



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**Αριθμός μελέτης 15/2019**

**ΓΕΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: “ Ταχυμεταφορών για τη μεταφορά επιστολών & μικροδεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών”**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.528,10 μετά του αναλογούντος νομίμου Φ.Π.Α & 6.877,50 χωρίς ΦΠΑ**

**ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ**

**ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ : ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ ANNA**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έργο: Υπηρεσία ταχυμεταφορών  
για τη μεταφορά επιστολών &  
μικροδεμάτων των Υπηρεσιών  
του Δήμου Σερρών

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 1 ΤΚ 62123  
ΑΡΜΟΔΙΟΣ: ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ ΑΝΝΑ

Αριθμός μελέτης 15/2019

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση από τον Δήμο Σερρών σε εταιρεία Ταχυμεταφορών, της μεταφοράς επιστολών και μικροδεμάτων των υπηρεσιών του Δήμου ενδεικτικού προϋπολογισμού **8.528,10 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)** σύμφωνα με:

### ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Το αρθ. 209 παρ. 2 & 4 του Ν 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α), όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του αρθ. 20 του Ν. 3731/2008 και τροποποιήθηκε με τον Ν.4412/2016 άρθ. 377 περ. 38 και της παρ. 1 άρθρου 273 και του άρθρ. 103 παρ. 2γ και του άρθρ. 158 παρ. 4<sup>α</sup>.
- Τα χρηματικά όρια των αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρ. 5 Ν. 4412/2016.
- Με απ' ευθείας ανάθεση μπορούν να διενεργηθούν προμήθειες-υπηρεσίες ετήσιας συνολικής δαπάνης **μέχρι 20.000 Ευρώ** χωρίς ΦΠΑ, κατά κωδικό αριθμό είδους αρχείου ειδών του ΕΠΠ (άρθρ. 118 Ν.4412/2016).
- Η δημοσίευση γίνεται κατά το άρθρο 66-120 του Ν.4412/2016 και συντάσσεται κατά το άρθρο 122 με την επιφύλαξη των διατάξεων άρθρ. 377 περ. 82 όπου ισχύει η δημοσίευση σύμφωνα με το άρθ. 5 της απόφ 11389/1993(Β 185)ΕΚΠΟΤΑ μέχρι 31-12-2017 ή 31-12-2020.
- Τον Ν.4441/2016 άρθ. 22 με το οποίο τροποποιούνται τα άρθρ. 61, 118, 79, 93 του Ν. 4412/2016.
- Το άρθρ. 72 του Ν.4412/2016 περί εγγυητικών επιστολών.
- Τον Ν 4270/14 (ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α') πλην των άρθρων 132-133-134 με την τροποποίηση του Ν.4412/2016.
- Τον ν.4250/2014(ΦΕΚ 74Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- Με την απόφαση 2/42053/0094/2002 (ΦΕΚ.1033Β') αναπροσαρμόσθηκε το προβλεπόμενο από τη διάταξη του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ.204Α') χρηματικό ποσό σε 2.500,00 ευρώ, από όπου απαιτείται η κατάρτιση δημόσιας σύμβασης να γίνεται με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο και το άρθρο 130 του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α').
- Τον Ν. 3852/2010 "Πρόγραμμα Καλλικράτης".
- Τις διατάξεις του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/τΑ /22-11-2010) Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
- Την καταχώρισή αιτημάτων, προκηρύξεων, συμβάσεων, πληρωμών στο ΚΗΜΔΗΣ. ([άρθρο 3 της ΚΥΑ Π1/ 2380/18.12.2012](#)).

