



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ**

**Σέρρες, 02-04-2021
Αριθμ.πρωτ. 445**

**Προς
Οικονομικούς φορείς**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
(Για Υποβολή προσφορών)**

Ο Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών πρόκειται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών «Υπηρεσίες διαχείρισης “Project manager” & Οικονομικής διαχείρισης “Financial manager” του έργου με τίτλο «ADRI-LINK – Δίκτυο ερμηνείας τοπίου Αδριατικής» (ακρωνύμιο: ADRILINK), στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg V-B Πρόγραμμα Αδριατικής - Ιονίου - ADRION 2014 -2020 προϋπολογισμού 23.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) σύμφωνα με την αριθμ. 12/2021 μελέτη.

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από Πόροι του Προγράμματος Interreg V-B Πρόγραμμα Αδριατικής - Ιονίου - ADRION 2014 -2020 .

Κριτήρια επιλογής

Η δυνατότητα της καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και η οικονομική του προσφορά.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν ,δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου περί εγγραφής σε αυτό για το ειδικό επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από Δημόσια αρχή ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ.1, άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (ελλήνων ή αλλοδαπών πολιτών).

-Των φυσικών προσώπων

-Των ομόρρυθμων εταίρων ως

εξής:

1. Διαχειριστών για Ο.Ε. και

Ε.Ε.

2. Διαχειριστών για Ε.Π.Ε.

3. Προέδρου, Δ/ντα Συμβούλου και των μελών για Α.Ε.

4. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

-Των προέδρων και τα μελών του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών

-Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό:

Α) πτώχευση,

Β) εκούσια ή αναγκαστική εκκαθάριση (μόνο όταν πρόκειται για

νομικά πρόσωπα),

Γ) αναγκαστική διαχείριση,

Δ) πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη

κατάσταση

Ε) έχει αναστείλει τις επαγγελματικές του

δραστηριότητες

και επίσης ότι δεν τελούν

ΣΤ) υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,

Ζ) υπό διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Η) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης,

Θ) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης,

Ι) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Το υπ' αριθμ. Η δεν ισχύει για τα φυσικά πρόσωπα.

4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τους φόρους και τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) (Ελλήνων ή αλλοδαπών πολιτών),

- Των φυσικών προσώπων,

- Των εταιρειών (με κατάσταση προσωπικού),

- Των ομόρρυθμων εταίρων. ως

εξής:

* Διαχειριστών για Ο.Ε. και

Ε.Ε.

* Διαχειριστών για Ε.Π.Ε.

* Προέδρου, Δ/ντα Συμβούλου και των μελών για Α.Ε.

* Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Των προέδρων και τα μελών του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών.

- Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

5. Πιστοποιητικό αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (Ελλήνων ή αλλοδαπών πολιτών).

6. Πιστοποιητικό από ΓΕΜΗ, Πιστοποιητικό εκπροσώπησης-ανακοίνωση.

7. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε δημοπρασίες (εφκα ικα) και ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό από το ταμείο που είναι ασφαλισμένος ο δικαιούχος.

Προθεσμία Υποβολής προσφορών

Ως ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών ορίζεται η 7^η -04-2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 (στα γραφεία της Διοίκησης του ΟΠΑΚΠΑ Δήμου Σερρών, Βενιζέλου 139 -2^{ος}όροφος ΔΕΥΑΣ)

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Νομικό Πρόσωπο (αρμόδιος: Πούλιος Ιωάννης Πρ/νος Δ/σης , τηλ.2321022487 εσωτ.4 και Σουργκούνη Αναστασία τηλ.2321022487 εσωτ.3).

Συνημμένα:

1. Η αριθμ.12/2021 μελέτη

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ Δ.Σ ΤΟΥ ΟΠΑΚΠΑ
ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΔΕΣΠΟΤΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Αριθμ. Μελέτης: 12/2021
Αρ. πρωτ.445/02-04-2021

ΥΠΗΡΕΣΙΑ με τίτλο:

«Υπηρεσίες διαχείρισης “PROJECT
MANAGER” & Οικονομικής διαχείρισης
“FINANCIAL MANAGER” της πράξης
ADRILINK»

Προϋπολογισμός: 23.800,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΓΕΝΙΚΑ

Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης της πράξης με τίτλο:

Τίτλος (στα Ελληνικά): “Υπηρεσίες διαχείρισης “Project manager” & Οικονομικής διαχείρισης “Financial manager” του έργου με τίτλο «ADRI-LINK – Δίκτυο ερμηνείας τοπίου Αδριατικής” (ακρωνύμιο: ADRILINK), στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg V-B Πρόγραμμα Αδριατικής - Ιονίου - ADRION 2014 -2020.

