

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή προϋπολογισμού **750.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.** αφορά την παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων σε τμήμα της Δ.Ε. Σερρών και των τοπικών Κοινοτήτων και οικισμών της Δ. Ε. Σερρών, των Τ. Κ. Ορεινής και Βροντούς, τμήματος της πόλης των Σερρών τα Σαββατοκύριακα, την συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο απόγευμα όπως και την καθαριότητα του χώρου της λαϊκής αγοράς, καθώς επίσης και την αποκομιδή απορριμμάτων κάθε Κυριακή πρωί από το κέντρο της πόλης των Σερρών για το διάστημα από 10-05-2019 έως 09-05-2022 ή από την υπογραφή της σύμβασης για 36 μήνες.

Επίσης αφορά την παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων στις Δ.Ε. Κ. Μητρούσι και Λευκώνα δηλαδή των τοπικών Κοινοτήτων Προβατά, Άνω Μητρούσι, Κ. Μητρούσι, Άνω Καμήλα, Βαμβακιάς, Αναγέννησης, Μονοκκλησιάς, Λευκώνα, Χριστός, Καλών Δένδρων και ΒΙΠΕ Σερρών, όπως και την καθαριότητα των χώρων των λαϊκών αγορών των Προβατά και Αναγέννησης, για το διάστημα από 17-01-2019 έως 09-05-2022 ή από την υπογραφή της σύμβασης για 39 μήνες και 23 ημέρες.

Από τον παραπάνω προϋπολογισμό **260.000,00 €** αφορούν το οικονομικό έτος 2019, **310.000,00 €** αφορούν το οικονομικό έτος 2020, **310.000,00 €** το έτος 2021, ενώ **50.000,00 €** το έτος 2022.

Ο Προϊστάμενος
Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ.
Σέρρες 30 - 08 - 2018

ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
Αρχιτέκτων Μηχ/κος με Α΄ βαθμό

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (σε Ευρώ)
	Τμήμα Α	
1	Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων Δ.Ε.Σερρών Δήμου Σερρών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στη Γ.Σ.Υ. .	350.000,00
2	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαριότητα λαϊκών αγορών, Δ.Ε. Σερρών όπως αναλυτικά αναφέρεται στη Γ.Σ.Υ..	70.000,00
	Τμήμα Β	
3	Αποκομιδή απορριμμάτων Δ.Ε. Κ. Μητρούσι και Λευκώνα Δήμου Σερρών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στη Γ.Σ.Υ. .	300.000,00
4	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαριότητα λαϊκών αγορών, Προβατά και Αναγέννησης όπως αναλυτικά αναφέρεται στη Γ.Σ.Υ..	30.000,00
ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		750.000,00
Φ. Π. Α. 24 %		180.000,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ		930.000,00

Ο Προϊστάμενος
Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ.
Σέρρες 30 - 08 - 2018

ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
Αρχιτέκτων Μηχ/κος με Α' βαθμό

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών.

Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά:

- Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων σε μέρος της Δ.Ε. Σερρών δηλαδή, των τοπικών Κοινοτήτων και οικισμών της Δ. Ε. Σερρών, των Τ. Κ. Ορεινής και Βροντούς, τμήματος της πόλης των Σερρών τα Σαββατοκύριακα, της λαϊκής αγοράς του Δήμου Σερρών και μεταφορά των απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ ΣΕΡΡΩΝ (Παλαιοκάστρου) μέσα στο ωράριο λειτουργίας του, ή σε χώρο τον οποίο θα υποδείξουν οι Υπηρεσίες του Δήμου, όπως και την συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο απόγευμα και την μεταφορά τους στο ΚΔΑΥ Σερρών, καθώς επίσης και την αποκομιδή απορριμμάτων κάθε Κυριακή πρωί από το κέντρο της πόλης των Σερρών.
- Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων στις Δ.Ε. Κ. Μητρούσι και Λευκώνα του Δήμου Σερρών και μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ ΣΕΡΡΩΝ (Παλαιοκάστρου) μέσα στο ωράριο λειτουργίας του, ή σε χώρο τον οποίο θα υποδείξουν οι Υπηρεσίες του Δήμου.
Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι προσωρινά αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων και του περιβάλλοντος χώρου στον οποίο είναι τοποθετημένοι. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Δήμο κάδοι απορριμμάτων είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Υπηρεσία Καθαριότητας όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.
- Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων και καθαριότητας των χώρων των λαϊκών αγορών της Δ.Ε. Σερρών των λαϊκών αγορών των Προβατά και Αναγέννησης.