- Ο αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) του σχετικού αιτήματος και της σύμβασης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (εφόσον έχουν προϋπολογισμό ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των 1ευρώ) ([άρθρο 11 του Ν.4013/2011](#)), όπως τροποποιήθηκε.
- Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2668/1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 282), όπως ισχύει τροποποιηθέν με το άρθρο 1 του ν. 3185/2003 «Τροποποίηση του ν.2668/1998 ...διατάξεις». (Α΄ 229), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 6, παρ. 1, εδάφ. κ΄ του ν. 2668/1998, όπως το εδάφιο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 2 του ν. 3185/2003.
- Ν. 4053/12 (ΦΕΚ 44/07.03.2012 τεύχος Α΄): Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις, άρθρα 6, 7, 12, 13, 21.
- Την απόφαση Υπ. Μεταφορών & Επικοινωνιών με αριθμ. 74196/1885/2005 (ΦΕΚ 1887 Β΄) Ανώτατα όρια βάρους και τιμής των αποκλειστικών υπηρεσιών του φορέα παροχής της καθολικής ταχυδρομικής υπηρεσίας», σύμφωνα με την οποία αλληλογραφία <= 50 γραμμ. με τιμή μικρότερη από δυόμισι φορές το βασικό τέλος η ΕΛΤΑ ΑΕ παραμένει φορέας παροχής ταχυδρομικής υπηρεσίας, μέχρι την 31-12-2028.

Η ταχυδρομική αγορά στην Ελλάδα αποτελείται από δύο τομείς: α) τον τομέα καθολικών υπηρεσιών β) τον τομέα ταχυμεταφορών.

## **ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

### **Καθολικές Υπηρεσίες**

#### **Αποκλειστικός τομέας ΕΛΤΑ**

Αλληλογραφία μέχρι <=50γρ., με τιμή μικρότερη από δυόμισι φορές το βασικό τέλος

#### **Απελευθερωμένος τομέας**

Αλληλογραφία μεταξύ 50γρ – 2 κιλά

Εφημερίδες, βιβλία έως 2 κιλά

Δέματα έως 20 κιλά

### **Ταχυμεταφορές**

Ειδική επείγουσα διαβίβαση αλληλογραφίας έως 35 κιλά

Ανταλλαγή εγγράφων

Τις εργασίες του απελευθερωμένου τομέα

Η επιλογή για ταχυμεταφορές, θα γίνει με απευθείας ανάθεση μετά από διαβούλευση με υπάρχουσες εταιρείες στην έδρα του Δήμου και πρόσκληση ενδιαφέροντος. Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση απορρίπτεται η οικονομική προσφορά. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να συμπληρώσει το τιμολόγιο προσφοράς που επισυνάπτεται ή άλλο παρόμοιο με αυτό έγγραφό του.

Ο συνολικός προϋπολογισμός θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6221.002**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για την συγκεκριμένη εργασία ορίζεται ένα (1) έτος από την υπογραφή της και μπορεί να παραταθεί για έξι (6) μήνες ακόμη με απόφαση του **Δημοτικού Συμβουλίου**.

Το κριτήριο για την ανάδειξη του αναδόχου είναι αυτός που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής προσφορά. Οι ενδιαφερόμενοι πάροχοι πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην μελέτη και ανάδοχος θα αναδειχθεί ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής προσφορά.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ Σερρών

Έργο: Υπηρεσία ταχυμεταφορών  
για τη μεταφορά επιστολών &  
μικροδεμάτων των Υπηρεσιών  
του Δήμου Σερρών

