεχνική προσφορά
3.	Οικονομική προσφορά

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις στα άρθρα 73 και 74 Ν.4412/2016, «Λόγοι αποκλεισμού» και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των άρθρων Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

### Ποιος υπογράφει την ΤΕΥΔ

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο από αυτά, θα υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η υποχρέωση υπογραφής αφορά τα άτομα που αναφέρονται στο άρθρ. 79 του Ν.4412/2016 (& αρθ. 73), ειδικότερα:

	ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαχειριστών για προσωπικές εταιρείες Ο.Ε. και Ε.Ε..</li> <li>2. Διαχειριστών για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης Ε.Π.Ε. &amp; Ι.Κ.Ε.</li> <li>3. Δ/ντα Συμβούλου <u>καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου</u> για ανώνυμες εταιρείες Α.Ε., Α.Ε.Β.Ε.</li> <li>4. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</li> </ol>

Σύμφωνα με την παρ.13 του άρθρου 107 Ν.4497/2017, είναι δυνατό το ΤΕΥΔ να φέρει μοναδική υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Το νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης θα κατατεθεί στα δικαιολογητικά του αναδόχου.

### Άρθρο 7.

#### Αποκλίσεις - Διευκρινίσεις - Αντιπροσφορές – Αναπροσαρμογές - Εναλλακτικές προσφορές-Λοιποί όροι

- 1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν δέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη η κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή

απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

- 2) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 3) Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4) Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής στην τιμή, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας ή σε περίπτωση παράτασής της, απορρίπτονται.
- 5) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 6) Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 7) Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής στην τιμή, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας ή σε περίπτωση παράτασής της, απορρίπτονται.
- 8) Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του Διαγωνισμού.
- 9) Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 10) Σε περίπτωση αλλαγής του είδους λόγω κατάργησής του, ο ανάδοχος υποχρεούται να φέρει το νέο είδος, στο ίδιο ποσοστό έκπτωσης με το παλιό.

### **Άρθρο 8.**

#### **Κριτήρια αξιολόγησης των προμηθευτών**

Για να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση και οι τεχνικές δυνατότητες των προμηθευτών, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

- α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας των επιχειρήσεών τους.
- β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημόσιου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).
- γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ) Η συνέπεια των επιχειρήσεων στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών τους προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.
- ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- στ) Η οικονομική επιφάνεια των επιχειρήσεων.
- ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή τους, το εύρος της δραστηριότητάς τους και το κύρος τους.
- η) Οι εμπορικές επιδόσεις τους.
- θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτουν.
- ι) Η παραγωγική δυνατότητα, σχετικά με τα υπό προμήθεια είδη.
- ία) Η ποιότητα των προϊόντων τους.
- ιβ) Η τεχνική δυνατότητα για τη συντήρηση των υπό προμήθεια ειδών.

**Άρθρο 9.  
Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Για την εξέταση των παραπάνω κριτηρίων οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς **δηλώνουν στο (ΤΕΥΔ)** ότι διαθέτουν τα εξής:

α) Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των 3 τριών τελευταίων ετών και ειδικότερα τα είδη, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης, καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) ή εναλλακτικά τα αντίγραφα συμβάσεων και τα πρωτόκολλα παραλαβής κάθε σύμβασης ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής περί έγκαιρης παράδοσης και καλής συνεργασίας, άνω των 5.000,00 ετησίως.

Πελάτης (Δημόσιας ή ιδιωτικός Παραλήπτης)	Σύντομη Περιγραφή της Προμήθειας	Προϋπολογισμός της Προμήθειας σε €	Παρούσα Φάση	Ποσοστό Συμμετοχής στην Προμήθεια	Συνοπτική Περιγραφή συνεισφοράς στην Προμήθεια (όταν η συμμετοχή <100%)	Στοιχείο Τεκμηρίωσης

-Ειδικά η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών:  
ολοκληρωμένο επιτυχώς/σε εξέλιξη

Ειδικά η στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών:  
πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής / πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής / υπεύθυνη δήλωση πελάτη-ιδιώτη ή υπεύθυνη δήλωση υποψηφίου Αναδόχου ή προμηθευτή.