2. Τρόπος Εκτέλεσης.

Η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ανθρώπινο δυναμικό και τεχνικό εξοπλισμό του αναδόχου. Κάθε απορριματοφόρο θα στελεχώνεται από τον οδηγό και δύο (2) εργάτες αποκομιδής. Η σάρωση του χώρου της Λαϊκής αγοράς των Σερρών θα γίνεται ή με μηχανικά μέσα (Σάρωθρο) ή με έξι (6) οδοκαθαριστές αμέσως μετά το πέρας της λαϊκής αγοράς.

Όλα τα λειτουργικά έξοδα των απορριματοφόρων οχημάτων όπως καύσιμα, λιπαντικά, τέλη κυκλοφορίας, ασφάλιση, τεχνικός έλεγχος, συντήρηση κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο.

Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων θα εκτελείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ

(Κοινότητες: Ορεινής, Α. Βροντούς, Μετοχίου, Ξηροτόπου, Χρυσοπηγής, Επταμύλων, Οινούσας, Χιονοχωρίου, Ραχωβίτσας, Ελαιώνα, περιοχή Λαϊλιά και της Ιεράς Μονής Αγ. Ιωάννου του Προδρόμου) η αποκομιδή θα γίνεται δύο (2) φορές ανά εβδομάδα από κάθε κοινότητα, καθώς και μία φορά από την Ιερά Μονή Βυσιανής Μετοχίου.

Ειδικά για την τοπική κοινότητα Α. Βροντούς και για τους οικισμούς Χιονοχωρίου και Ραχωβίτσας μία φορά το δεκαπενθήμερο κατά τους χειμερινούς μήνες, δηλαδή από 1/10 έως 30/4.

Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα από τους παράδρομους της περιφερειακής οδού Σερρών – λευκώνα.

Λαϊκή αγορά Σερρών κάθε Τρίτη: Ο καθαρισμός της Λαϊκής θα γίνεται τουλάχιστον με δύο απορριμματοφόρα.

Οι εργασίες σ' αυτήν είναι: η σάρωση πεζοδρομίων, των νησίδων και των καταστρωμάτων οδών, το άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης, οι οποίοι είναι τοποθετημένοι στους χώρους της λαϊκής, η αποκομιδή όλων των απορριμμάτων και μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ Σερρών (Παλαιοκάστρου) ή στον αδειοδοτημένο χώρο της απόθεσης των ανακυκλώσιμων, ή όπου υποδειχθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας.

Τα υλικά της ανακύκλωσης (Χαρτί – γυαλί – αλουμίνιο – μέταλλα – πλαστικό) θα συλλέγονται μετά από διαλογή, και θα μεταφέρονται στον αδειοδοτημένο χώρο της απόθεσης των. Η καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων τυχόν νέων λαϊκών αγορών οι οποίες θα αδειοδοτηθούν στη Δ. Ε. Σερρών ή σε κάποια από τις παραπάνω Δημοτικές Κοινότητες.

Η αποκομιδή κάδων απορριμμάτων από την πόλη των Σερρών θα υποδεικνύεται ανά οδό από την υπηρεσία, και θα γίνεται ως εξής: κάθε Σάββατο πρωί 220 κάδοι, κάθε Σάββατο απόγευμα 200 κάδοι, και κάθε Κυριακή πρωί 210 κάδοι,.

Η αποκομιδή το πρωινό του Σαββάτου θα τελειώνει πριν το άνοιγμα της αγοράς, το απόγευμα της ίδιας μέρας θα ξεκινά μετά το κλείσιμο της αγοράς και την Κυριακή θα τελειώνει πριν το τέλος της Θείας Λειτουργίας.