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 1 ΤΚ 62100

Αριθμός μελέτης 15/2019

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ>50 γρ.	ΤΕΜ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Εντός Σερρών	100	2,00	400,00
2	Εντός Νομού Σερρών	150	2,000	300,00
3	Υπόλοιπη Ελλάδα	150	2,00	300,00
	ΔΕΜΑΤΑ ΜΕΧΡΙ 500 gr	ΤΕΜ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Εξωτερικού Εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης	20	23,00	460,00
2	Εξωτερικού Εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόλοιπη Ευρώπη και χώρες Μεσογείου	5	30,50	152,50
3	Εξωτερικού, Καναδά-ΗΠΑ	2	40,00	80,00
4	Εξωτερικού, Μέση Ανατολή- Άπω Ανατολή	1	40,00	40,00
5	Εξωτερικού, Υπόλοιπες χώρες	2	40,00	80,00
	ΔΕΜΑΤΑ ΜΕΧΡΙ ΔΥΟ ΚΙΛΑ	ΤΕΜ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Εντός Σερρών	50	2,00	100,00
2	Εντός Νομού Σερρών	50	2,00	100,00
3	Υπόλοιπη Ελλάδα	100	2,00	200,00
4	Εξωτερικού Εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης	20	35,00	700,00
5	Εξωτερικού Εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης υπόλοιπη Ευρώπη και χώρες Μεσογείου	5	45,00	225,00
6	Εξωτερικού, Καναδά-ΗΠΑ	2	100,00	200,00
7	Εξωτερικού, Μέση Ανατολή- Άπω Ανατολή	1	100,00	100,00
8	Εξωτερικού, Υπόλοιπες χώρες	2	100,00	200,00
	ΔΕΜΑΤΑ ΑΠΟ ΔΥΟ έως ΔΕΚΑ ΚΙΛΑ	ΤΕΜ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ για 10 κιλά
1	Εντός Σερρών	20	2,50 ανά επιπλέον κιλό	170,00
2	Εντός Νομού Σερρών	20		170,00
3	Υπόλοιπη Ελλάδα	50		450,00
4	Εξωτερικού Εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης	10		700,00
		4		

5	Εξωτερικού Εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόλοιπη Ευρώπη και χώρες Μεσογείου	5	2,50 ανά επιπλέον κιλό	500,00
6	Εξωτερικού, Καναδά-ΗΠΑ	2		500,00
7	Εξωτερικού, Μέση Ανατολή- Άπω Ανατολή	1		250,00
8	Εξωτερικού, Υπόλοιπες χώρες	2		500,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6.877,50</b>
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>1.650,60</b>
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>8.582,10</b>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ Σερρών

Έργο: Υπηρεσία ταχυμεταφορών  
για τη μεταφορά επιστολών &  
μικροδεμάτων των Υπηρεσιών  
του Δήμου Σερρών

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 1 ΤΚ 62100

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ>50 γρ.	ΤΕΜ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Εντός Σερρών	100		
2	Εντός Νομού Σερρών	150		
3	Υπόλοιπη Ελλάδα	150		
	ΔΕΜΑΤΑ ΜΕΧΡΙ 500 gr	ΤΕΜ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Εξωτερικού Εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης	20		
2	Εξωτερικού Εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόλοιπη Ευρώπη και χώρες Μεσογείου	5		
3	Εξωτερικού, Καναδά-ΗΠΑ	2		
4	Εξωτερικού, Μέση Ανατολή- Άπω Ανατολή	1		
5	Εξωτερικού, Υπόλοιπες χώρες	2		
	ΔΕΜΑΤΑ ΜΕΧΡΙ ΔΥΟ ΚΙΛΑ	ΤΕΜ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Εντός Σερρών	50		
2	Εντός Νομού Σερρών	50		
3	Υπόλοιπη Ελλάδα	100		
4	Εξωτερικού Εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης	20		
5	Εξωτερικού Εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης υπόλοιπη Ευρώπη και χώρες Μεσογείου	5		
6	Εξωτερικού, Καναδά-ΗΠΑ	2		
7	Εξωτερικού, Μέση Ανατολή- Άπω Ανατολή	1		
8	Εξωτερικού, Υπόλοιπες χώρες	2		
	ΔΕΜΑΤΑ ΑΠΟ ΔΥΟ έως ΔΕΚΑ ΚΙΛΑ	ΤΕΜ.	ΤΙΜ.ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ για 10 κιλά
1	Εντός Σερρών	20	2,50 ανά επιπλέον κιλό	
2	Εντός Νομού Σερρών	20		
3	Υπόλοιπη Ελλάδα	50		
4	Εξωτερικού Εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης	10		

5	Εξωτερικού Εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόλοιπη Ευρώπη και χώρες Μεσογείου	5	2,50 ανά επιπλέον κιλό	
6	Εξωτερικού, Καναδά-ΗΠΑ	2		
7	Εξωτερικού, Μέση Ανατολή- Άπω Ανατολή	1		
8	Εξωτερικού, Υπόλοιπες χώρες	2		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	