Εάν δεν δραστηριοποιείται ο υποψήφιος στα είδη της σύμβασης για τρία έτη, θα προσκομίσει για τα έτη τα οποία δραστηριοποιείται στα είδη αυτά.

Επιπλέον οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς **θα δηλώσουν στο (ΤΕΥΔ)**: περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών των επιχειρήσεων, καθώς και του κύκλου εργασιών τους, που αφορά ειδικότερα στα είδη της μελέτης, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διεξαγωγής του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις.

α) μέσο<sup>3</sup> γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών<sup>4</sup> για τα ακόλουθα έτη:  
αριθμός ετών (.....) μέσος ειδικός κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

β) μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών  
αριθμός ετών (.....) μέσος ειδικός κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

Εάν οι επιχειρήσεις λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τα είδη της μελέτης, κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την αποτύπωση των κύκλων εργασιών που ζητούνται, δηλώνουν τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα λειτουργίας τους (ισολογισμοί ή Ε3).

Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών (σε παρόμοια ή αντίστοιχα με την προκηρυσσόμενα είδη, που έχει επιλέξει να συμμετάσχει) για το ανωτέρω διάστημα, ύψους τουλάχιστον ίσου με το 70% του ενδεικτικού προϋπολογισμού των αντίστοιχων ειδών, που έχει επιλέξει να

συμμετάσχει, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση ενώσεων, ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινομένων του ως άνω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε ενός εκ των εταίρων της ένωσης επί το ποσοστό συμμετοχής τους στην ένωση.

#### **Άρθρο 10. Διευκρινίσεις**

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει μέσω της αναθέτουσας αρχής, εγγράφως τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” ή της Τεχνικής/Οικονομικής προσφοράς, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

#### **Άρθρο 11. Συγκρούσεις συμφερόντων**

Κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων συντρέχει ιδίως όταν τα πρόσωπα της επόμενης παραγράφου, έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Η σύγκρουση συμφερόντων αφορά τα πρόσωπα του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016.

Ως «συμφέροντα» νοούνται προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα με τους υποψηφίους ή προσφέροντες ή με τους υπεργολάβους αυτών ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων.

Τα πρόσωπα που εμπλέκονται σε σύγκρουση συμφερόντων, υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, υπό την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή με απόφαση Δ.Σ. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων.

Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία.

#### **Άρθρο 12. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο προσωρινός ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Το Δήμο Σερρών
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια είδη.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
9. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Σερρών και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος πλέον τρεις (3) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, ήτοι κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα είδη.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της Ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Σερρών. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
13. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
14. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι παραπάνω εγγυήσεις περιλαμβάνουν επί πλέον και τον όρο ότι αυτές καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

### **Άρθρο 13.**

#### **Χρόνος και τρόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται στο τμήμα πρωτοκόλλου του Δήμου Σερρών αποκλειστικά έως 11π.μ την ημέρα και ώρα που ορίζεται σε άρθρο της παρούσας διακήρυξης της παρούσης ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Οδός Κ. Καραμανλή 1

Ταχ. Κώδικας 62100

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου λήγει την 11π.μ. ώρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού η οποία είναι **05-12-2017** προθεσμία για την παραλαβή από την υπηρεσία των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή **04-12-2017** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00 μ.μ.**

Οι προσφορές μπορεί επίσης να κατατίθενται στο τμήμα του πρωτοκόλλου διαγωνισμού μέχρι την 11 π.μ. της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι .

### **Άρθρο 14.**

#### **Τρόπος σύνταξης των προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

1. Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή μεταφράζονται και επικυρώνονται από αναγνωρισμένη αρχή (όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά. )

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε διαγωνισμούς που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον (διαζευκτικά):

- α) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Δικηγόρων Ν.4194/2013(Γνωμ. ΝΣΚ 223/2000).
- β) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας



αυτής στην Ελλάδα (άρθρο 454 ΚΠολΔ). Ξενόγλωσσα έγγραφα μεταφρασμένα από ιδιώτη μεταφραστή, του οποίου το Ελληνικό Προξενείο βεβαιώνει τη γνησιότητα της υπογραφής και όχι τη γνησιότητα της μετάφρασης, δεν γίνονται δεκτά (ΕΣ Κλιμ. Ε' 462/2010).