Τίτλος (στα Αγγλικά): “ADRI-LINK – Adriatic Landscape Interpretation NetworK ” (Project Acronym: ADRILINK)

Επικεφαλής Εταίρος: Δήμος Jesi (Ιταλία)

Εταίρος Νο 6: Ο.Π.Α.Κ.Π.Α Δήμου Σερρών (PP6)

Διαδικασία Απευθείας Ανάθεσης για: «Παροχή Υπηρεσιών διαχείρισης “Project manager” & Οικονομικής διαχείρισης “Financial manager” του έργου ADRILINK» .

Διάρκεια: Από υπογραφή Σύμβασης μέχρι το τέλος του έργου ADRILINK.

Προϋπολογισμός Παροχής Υπηρεσιών: **23.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ: Πόροι του Προγράμματος Interreg V-B Πρόγραμμα Αδριατικής - Ιονίου - ADRION 2014 -2020

Κ.Α.: 60.6117.07 “Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών προγράμματος ADRILINK” του Προϋπολογισμού έτους 2021.

CPV: 79411000-8 -Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(βασισμένη στα αναφερόμενα στην εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής (Application Form), η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της συγκεκριμένης μελέτης και καθορίζει με περισσότερη λεπτομέρεια τις απαιτήσεις και προδιαγραφές υλοποίησης του έργου)

Η περιοχή της Αδριατικής και του Ιονίου είναι ένας γνωστός τουριστικός προορισμός που διακρίνεται όμως από εποχικότητα (ένταση κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού και όχι όλη τη διάρκεια του χρόνου). Η περιοχή διαθέτει τουριστικούς προορισμούς (φυσικούς, πολιτιστικούς, ιστορικής κληρονομιάς και άλλα «τοπόσημα») οι οποίοι μπορούν να συμβάλλουν στον «όλου του χρόνου» τουρισμό . Αυτός είναι και κύριος σκοπός του έργου.

Ο Γενικός στόχος του ADRILINK είναι η προώθηση του Τουρισμού Τοπίου (Landscape Tourism) στην Αδριατική περιοχή μέσω τη δημιουργίας ενός δικτύου Κέντρων Ερμηνείας Τοπίου (Landscape Interpretation Centres), δηλαδή αυτών των κομβικών σημείων προώθησης επιλεγμένων μονοπατιών και διαδρομών, τα οποία θα συνδέονται ψηφιακά με μια ΤΠΕ πλατφόρμα, διασφαλίζοντας τόσο την ολοκληρωμένη παροχή τουριστικών υπηρεσιών όσο και την καινοτομία. Έχει σχεδιασθεί ως ένα έργο «σχεδιασμένο από την Κοινότητα» (Community based Project) καθώς η Κοινότητα θα είναι ατή που θα σκεφτεί και θα ξανα-ορίσει το «τοπίο» της το οποίο περιλαμβάνει πλήθος στοιχείων όπως ιστορία, τέχνες, πολιτισμός, παραδόσεις, φυσικό περιβάλλον, επαναπροσδιορίζοντας το παρελθόν, κατανοώντας το παρόν και σχεδιάζοντας το μέλλον.

Βασικά αποτελέσματα- εκροές του έργου:

- 1) Δημιουργία Δικτύου για τον Τουρισμό «Τοπίου» στην Αδριατική
- 2) Ανάπτυξη Κοινής Στρατηγικής για το Σύστημα Προορισμών Τοπίου στην Αδριατική,
- 3) Σύστημα νέων διαδρομών και προορισμών στην Αδριατική, βασισμένο στην ερμηνεία του τοπίου

- 4) Ψηφιακή πλατφόρμα και εφαρμογή για τον Τουρισμό στην Αδριατική
- 5) 10 Κέντρα Ερμηνείας Τοπίου (LICs), εξοπλισμένα με καινοτόμες ΤΠΕ εφαρμογές
- 6) Οργάνωση «Ημέρας Τοπίου» ως ένα μοναδικό ολοκληρωμένο- δικτυακό γεγονός στην Αδριατική