Η διάθεση των απορριμμάτων θα γίνεται στον ΧΥΤΑ Σερρών (Παλαιοκάστρου) ή όπου υποδειχθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας.

Η Συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών από 300 μπλε κάδους από την πόλη των Σερρών θα υποδεικνύεται ανά οδό από την υπηρεσία, και θα γίνεται ως εξής: κάθε Παρασκευή απόγευμα 150 κάδοι και Σάββατο απόγευμα 150 κάδοι . Η διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται στο ΚΔΑΥ Σερρών, ή όπου υποδειχθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα το οποίο θα ακολουθείται φαίνεται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα.

ΗΜΕΡΑ	Δ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΕΠΤΑΜΥΛΟΙ-ΟΙΝΟΥΣΑ ,ΧΙΟΝΟΧΩΡΙ, ΙΜ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ-ΡΑΧΩΒΙΤΣΑ-Α.ΒΡΟΝΤΟΥ- ΕΛΑΙΩΝΑΣ, ΠΑΡΑΔΡΟΜΟΥΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΣΕΡΡΩΝ – ΛΕΥΚΩΝΑ
ΤΡΙΤΗ	ΜΕΤΟΧΙ- Ιερά Μονή Βυσιανης -ΞΗΡΟΤΟΠΟΣ-ΟΡΕΙΝΗ-ΛΑΪΛΙΑΣ-ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ, (λαϊκή αγορά ΣΕΡΡΩΝ)
ΤΕΤΑΡΤΗ	κενό
ΠΕΜΠΤΗ	ΕΠΤΑΜΥΛΟΙ-ΟΙΝΟΥΣΑ ,ΧΙΟΝΟΧΩΡΙ, ΙΜ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ-ΡΑΧΩΒΙΤΣΑ-Α.ΒΡΟΝΤΟΥ- ΕΛΑΙΩΝΑΣ, ΠΑΡΑΔΡΟΜΟΥΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΣΕΡΡΩΝ – ΛΕΥΚΩΝΑ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΕΤΟΧΙ -Ιερά Μονή Βυσιανης -ΞΗΡΟΤΟΠΟΣ-ΟΡΕΙΝΗ-ΛΑΪΛΙΑΣ-ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ (Απόγευμα ανακύκλωση από το κέντρο της πόλης ΣΕΡΡΩΝ)
ΣΑΒΒΑΤΟ	Αποκομιδή ΠΟΛΗΣ ΣΕΡΡΩΝ (πρωί-απόγευμα) Απόγευμα ανακύκλωση από το κέντρο της πόλης ΣΕΡΡΩΝ
ΚΥΡΙΑΚΗ	Αποκομιδή ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ (πρωί)

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και μέσα σε δέκα ημέρες από την έναρξη της Υπηρεσίας θα υποβληθεί από το ανάδοχο το Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Αποκομιδής με Ημερήσιο Δελτίο Κίνησης των Οχημάτων, από το οποίο θα φαίνεται η ώρα έναρξης και ώρα περαίωσης της αποκομιδής. Η ώρα περαίωσης της αποκομιδής στους οικισμούς και τις Τ.Κ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τις ώρες λειτουργίας του ΧΥΤΑ .Τα παραπάνω αφού εγκριθούν από την Δ/ση Καθαριότητας, μπορούν με την σύμφωνη γνώμη της να αναπροσαρμόζονται για την καλύτερη λειτουργία της παροχής της Υπηρεσίας.

Όταν η ημέρα της αποκομιδής συμπίπτει με εορτή, ή αργία, η αποκομιδή σ' αυτές τις Δ. Κοινότητες εκτός της πόλης των Σερρών, θα γίνεται την αμέσως εργάσιμη ημέρα, μαζί με τη προγραμματισμένη αποκομιδή. Στην πόλη των Σερρών η αποκομιδή θα γίνεται κανονικά και τις ημέρες των εορτών, ή αργιών.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Κ. ΜΗΤΡΟΥΣΙ

(Κοινότητες Προβατά, Άνω Μητρούσι, Κ. Μητρούσι, Άνω Καμήλα, Βαμβακιάς, Αναγέννησης, Μονοκκλησιάς)

Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα από κάθε κοινότητα.