γ) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από τους ορκωτούς μεταφραστές του άρθρου 16 του [νόμου 3712/08](#) (ΦΕΚ 225/Α) ή από τους πτυχιούχους μεταφραστές του Ιονίου Πανεπιστημίου (Έγγρ. Υπ. Εσωτ. Φ.130181/32845/2012).

2. Οι προσφορές, με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο με την ονομασία « ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» ο οποίος είναι καλά σφραγισμένος.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΑΓΑΠΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΕ ΑΠΟΡΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΟΡΤΕΣ ΤΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΕΤΟΥΣ  
2017&ΠΑΣΧΑ ΕΤΟΥΣ 2018**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:50526**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:05-12-2017**

α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο ρητλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή ΔΗΜΟΣ Σερρών.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης (όχι της περίληψης).

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής & οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

A. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο την ένδειξη "**Δικαιολογητικά συμμετοχής το (ΤΕΥΔ)**" δικαιολογητικά συμμετοχής της παρούσας διακήρυξης .

B. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "**Τεχνική Προσφορά**" (Υπεύθυνη δήλωση συμμόρφωσης στις "**Τεχνικές προδιαγραφές**" της μελέτης.

**Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα της Τεχνικής προσφοράς της μελέτης.)**

Γ. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, (επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο), με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου

όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά της ένωσης προμηθευτών θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητα η ποσότητα των ειδών ή το μέρος αυτής που αντιστοιχεί στον καθένα, στο σύνολο της προσφοράς, (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

### **Άρθρο 15.**

#### **Τεχνική Προσφορά**

Κατάθεση στον φάκελλο της τεχνικής προσφοράς:

- Υπεύθυνη δήλωση συμμόρφωσης στις "Τεχνικές προδιαγραφές" της μελέτης.
- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα της Τεχνικής προσφοράς της μελέτης.

### **Άρθρο 16.**

#### **Οικονομική Προσφορά**

1. Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.
2. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».
3. οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική φόρμα «ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή (ήτοι το ποσοστό έκπτωσης), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή εναλλακτικές τιμές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Οι τιμές που θα δοθούν δεν μπορεί να είναι ανώτερες από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης κατά την συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς.

### **Άρθρο 17.**

#### **Προσφερόμενη τιμή**

Η προσφερόμενη τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται σε ευρώ και σ' αυτήν περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Επομένως, η προσφερόμενη τιμή διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- α) Τιμή στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.
- β) Ποσοστό (επί τοις εκατό) Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη.

Στη σύγκριση των οικονομικών προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή συμπεριλαμβανομένου των κρατήσεων, υπέρ τρίτων, χωρίς το Φ.Π.Α., δηλαδή η περίπτωση α).

α. Προσφορές που δίνουν τιμή ή με ρήτρα συναλλάγματος, ή θέτουν όρο

αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, *ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.*

β. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι το τέλος της συμβατικής περιόδου καθώς και της χρονικής παράτασης που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία.

#### **Άρθρο 18.**

##### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1.Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

2.Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, αυτομάτως, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με 3 μήνες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 97 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο εγγράφως πριν από τη λήξη του ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, νέα αιτιολογημένη παράταση.

#### **Άρθρο 19.**

##### **Αποσφράγιση προσφορών**

Η επιτροπή του διαγωνισμού (παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών) θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθησαν από αυτούς, εκτός από αυτές που οι οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

Η διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

1.Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς

- Αποσφράγιση και έλεγχος Φακέλου «Α': ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Αποσφράγιση και έλεγχος Φακέλου «Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

2. Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου<<Γ': ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» – τελική βαθμολόγηση – επιλογή αναδόχου.

Α' Φάση 1ου σταδίου: Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής,

4. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΤΕΥΔ)**», και μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
5. Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια από την Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω Φακέλων προβαίνοντας κατ' αρχή σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών σύμφωνα με την παρούσα. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά, τα ελλιπή στοιχεία ή τα υποβληθέντα στοιχεία που δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης και εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή, τον αποκλεισμό των διαγωνιζομένων και όσων συνεχίζουν στη διαγωνιστική διαδικασία.
6. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων. Διευκρινίσεις, που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
7. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών στη φάση αυτή, δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την επιτροπή.