Συνολικός Προϋπολογισμός: 2.409.446,70 €

Διάρκεια: 14/2/2020 μέχρι 31/12/2022

Το Εταιρικό σχήμα του ADRILINK είναι:

PP	PARTNER	COUNTRY
1	Municipality of Jesi	ITALY
2	CORILA	ITALY
3	Albanian Development Fund	ALBANIA
4	City of Gradiska	BOSNIA AND HERZEGOVINA
5	Public Institution National Park	BOSNIA AND HERZEGOVINA
6	ΟΠΑΚΠΑ	ELLADA
7	Moscenicka Draga	HRVATSKA
8	Vrsar Tourist Board	HRVATSKA
9	Tourist Organization of Sremska Mitrovica	SERBIA
10	Development Centre Murska Sobota	SLOVENIA
11	Municipality of Tepelene	ALBANIA
12	Marche Region	ITALY

Ο Προϋπολογισμός που αφορά τον ΟΠΑΚΠΑ, αναλύεται ως εξής:

A/A	Κατηγορία δαπάνης	Ποσό	Περιγραφή
1	Έξοδα Προσωπικού/ Staff costs	36.040,00	Αφορά τη διαχείριση, τη συμμετοχή στο Σχεδιασμό των LICs, στην υλοποίηση αυτών και στη δημιουργία δικτύου αυτών
2	Λειτουργικά έξοδα / Office and	3.604,00	

	administration		
3	Έξοδα μετακινήσεων Travel and accomodation	9.900,00	Συμμετοχή στις Συναντήσεις του έργου (5), σε Συνέδρια, Σεμινάρια
4	Έξοδα εξωτερικών συνεργατών/ External expertise and services	100.300,00	Υποστήριξη στη διαχείριση, στο Σχεδιασμό των LICs, στην υλοποίηση αυτών, στη βιωσιμότητα αυτών και στη δημιουργία δικτύου αυτών. Σχεδιασμός των ΤΠΕ εφαρμογών και τεχνολογικών υπηρεσιών. Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
5	Εξοπλισμός/ Equipment	70.000,00	Multimedia Paneling and Virtual Technology
	ΣΥΝΟΛΟ	219.844,00 €	

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Η παροχή Υπηρεσιών διαχείρισης “Project manager” & Οικονομικής διαχείρισης “Financial manager” του έργου ADRILINK προς τον Οργανισμό Προσχολικής Αγωγής Κοινωνικής Πολιτικής και Αθλητισμού (Ο.Π.Α.Κ.Π.Α.) Δήμου Σερρών εκ μέρους του Εξωτερικού Συνεργάτη – Συμβούλου, περιλαμβάνει τα εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ “PROJECT MANAGER” & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ “FINANCIAL MANAGER” του έργου ADRILINK

Πακέτο Εργασίας 1 (WP1) «Υπηρεσίες διαχείρισης έργου “PROJECT MANAGER” & Οικονομικής διαχείρισης “FINANCIAL MANAGER” »: 23.800,00 €

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 1, ο Εξωτερικός Συνεργάτης – Σύμβουλος θα αναλάβει την υποστήριξη του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών στη διοίκηση-διαχείριση του έργου “Project manager” και στην οικονομική διαχείριση “Financial manager” του έργου ADRILINK.

Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες του Εξωτερικού Συνεργάτη – Συμβούλου προς τον Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών περιλαμβάνουν:

A. Υπηρεσίες διαχείρισης “PROJECT MANAGER”

A1. Συμμετοχή στις συντονιστικές συναντήσεις συνεργασίας των εταίρων του Έργου και της Επιτροπής Διοίκησης - Καθοδήγησης του Έργου (Παραδοτέο Μ.5).

A2. Διασφάλιση της ροής πληροφορίας και επικοινωνία, προφορική και γραπτή (αλληλογραφία), με τον Επικεφαλή Εταίρο του Έργου καθώς και με όλα τα μέλη της Επιτροπής Διοίκησης - Καθοδήγησης και τους υπεύθυνους των πακέτων εργασίας των εταίρων και την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg V-B Adriatic - Ionian Programme – ADRION 2014 -2020 σε τακτά διαστήματα για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, για να εξασφαλιστεί η εκτέλεση του έργου εντός των χρονικών ορίων και μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού του έργου.,

A3. Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου έως την ολοκλήρωσή του για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.