Κάθε Σάββατο:

- Σάρωση του χώρου της λαϊκής αγοράς του Προβατά, και της Αναγέννησης (αποκομιδή απορριμμάτων και πλύσιμο χώρου ιχθυοπωλών)
- Τις Πλατείες του Α. ΜΗΤΡΟΥΣΙΟΥ - του Κ. ΜΗΤΡΟΥΣΙΟΥ και της ΑΝΩ ΚΑΜΗΛΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΥΚΩΝΑ

(Κοινότητες Λευκώνα, Χριστός, Καλών Δένδρων και ΒΙΠΕ Σερρών)

Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα από κάθε κοινότητα και από την ΒΙΠΕ Σερρών.

Καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων τυχόν νέων λαϊκών αγορών οι οποίες θα αδειοδοτηθούν σε κάποια από τις παραπάνω Δημοτικές Ενότητες.

Η διάθεση των απορριμμάτων θα γίνεται στον ΧΥΤΑ Σερρών (Παλαιοκάστρου) ή όπου υποδειχθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα το οποίο θα ακολουθείται φαίνεται στον παρακάτω ενδεικτικό πίνακα.

ΗΜΕΡΑ	Δ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ	Α. ΜΗΤΡΟΥΣΙ-Κ. ΜΗΤΡΟΥΣΙ-Α. ΚΑΜΗΛΑ- ΜΟΝΟΚΛΗΣΣΙΑΣ – ΛΕΥΚΩΝΑΣ – ΠΡΟΒΑΤΑ -ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ- ΒΑΜΒΑΚΙΑ
ΤΡΙΤΗ	-ΧΡΙΣΤΟΣ- ΒΙΠΕ ΧΡΙΣΤΟΥ
ΤΕΤΑΡΤΗ	Κ. ΔΕΝΔΡΑ
ΠΕΜΠΤΗ	Α. ΜΗΤΡΟΥΣΙ-Κ. ΜΗΤΡΟΥΣΙ-Α. ΚΑΜΗΛΑ- ΜΟΝΟΚΛΗΣΣΙΑΣ – ΛΕΥΚΩΝΑΣ – ΠΡΟΒΑΤΑ - ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ- ΒΑΜΒΑΚΙΑ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΧΡΙΣΤΟΣ - ΒΙΠΕ ΧΡΙΣΤΟΥ
ΣΑΒΒΑΤΟ	Κ. ΔΕΝΔΡΑ Το απόγευμα τις Πλατείες του Α. ΜΗΤΡΟΥΣΙΟΥ - του Κ. ΜΗΤΡΟΥΣΙΟΥ της ΑΝΩ ΚΑΜΗΛΑΣ και την λαϊκή αγορά και κεντρικά σημεία του ΠΡΟΒΑΤΑ και της ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗΣ

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και μέσα σε δέκα ημέρες από την έναρξη της Υπηρεσίας θα υποβληθεί από το ανάδοχο το Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Αποκομιδής με Ημερήσιο Δελτίο Κίνησης των Οχημάτων, από το οποίο θα φαίνεται η ώρα έναρξης και ώρα περαίωσης της αποκομιδής. Η ώρα περαίωσης της αποκομιδής στους οικισμούς και τις Τ.Κ. δεν μπορεί να υπερβαίνει την 16,00.

Τα παραπάνω αφού εγκριθούν από την Δ/ση Καθαριότητας, μπορούν με την σύμφωνη γνώμη της να αναπροσαρμόζονται για την καλύτερη λειτουργία της παροχής της Υπηρεσίας.