Β' Φάση 1ου σταδίου: Αποσφράγιση Φακέλων Τεχνικών Προσφορών – Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση γίνεται ταυτοχρόνως με την αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής ή για λόγους ανωτέρας βίας, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής που θα τους αποσταλεί με fax, e-mail ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (**Υπεύθυνη δήλωση συμμόρφωσης στις “Τεχνικές προδιαγραφές” της μελέτης. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα της Τεχνικής προσφοράς της μελέτης.**) μονογράφεται δε και σφραγίζεται από το αρμόδιο όργανο το κατά φύλλο.

- Η Επιτροπή προβαίνει αρχικά σε έλεγχο των περιεχομένων του Φακέλου.

- Στη συνέχεια, η Επιτροπή προχωρεί στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παρούσα Διακήρυξη. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (με τηλεομοιοτυπία – fax ή e-mail) κάθε ένα από τους υποψηφίους, που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο, να παρουσιάσει προφορικά την Τεχνική του Προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών και την κατά τα ανωτέρω προφορική παρουσίαση, κάθε μέλος της Επιτροπής αξιολογεί, τεκμηριώνει και βαθμολογεί με βάση τα προβλεπόμενα στο την παρούσα. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να

θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις, που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

- Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς στο σύνολό της.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, αναλυτικά, οι τεχνικές προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές και οι τεχνικές προσφορές που γίνονται αποδεκτές ή/και η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τις προηγούμενες ως άνω φάσεις α' και β', οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

2ο Στάδιο: Αποσφράγιση Φακέλων Οικονομικών Προσφορών – Τελική βαθμολόγηση και επιλογή Προσωρινού Αναδόχου

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή e-mail στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει και ελέγχει αν οι Οικονομικές Προσφορές έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με την σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης, και καταγράφει σε πίνακα του σχετικού Πρακτικού της το συμπληρωμένο τιμολόγιο της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ και το συνολικό ποσό της Οικονομικής Προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών παραμένουν στο αρχείο της υπηρεσίας, εκτός όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών .

**Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.**

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται από τον πρόεδρο της επιτροπής με απόδειξη, σε υπάλληλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Επίσης, παραδίνονται τα πρακτικά υπογεγραμμένα κατάλληλα.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, κατόπιν εισήγησης της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες μέσω της υπηρεσίας εγγράφως με τηλεομοιοτύπο ή e-mail. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση.

## **Άρθρο 20.**

### **Αξιολόγηση των προσφορών**

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω

στοιχεία:

- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές είδος.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προσωρινό ανάδοχο του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή, με βάση τους καθοριζόμενους στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, από την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τα τεχνικά στοιχεία της διακήρυξης. Σε περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Το πρακτικό της κλήρωσης εγκρίνεται από την οικονομική επιτροπή.

2. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

3. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, παρουσιάζουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της. Επίσης, για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.

4. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Οι εναλλακτικές προσφορές ή αν ο προσφέρων έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής ή εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 21.**

### **Κατακύρωση του αποτελέσματος**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού στον οριστικό ανάδοχο θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης για την ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος.

**Ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με τον παρακάτω κατάλογο :**

#### **Έγγραφα νομιμοποίησης**

α) Αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), φωτοαντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας είτε για πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν, υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής.

β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι: 1) νομικό πρόσωπο (ΟΕ, ΕΕ), αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζει αντίγραφο θεωρημένου καταστατικού

από το πρωτοδικείο με όλες τις τροποποιήσεις και κάθε έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η εκπροσώπηση, αν πρόκειται για ΑΕ, ΑΕΒΕ, ΕΠΕ και ΙΚΕ αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζει αντίγραφο (ΦΕΚ περί σύστασης) ή πρόσωπο που εξουσιοδοτείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό προσκομίζοντας αντίγραφο πρακτικού εξουσιοδότησης Δ.Σ. εταιρείας, θεωρημένο με το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου. Επίσης, προσκομίζουν απόφαση ή πρακτικό της Α.Ε. περί αποδοχής της συμμετοχής της Α.Ε. στον διαγωνισμό.