A4. Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών υλοποίησης (εκθέσεων προόδου) εκτέλεσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών στην σχετική φόρμα –ηλεκτρονικό εργαλείο που διατίθεται από την ΚΤΓ του Προγράμματος. Οι αναφορές προόδου υποβάλλονται σε εξαμηνιαία βάση, λαμβάνοντας υπόψη τις προθεσμίες του Προγράμματος.

A5. Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης (Final Report) φυσικού – οικονομικού αντικειμένου για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.

B. Υπηρεσίες Οικονομικής διαχείρισης “FINANCIAL MANAGER”

B1. Προετοιμασία εκθέσεων οικονομικού και φυσικού αντικειμένου και αναφορών για την πιστοποίηση δαπανών για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών και υποβολή τους στην Αρχή Πιστοποίησης, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος.

B2. Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την διαδικασία της επαλήθευσης δαπανών (π.χ. προετοιμασία και παροχή διευκρινήσεων κατά την διάρκεια του διοικητικού ελέγχου, εφόσον χρειαστεί).

B3. Παρακολούθηση των δεικτών προόδου για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.

B4. Χρηματοοικονομική πληροφόρηση για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών αναφορικά με το έργο ADRILINK.

B5. Συμμετοχή στις τέσσερις (4) Επιστημονικές & Τεχνικές Συναντήσεις (Scientific & Technical Board Meeting)

B6. Συμμετοχή στην προετοιμασία δύο (2) εκθέσεων αξιολόγησης σύμφωνα με το Παραδοτέο Μ.6 (Project impact assessment and quality control).

Εκτός από τα παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή για καινούργιες οδηγίες τόσο από τον Επικεφαλής Εταίρο, όσο και από την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Interreg V-B Adriatic - Ionian Programme – ADRION 2014 -2020 αλλά και οποιαδήποτε άλλο φορέα που εμπλέκεται στην υλοποίηση του έργου και να προτείνει άμεσα σχετικές οδηγίες. Σε διαφορετική περίπτωση θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε χρηματική ζημία προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Α/ Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Α.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ “PROJECT MANAGER” του έργου ADRILINK	Αντιστοιχούν στο AM.2 της Application Form
	<p>“PROJECT MANAGER”</p> <p>A1. Συμμετοχή στις συντονιστικές συναντήσεις συνεργασίας των εταίρων του Έργου και της Επιτροπής Διοίκησης - Καθοδήγησης του Έργου.</p>	<p>“PROJECT MANAGER”</p> <p>A1.1 Πρόσκληση για την συντονιστική συνάντηση που θα διενεργηθεί στον Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.</p> <p>A1.2 Υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων για την συντονιστική συνάντηση που θα διενεργηθεί στον ΟΠΑΚΠΑ Δήμου Σερρών.</p> <p>A1.3 Ανάπτυξη θεματολογίας (agenda) για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών προς τον Επικεφαλής Εταίρο, στα αγγλικά για την συντονιστική συνάντηση που θα διενεργηθεί στον Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.</p> <p>A1.4 Φωτογραφικό υλικό (5 φωτογραφίες/ συνάντηση) για κάθε συνάντηση για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.</p>