Σέρρες ...../...../2019  
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ Σερρών

Έργο: Υπηρεσία ταχυμεταφορών  
για τη μεταφορά επιστολών &  
μικροδεμάτων των Υπηρεσιών  
του Δήμου Σερρών

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 1 ΤΚ 62100  
ΑΡΜΟΔΙΟΣ: κ. ΜΕΛΛΙΟΥ

Αριθμός μελέτης 15/2019

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η επιλογή εταιρείας ταχυμεταφορών (courier) για τη μεταφορά επιστολών και μικροδεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών. Η επιλογή θα γίνει με απευθείας ανάθεση μετά από διαβούλευση και μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος και υποβολή ενσφράγιστων προσφορών και κριτήριο κατακύρωσης σε αυτόν που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής προσφορά, σε κάθε υπηρεσία και στο σύνολο του προϋπολογισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια της ανάδειξης αναδόχου υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν όσοι έχουν τις απαιτούμενες άδειες, (ταχυμεταφορές Γενική Άδεια από την ΕΕΤΤ & απελευθερωμένο τμήμα καθολικής υπηρεσίας Ειδική Άδεια από την ΕΕΤΤ)

#### **1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:**

- ✓ (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.
- ✓ (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους.
- ✓ (γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

#### **2. Δεν γίνονται δεκτοί:**

- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- ✓ Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν την οικονομική προσφορά τους ενσφράγιστη.
2. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνεται ότι:
  - ο Είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα της ΕΕΤΤ (Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων)



- Η παροχή ταχυδρομικής υπηρεσίας να γίνεται (5) πέντε ημέρες την εβδομάδα πλην εξαιρετικών περιστάσεων ή ιδιαίτερων γεωγραφικών συνθηκών.
  - Η περισυλλογή και μεταφορά από τις υπηρεσίες του Δήμου, μπορεί να γίνεται και πέραν της μιας φορές ημερησίως.
  - Το δίκτυο τους πρέπει να έχει αποκλειστικούς αντιπροσώπους πανελλαδικά και να μη χρεώνει χιλιομετρικές επιβαρύνσεις σε κανένα προορισμό της Ελλάδος.
  - Η διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων γίνεται στη διεύθυνση του παραλήπτη με την προϋπόθεση ότι η Διεύθυνση αναγράφεται σωστά και πλήρως στο ταχυδρομικό αντικείμενο.
  - Ο χρόνος παράδοσης για τα ενταύθα θα πρέπει να είναι δύο (2) ώρες μετά το χρόνο παραλαβής από το Δήμο.
  - Ο χρόνος παράδοσης για άλλες πόλεις της χώρας θα πρέπει να είναι η επόμενη εργάσιμη ημέρα.
  - Οι αποστολές στο εξωτερικό θα γίνονται με γνωστές και αξιόπιστες εταιρείες.
  - Το σύστημα ανίχνευσης των αποστολών θα πρέπει να είναι σύγχρονο, έτσι ώστε να ξέρουμε ανά πάση στιγμή την παραλαβή και την ώρα παράδοσής τους.
  - Το τηλεφωνικό κέντρο θα πρέπει να λειτουργεί πρωί και απόγευμα.
  - Όλες οι αποστολές θα πρέπει να είναι ασφαλισμένες.
3. Δεν απαιτούνται λοιπά δικαιολογητικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Τρόπος υποβολής οικονομικών προσφορών.**

Οι προσφορές κατατίθενται ως εξής:

Σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος φέρει τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα και τα στοιχεία του Δήμου ως εξής:

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ**

-----  
**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ**  
**«Υπηρεσία ταχυμεταφορών για τη μεταφορά επιστολών &**  
**μικροδεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών»**

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Δήμου και πρωτοκολλείται.