**γ)** Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, δεν απαιτείται να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**δ)** Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Α/ Α	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ.1, άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (ελλήνων ή αλλοδαπών πολιτών).</p> <p>Των φυσικών προσώπων            Των ομόρρυθμων εταίρων ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχειριστών για Ο.Ε. και Ε.Ε.</li> <li>- Διαχειριστών για Ε.Π.Ε. &amp; ΙΚΕ</li> <li>- Δ/ντα Συμβούλου και των μελών για Α.Ε.</li> <li>- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</li> </ul> <p>Των προέδρων και τα μελών του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών            Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Α) πτώχευση,</li> <li>Β) εκούσια ή αναγκαστική εκκαθάριση (μόνο όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα),</li> <li>Γ) αναγκαστική διαχείριση,</li> <li>Δ) πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση</li> <li>Ε) έχει αναστείλει τις επαγγελματικές του δραστηριότητες</li> </ul> <p>και επίσης ότι δεν τελούν</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ΣΤ) υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,</li> <li>Ζ) υπό διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης</li> <li>Η) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης,</li> <li>Θ) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης,</li> <li>Ι) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</li> </ul> <p>Το υπ' αριθμ. Η δεν ισχύει για τα φυσικά πρόσωπα.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τους φόρους και τις</p>

	<p>εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) (ελλήνων ή αλλοδαπών πολιτών).</p> <p>Των φυσικών προσώπων</p> <p>Των εταιρειών(με κατάσταση προσωπικού),</p> <p>Των ομόρρυθμων εταίρων ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχειριστών για Ο.Ε. και Ε.Ε.</li> <li>- Διαχειριστών για Ε.Π.Ε.&amp; ΙΚΕ</li> <li>- Προέδρου, Δ/ντα Συμβούλου και των μελών για Α.Ε.</li> <li>- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</li> </ul> <p>Των προέδρων και τα μελών του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών</p> <p>Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (ελλήνων ή αλλοδαπών πολιτών).</p> <p>Των φυσικών προσώπων</p> <p>Των εταιρειών,</p> <p>Των ομόρρυθμων εταίρων ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχειριστών για Ο.Ε. και Ε.Ε.</li> <li>- Διαχειριστών για Ε.Π.Ε. &amp; ΙΚΕ</li> <li>- Δ/ντα Συμβούλου και των μελών για Α.Ε.</li> <li>- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</li> </ul> <p>Των προέδρων και τα μελών του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών</p> <p>Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζομένου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>
6.	<p>Για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας προσκομίζουν τους ισολογισμούς ή Ε3, των κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διεξαγωγής του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις. Εάν οι επιχειρήσεις λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τα υπό προμήθεια είδη, κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών ισολογισμών ή Ε3, υποβάλλουν τους ισολογισμούς ή Ε3 που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικά μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα α) ΕΛΟΤ EN ISO 22000 ή ισοδύναμο β) HACCP ή ισοδύναμο.</p>
8.	<p>Πιστοποιητικό από τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις υποβολής προστίμου, που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς συμμετοχής.</p>

Επιπλέον:

δ.ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Ο πρόεδρος και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ



A/ A	
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα
2.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα
3.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 6, 7, 8 για Έλληνες πολίτες.

## ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρ. 19 παρ. 2 Ν.4412/2016..
2.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου του κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του κάθε μέλους στον διαγωνισμό.
3.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 κάθε μέλους (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών κάθε ενός μέλους ή ψηφιακά υπογεγραμμένη) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου και αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωσή του, ότι θα ορίσουν με συμβολαιογραφική πράξη την οποία θα προσκομίσουν προ της κατακύρωσης, πρόσωπο εκπροσώπησης της Ένωσης / Κοινοπραξίας έναντι της Αναθέτουσας αρχής.
4.	Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από

	<p>τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.</p> <p>Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας της Ελλάδος.</p>
5.	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 6, 7, 8 για Έλληνες πολίτες.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στο Δήμο σε πρόσφατο διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων.

Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί Υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Στην ένορκη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου εντός του «Κυρίως Φακέλου Δικαιολογητικών».