<p>A2. Διασφάλιση της ροής πληροφορίας και επικοινωνία, προφορική και γραπτή (αλληλογραφία), με τον Επικεφαλή Εταίρο του Έργου καθώς και με όλα τα μέλη της Επιτροπής Διοίκησης - Καθοδήγησης και τους υπεύθυνους των πακέτων εργασίας των εταίρων για να εξασφαλιστεί η εκτέλεση του έργου εντός των χρονικών ορίων και μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού του έργου.</p> <p>A3. Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου έως την ολοκλήρωσή του για λογαριασμό του ΟΠΑΚΠΑ Δήμου Σερρών.</p> <p>A4. Σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών υλοποίησης (εκθέσεων προόδου) εκτέλεσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών στην σχετική φόρμα –ηλεκτρονικό εργαλείο που διατίθεται από την ΚΤΓ του Προγράμματος. Οι αναφορές προόδου υποβάλλονται σε εξαμηνιαία βάση, λαμβάνοντας υπόψη τις προθεσμίες του Προγράμματος.</p> <p>A5. Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης (Final</p>	<p>A1.5 Συνεισφορά στην δημιουργία πρακτικών (minutes) της συνάντησης για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.</p> <p>A1.6 Πρακτικό (minutes) στα αγγλικά για την συντονιστική συνάντηση των εταίρων που θα διενεργηθεί στον Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.</p> <p>A2.1 Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου φυσικού αντικειμένου στα αγγλικά για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος.</p> <p>A3.1 Τέσσερις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου φυσικού αντικειμένου στα ελληνικά για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος.</p> <p>A4.1 Τέσσερις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου φυσικού αντικειμένου στα αγγλικά για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος.</p> <p>A5.1 Τελική έκθεση έργου στα αγγλικά για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου</p>
--	--

	<p>Report) φυσικού – οικονομικού αντικειμένου για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες του Προγράμματος και συγκέντρωση όλου του απαραίτητου υλικού για την σύνταξη αυτής.</p>	<p>Σερρών.</p>
--	---	----------------

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
B.	<p>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ “FINANCIAL MANAGER” του έργου ADRILINK</p>	<p>Αντιστοιχούν στα AM.4, AM.5 και AM.6 της Application Form</p>
	<p>“FINANCIAL MANAGER”</p> <p>B1. Προετοιμασία εκθέσεων οικονομικού και φυσικού αντικειμένου και αναφορών για την πιστοποίηση δαπανών για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών και υποβολή τους στην Αρχή Πιστοποίησης, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος.</p> <p>B2. Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε όλη την διαδικασία της επαλήθευσης δαπανών (π.χ. προετοιμασία και παροχή διευκρινήσεων κατά την διάρκεια του διοικητικού ελέγχου, εφόσον χρειαστεί).</p> <p>B3. Παρακολούθηση των δεικτών προόδου για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών.</p>	<p>“FINANCIAL MANAGER”</p> <p>B1.1 Τέσσερις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου οικονομικού αντικειμένου στα ελληνικά για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος.</p> <p>B2.1 Τέσσερα αιτήματα πληρωμής για πιστοποίηση δαπανών για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την προετοιμασία περισσότερων του ενός αιτημάτων σε χρόνο που αυτή θα ορίσει, ανάλογα με την πρόοδο και την εξέλιξη των πληρωμών του έργου.</p> <p>B3.1 Τέσσερις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου οικονομικού αντικειμένου στα αγγλικά για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος.</p>

	<p>B4. Χρηματοοικονομική πληροφόρηση για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών αναφορικά με το έργο ADRILINK.</p> <p>B5. Συμμετοχή στις τέσσερις (4) Επιστημονικές & Τεχνικές Συναντήσεις (Scientific & Technical Board Meeting)</p> <p>B6. Συμμετοχή στην προετοιμασία δύο (2) εκθέσεων αξιολόγησης σύμφωνα με το Παραδοτέο Μ.6 (Project impact assessment and quality control).</p>	<p>B4.1 Τέσσερις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου οικονομικού αντικειμένου στα ελληνικά για λογαριασμό του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Προγράμματος.</p> <p>B5.1 Συμμετοχή δια ζώσης ή με άλλο τρόπο (π.χ. εξ αποστάσεως) στις τέσσερις (4) Επιστημονικές & Τεχνικές Συναντήσεις. Προετοιμασία παρουσιάσεων, συλλογή κατάλληλου βοηθητικού υλικού/ αρχείων, τήρηση πρακτικών, προτάσεις βελτίωσης / τροποποίησης της υλοποίησης του έργου, αν κριθεί απαραίτητη</p> <p>B6.1 Προετοιμασία δύο (2) εκθέσεων αξιολόγησης σύμφωνα με το Παραδοτέο Μ.6 (Project impact assessment and quality control).</p>
--	---	--

Σέρρες, 02-04-2021
Συντάχθηκε

Σέρρες, 02-04-2021
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΠΑΚΠΑ

ΤΣΑΡΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΟΥΛΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ
Αριθμ. Μελέτης: 12/2021