Οι τιμές των προαναφερόμενων εργασιών στην παρούσα δίδονται σύμφωνα με το ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ ξεχωριστά του αναλογούντος νομίμου Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία - εργασία.

Στην τιμή θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλη κράτηση με την οποία νόμιμα επιβαρύνεται.

Επισημαίνεται ότι εφόσον η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια, όπως ορίζεται

στην παρούσα, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος ο πάροχος που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης βάσει τιμής προσφορά, η προσφορά θα δοθεί για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η συνολική ετήσια δαπάνη δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ύψος των **8.528,10 ευρώ μετά** του αναλογούντος νομίμου Φ.Π.Α & **6.877,50 χωρίς ΦΠΑ** και ξεχωριστά την **προϋπολογιζόμενη δαπάνη κάθε εκδήλωσης**

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Οι τιμές μονάδος θα είναι **σταθερές** καθ' όλη την χρονική διάρκεια των υπό εκτέλεση εργασιών και πάντα σύμφωνες με την αρχική προσφορά του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> Αξιολόγηση προσφορών**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων.
2. Η τήρηση των προδιαγραφών των ταχυμεταφορών.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη.
6. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο αριθμός των επιμέρους τεμαχίων των επιστολών και δεμάτων μπορεί να τροποποιείται εντός του συνολικού προϋπολογισμού, ανάλογα με τις ανάγκες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Δικαιολογητικά αναδόχου**

Μετά το πέρας της αξιολόγησης των προσφορών, ο ανάδοχος (ημεδαπό ή αλλοδαπό πρόσωπο), υποχρεούται να προσκομίσει στην επιτροπή όλα τα απαιτούμενα παρακάτω δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη πληρότητας αυτών η επιτροπή θα προβεί στην ανάδειξη του νέου αναδόχου που προσέφερε την αμέσως επόμενη συμφερότερη τιμή και ο οποίος θα πληροί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

<b>A/A</b>	<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b>
2.	Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ.1, άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (ελλήνων ή αλλοδαπών πολιτών). -Των φυσικών προσώπων -Των ομόρρυθμων εταίρων ως εξής: <ul style="list-style-type: none"><li>• Διαχειριστών για Ο.Ε. και Ε.Ε.</li><li>• Διαχειριστών για Ε.Π.Ε.</li><li>• Προέδρου, Δ/ντα Συμβούλου και των μελών για Α.Ε.</li><li>• Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</li></ul> -Των πρόεδρων και τα μελών του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών -Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τους φόρους και τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) (ελλήνων ή

	<p>αλλοδαπών πολιτών).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Των φυσικών προσώπων</li> <li>-Των εταιρειών(με κατάσταση προσωπικού),</li> <li>-Των ομόρρυθμων εταιρών ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχειριστών για Ο.Ε. και Ε.Ε.</li> <li>• Διαχειριστών για Ε.Π.Ε.</li> <li>• Προέδρου, Δ/ντα Συμβούλου και των μελών για Α.Ε.</li> <li>• Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.</li> </ul> </li> <li>-Των προέδρων και τα μελών του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών</li> <li>-Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας</li> </ul>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (ελλήνων ή αλλοδαπών πολιτών).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Των φυσικών προσώπων</li> <li>-Των εταιρειών</li> </ul>

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να **αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί Υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Στην ένορκη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Κυρίως Φακέλου Δικαιολογητικών».

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα δικαιολογητικά του αναδόχου ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερομένου από το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των υπηρεσιών, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί οφείλει υποχρεωτικά να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος.