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερομένου από το διαγωνισμό. Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι ανωτέρω λόγοι ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

**Άρθρο 22.****Υποβολή ενστάσεων - προσφυγών**

Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων πριν την υπογραφή της σύμβασης, στις ακόλουθες περιπτώσεις, υπό τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016: **Κατά το άρθρο 127**, σύμφωνα με το οποίο για το παραδεκτό της ένστασης, κατατίθεται παράβολο ύψους 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

A) Κατά της διακήρυξης, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

B) Κατά πράξεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την διαδικασία του διαγωνισμού, με προθεσμία άσκησης πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της προσβαλλόμενης πράξης.

**Κατά το άρθρο 205** διοικητική προσφυγή κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν κυρώσεις στον ανάδοχο κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης. Η προθεσμία άσκησης είναι τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της προσβαλλόμενης απόφασης. Δεν μπορεί να ασκηθεί περεταίρω προσβολή επί της τελικής απόφασης.

α) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

β) σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών.

Η εξέταση των ενστάσεων και προσφυγών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής του άρθ. 221 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 23.****Ανακοίνωση κατακύρωσης - Κατάρτιση σύμβασης**

Στον οριστικό ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση και υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εάν δεν προσέλθει εντός 20 ημερών κηρύσσεται έκπτωτος.

Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα επί αποδείξει, στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αρμόδιας Επιτροπής

Η Σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη.

**Άρθρο 24.**

**Διάρκεια σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή του συμφωνητικού, έως 31/12/2018 και τα είδη θα παραδίδονται σε όσους προσκομίζουν σφραγισμένη διατακτική(κουπόνι).

Ο Δήμος δεν έχει καμιά υποχρέωση έναντι του αναδόχου, πλην της καταβολής του οικονομικού ανταλλάγματος που θα προκύψει ως αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

**Άρθρο 25.**

**Υποχρεώσεις**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της προμήθειας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου (Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου ενημερώνοντας εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται η προμήθεια).
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της προμήθειας από τον Ανάδοχο.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και τις διατάξεις για την περιβαλλοντική εργασία και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.
8. Η αθέτηση των υποχρεώσεων συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

**Άρθρο 26.**

**Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια αναδόχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή

πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της προσφοράς.

## **Άρθρο 27.**

### **Πτώχευση**

Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή σε περίπτωση εταιρείας αυτή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση από τα μέλη της εταιρείας με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών της, ο Δήμος Σερρών έχει την ευχέρεια να τερματίσει τη σύμβαση πάραυτα με γραπτή ειδοποίηση προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης ή μπορεί να δώσει στο σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα της εκτέλεσης της σύμβασης μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεσή της μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί. Αν αρχίσει να ισχύει ένα από τα περιστατικά που περιγράφονται παραπάνω, ο ανάδοχος παραδίδει σε αυτό δωρεάν τα σχέδια, υποδείγματα ή προδιαγραφές λογισμικού που χρειάζονται για την εξασφάλιση ικανοποιητικής λειτουργίας του έργου.

## **Άρθρο 28.**

### **Λύση - Καταγγελία Σύμβασης**

Ο Δήμος Σερρών δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί την σύμβαση με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή και διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, παρά την προς τούτο όχληση της υπηρεσίας
- β) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του Δήμου Σερρών άρθρ. 18, 58 & 131 του Ν.4412/2016.
- γ) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει ή τεθεί υπό εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματος του ή για κάποιο από τα οικονομικά εγκλήματα.

ε) για λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## **Άρθρο 29°**

### **Εφαρμοστέο δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια.

## **Άρθρο 30.**

### **Χρόνος, τρόπος και τόπος παράδοσης των ειδών**

Ο χρόνος παράδοσης θα είναι κάθε εργάσιμη μέρα και για 10 ημέρες πριν από την καθιερωμένη αργία κάθε εορταστικής περιόδου.

## **Άρθρο 31.**

### **Παραλαβή των ειδών**

- Η παραλαβή των ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών όσα καθορίζονται στο άρθρο 208-209 και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής γίνεται σύμφωνα με το άρθ. 221 παρ. 11β), του Ν.4412/2016. Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν 4412/16.
- Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους, ιδίως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του ανωτέρου πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.
- Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου (οικονομική επιτροπή), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου(επιτροπή παραλαβής), το υλικό μπορεί να απορριφθεί. Ο προμηθευτής έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης.
- Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.
- Εφόσον ο προμηθευτής δεν ειδοποιηθεί έγκαιρα το Δήμο για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στη διαδικασία παραλαβής.
- Τα έξοδα μεταφοράς στο σημείο που θα υποδείξει η υπηρεσία για την προσκόμιση των υλικών, θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

## **Άρθρο 32.**

### **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών**

Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμα

σύμφωνα με το άρθρο 207 του Ν. 4412/2016

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία για την εξωσυμβατική προσκόμιση των ειδών, υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, για την λήψη αιτιολογημένης απόφασης του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής(οικονομική επιτροπή).