ΥΠΗΡΕΣΙΑ με τίτλο:
«Υπηρεσίες διαχείρισης “PROJECT MANAGER” &
Οικονομικής διαχείρισης “FINANCIAL MANAGER” της
πράξης **ADRILINK**»

Προϋπολογισμός: 23.800,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (βασισμένη στα αναφερόμενα στην εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής (Application Form))

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Διάρκεια Παροχής Υπηρεσίας (σε περιόδους εργασίας)	Προϋπολογισμός ανά μονάδα (με ΦΠΑ)	Συν. Προϋπ/σμος (€)(με ΦΠΑ)
1.	ΑΜ.2 και ΑΜ.4	Υπηρεσίες διαχείρισης & Οικονομικής διαχείρισης ανά περίοδο εργασίας	5,00	3.000,00 €	15.000,00 €
2	ΑΜ.5	Συμμετοχή στις τέσσερις (4) Επιστημονικές & Τεχνικές Συναντήσεις (Scientific & Technical Board Meeting)	4,00	700,00 €	2.800,00 €
3.	ΑΜ.6	Συμμετοχή στην προετοιμασία εκθέσεων αξιολόγησης.	5,00	1.200,00 €	6.000,00 €
ΣΥΝΟΛΑ			7,50		23.800,00 €

Σημειώσεις

- Η αρίθμηση των παραδοτέων αντιστοιχεί σε αυτή της εγκεκριμένης Αίτησης Συμμετοχής (Application Form).
- Η χρονική αντιστοίχιση των περιόδων εργασίας (5 ή 6 ή 7 μήνες) με τη διάρκεια υλοποίησης του έργου αναφέρεται στη σελίδα 36 της εγκεκριμένης Αίτησης Συμμετοχής (Application Form). Σε περίπτωση χρονικής παράτασης του έργου, αυτές θα προσαρμοσθούν αναλόγως, σύμφωνα με τις Οδηγίες του Επικεφαλής Εταίρου.
- Ο προϋπολογισμός ανά μονάδα αναφέρεται στην εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής (Application Form).

- Σέρρες, 02-04-2021
- Συντάχθηκε

Σέρρες, 02-04-2021
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΠΑΚΠΑ

- ΤΣΑΡΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΟΥΛΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Αριθμ. Μελέτης: 12/2021

ΥΠΗΡΕΣΙΑ με τίτλο:

«Υπηρεσίες διαχείρισης “PROJECT MANAGER” & Οικονομικής διαχείρισης “FINANCIAL MANAGER” της πράξης **ADRILINK**»

Προϋπολογισμός: 23.800,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Περιγραφή Αντικειμένου

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η **Παροχή Υπηρεσιών διαχείρισης “PROJECT MANAGER” & Οικονομικής διαχείρισης “FINANCIAL MANAGER”** του έργου με τίτλο «ADRI-LINK – Adriatic Landscape Interpretation Network ” (ακρωνύμιο: **ADRILINK**), **στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg V-B Πρόγραμμα Αδριατικής - Ιονίου - ADRION 2014 -2020.**

Η γενική υπηρεσία λόγω ποσού θα εκτελεστεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 περ. 31, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 παρ. 1,2,3 και 4, ύστερα από την υποβολή προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 120 παρ. 3 του Ν.4412/2016, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, εφόσον είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της μελέτης και αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του προϋπολογισμού της μελέτης.

Άρθρο 2

Υποχρεώσεις αναδόχου-Όροι Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την υπηρεσία σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής μελέτης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να υλοποιηθούν οι υπηρεσίες κατά τρόπο άρτιο και πλήρη και μέσα στο προβλεπόμενο, από την παρούσα μελέτη, χρονικό διάστημα.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να βελτιώσει την παροχή των υπηρεσιών του εάν οι υπηρεσίες εκτελούνται με τρόπο που δεν ανταποκρίνεται στους όρους της μελέτης.
4. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΠΑΚΠΑ Δήμου Σερρών εντός της από τη ίδια οριζόμενης προθεσμίας, η Υπηρεσία μπορεί να προβεί στην τακτοποίηση της ορθής εκτέλεσης εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα του ΟΠΑΚΠΑ Δήμου Σερρών, τρόπο.