Εάν ο ανάδοχος μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός είκοσι (20) ημερών από της γνωστοποίησης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν εφ' όσον δεν συμμορφώνεται προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° Διάρκεια της σύμβασης - Χρόνος εκτέλεσης εργασιών.**

Οι αναφερόμενες στην παρούσα μελέτη υπηρεσιών «**Επιλογή Εταιρείας ταχυμεταφορών για τη μεταφορά επιστολών & μικροδεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών**», θα ξεκινήσουν να εκτελούνται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και η έναρξη της ισχύος της σύμβασης θα είναι **άμεση** κατόπιν της υπογραφής της, από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο χρόνος έναρξης υλοποίησης της υπηρεσίας, ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της

σύμβασης και για ένα ημερολογιακό έτος, η δε προθεσμία ολοκλήρωσης των εργασιών για την παροχή υπηρεσίας καθορίζεται σε διάστημα τέτοιο ώστε να υλοποιηθούν όλες οι παραδόσεις από την ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης. Οι παραλαβές και παραδόσεις θα γίνουν κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια γραφεία.

Ο Δήμος δεν δεσμεύεται στην πλήρη απορρόφηση του ανωτέρω ενδεικτικού προϋπολογισμού, κατά την διάρκεια της παρούσας σύμβασης,

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Χρόνος και τόπος παράδοσης των αποστολών**

Ο μειοδότης υποχρεούται να παραδίδει τις επιστολές και τα μικροδέματα μέσα στα χρονικά περιθώρια με τον τρόπο που ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές. Οι αποστολές θα γίνονται σταδιακά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ο δε μειοδότης δεσμεύεται για την έγκαιρη παράδοσή τους. Η παραλαβή των αποστολών θα γίνεται από τις Υπηρεσίες που έχουν ανάγκη διακίνησης εγγράφων ή δεμάτων.

Ο μειοδότης υποχρεούται να παραλαμβάνει άμεσα τις αποστολές από την Υπηρεσία από την οποία ειδοποιείται.

Ο μειοδότης με πλήρη ευθύνη, θα πρέπει να τηρεί τα αποδεικτικά των αποστολών ή παραλαβών για την πληρωμή του. Σε αυτά θα πρέπει να αναφέρονται απαραίτητα τα στοιχεία του παραλήπτη / αποστολέα ως εξής:

Επωνυμία: Δήμος Σερρών

Αρμόδια υπηρεσία: π.χ. τμ. Προμηθειών

Εντολέας: όνομα υπαλλήλου και την υπογραφή του ολογράφως

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> Υποχρεώσεις αναδόχου στις ταχυδρομικές υπηρεσίες**

Φυσικά και νομικά πρόσωπα που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν:

α. Να τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.

β. Να διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών, επιτρέποντας την πρόσβαση σε προσιτές τιμές.

γ. Να λαμβάνουν μέτρα ώστε να μη διακυβεύεται η εθνική άμυνα και ασφάλεια.

δ. Να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

ε. Να διασφαλίζουν την τήρηση των συνθηκών εργασίας που προβλέπει η εθνική νομοθεσία.

ζ. Να τηρούν και να δημοσιοποιούν Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.).

η. Να καταβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα ετήσια ανταποδοτικά τέλη όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά, καθώς και τα τέλη χρηματοδότησης του κόστους της καθολικής υπηρεσίας.

θ. Να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και της χωροταξίας.

ι. Να διασφαλίζουν τη συνεχή παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών τους σε όλη τη διάρκεια ισχύος της άδειάς τους και να εξασφαλίζει ένα επαρκές σύνολο σημείων πρόσβασης των χρηστών σε όλη την Επικράτεια.

ια. Να διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας & δημοσιεύονται καταλλήλως & κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ, να είναι ενιαία σε όλη τη χώρα.

ιβ. Να παρέχουν στην Ε.Ε.Τ.Τ., σε χρονικά περιθώρια και λεπτομέρεια που έχει καθορίσει η Ε.Ε.Τ.Τ., εμπιστευτικά και κατόπιν αιτήματος της Ε.Ε.Τ.Τ. κάθε απαραίτητη πληροφορία και στοιχείο προς έλεγχο συμμόρφωσης με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, την εκτέλεση των αποφάσεων της βάσει αυτού του νόμου, καθώς και για σαφώς καθορισμένους στατιστικούς σκοπούς, συμπεριλαμβανομένων οικονομικών πληροφοριών και πληροφοριών σχετικά με την παροχή της καθολικής υπηρεσίας.