Όταν η ημέρα της αποκομιδής συμπίπτει με εορτή, ή αργία, η αποκομιδή σ'αυτές τις Δ. Κοινότητες θα γίνεται την αμέσως εργάσιμη ημέρα, μαζί με τη προγραμματισμένη αποκομιδή.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κάνει αλλαγές στην αποκομιδή του τύπου των κάδων και των απορριμμάτων που θα συλλέγονται, στα πλαίσια του Νέου Τοπικού Σχεδίου διαχείρισης ΑΣΑ που συντάσσεται.

3. Νομοθετικό Πλαίσιο.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 203 του Ν.4555/18
- Του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.
- Του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010) Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
- Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016)
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- Της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

- Της υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- Του Ν. 3979/16-06-2011 Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/ΕΚ όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ).
- Της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β΄/22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.
- Τον Ν.4455/2018

Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α΄ 173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»

Την μελέτη της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

4. Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφέισα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

5. Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει (στην κυριότητά του ή μισθωμένα) τουλάχιστον τέσσερα (4) απορριματοφόρα χωρητικότητας 16 κμ. κατ' ελάχιστο και αντιρρυπαντικής τεχνολογίας euro 3, ενώ ο ανάδοχος **μόνο ενός τμήματος** του προϋπολογισμού υποχρεούται **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) από τα παραπάνω απορριματοφόρα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων σε καύσιμα, λιπαντικά και ανταλλακτικά.
- Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.
- Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλιζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ο Δήμος Σερρών διατηρεί το δικαίωμα:
 1. επιβολής ποινικής ρήτρας, ίσης με 400,00 ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης της αποκομιδής και ανά τοπική κοινότητα ή οικισμό.
 2. σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός (5) εργασίμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις – αντιρρήσεις του εγγράφως.

- Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον εργολάβο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.
Σέρρες 30 - 08 - 2018
Ο Προϊστάμενος
Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ.

ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ
ΑΡΧ/ΝΑΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΜΕ Α βαθμό

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Η παρούσα αφορά στην εργολαβική ανάθεση της παροχής υπηρεσιών αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων της Δ.Ε. Σερρών Δ.Ε. Κ. Μητρούσι και Λευκώνα του Δήμου Σερρών και μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ ΣΕΡΡΩΝ (Παλαιοκάστρου) μέσα στο ωράριο λειτουργίας του, ή σε χώρο τον οποίο θα υποδείξουν οι Υπηρεσίες του Δήμου του Δήμου Σερρών και τη μεταφορά και διάθεση τους στον ΧΥΤΑ Σερρών (Παλαιοκάστρου) ή στον αδειοδοτημένο χώρο της απόθεσης των ανακυκλώσιμων, ή όπου υποδειχθεί από τον Δήμο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, Εθνικές και Ευρωπαϊκές, καθώς και την συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών. Η αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων της Δ.Ε. Σερρών κάθε Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο απόγευμα και την μεταφορά τους στο ΚΔΑΥ, καθώς επίσης και την αποκομιδή απορριμμάτων κάθε Κυριακή πρωί από το κέντρο της πόλης των Σερρών, για το χρονικό διάστημα από 09-05-2019 έως 09-05-2022 ή 36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης αφορά την παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων στις Δ.Ε. Κ. Μητρούσι και Λευκώνα δηλαδή των τοπικών Κοινοτήτων Προβατά, Άνω Μητρούσι, Κ. Μητρούσι, Άνω Καμήλα, Βαμβακιάς, Αναγέννησης, Μονοκκλησιάς, Λευκώνα, Χριστός, Καλών Δένδρων και ΒΙΠΕ Σερρών, όπως και την καθαριότητα των χώρων των λαϊκών αγορών των Προβατά και Αναγέννησης, για το διάστημα από 17-01-2019 έως 09-05-2022 ή από την υπογραφή της σύμβασης για 39 μήνες και 23 ημέρες.

2. Ισχύουσες διατάξεις

- Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 203 του Ν.4555/18
- Του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.
- Του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010) Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
- Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016)
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- Της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- Της υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- Του Ν. 3979/16-06-2011 Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/ΕΚ όπως τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ).
- Της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β' /22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

3. Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει για χρονικό διάστημα που θα αποφασίσει και κατά περίπτωση, τα απορριμματοφόρα να ζυγίζονται πριν και μετά τη διάθεση των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ σε γεφυροπλάστιγγα της περιοχής του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αύξηση της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης.

4. Προσωπικό - συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου – υλικά και μηχανήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Το πλήρωμα του απορριμματοφόρου κατά την εκτέλεση της αποκομιδής θα πρέπει να απαρτίζεται από ένα οδηγό και τουλάχιστον δύο εργάτες ενώ θα πρέπει να δείχνει την απαραίτητη προσοχή κατά την εκκένωση των κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει στην κυριότητά του ή μισθωμένα τουλάχιστον τέσσερα (4) απορριμματοφόρα χωρητικότητας 16 κ.μ. και άνω αντιρρυπαντικής τεχνολογίας euro 3, ενώ ο ανάδοχος **μόνο ενός τμήματος** του προϋπολογισμού υποχρεούται **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) από τα παραπάνω απορριμματοφόρα.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης θα τοποθετηθούν με δαπάνες του σε όλα τα απορριμματοφόρα του αναδόχου αισθητήρες GPS, προκειμένου αυτά να συμμετέχουν συμβατά στο πρόγραμμα του Δήμου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τον ίδιο ή αντικλητό του με έδρα στον Δήμο Σερρών, με τον οποίο η υπηρεσία θα επικοινωνεί. Ο Ανάδοχος ή ο αντίκλητός του υποχρεούται συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

5. Αμοιβή – κρατήσεις

5.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων υπηρεσιών.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, κλπ.

β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

5.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

5.3 Αναπροσαρμογή Τιμήματος

Σε περίπτωση σημαντικής αύξησης ή μείωσης από την ημερομηνία δημοπράτησης του κόστους των καυσίμων, εργατικών, πρώτων υλών ή του πληθωρισμού, το μηνιαίο τίμημα δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις αυξήσεις ή τις μειώσεις αυτές και χωρίς να ξεπεράσει το δεκαπέντε (15) τοις εκατό της προσφερθείσας τιμής. Η προσαύξηση αυτή πραγματοποιείται μετά από σχετικό αίτημα και αιτιολόγηση από την πλευρά του Αναδόχου κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Οικονομικής Επιτροπής.

5.4 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6. Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου. Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την ΕΣΥ.

7. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

7.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

7.2 Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη ανά τοπική κοινότητα ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας αποκομιδής υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 400,00€.

7.3 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

8. Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

8.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

8.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση.

8.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

8.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,

β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία

γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την

δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

8.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

9. Υποχρεώσεις του Δήμου

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

10. Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

10.1 Συμβατικά τεύχη

10.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

10.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.2 Ανωτέρα Βία

10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης συμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

11. Διοικητική – δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

12. Γλώσσα επικοινωνίας

Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Σέρρες 30 - 08 - 2018

Ο Προϊστάμενος

Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΑΡΧ/ΝΑΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΜΕ Α βαθμό

ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ

Αρχιτέκτων Μηχ/κος με Β' βαθμό

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (σε Ευρώ)
	Τμήμα Α	
1	Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων Δ.Ε.Σερρών Δήμου Σερρών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στη Γ.Σ.Υ. .	
2	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαριότητα λαϊκών αγορών, Δ.Ε. Σερρών όπως αναλυτικά αναφέρεται στη Γ.Σ.Υ..	
	Τμήμα Β	
3	Αποκομιδή απορριμμάτων Δ.Ε. Κ. Μητρούσι και Λευκώνα Δήμου Σερρών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στη Γ.Σ.Υ. .	
4	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαριότητα λαϊκών αγορών, Προβατά και Αναγέννησης όπως αναλυτικά αναφέρεται στη Γ.Σ.Υ..	
ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Φ. Π. Α. 24 %		
Γ Ε Ν Ι Κ Ο Σ Υ Ν Ο Λ Ο Δ Α Π Α Ν Η Σ		

Σέρρες,/...../.....

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡ.....