5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς κάθε ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία ήθελε επέλθει σε αυτόν, το προσωπικό του ή τρίτο και ρητά ευθύνεται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει, εξ αφορμής της ανωτέρω υπηρεσίας και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής. Θα ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος και ο Δήμος δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη.
6. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση του με τον ΟΠΑΚΠΑ Δήμου Σερρών
7. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της απόδειξής της. Υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 204 του Ν.4412/2016.
8. Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 2, του άρθρου 18 και του άρθρου 130 του Ν.4412/2016, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.
9. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/2016

Άρθρο 3

Διατάξεις εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα τις διατάξεις:

1. του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. του Αστικού Κώδικα όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. της αριθ 2/100018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. της αριθμ. 57654/23-5-2017 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξη, (ΦΕΚ Β' 1781/ 23-5-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» όπως ισχύει

Άρθρο 4

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία είναι:

1. Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης-Προϋπολογισμός Μελέτης
4. Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 5

Προσφορά

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής ορίζονται στο άρθρο 25 του Ν.4412/2016.

Οι προσφορές, οι αιτήσεις συμμετοχής, τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της σχετικής μελέτης.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η προσφερόμενη τιμή, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να είναι εντός της τιμής μονάδος μέτρησης του προϋπολογισμού της μελέτης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της προσφερόμενης τιμής σε όλη τη διάρκεια της ανάθεσης, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξιώσεως περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως νόμιμων επιβαρύνσεων του προσφερόμενου είδους, των υποχρεώσεων προς τρίτους και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολήσει.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον ανάδοχο έως την ολοκλήρωση εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 6

Τρόπος Πληρωμής-Δαπάνες-Κρατήσεις (άρθρο 200 του Ν.4412/2016)

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου μετά την οριστική παραλαβή του τμήματος της προσφερόμενης υπηρεσίας που αφορά η πληρωμή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Π.Α.Κ.Π.Α. και την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης στον ανάδοχο θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου και εφόσον προσκομιστούν τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Ο.Π.Α.Κ.Π.Α.. Δεν δίδεται κανενός είδους προκαταβολή. Δεν παρέχεται το δικαίωμα προαίρεσης. Δεν παρέχεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής της τιμής.

Άρθρο 7

Χρόνος Εκτέλεσης-Παράταση Διάρκειας-Ολοκλήρωση εκτέλεσης της υπηρεσίας (άρθρο 217, 202 του Ν.4412/2016)

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα **μέχρι το τέλος της πράξης ADRILINK** και με ημερομηνία του χρόνου έναρξης ισχύος εκτέλεσης της σύμβασης την ημερομηνία ανάρτησης της υπογεγραμμένης από τα συμβαλλόμενα μέρη σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν.4412/2016. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος .

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

1. Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους
2. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν
3. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις
4. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 8

Παρακολούθηση της υπηρεσίας (άρθρο 216 του Ν.4412/2016)

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της ανάθεσης της υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 216 του Ν.4412/2016. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της μελέτης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 9

Παραλαβή του αντικειμένου της υπηρεσίας (άρθρο 219 του Ν.4412/2016)

Η παραλαβή του αντικειμένου της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 10

Απόρριψη παραδοτέου– Αντικατάσταση (άρθρα 220 του Ν.4412/2016)

Η οριστική απόρριψη ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών και η αντικατάστασή τους γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 220 του Ν.4412/2016

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις

Άρθρο 11

Εγγυήσεις (άρθρο 72 του Ν.4412/2016)

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ εφόσον δεν ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία (άρθρο 204 του Ν.4412/2016)

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 13

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου (άρθρο 203 του Ν.4412/2016)

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (άρθρο 133 του Ν.4412/2016)

Το Ν.Π μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της σύμφωνα με το άρθρο 133 του 4412/2016

Άρθρο 15

Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων (άρθρο 205 του Ν.4412/2016)

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 218 και 220 του Ν.4412/2016 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 205 του Ν.4412/16.

Άρθρο 16

Επίλυση Διαφορών

Οι τυχόν διαφορές και διαφωνίες που προκύπτουν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σέρρες, 02-04-2021
Συντάχθηκε

Σέρρες, 02-04-2021
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΠΑΚΠΑ

ΤΣΑΡΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΟΥΛΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