2. Ειδικότερα, οι φορείς παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς ειδικής άδειας οφείλουν επιπλέον:

α. Να τηρούν χωριστούς λογαριασμούς και να εφαρμόζουν λογιστικό διαχωρισμό ώστε να γίνεται σαφής διάκριση για τις υπηρεσίες και τα προϊόντα που είναι μέρος της ειδικής άδειας και για αυτές που δεν είναι.

β. Να παρέχουν την καθολική υπηρεσία, εφόσον ορίζονται προς τούτο συμμορφούμενοι με τα τεχνικά πρότυπα που εφαρμόζονται στον τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών και τα οποία δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

γ. **Οι υπηρεσίες να παρέχονται σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.**

## **ΑΡΘΡΟ 12° Υποχρεώσεις αναδόχου στις συμβατικές υποχρεώσεις**

Ο ανάδοχος μειοδότης ευθύνεται και εγγυάται την τήρηση των συμφωνηθέντων.

1. Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη των κατά τόπους υπευθύνων και θα είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο και το απασχολούμενο προσωπικό.

2. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του, το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, ο Δήμος έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο.

4. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν υπαιτιότητα του αναδόχου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο, για την παροχή υπηρεσίας, προσωπικό με πλήρη κοινωνική ασφάλιση και να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ. και ευθύνεται δε μόνη και αποκλειστικά έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από τα παραπάνω.

7. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και τις διατάξεις για την περιβαλλοντική εργασία και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει τις υποχρεώσεις της τεχνικής έκθεσης της παρούσας.

9. Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων των υπηρεσιών με τους όρους των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών και ο έλεγχος των εργασιών, διενεργείται έλεγχος από την Επιτροπή Παραλαβής και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης.

10. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος κρίνει ότι δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει προφορικές & έγγραφες συστάσεις. Εάν παρά ταύτα ο εργολάβος εξακολουθεί να μην τηρεί τους όρους της σύμβασης, μπορεί να κινηθεί η διαδικασία κήρυξης του σε έκπτωτο σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου με βάση την οποία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη παραλαβής.

11. Η πληρωμή στον ανάδοχο γίνεται με την προσκόμιση του τιμολογίου για την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών, ύστερα από το πρωτόκολλο παραλαβής των εργασιών από το αρμόδιο όργανο του Δήμου και με την προσκόμιση τιμολογίου του αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του οικείου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό συνέδριο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

12. Η καθορισθείσα αμοιβή είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας. Αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναθεώρηση της συμφωνηθείσας

αμοιβής και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου της υπηρεσίας που θα παρέχει για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> Υπέρβαση χρόνου παραλαβής και παράδοσης**

Σε περίπτωση που η αποστολή παραληφθεί ή παραδοθεί εκπρόθεσμα με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του αναδόχου και για άμεση ευθύνη του προς τον Δήμο, ο Δήμος έχει δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις και πρόστιμο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 688/52 απόφαση της ΕΕΤΤ(ΦΕΚ 1412/10-6-2013).

**ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> Ασφάλιση παραλαβής – παράδοσης**

Κάθε αποστολή που διεκπεραιώνεται μέσω του Αναδόχου και εντάσσεται στα προς μεταφορά είδη, είναι αυτόματα ασφαλισμένη για απώλεια ή καταστροφή (όχι λόγω καθυστέρησης παράδοσης), ως εξής: μέχρι του ποσού των 50 € αν πρόκειται για έγγραφα και μέχρι του ποσού των 200 € αν πρόκειται για αντικείμενα, ποσά στα οποία ρητά περιορίζεται η ευθύνη του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των αποστολών από και προς το Δήμο, θα γίνει μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής και για όσες αποστολές πραγματοποιηθούν.

**ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> Επίλυση διαφορών κατά την εκτέλεση της σύμβασης**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν.4412/2016.

**Σέρρες 29-11-2019**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**ΜΠΙΤΖΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

**ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ ANNA**