### **Άρθρο 33. Ανωτέρα Βία**

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανώτερης βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Σαν ανώτερη βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπρότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερη βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Δήμο Σερρών τα απαραίτητα στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανώτερης βίας. Ο Δήμος Σερρών υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στην προαναφερόμενη αναφορά του αναδόχου. Αν ο Δήμος Σερρών δεν απαντήσει εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή από αυτόν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 34.**

#### **Απόρριψη των συμβατικών ειδών - Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή(άρθρ. 213 Ν.4412/2016).

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά.

### **Άρθρο 35.**

#### **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση και επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 203 παρ. 4 Ν.4412/2016, όταν:

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά είδη ή δεν επισκεύασε τα συμβατικά είδη ή συντήρησε αυτά, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση, όταν:

- A. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα είδη δεν φορτώθηκαν ή παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του Δήμου.
- B. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 36.**

#### **Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά**

Η ανωτέρω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από ίδια έσοδα.

1. Οι παραγγελίες θα εκτελούνται και τα τιμολόγια θα εκδίδονται μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος προμηθειών.

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται μετά την παραλαβή των ειδών, δηλαδή τμηματικά με την παράδοση του τμήματος των ειδών στο 100% της δαπάνης που τους αντιστοιχεί, αφού συνταχθεί και υπογραφεί το πρωτόκολλο ποσοτικής παραλαβής των ειδών, που θα συνοδεύεται από αποδεικτικό εισαγωγής αυτών στον αποθηκευτικό χώρο του Δήμου. την έκδοση αντίστοιχου τιμολογίου με την ένδειξη «εξοφλήθηκε», την άσκηση του προληπτικού ελέγχου και τη θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζει το Π.Δ. 172/97. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Σε περίπτωση δε που το σχετικό χρηματικό ένταλμα δεν εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους, θα επανεκδοθεί στο επόμενο έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.6 και 31 του 17/5-15/6/1959 Β.Δ/τος.

1. Η ηλεκτρονική πληρωμή στον προμηθευτή, θα γίνει εντός προθεσμίας που ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013. Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της συμβατικής αξίας των ειδών, τα οποία θα επισυναφθούν στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής είναι τα παρακάτω:

- α) Όλα τα δικαιολογητικά των νομίμων ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση της προμήθειας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή.

### **Άρθρο 37.**

#### **Κρατήσεις**

Στη *συμβατική αξία των ειδών, στην οποία δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.*, βαρύνουν τον προμηθευτή:

- α) Φόρος εισοδήματος.
- β) κάθε άλλη νόμιμη κράτηση, όπως και τα έξοδα δημοσίευσης..

Επιπλέον τον προμηθευτή βαρύνουν:

1. Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, βαίνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου. Τον ίδιο βαρύνουν οι πάσης φύσεως κρατήσεις.
2. Δεν είναι δυνατόν η αμφισβήτηση ή ενδεχόμενη απαίτηση του προμηθευτή για επιπλέον καταβολή αποζημιώσεως σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

### **Άρθρο 38.**

#### **Παροχή πληροφοριών - Δημοσίευση διακήρυξης**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Σερρών, αρμόδιοι υπάλληλοι Μαζαράκη Αναστασία, για τους όρους της διακήρυξης τηλέφ 2321350114-110. Συμπληρωματικές πληροφορίες



σχετικά με το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών θα δίνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Μέλλιου Ανίτα τηλ. 2321350114.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τευχών τεχνικών προδιαγραφών που τη συνοδεύουν, χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στους ενδιαφερόμενους. Οι τεχνικές προδιαγραφές(μελέτη) και η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση [www.serres.gr](http://www.serres.gr)

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα, στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
Δ/ΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ  
ΗΛΕΚΤΡ/ΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΡΙΤΟΣ