

Green Crew

Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων – Employment in the management of biowastes

WP2

Επικοινωνία και διάδοση πληροφοριών

Παραδοτέο D2.1.1

Σχέδιο και πρωτόκολλο επικοινωνίας και συμμετοχής

Οκτώβριος 2018

Αρμόδιος εταίρος

Δήμος Σερρών

Εταίροι του έργου

Δήμος Σερρών

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – Ειδικός
Λογαριασμός Κονδυλίων

Δήμος Νέστου

Municipality of Blagoevgrad



Το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-202” και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

Περιεχόμενα

Συντομογραφίες	4
Επιτελική σύνοψη.....	5
Εισαγωγή.....	7
1. Διαχείριση.....	8
1.1 Δομή της διαχείρισης του έργου	8
1.2 Σύσταση Ομάδας Διαχείρισης Έργου	9
1.3 Καθορισμός Project Manager και Financial Project Manager	10
1.4 Επικοινωνία μεταξύ των εταίρων	10
1.5 Ποιοτική διασφάλιση των παραδοτέων	12
1.6 Σχεδιασμός, παρακολούθηση και καταγραφή διαδικασιών διοίκησης	16
1.7 Χρονοδιάγραμμα δράσεων	17
1.8 Υπόδειγμα παραδοτέων	17
1.9 Τεχνικές συναντήσεις έργου	18
2. Επικοινωνία - Ενημέρωση	19
2.1 Εισαγωγή.....	19
2.2 Πλάνο επικοινωνίας.....	20
2.3 Εργαλεία επικοινωνίας.....	22
2.3.1 Σήμα αναγνώρισης πράξης	22
2.3.2 Σχεδιασμός ιστοσελίδας.....	23
2.3.3 Σχεδιασμός υλικών επικοινωνίας	25
2.3.4 Υπόδειγμα επικοινωνίας.....	27
2.3.5 Σχεδιασμός τελικής εκδήλωσης	27
2.3.6 Σχεδιασμός επικοινωνίας με τοπικά ΜΜΕ.....	29
2.4 Συνέργειες για τον πολλαπλασιασμό της επικοινωνιακής διάχυσης του έργου	29
2.5 Φόρμα καταγραφής των δράσεων ενημέρωσης – επικοινωνίας.....	30
2.6 Συμβατότητα της στρατηγικής επικοινωνίας με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	34
Παράρτημα Ι - Πρότυπο παρουσίασης παραδοτέων	35
Παράρτημα ΙΙ - Πρότυπο παρουσίασης εξωφύλλου	37

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πρότυπο / Υπόδειγμα Εξωφύλλου.....	38
Παράρτημα ΙV – Πρότυπο / Υπόδειγμα εσωτερικής σελίδας κειμένου	39
Παράρτημα V – Πρότυπο / Υπόδειγμα εξωφύλλου παρουσίασης.....	40
Παράρτημα VI – Πρότυπο / Υπόδειγμα σελίδας διαφάνειας	41
Παράρτημα VII – Πρότυπο / Υπόδειγμα εγγράφου λίστας συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις και συναντήσεις.....	42
Παράρτημα VIII – Πρότυπο / Υπόδειγμα φόρμας καταγραφής δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας	43

Το περιεχόμενο αυτού του εγγράφου αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του <Όνομα Δικαιούχου> και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμμετεχουσών χωρών, της Διαχειριστικής Αρχής και της Κοινής Γραμματείας.

Συντομογραφίες

AF	Αίτηση Χρηματοδότησης
D	Παραδοτέο
LB	Επικεφαλής Δικαιούχος
PB	Δικαιούχος Εταίρος
WP	Πακέτο Εργασίας

Επιτελική σύνοψη

Το παρόν έργο με τίτλο «Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων - Employment in the management of biowastes» και ακρωνύμιο Green Grew υποβλήθηκε στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης του Προγράμματος INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014-2020 και ο εγκεκριμένος του προϋπολογισμός ανέρχεται σε 542.466,70€.

Η επενδυτική δραστηριότητα εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 4 και συγκεκριμένα στον θεματικό στόχο 9c: "To expand social entrepreneurship in the cross border area" (Ανάπτυξη της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στη Διασυνοριακή περιοχή).

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους των χωρών Ελλάδας και Βουλγαρίας.

Το εταιρικό σχήμα του έργου περιλαμβάνει συνολικά τέσσερις (4) εταιρίες, από τις δύο χώρες (2) Ελλάδα και Βουλγαρία και συγκεκριμένα αποτελείται από τους εξής:

- Δήμος Σερρών (LB),
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης -Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων (PB2),
- Δήμος Νέστου (PB3),
- Δήμος Blagoevgrad Βουλγαρίας (PB4).

Βασικός στόχος του έργου είναι να προωθήσει τα θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας βοηθώντας τους δημότες των εμπλεκόμενων περιοχών να εξετάσουν και αυτούς τους εναλλακτικούς τρόπους απασχόλησης.

Αναλυτικότερα, το έργο θα προσπαθήσει να αποτελέσει τον επιταχυντή της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στον τομέα της "οικολογικής καινοτομίας στην ευρύτερη περιοχή Βουλγαρίας - Ελλάδας, μέσω της δημιουργίας των προϋποθέσεων για ενίσχυση εναλλακτικών τύπων επιχειρηματικότητας, παράλληλα με την τοπική ανάπτυξη. Παράδειγμα εφαρμογής αυτής της συνεταιριστικής επιχειρηματικότητας αποτελεί η δημιουργία Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων.

Επιπρόσθετα, η "οικολογική καινοτομία" οδηγεί σε ελάττωση του κόστους, αναδεικνύει νέες ευκαιρίες για ανάπτυξη και επικεντρώνεται στην ποιότητα ώστε αυτή να προωθείται ως η καταλληλότερη επιλογή των καταναλωτών / πελατών. Έτσι, αυτό το πρόγραμμα θα είναι ένα αυθεντικό παράδειγμα της "οικολογικής καινοτομίας" (συλλογή και κομποστοποίηση οργανικών αποβλήτων).

Ο συνολικός στόχος του έργου είναι ενδυνάμωση της κοινωνικής οικονομίας και ιδιαίτερα των κοινωνικών επιχειρήσεων μέσω της «πράσινης εξειδίκευσης» και την εξασφάλιση θέσεων

εργασίας στην πράσινη οικονομία. Το πρόγραμμα θα συνεισφέρει στην ανάπτυξη, οργάνωση, συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση κοινωνικών επιχειρήσεων στον τομέα της διαχείρισης των αποβλήτων. Με αυτόν τον τρόπο θα επισημανθεί ο κοινωνικός χαρακτήρας του έργου ο οποίος είναι κρίσιμος στην ανάπτυξη της οικονομίας που αποτελεί βασική πτυχή του στρατηγικού σχεδίου και των δυο χωρών.

Οι επιμέρους στόχοι του έργου είναι:

- η ανάπτυξη των υφιστάμενων και δημιουργία νέων κοινωνικών επιχειρήσεων,
- η αύξηση της απασχόλησης με τη δημιουργία θέσεων εργασίας για κοινωνικά ευπαθή άτομα,
- η αυξημένη παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σε κοινότητες με αρνητικές κοινωνικοοικονομικές ενδείξεις,
- η προώθηση της εναλλακτικής διαχείρισης των απορριμμάτων με μέτρα και υποδομές για την διαλογή και κομποστοποίηση “πράσινων” απορριμμάτων,
- η ευαισθητοποίηση των πολιτών για δράση συλλογικότητας και αλληλεγγύης,
- το περιβαλλοντικό όφελος.

Εισαγωγή

Τα παρόν κείμενο αποτελεί το Παραδοτέο D2.2.1 «Σχέδιο και πρωτόκολλο επικοινωνίας και συμμετοχής (Communication and Participation Protocols)» το οποίο εκπονείται στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2) «Επικοινωνία και Διάδοση Πληροφοριών» του έργου: **«Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων – Employment in the management of biowastes»** και ακρωνύμιο **“GREEN CREW”**.

Βασικός στόχος του παρόντος Παραδοτέου είναι η δημιουργία ενός σχεδίου και πλάνο επικοινωνίας για το έργο GREEN CREW, με βάση το οποίο διασφαλίζεται η καλύτερη και έγκυρη διάδοση των πληροφοριών του εν λόγω έργου, τόσο εσωτερικά μεταξύ του εταιρικού σχήματος που συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου, όσο και εξωτερικά, στους εμπλεκόμενους φορείς και στο ευρύτερο κοινό.

Η διαμόρφωση κατάλληλης στρατηγικής επικοινωνίας έχει ως αποτέλεσμα τη βέλτιστη δυνατή παρουσίαση της πορείας και των αποτελεσμάτων του έργου.

Επίσης, το παρόν παραδοτέο εκπονήθηκε σε συνέχεια της με αριθμ. πρωτ. 29009/25-09-2018 σύμβασης μεταξύ του Δ. Σερρών (υπεύθυνου εταιρού για την συγκεκριμένη ενέργεια) και της Αναδόχου εταιρείας WIN - Σύμβουλοι Ανάπτυξης η οποία ανέλαβε το έργο «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο Πακέτο Εργασίας ΠΕ 2 στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου **«Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων» με ακρωνύμιο GREEN CREW**».

1. Διαχείριση

1.1 Δομή της διαχείρισης του έργου

Το πλαίσιο διαχείρισης του έργου ορίζεται στο «*Programme and Project Implementation Manual*» του Προγράμματος Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020.

Ο κύριος Δικαιούχος του έργου (Δήμος Σερρών), σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ.1 του Κανονισμού 1299/2013, είναι υπεύθυνος για την υποβολή στην Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος των εκθέσεων προόδου σχετικά με τις δραστηριότητες υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στο εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης (ΑΦ) και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Έργου όπως ισχύει.

Εκθέσεις Προόδου

Πριν από την συμπλήρωση μιας έκθεσης προόδου, ο Δήμος Σερρών ως Επικεφαλής Δικαιούχος συλλέγει έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες που πραγματοποιήσαν όλοι οι δικαιούχοι του έργου και όλα τα πιστοποιητικά που εκδόθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς. Ο Επικεφαλής Εταίρος θα χρησιμοποιήσει επίσημο Έντυπο (τυποποιημένη Έκθεση Προόδου) όπως ισχύει, η οποία παρέχεται από την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι του έργου καθυστερήσουν να υποβάλουν στον Επικεφαλής Δικαιούχο τη δραστηριότητα και τις οικονομικές τους εκθέσεις, ο Επικεφαλής Δικαιούχος θα εξακολουθήσει να τηρεί τις προθεσμίες υποβολής, ενημερώνοντας και αποστέλλοντας στην Κοινή Γραμματεία τις Εκθέσεις όταν διατίθενται οι ελλείπουσες πληροφορίες. Ωστόσο, εάν οι δικαιούχοι του έργου καθυστερήσουν να υποβάλουν στον κύριο δικαιούχο τον πίνακα των επαληθευμένων δαπανών, ο Επικεφαλής Εταίρος θα προσθέσει τις ελλείπουσες πληροφορίες στη δήλωση της επόμενης περιόδου αναφοράς. Όλες οι εκθέσεις πρέπει να υποβάλλονται στα αγγλικά, η οποία είναι η επίσημη γλώσσα του προγράμματος συνεργασίας.

Ο κύριος δικαιούχος θα υποβάλει στην Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος μια έκθεση προόδου ανά εξάμηνο, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:

Περίοδος αναφοράς	Προθεσμία υποβολής
Ιανουάριος-Ιούνιος	έως 20 Ιουλίου του αντίστοιχου έτους
Ιούλιος – Δεκέμβριος	έως 20 Ιανουαρίου του επόμενου έτους

Όπως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα, η προθεσμία για την υποβολή της Έκθεσης Προόδου είναι 20 ημέρες μετά το τέλος της Περιόδου Αναφοράς.

Επαλήθευση δαπανών

Η διαδικασία υποβολής των Πιστοποιητικών των επαληθευμένων δαπανών αποσυνδέεται από την υποβολή της Έκθεσης Προόδου και οι δικαιούχοι μπορούν να στείλουν τις δαπάνες τους στον καθορισμένο ελεγκτή περισσότερες από μία φορές κατά την περίοδο αναφοράς.

Οι επαληθευμένες δαπάνες κάθε δικαιούχου που συμμετέχει στο σχέδιο περιλαμβάνονται σε «Πιστοποιητικό εξακριβωμένων δαπανών» που υπογράφεται από έναν «ελεγκτή», ο οποίος ορίζεται από κάθε συμμετέχουσα χώρα στην οποία βρίσκεται ο δικαιούχος, σύμφωνα με το άρθρο 23 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΕ) 1299/2013, που πιστοποιεί την επιλεξιμότητα των δαπανών. Πιστοποιητικά των επαληθευμένων δαπανών αποστέλλονται στην Κοινή Γραμματεία από τον κύριο δικαιούχο κάθε τρεις (3) μήνες. Ωστόσο, ο όρος αυτός δεν ισχύει για τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο κάθε έτους.

1.2 Σύσταση Ομάδας Διαχείρισης Έργου

Στο πλαίσιο της Διαχείρισης και της εξασφάλισης της Ποιότητας του Έργου, οι συμμετέχοντες εταίροι οφείλουν από την έναρξη κιόλας υλοποίησης του, να προχωρήσουν στη σύσταση συγκεκριμένης Ομάδας Διαχείρισης του έργου GREEN CREW. Ο καθορισμός αυτών των εμπλεκόμενων ατόμων θα πρέπει να γίνει κατά την 1^η Εναρκτήρια Συνάντηση του έργου (kick-off meeting) και η ομάδα αυτή θα πρέπει να αποτελείται από ένα τακτικό και ένα αναπληρωματικό μέλος από κάθε εταίρο.

Ο κάθε ένας εταίρος, ανάλογα με τις εσωτερικές του διαδικασίες οφείλει να προχωρήσει άμεσα στη λήξη των απαραίτητων αποφάσεων προκειμένου να γίνει ο καθορισμός αυτών των ατόμων, αναφορικά με τον ορισμό εντός τακτικού και του αναπληρωματικού του μέλους, τα οποία θα συνθέσουν την ομάδα Διαχείρισης του Έργου. Η σύνθεση αυτής της Ομάδας παρουσιάζεται στη συνέχεια:

Εταίρος	Τακτικό μέλος	Αναπληρωματικό μέλος
Δήμος Σερρών	Παπικά Αθηνά – Μαρία, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Ανταποδοτικότητας	Κοκκινίδου Αθηνά Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Ανταποδοτικότητας
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων	Τριανταφυλλίδης Κωνσταντίνος Καθηγητής	Μαρία Γιώρτσου
Δήμος Νέστου	Τσολάκης Αναστάσιος	Βαρελίδου Φιλιά
Municipality of Blagoevgrad	Vancheva – Pishieva	

Εταίρος	Τακτικό μέλος	Αναπληρωματικό μέλος
	Silvana	

1.3 Καθορισμός Project Manager και Financial Project Manager

Παρομοίως με την διαδικασία καθορισμού Ομάδων Διαχείρισης του Έργου από κάθε έναν συμμετέχοντα εταίρο, κάθε εταίρος προχώρησε στον ορισμό Project Manager και Financial Project Manager.

Ο καθορισμός αυτών των εμπλεκόμενων ατόμων θα πρέπει να γίνει κατά την 1^η Εναρκτήρια Συνάντηση του έργου (kick-off meeting), ενώ ο καθορισμός αυτών των ατόμων θα γίνει ανάλογα με τις εσωτερικές διαδικασίες του κάθε εταίρου. Ο καθορισμός αυτών των ατόμων για κάθε ένα συμμετέχοντα εταίρο απεικονίζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Εταίρος	Project manager	Financial Manager
Δήμος Σερρών	Παπικά Αθηνά – Μαρία, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Ανταποδοτικότητας	Κοκκινίδου Αθηνά Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Ανταποδοτικότητας
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων	Τριανταφυλλίδης Κωνσταντίνος Καθηγητής	Παπαδοπούλου Δανάη
Δήμος Νέστου	Τσολάκης Αναστάσιος	Βαρελίδου Φιλία
Municipality of Blagoevgrad	Vancheva – Pishieva Silvana	

1.4 Επικοινωνία μεταξύ των εταίρων

Η ποιότητα της επικοινωνίας του έργου απαιτεί αφοσιωμένη προσπάθεια και συνεχή εργασία από όλους τους εμπλεκόμενους εταίρους και όχι μόνο από τον Επικεφαλής Δικαιούχο ή τον υπεύθυνο Επικοινωνίας του έργου. Συνεπώς, το επίπεδο της επικοινωνίας είναι άμεσα εξαρτώμενο από την προσπάθεια που καταβάλλεται από όλο το εταιρικό σχήμα και ταυτόχρονα το υψηλό επίπεδο της εσωτερικής επικοινωνίας αποτελεί ουσιαστικό παράγοντα για την καλύτερη εξωτερική επικοινωνία του έργου και συνεπώς προώθησης και προβολής των αποτελεσμάτων του.

Το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-202”
και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
και εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

Όλοι οι εταίροι του έργου GREEN CREW πρέπει να έχουν πλήρη επίγνωση του ουσιαστικού τους ρόλου σε όρους αύξησης του αντικτύπου και της προβολής του έργου, ειδικά σε ότι αφορά την γεωγραφική περιοχή τους αλλά και την εγγύτητα τους με συγκεκριμένες ομάδες – στόχους που είναι στην άμεση ακτίνα επιρροής τους. Επομένως, είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει συνεχής και καλή επικοινωνία μεταξύ του υπεύθυνου εταίρου Επικοινωνίας του Πακέτου Εργασίας 2 (WP2) και των υπολοίπων εταίρων του έργου.

Για αυτό το λόγο προκειμένου να υπάρχει συχνή επαφή και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, οι συναντήσεις του έργου διοργανώνονται τουλάχιστον μία ανά περίοδο αναφοράς, σε διαφορετικές τοποθεσίες μεταξύ των εταίρων, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των έργων σε τοπικό επίπεδο και σε επίπεδο έργου και να μοιράζονται και να αναλύουν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων των ενεργειών που υλοποιούνται. Επίσης, σε περίπτωση ανάγκης και ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου και των δράσεων που υλοποιούνται, προβλέπεται και ενθαρρύνεται η διοργάνωση έκτακτων συναντήσεων μεταξύ των εταίρων, ακόμα και αν δεν προβλέπονται στον σχετικό αρχικό προγραμματισμό.

Επίσης, κατά τη διάρκεια των συναντήσεων είναι εξαιρετικά σημαντικό οι εμπλεκόμενοι εταίροι που συμμετέχουν στην υλοποίηση των παραδοτέων να παρουσιάζουν είτε τα αποτελέσματα των εργασιών τους είτε την πορεία αυτών με απλό και κατανοητό τρόπο στους υπολοίπους εταίρους. Σε κάθε περίπτωση απαραίτητο στοιχείο επικοινωνίας είναι η μετάδοση αυτών των πληροφοριών που προκύπτουν στο ευρύ κοινό και κυρίως στις συγκεκριμένες ομάδες – στόχους.

Σημειώνεται ότι οι εταίροι που συνεργάζονται για την υλοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών και δράσεων οφείλουν να συνεργάζονται στενά και να είναι σε επικοινωνία και επαφή σε τακτική βάση. Για το λόγο αυτό ενθαρρύνεται η επικοινωνία πέρα από τους κλασικούς τρόπους (τηλεφωνική επικοινωνία, emails) να γίνεται συχνή χρήση και άλλων μεθόδων επικοινωνίας όπως πχ skype ή άλλους είδους τηλεδιάσκεψης, για να υπάρχει συνεχής ανταλλαγή πληροφοριών και διαρκής ενημέρωση για την πρόοδο των παραδοτέων που εκπονούνται, τυχόν δυσκολιών που προκύπτουν στην πορεία, τους τρόπους αντιμετώπισης τους και γενικότερα να συζητούνται θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου, η λύση των οποίων διασφαλίζει την πλήρη κατανόηση και ορθή υλοποίηση του έργου.

Σε γενικές γραμμές, η επικοινωνία μεταξύ των εταίρων θα πρέπει να ικανοποιεί ορισμένες βασικές αρχές, όπως:

- Αποφυγή καθυστερημένων απαντήσεων ή καθόλου απαντήσεις. Σε κάθε περίπτωση και το αργότερο εντός 48 ωρών θα πρέπει να ενημερώνεται η άλλη πλευρά για τη λήψη μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για πιθανή καθυστέρηση στην αποστολή συμπληρωμένων σχολίων - πληροφοριών.
- Να επισημαίνεται σαφώς το όνομα του έργου GREEN CREW στο θέμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Αποφυγή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου η προθεσμία είναι "το συντομότερο δυνατό" εάν δεν είναι απαραίτητο. Θα πρέπει τα e-mails να στέλνονται εγκαίρως και να ορίζεται σαφή χρονική προθεσμία ανταπόκρισης.
- Η λίστα επαφών όλων των συνεργατών και των ομάδων τους μεταφορτώνεται στο GOOGLE DRIVE και πρέπει να ενημερώνεται τακτικά.

Σημειώνεται ότι προκειμένου να υπάρχει εύκολη και διαρκής πρόσβαση όλων των στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με το έργο GREEN CREW, ο Υπεύθυνος Εταίρος για την Διοίκηση του έργου οφείλει να δημιουργήσει σχετικό χώρο στο GOOGLE DRIVE, όπου θα έχουν πρόσβαση όλοι οι εταίροι για να μοιράζονται τα παραδοτέα και όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με το έργο. Όλοι οι εταίροι υποχρεούνται να ενημερώνουν τακτικά το τμήμα των φακέλων στο GOOGLE DRIVE που συμμετέχουν και να διασφαλίζουν ότι τα τελικά παραδοτέα μεταφορτώνονται (uploaded) αμέσως μετά την τελική και οριστική τους ολοκλήρωση. Επίσης, κάθε φορά που ενημερώνουν τα τελικά παραδοτέα στο GOOGLE-DRIVE, πρέπει να ενημερώσουν τους υπολοίπους εταίρους ή τουλάχιστον τον εταίρο που συμμετείχε στην υλοποίηση στέλνοντας σχετικό e-mail.

Σε ότι αφορά την αποφυγή κινδύνων και εξάλειψης της πιθανότητας απώλειας στοιχείων και δεδομένων, θα πρέπει όλα τα έγγραφα και τα αρχεία δεδομένων ηλεκτρονικών υπολογιστών που αποστέλλονται είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε μεταφορτώνονται στο GOOGLE DRIVE να ελέγχονται για ύπαρξη ιών πριν από την έκδοσή τους και να εξετάζονται κατά την παραλαβή τους. Εάν εντοπιστεί ένας ιός, τότε πρέπει να υπάρξει δραστηριοποίηση για τον καθαρισμό του μολυσμένου συστήματος και για να ειδοποιηθεί ο αποστολέας ώστε να αποφευχθεί η επανεμφάνιση.

Εάν ζητηθεί επιβεβαίωση, ο αποστολέας θα συμπεριλάβει ρητά ένα αίτημα στο τέλος του μηνύματος (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ κ.λπ.), αναφέροντας "ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΠΑΡΑΛΑΒΗ". Στη συνέχεια, ο παραλήπτης υποχρεούται να στείλει μια επιβεβαίωση μηνύματος εντός των επόμενων δύο (2) εργάσιμων ημερών.

1.5 Ποιοτική διασφάλιση των παραδοτέων

Βασικές αρχές:

Η επίτευξη των στόχων του έργου GREEN CREW προϋποθέτει τη σωστή διαχείριση του έργου, η οποία σχετίζεται με την ποιότητα των διαδικασιών και των προϊόντων. Η εξασφάλιση τόσο των διαδικασιών όσο και των προϊόντων / παραδοτέων του έργου βασίζεται σε μια σειρά βασικών αρχών, οι οποίες είναι:

1. Τήρηση χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων έτσι όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΑΦ, αλλά και σε τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
2. Τήρηση συνολικού προϋπολογισμού του έργου και των επιμέρους ενεργειών – δράσεων.

Το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-202"
και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
και εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

3. Τήρηση των διαφόρων σχεδίων που προβλέπονται από το έργο και τα οποία σχετίζονται με την Διοίκηση, τη Διαχείριση, την Ποιότητα, την ανάλυση των Παραγόντων Κινδύνων κλπ.
4. Τήρηση προδιαγραφών Παραδοτέων και Προϊόντων του έργου.

Διαδικασίες ελέγχου ποιότητας παραδοτέων:

Η Ομάδα Διαχείρισης του έργου GREEN CREW είναι υπεύθυνη για την ορθή αξιολόγηση του εκάστοτε παραδοτέου που παράγεται κατά την υλοποίηση του έργου.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των προϊόντων του έργου και συγκεκριμένα των παραδοτέων θα πρέπει να υπάρχουν ορισμένες δικλίδες ασφαλείας οι οποίες παρέχουν πληροφορίες τόσο για τον τρόπο σύνταξης του και τις διαδικασίες που ακολουθήθηκαν όσο και για τα παραγόμενα αποτελέσματα αλλά και τον τρόπο σύνδεσής τους με τα γενικά επιδιωκόμενα αποτελέσματα του έργου.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία διασφαλίζονται μέσω των εκθέσεων προόδου αλλά και της επιτελικής σύνοψής όπου σε αυτό το κείμενο παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με το ερευνητικό έργο που έχει παραχθεί, την πρόοδό του ή τα αποτελέσματά του. Συνεπώς, στις εκθέσεις αυτές θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στο περιεχόμενο, στη δομή αλλά και στην παρουσίασή τους. Στις εκθέσεις αυτές θα πρέπει να αποτυπώνεται το σύνολο του υλικού που έχει παραχθεί, με συνέχεια, σαφήνεια και χωρίς αλληλεπικαλύψεις ή κενά πληροφοριών.

Συνεπώς, προκειμένου να διευκολυνθεί ο τρόπος απόδοσης όλων των παραπάνω στοιχείων που ζητούνται είναι σημαντικό να υπάρχει ενιαία δομή και τυποποίηση στην τρόπο παρουσίασής τους, στοιχείο το οποίο επιτυγχάνεται με την ανάπτυξη και στη συνέχεια υιοθέτηση κοινών προτύπων αναφορικά με το περιεχόμενο αυτών των εκθέσεων. Επίσης, είναι σημαντικό οι ζητούμενες πληροφορίες να παρέχονται εγκαίρως, στοιχείο το οποίο επιτρέπει την ομαλή ανάπτυξη των επιμέρους εργασιών, εξασφαλίζοντας με αυτό τον τρόπο την ορθή και έγκυρη παράδοση των προϊόντων τηρώντας, σύμφωνα με τα παραπάνω ποιοτικά στοιχεία.

Απαιτήσεις Ποιότητας Παραδοτέων:

Το περιεχόμενο κάθε έκθεσης είναι άμεσα εξαρτώμενο από τον τύπο των παρεχόμενων πληροφοριών και στοιχείων που υπάρχουν στο εκάστοτε παραδοτέο. Όπως είναι λογικό και επόμενο την ευθύνη σύνταξης του παραδοτέου και συνεπώς του περιεχομένου είναι του αρμόδιου εταίρου που έχει αναλάβει τη σύνταξη του βάσει του εγκεκριμένου ΑΦ. Οι βασικές αρχές ποιότητας των πληροφοριών που αποτυπώνονται είναι οι εξής:

- Πληρότητα,

- Ορθότητα,
- Ακρίβεια.

Οι πληροφορίες που παρέχονται πρέπει να αφορούν όλες τις πτυχές που σχετίζονται με τον σκοπό για τον οποίο διεξάγεται η εν λόγω αναφορά ή έρευνα. Επίσης, είναι ζωτικής σημασίας να αποφεύγεται η παροχή πλεοναζουσών πληροφοριών, καθώς σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να επηρεάσει τη σαφήνεια των ευρημάτων της έρευνας.

Διάταξη και δομή παραδοτέων:

Προκειμένου να διασφαλιστούν ορισμένα ποιοτικά στοιχεία, τα παραδοτέα και προϊόντα του έργου θα πρέπει να υπακούν σε μια ενιαία δομή, η οποία ξενικά από το εξώφυλλο τους, το επιμέρους κείμενο, αλλά και την διάταξη της κάθε σελίδας (κεφαλίδες, υποσέλιδα), τα οποία οφείλουν να ακολουθούν τη μορφή βάσει των υποδειγμάτων που παρατίθενται σε επόμενη ενότητα (Ενότητα. 1.9 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Επιπρόσθετα, τα παραδοτέα του έργου οφείλουν να ακολουθούν τους παρακάτω κανόνες:

- Να έχουν μια λίστα με συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται εντός του κειμένου του εκάστοτε παραδοτέου,
- Να έχουν έναν πίνακα Περιεχομένων
- Να έχουν έναν κατάλογο των αριθμητικών στοιχείων, εάν υπάρχουν (συμπεριλαμβανομένων εκείνων των παραρτημάτων),
- Να έχουν έναν κατάλογο των Πινάκων, εάν υπάρχουν (συμπεριλαμβανομένων εκείνων των Παραρτημάτων),
- Να ξεκινούν με μιας σελίδας επιτελική σύνοψη (ή Έκθεση Προόδου όπου θα υπάρχουν όλες οι πληροφορίες που αναφέρθηκαν παραπάνω),
- Να ολοκληρώνουν το κύριο μέρος με μια ενότητα Συμπερασμάτων έκτασης περίπου 1 σελίδας, εφόσον είναι εφικτό,
- Να συμπεριλαμβάνουν μια ενότητα με Αναφορές μετά την ενότητα Συμπεράσματα, εφόσον είναι εφικτό,
- Να περιλαμβάνονται όλες τις τεχνικές λεπτομέρειες και άλλες πληροφορίες στα Παραρτήματα.

Βασικά στοιχεία εγγράφου:

Όλα τα παραδοτέα αρχεία πρέπει να τηρούν την ίδια δομή ονομάτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνοχή και η εύκολη αναγνώριση των αντίστοιχων αρχείων.

Η τυπική μορφή των ονομάτων αρχείων παραδοτέων (D) προτείνεται να ακολουθεί την παρακάτω δομή:

<Deliverable partner number>_<Document name>_<Partner Acronym>_<Partner Country Code>_<Document Version Number>.<file type>

e.g.: D2.2.1_ Communication_Plan_MS_GR_v01.doc

Επίσης, σε ότι αφορά τα στοιχεία του κάθε παραδοτέου, θα πρέπει να υπάρχει σαφής αναφορά για τα εξής:

- Ακρωνύμιο έργου, [GREEN CREW]
- Όνομα έργου, [Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων – Employment in the management of biowastes],
- Πακέτο Εργασίας [WP]
- Τίτλος παραδοτέου: πχ [D2.2.1]

[Σχέδιο και πρωτόκολλο επικοινωνίας και συμμετοχής]

- Ημερομηνία ολοκλήρωσης, πχ [Οκτώβριος 2018]
- Αρμόδιος εταίρος για την παραγωγή του συγκεκριμένου παραδοτέου,
- Εταίροι που συμμετέχουν στην υλοποίηση του παραδοτέου,
- Λογότυπο αρμόδιου εταίρου
- Λογότυπα εταίρων που συμμετέχουν στην υλοποίηση,

Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει η αναφορά:

Το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-202”
και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
και εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020»

Και στα αγγλικά:

The project is co-funded by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg V-A "Greece – Bulgaria 2014 -2020" Cooperation Programme

Αναλυτικές πληροφορίες και στοιχεία για τον τρόπο απεικόνισης των παραπάνω στοιχείων των εγγράφων υπάρχουν σε επόμενη Ενότητα (1.9 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ).

1.6 Σχεδιασμός, παρακολούθηση και καταγραφή διαδικασιών διοίκησης

Ο βασικός στόχος της διαχείρισης του Έργου αφορά την τακτική παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων / αποτελεσμάτων των έργων, μέσω συγκεκριμένων διαδικασιών, όπως οι εκθέσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης. Αναλυτικότερα, οι εκθέσεις αυτές ικανοποιούν κάποια ορισμένα ποιοτικά κριτήρια και αρχές, όπως:

- Διασφάλιση της συνοχής της μορφής και της συμμόρφωσης των αποτελεσμάτων με τα πρότυπα ποιότητας,
- Κατάλληλη ροή πληροφοριών και ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ εταίρων και συνεργατών, όπως περιγράφεται στο πλαίσιο της εσωτερικής επικοινωνίας του έργου,
- Υιοθέτηση και εφαρμογή βασικών αρχών διοίκησης και παρακολούθησης του έργου, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στα Εγχειρίδια του Προγράμματος,
- Ορθή διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου, μέσω των υποβαλλόμενων εκθέσεων παρακολούθησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του έργου.

Οι εκθέσεις προόδου του έργου συντάσσονται με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της Κοινής Τεχνικής Γραμματείας. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων μηνών της υλοποίησης του έργου, οι Υποψήφιοι οφείλουν να εκπληρώσουν δύο βασικά καθήκοντα:

- i. Καθορισμός ενός συνολικού Συντονιστή του έργου (Project Manager), ο οποίος θα αναλάβει την ευθύνη υλοποίησης του συνολικού έργου καθώς και της Οικονομικής του Διαχείρισης.
- ii. Καθορισμός του τρόπου εσωτερικής λειτουργίας της ομάδας Διαχείρισης του Έργου με κοινή συμφωνία όλων των εταίρων του έργου.

1.7 Χρονοδιάγραμμα δράσεων

Το παρόν Σχέδιο Επικοινωνίας έρχεται να καλύψει τις γενικότερες απαιτήσεις σε ότι αφορά την επικοινωνιακή πολιτική του Προγράμματος για την τρέχουσα Προγραμματική Περίοδο και πιο συγκεκριμένα καλύπτει όλη την περίοδο υλοποίησης του παρόντος έργου **«Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων – Employment in the management of bioawatses»** και ακρωνύμιο **GREEN CREW** με ημερομηνία έναρξης 6/10/2017 και λήξης 5/10/2019

Αναλυτικότερα οι φάσεις υλοποίησης του περιγράφηκαν και παρουσιάστηκαν αναλυτικά κατά το αρχικά εγκεκριμένο ΑΦ του έργου και στη συνέχεια εξειδικεύονται στο πλαίσιο του παρόντος Επικοινωνιακού Σχεδίου.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι δράσεις επικοινωνίας και δημοσιότητας που περιλαμβάνονται στο γενικότερο πλαίσιο δράσεων του έργου και οι οποίες χωρίζονται σε τρεις (3) φάσεις ανάλογα με την περίοδο στην οποία υλοποιούνται.

Δράσεις Επικοινωνίας & Δημοσιότητας	Φάσεις Επικοινωνιακού Σχεδίου		
	Α΄ Φάση Έναρξη έργου	Β΄ Φάση Υλοποίηση έργου	Γ΄ Φάση Ολοκλήρωση του έργου
Εναρκτήρια εκδήλωση	✓		
Εκπόνηση Επικοινωνιακού Σχεδίου	✓		
Τελικές εκδηλώσεις			✓
Υποστηρικτικό υλικό εκδηλώσεων			✓
Ενημερωτικό φυλλάδιο		✓	✓
Ιστοσελίδα έργου	✓	✓	✓

1.8 Υπόδειγμα παραδοτέων

Είναι σημαντικό να τηρούνται και να ακολουθούνται οι βασικοί κανόνες και αρχές δημοσιότητας σε όλα τα παραγόμενα έγγραφα και προϊόντα του έργου GREEN CREW, οι οποίες πηγάζουν τόσο από τον Οδηγό Δημοσιότητας του Προγράμματος όσο και από τον

παρόν σχέδιο Επικοινωνίας και Συμμετοχής (Communication and Participation Plan) του έργου.

Στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ υπάρχουν σαφείς οδηγίες και πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό ενός εγγράφου του έργου GREEN CREW, την παρουσίαση του έργου, καθώς και κάποιες άλλες πληροφορίες για την συλλογή, απεικόνιση και διάδοση των πληροφοριών.

1.9 Τεχνικές συναντήσεις έργου

Ο Επικεφαλής Δικαιούχος (LB) Δήμος Σερρών είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της Ομάδας Διοίκησης του Έργου, των εκθέσεων προόδου καθώς και για την οικονομική παρακολούθηση του Έργου.

Συνολικά καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιηθούν τρεις (3) συναντήσεις, από τις οποίες η 1^η αποτελεί την εναρκτήρια συνάντηση του έργου (kick-off meeting), ενώ οι άλλες δυο (2) ενδιάμεσες συναντήσεις αποτελούν τις τεχνικές συναντήσεις (technical meetings) του Έργου. Υπεύθυνος εταίρος για κάθε τεχνική συνάντηση του έργου είναι ο εταίρος στο οποίο την έδρα πραγματοποιείται η συνάντηση.

Το πρόγραμμα των συναντήσεων του έργου διαμορφώνεται ως εξής:

Είδος συνάντησης	Υπεύθυνος εταίρος	Πιθανή ημερομηνία διοργάνωσης
Εναρκτήρια συνάντηση Kick – off meeting	Δήμος Σερρών	4/12/2017
1 ^η Τεχνική Συνάντηση 1 st Technical meeting	Municipality of Blagoevgrad	16/10/2018
2 ^η Τεχνική Συνάντηση 2 nd Technical meeting	Δήμος Νέστου	8 μήνες μετά την υλοποίηση της 2 ^{ης} Τεχνικής Συνάντησης

2. Επικοινωνία - Ενημέρωση

2.1 Εισαγωγή

Η εφαρμογή της στρατηγικής πληροφόρησης και δημοσιότητας αρχίζει με την έγκριση του έργου. Οι γενικές απαιτήσεις του έργου για τις δραστηριότητες επικοινωνίας αναλύονται λεπτομερώς στον Οδηγό για την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα των Δικαιούχων (Information and Publicity Project partners Guidebook) του Προγράμματος **INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME: GREECE – BULGARIA 2014-2020**. Το συγκεκριμένο Εγχειρίδιο προετοιμάζεται για να βοηθήσει τους δικαιούχους που ασχολούνται με τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020" να συμμορφωθούν με τους κανονισμούς και τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ και να παραμείνουν ευθυγραμμισμένοι με τις ευθύνες τους όσον αφορά τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Ο Επικεφαλής Δικαιούχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποστέλλει αντίγραφο οποιουδήποτε διαφημιστικού και ενημερωτικού υλικού που προσκομίζεται στην Κοινή Γραμματεία κατόπιν αιτήματος και να έχει στη διάθεσή του αντίγραφα για περίοδο 2 ετών μετά το τέλος της σύμβασης.

Οποιαδήποτε δήλωση ή δημοσίευση του έργου, σε οποιαδήποτε μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένου του Διαδικτύου, πρέπει να δηλώνει ότι αντικατοπτρίζει τις απόψεις του δημιουργού και ότι η Διαχειριστική Αρχή δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό.

Οποιαδήποτε πληροφορία, εμφάνιση μέσων ή άλλη δραστηριότητα δημοσιότητας του έργου θα κοινοποιείται στην Κοινή Γραμματεία για πιθανές δραστηριότητες ενημέρωσης και δημοσιότητας.

Όλοι οι δικαιούχοι του Έργου πρέπει να χρησιμοποιούν το ακόλουθο πρότυπο λογότυπου προσαρμοσμένο σε κάθε Έργο.

2.2 Πλάνο επικοινωνίας

Στόχοι:

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο (Communication Plan) είναι το βασικό εργαλείο επικοινωνίας του έργου και στοχεύει τόσο στην μεγιστοποίηση της εμπλοκής των ενδιαφερόμενων μερών (stakeholders) όσο και στη μεταφορά των γνώσεων και των αποτελεσμάτων του έργου.

Το παρόν Επικοινωνιακό Σχέδιο και σε γενικές γραμμές μπορεί να ειπωθεί ότι κυμαίνεται σε δύο κατευθύνσεις. Η μία έχει να κάνει με τον καθορισμό ενός συγκεκριμένου πλαισίου δράσεων και ενεργειών με απώτερο σκοπό την δημοσιότητα, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων – στόχων όσο και του ευρύτερου κοινού στο οποίο απευθύνεται το έργο GREEN CREW αναφορικά με τα αποτελέσματα του, ενώ η δεύτερη καθορίζει ένα πλαίσιο συγκεκριμένων ενεργειών επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων εταίρων, καθώς και των διαδικασιών συλλογής και επεξεργασίας αυτών μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, με στόχο την προώθηση της μεταξύ τους συνεργασίας.

Πέρα από τα παραπάνω, στο πλαίσιο των δράσεων που θα υλοποιηθούν με το Επικοινωνιακό Σχέδιο είναι όχι μόνο η πρόταση για την δημιουργία δράσεων επικοινωνίας αλλά και η συνεχής διαχείριση τους, η ευθύνη για τη σύνταξη, την επεξεργασία, τη διόρθωση και τη μετάφραση όλων των κειμένων που δημοσιεύονται για το παρόν έργο, όπως δελτία τύπου και εκθέσεις ενημέρωσης, καθώς και την γνωστοποίησή τους, στον έντυπο Τύπο, στον ηλεκτρονικό Τύπο (τηλεοράσεις, ραδιοφωνα και online media) και σε κοινωνικούς εταίρους αλλά και στις ομάδες ενδιαφερομένων (stakeholders).

Αναλυτικότερα, το Επικοινωνιακό Σχέδιο θέτει ορισμένους βασικούς στόχους, οι οποίοι είναι:

- Διαμόρφωση σχεδίου κοινής επικοινωνίας που ορίζει ομάδες-στόχους για κάθε Πακέτο Εργασίας (WP), βασικά μηνύματα, σχέδιο συμμετοχής των τοπικών φορέων, εργαλεία επικοινωνίας κ.λπ.
- Συγκέντρωση και παροχή υλικού επικοινωνίας για όλους τους εταίρους.
- Ευαισθητοποίηση των ομάδων στόχων και των τελικών δικαιούχων (τεχνικό προσωπικό, δήμοι, συλλέκτες αποβλήτων και παραγωγοί, τοπικοί αγρότες).
- Διάδοση των αποτελεσμάτων για το έργο σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Σε ότι αφορά τις συγκεκριμένες ενέργειες επικοινωνίας, προβολής και προώθησης που προβλέπονται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου και οι οποίες αναλύονται διεξοδικά στις ενότητες που ακολουθούν, αυτές περιλαμβάνουν δημιουργία και παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων, σχετικά άρθρα που θα δημοσιευθούν σε περιοδικά και λοιπά μέσα ενημέρωσης, Δελτία Τύπου, εκδηλώσεις για την καλύτερη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου, μία σε κάθε εμπλεκόμενη διασυνοριακή περιοχή, δημιουργία διαδικτυακής πύλης, με βασικές ενημερωτικές πληροφορίες για το έργο. Η παρούσα διαδικτυακή πύλη του έργου θα ενσωματώσει και τη στρατηγική αναφορικά με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης καθώς και

πρόσβαση στην ψηφιακή βιβλιοθήκη του έργου, για την καλύτερη διάδοση καλών πρακτικών. Η παραγωγή των πάσης φύσεως ενημερωτικού υλικού για το έργο θα γίνεται τόσο στην αγγλική γλώσσα, που είναι η επίσημη γλώσσα του Προγράμματος και του έργου, όσο και στις άλλες δύο γλώσσες, ελληνική και βουλγαρική.

Ομάδες στόχοι του Έργου:

Το έργο απευθύνεται στις κάτωθι ομάδες – στόχους:

- Γενικός πληθυσμός των εμπλεκόμενων Δήμων στις διασυνοριακές περιοχές (Σερρών και Blagoevgrad),
- Τελικοί δικαιούχοι του έργου (Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τεχνικό προσωπικό Δήμων, όλοι όσοι εμπλέκονται στη διαδικασία συλλογής και παραγωγής αποβλήτων, αγρότες),
- Συνεταιριστικές επιχειρήσεις και ιδιαίτερα αυτές που δραστηριοποιούνται στον τομέα της πράσινης οικονομίας και της διαχείρισης αποβλήτων,
- ΑμεΑ,
- Μέσα μαζικής επικοινωνίας και ενημέρωσης.

Στρατηγική:

Όπως προκύπτει από τα σχετικά κείμενα του Προγράμματος και ειδικότερα από τον Οδηγό Επικοινωνίας, οι γενικοί στόχοι για τη στρατηγική δημοσιότητας πρέπει να στοχεύουν:

- Στην αύξηση της διαφάνειας και πληροφόρησης για τους πόρους της Ε.Ε.
- Στην ωφέλεια τρίτων από τις δραστηριότητες, τις καλές πρακτικές και τα αποτελέσματα των έργων
- Ενημέρωση για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα των έργων

Σε γενικές γραμμές το Επικοινωνιακό Σχέδιο αποτελείται από εκείνες τις δραστηριότητες που κατευθύνονται προς την ικανοποίηση των αναγκών και επιθυμιών των εμπλεκόμενων μερών, με κάποιο κέρδος.

Στο παρόν έργο GREEN CREW η επικοινωνιακή στρατηγική απαιτεί τη μεγιστοποίηση της εμπλοκής των ενδιαφερόμενων μερών (stakeholders) προκειμένου να αυξηθεί η κοινωνική επιχειρηματικότητα σε ότι αφορά την «οικολογική καινοτομία» και η ενίσχυση εναλλακτικών τύπων επιχειρηματικότητας, αυτής της συνεταιριστικής μέσω της δημιουργίας Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων.

Για την επίτευξη των ανωτέρω πρέπει να υιοθετηθούν τα ακόλουθα βήματα:

- Εξατομικευμένη προώθηση του έργου σε κάθε επιμέρους ομάδα – στόχο.
- Υλοποίηση δράσεων με συνέργεια και συγκεκριμένες θετικές επιπτώσεις στον ευρύτερο πληθυσμό

- Υιοθέτηση αποτελεσματικής και εύκολης επικοινωνιακής γλώσσας η οποία θα έχει ως στόχο αφενός την ενημέρωση των πολιτών και αφετέρου τη «γεφύρωσή» τους με τους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και στόχους.
- Υιοθέτηση σλόγκαν και μηνυμάτων με αντίκτυπο στην περιοχή παρέμβασης.
- Επίτευξη ενεργούς συμμετοχής των ενδιαφερόμενων μερών.
- Διάχυση αποτελεσμάτων στο γενικό κοινό.

2.3 Εργαλεία επικοινωνίας

2.3.1 Σήμα αναγνώρισης πράξης

Οπτική ταυτότητα

Η δημιουργία της οπτικής ταυτότητας αυξάνει την προβολή και αναγνώριση του έργου. Αυτή η οπτική ταυτότητα περιλαμβάνει π.χ. ο ορισμός των συμβόλων, των μορφών, των χρωμάτων και άλλων στοιχείων μιας υπογραφής εμπορικού σήματος, όπως ένα λογότυπο, ένα ακρωνύμιο σχετικά με το πλήρες όνομα του Έργου και σε μερικές περιπτώσεις και ένα σύνθημα (σύνομη δήλωση για να εκφραστεί η κύρια ιδέα του Έργου).

Το λογότυπο του έργου αποτελεί ουσιαστικό μέρος της οπτικής ταυτότητας και χρησιμοποιείται σε όλες τις εκροές του Έργου. Το λογότυπο είναι ένα σήμα κατατεθέν ή ένα όνομα, αποτελούμενο από κείμενο ή σχέδιο, γραμμένο ή σχεδιασμένο με ένα μοναδικό τρόπο, ώστε να καθίσταται εύκολα αναγνωρίσιμο.

Τα βασικά είδη που μπορεί να φέρει το λογότυπο είναι τα εξής:

- α) λογότυπο κειμένου,
- β) λογότυπο συμβόλου,
- γ) λογότυπο συμβόλου και κειμένου.

Ο Επικεφαλής Εταίρος, υπεύθυνος για το λογότυπο του έργου, υιοθέτησε ορισμένες βασικές αρχές, οι οποίες χρησιμοποιήθηκαν για την δημιουργία του. Η βασική επιδίωξη είναι με έξυπνο, δημιουργικό και αισθητικά σύγχρονο τρόπο να ενσωματωθούν και να περιγράψουν οι εργασίες και οι δράσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος έργου GREEN CREW, οι οποίες εν γένει αποτελούν και την φυσιογνωμία του έργου.

Σε γενικές γραμμές η δημιουργία ενός πετυχημένου λογοτύπου είναι σημαντική διότι εντυπώνεται στο νου των «χρηστών» δημιουργώντας brand identity και «ταύτιση» με προϊόντα και υπηρεσίες.

Ο Επικεφαλής Εταίρος (LB) μετά επικοινωνία και συνεχή συνεργασία με τον Ανάδοχο – Εξωτερικό Συνεργάτη προχώρησε στην επιλογή του κάτωθι λογοτύπου.



2.3.2 Σχεδιασμός ιστοσελίδας

Ιστοσελίδα

Οι ιστότοποι αποτελούν ανεκτίμητα εργαλεία για τα Έργα και με την πάροδο του χρόνου αποτελούν την πρώτη πηγή πληροφοριών. Έτσι, η ανάπτυξη μιας δομημένης ιστοσελίδας αποτελεί ουσιαστικό μέρος του Έργου. Το όνομα της ιστοσελίδας είναι σύντομο και αξέχαστο. Μπορεί να λειτουργεί υπό τον δικό του τομέα έργου (π.χ. www.Projectname.eu ή www.Projectacronym.eu) ή εναλλακτικά μπορεί να είναι μέρος ενός θεσμικού ιστότοπου (π.χ. www.ministry-environment.gr/departament-for-water/research-andProjects/Project-name/html).

Η ιστοσελίδα του έργου Green Crew έχει την παρακάτω δομή:

Ελληνικό Μενού:

Κεντρική // Το έργο// Οι εταίροι // Νέα-Πληροφορίες

Αγγλικό μενού:

Homepage // The Project // Project Partners // News-Info

Ο ιστότοπος θα δημοσιοποιηθεί στην αγγλική γλώσσα, η οποία είναι η επίσημη γλώσσα του Προγράμματος, με δυνατότητα χρήσης και των γλωσσών των συμμετεχουσών χωρών, της Ελλάδας και της Βουλγαρίας. Η ιστοσελίδα του Έργου καλύπτει τις παρακάτω απαιτήσεις:

•παρέχει πληροφορίες σχετικά με το Έργο, τη φύση, τους στόχους, τις διαδικασίες, τα οφέλη και τα αναμενόμενα αποτελέσματα

•περιλαμβάνει κάποιες βασικές πληροφορίες για τους συνεργάτες και τα στοιχεία επικοινωνίας τους

•για κάθε κατηγορία - περιεχόμενο της το παραγόμενο υλικό επικοινωνίας είναι διαθέσιμο προς όλους τους χρήστες, όπως: δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία, προσκλήσεις, αφίσες, ενημερωτικά δελτία, φωτογραφίες και συνδέσμους)

Επίσης, αναφέρεται το πρόγραμμα συνεργασίας και υπάρχει σαφής αναφορά ότι το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε.. Περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή του Προγράμματος μαζί με την αναλυτική αναφορά στις πηγές χρηματοδότησης. Και τα δύο πρέπει να εμφανίζονται στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Έργου. Ο ιστότοπος του έργου συνδέεται με τον ιστότοπο του Προγράμματος (ανακατεύθυνση μέσω του λογότυπου που θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σε περίοπτη θέση).

Επιπρόσθετα, υπάρχει σημείωση στο κάτω μέρος της αρχικής σελίδας, σύμφωνα με την οποία το υλικό στον συγκεκριμένο ιστότοπο δεν αντανακλά κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της ΕΕ, της Διαχειριστικής Αρχής, της Κοινής Γραμματείας και των συμμετεχουσών χωρών. Αυτή η σημείωση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

"Αυτή η ιστοσελίδα δημιουργήθηκε με την οικονομική βοήθεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας είναι αποκλειστικά υπεύθυνο του δικαιούχου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμμετεχουσών χωρών, της Διαχειριστικής Αρχής και της Κοινής Γραμματείας.»

Τέλος, οι δικαιούχοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τις συνδέσεις με τους ακόλουθους ιστότοπους:

- τον ιστότοπο για την περιφερειακή πολιτική της ΕΕ: http://ec.europa.eu/regional_policy/index_en.htm
- τον ιστότοπο του Προγράμματος: <http://www.greece-bulgaria.eu>
- οι επίσημες ιστοσελίδες των εταίρων

Είναι σημαντικό ο ιστότοπος του Έργου να δημιουργηθεί και να ξεκινήσει η λειτουργία του εντός των πρώτων έξι (6) μηνών από την έναρξη του Έργου και να διατηρηθεί για τουλάχιστον δύο χρόνια μετά το κλείσιμο του έργου με σκοπό την καλύτερη διάδοση και προβολή των αποτελεσμάτων του.

2.3.3 Σχεδιασμός υλικών επικοινωνίας

Φυλλάδια

Κατά την διάρκεια του έργου θα δημιουργηθεί τουλάχιστον ένα ενημερωτικό φυλλάδιο, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και τα αποτελέσματα του Έργου

Τα ενημερωτικά αυτά φυλλάδια στοχεύουν στην παρουσίαση του έργου και στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού αλλά και των εμπλεκόμενων μερών.

Σε επίπεδο περιεχομένου το ενημερωτικό έντυπο θα παρουσιάζει τα βασικά και ελκυστικά στοιχεία του έργου αλλά και το πρόγραμμα δράσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση του κοινού.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος – Εξωτερικός Συνεργάτης που θα προκύψει για την συγκεκριμένη δράση θα αναλάβει όλο το δημιουργικό και την υλοποίηση / παραγωγή (σχεδιασμός concept, σχεδίαση, οπτική αποτύπωση) του έντυπου υλικού δημοσιότητας το οποίο περιλαμβάνει και τον σχεδιασμό ενός ευσύνοππου εντύπου παρουσίασης του έργου.

Σε αισθητικό επίπεδο το έντυπο θα είναι φιλικό προς τον χρήστη / αναγνώστη (θα μπορεί τάχιστα να εντοπίσει και να προσλάβει τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν), μοντέρνο, λειτουργικό ενώ θα διακρίνεται από περιβαλλοντική ευαισθησία (θα τυπωθεί σε ανακυκλώσιμο χαρτί, τα οποία και θα αναφέρεται στην πίσω σελίδα του εντύπου με μικρά γράμματα ως υποσημείωση).

Ο γραφιστικός σχεδιασμός του παραπάνω εντύπου θα περιλαμβάνει την προσαρμογή του λογοτύπου του έργου καθώς και τη δημιουργία γραφικών πλέον του υπάρχοντος λογοτύπου και την ενσωμάτωση φωτογραφιών και σχεδίων, την ευθύνη για τη συγκέντρωση / παραγωγή των οποίων θα ο Ανάδοχος του έργου και πάντα κατόπιν συνεννοήσεως με τον εταίρο που είναι υπεύθυνος για την συγκεκριμένη δράση.

Ο Ανάδοχος – Εξωτερικός Συνεργάτης εκτός από το δημιουργικό (σχεδίαση, οπτική αποτύπωση) θα αναλάβει και την εκτύπωση του παραπάνω έντυπου υλικού, ακολουθώντας πιστά τα συστήματα ελέγχου ποιότητας στον pre-print έλεγχο αλλά και στα τελικά παραδοτέα.

Αρχικά θα σταλεί δείγμα (προσχέδιο / draft) του σχεδίου του έντυπου υλικού στον υπεύθυνο εταίρο προς έγκριση. Εφόσον δοθεί η τελική έγκριση, θα προχωρήσει η εκτύπωση του έντυπου υλικού τηρώντας τις υψηλότερες προδιαγραφές ποιότητας.

Το φυλλάδιο αυτό που θα δημιουργηθεί πρέπει να είναι διαθέσιμο στα αγγλικά, ελληνικά και βουλγαρικά, ενώ σε επίπεδο έκφρασης θα είναι απλό και κατανοητό χωρίς πολλούς σύνθετους επιστημονικούς όρους έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του ευρύτερου κοινού. Επίσης, το ενημερωτικό φυλλάδιο θα μεταφορτωθεί στην ιστοσελίδα του έργου καθώς και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος. Κατά τη σύνταξη, συνιστάται στους δικαιούχους να συμβουλευονται τον υπεύθυνο επικοινωνίας του της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του φυλλαδίου είναι τα εξής:

- Διάσταση: 20 X 20 εκ και ανάπτυγμα 20 X 40 εκ,
- Είδος χαρτιού: velvet 220gr,
- Εκτύπωση: 2 όψεις, τετραχρωμία
- Βιβλιοδεσία: Δέσιμο με καρφίτσα, οκτώ σελίδες,
- Ποσότητα: 200 τεμάχια

Εκδηλώσεις

Κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου θα οργανωθεί τουλάχιστον μία εκδήλωση (και εφόσον είναι μία τότε πρέπει να είναι η τελική εκδήλωση) προκειμένου να ενημερωθεί το κοινό για τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν κατά την υλοποίηση του Έργου.

Για κάθε μία εκδήλωση του έργου θα πρέπει να δημιουργηθούν Δελτία Τύπου, τα οποία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στην επίσημη γλώσσα του έργου, την αγγλική καθώς και στην ελληνική και βουλγαρική γλώσσα. Επίσης, πρέπει να περιλαμβάνει και οπτικοακουστικό υλικό (όπως φωτογραφίες, βίντεο κ.λπ.).

Σε ότι αφορά την διοργάνωση, οι εταίροι του Έργου πρέπει να ενημερώσουν εκ των προτέρων (τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία) τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας της Κοινής Γραμματείας για κάθε γεγονός που σχετίζεται με τις δραστηριότητες του Έργου.

2.3.4 Υπόδειγμα επικοινωνίας

Αναλυτικές πληροφορίες για τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων παρέχονται στην ενότητα 1.4 του παρόντος κειμένου.

Οι καθημερινές επικοινωνίες μεταξύ των εταίρων του σχήματος θα γίνονται είτε μέσω τηλεφώνου είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mails).

Επίσης, μέσω της χρήσης του GOOGLE DRIVE προτείνεται η διακίνηση πληροφοριών και στοιχείων καθώς και των παραδοτέων που έχουν ολοκληρωθεί. Συνεπώς, για την αποφυγή κινδύνων και εξάλειψης της πιθανότητας απώλειας στοιχείων και δεδομένων, θα πρέπει όλα τα έγγραφα και τα αρχεία δεδομένων ηλεκτρονικών υπολογιστών που αποστέλλονται είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε μεταφορτώνονται στο GOOGLE DRIVE να ελέγχονται για ύπαρξη ιών πριν από την έκδοσή τους και να εξετάζονται κατά την παραλαβή τους. Εάν εντοπιστεί ένας ιός, τότε πρέπει να υπάρξει δραστηριοποίηση για τον καθαρισμό του μολυσμένου συστήματος και για να ειδοποιηθεί ο αποστολέας ώστε να αποφευχθεί η επανεμφάνιση.

Επίσης σημειώνεται ότι κατά τη χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ο αποστολέας θα συμπεριλάβει ρητά ένα αίτημα στο τέλος του μηνύματος (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φax κ.λπ.) αίτημα επιβεβαίωσης, αναφέροντας "ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΠΑΡΑΛΑΒΗ". Στη συνέχεια, ο παραλήπτης υποχρεούται να στείλει μια επιβεβαίωση μηνύματος εντός των επόμενων δύο (2) εργάσιμων ημερών.

2.3.5 Σχεδιασμός τελικής εκδήλωσης

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΑΦ του έργου, προβλέπεται να διοργανωθούν δύο (2) τελικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του Έργου GREEN CREW, η μία στην Ελλάδα (Δήμος Σερρών) και η άλλη στη Βουλγαρία (Municipality of Blagoevgrad).

Οι τελικές αυτές εκδηλώσεις του Έργου θα πρέπει να υλοποιηθούν με ιδιαίτερη προσοχή στη λεπτομέρεια προκειμένου το τελικό αποτέλεσμα να είναι άρτιο. Από μεθοδολογικής σκοπιάς, τρεις είναι οι βασικές διαστάσεις στις οποίες επικεντρώνεται η διοργάνωση εκδηλώσεων:

- Η διαδικασία της προετοιμασίας και της διάρθρωσης της εκδήλωσης.
- Η διασφάλιση της συμμετοχής και της παρέμβασης των εμπλεκόμενων μερών.
- Η δημιουργία συνεργειών με άλλες εκδηλώσεις (η διάσταση αυτή δεν αφορά αυστηρά στη μεθοδολογία διοργάνωσης εκδηλώσεων, αλλά ενισχύει τη συμμετοχικότητα, τη δημοσιότητα και, σε κάθε περίπτωση, τη διάχυση των αποτελεσμάτων).

Τα σημαντικότερα βήματα, που περιλαμβάνει η διοργάνωση των εκδηλώσεων είναι:

- Επιλογή και ενοικίαση του χώρου για την φιλοξενία της εκδήλωσης χωρητικότητας τουλάχιστον 100 – 150 ατόμων,
- Οργάνωση του χώρου με τα απαραίτητα οπτικο-ακουστικά μέσα (όπως την ύπαρξη φορητού υπολογιστή, μικροφωνικής και ηχητικής εγκατάστασης, οθόνης προβολής, video projector, αναλογίου, κ.ά.),
- Κατάρτιση λίστας προσκλήσεων,
- Κατάρτιση λίστας ομιλητών,
- Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης,
- Δημιουργία και αποστολή προσκλήσεων,
- Δημιουργία και τοποθέτηση banner με τα λογότυπα του έργου, του προγράμματος και των εταίρων του έργου,
- Μέριμνα για την ύπαρξη προεδρείου,
- Μέριμνα για την ύπαρξη συντονιστή,
- Μέριμνα για μεταφραστικές υπηρεσίες / διερμηνείας, οι οποίες θα περιλαμβάνουν την άμεση μετάφραση των ομιλητών από την βουλγαρική στην ελληνική γλώσσα και από το αντίστροφο.
- Μέριμνα για γραμματειακή υποστήριξη και υποδοχή των συνέδρων,
- Μέριμνα για διανομή ενημερωτικού και πληροφοριακού υλικού σχετικά με την εκδήλωση και το πρόγραμμα της,
- Προετοιμασία διαλείματος / ή και διαλειμάτων για καφέ (ανάλογα με τη χρονική διάρκεια της εκδήλωσης),

Αναλυτικότερα, προβλέπεται η παράθεση καφέ για 150 άτομα, ενώ το αναλυτικό περιεχόμενο παροχών του διαλείματος θα προκύψει μετά από συνεννόηση του αρμόδιου εταίρου που έχει αναλάβει την διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης και του Αναδόχου – Εξωτερική Συνεργάτη.

Σημειώνεται, πως μετά το πέρας της εκδήλωσης θα παρατεθεί γεύμα στα μέλη της Ομάδας Έργου, στους εκπροσώπους των εταίρων καθώς και στους επίσημους προσκεκλημένους (συνολικά περίπου 30 άτομα).

- Μέριμνα για τη λήψη φωτογραφιών – βίντεο (ομιλητών, συμμετεχόντων κλπ),

Το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-202"
και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
και εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

- Μέριμνα για τη διανομή ερωτηματολογίων στους συμμετέχοντες και τη συλλογή τους,
- Τήρηση και μετάφραση των πρακτικών και έκδοση δελτίων τύπου.

Επισημαίνεται, η ύπαρξη σχετικής πρόνοιας, ώστε οι αίθουσες που θα φιλοξενήσουν τις εκδηλώσεις, τα ξενοδοχεία, οι εγκαταστάσεις και τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν να σέβονται τις κατευθυντήριες Οδηγίες της Ε.Ε. για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ και το αντίστοιχο εθνικό νομικό πλαίσιο. Επίσης, όλα τα έντυπα, έγγραφα και πληροφοριακό υλικό που παράγονται θα πρέπει να σέβονται τις ελάχιστες απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως προβλέπονται από τον οδηγό του προγράμματος.

Συγκεκριμένα, οι τελικές εκδηλώσεις του Έργου του Έργου πρόκειται να διοργανωθούν σε κάθε μία από τις περιοχές παρέμβασης (Δήμος Σερρών και Municipality of Blagoevgrad). Βασικός τους στόχος είναι η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού σχετικά με την πορεία και τα αποτελέσματα του Έργου και για αυτό το σκοπό θα περιλαμβάνει παρουσιάσεις και άλλες δραστηριότητες. Στις εκδηλώσεις αυτές θα συμμετάσχουν οι εταίροι του έργου, συνεργάτες αλλά και εκπρόσωποι άλλων φορέων όπως κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

2.3.6 Σχεδιασμός επικοινωνίας με τοπικά ΜΜΕ

Σχέσεις με ΜΜΕ

Εκτός από τις παραπάνω απαιτήσεις, συνιστώνται και αναμένονται περαιτέρω εκροές στον τομέα των σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης μέχρι κάποιο βαθμό. Η επικοινωνία με και μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης είναι ένα ουσιαστικό εργαλείο για την προσέγγιση του κοινού. Μπορούν να επιλεγούν πολλές πιθανές δραστηριότητες, όπως δελτία τύπου, συνεντεύξεις Τύπου ή εκδρομές πεδίου, εκστρατείες δημοσίων σχέσεων, αμειβόμενα άρθρα και διαφημίσεις, άμεσες επαφές και συνεντεύξεις κλπ.

Προκειμένου να τεθεί η βάση για μια αποτελεσματική επικοινωνία με τα μέσα ενημέρωσης, προτείνεται η δημιουργία μίας βάσης δεδομένων επαφών με στοιχεία επικοινωνίας των σχετικών ατόμων επικοινωνίας / δημοσιογράφων κατά την έναρξη του έργου. Οι εταίροι του Έργου πρέπει να ενημερώσουν εκ των προτέρων τόσο τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας όσο και τον Υπεύθυνο του Έργου για οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες δραστηριότητες.

2.4 Συνέργειες για τον πολλαπλασιασμό της επικοινωνιακής διάχυσης του έργου

Είναι προφανές ότι προκειμένου να επιτευχθούν τα μέγιστα δυνατά αποτελέσματα από την υλοποίηση δραστηριοτήτων ενημέρωσης και δημοσιότητας τόσο στο ευρύ κοινό όσο και τις

συγκεκριμένες ομάδες – στόχου απαιτείται ένα συνεκτικό πλέγμα στοχευμένων ενεργειών πληροφόρησης, ενημέρωσης και δημοσιότητας.

Για το λόγο αυτό από την έναρξη ακόμα του έργου, στη συνέχεια κατά την ενδιάμεση φάση υλοποίησης των δράσεων αλλά και κατά την τελική φάση υλοποιούνται διαρκώς δράσεις προβολής, προώθησης και δημοσιότητας, οι οποίες είναι άμεσες συνδεδεμένες και επιπρόσθετά αλληλοτροφοδοτούνται.

Συγκεκριμένα κατά την έναρξη του έργου δημιουργείται ο ιστότοπος του έργου GREEN CREW, ο οποίος παρέχει γενικές πληροφορίες για το έργο, τους στόχους του, τις δράσεις που υλοποιούνται, το κοινό στο οποίο απευθύνεται αλλά και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του. Ο ιστότοπος αυτός είναι δυναμικός καθώς συνεχώς αναβαθμίζεται με πληροφορίες από την υλοποίηση των δράσεων και ενεργειών του έργου. Συνεπώς, στον ιστότοπο αυτόν υπάρχει συγκεντρωμένη όλη η πληροφορία του έργου, η οποία είναι προσβάσιμη τόσο στους εταίρους του έργου όσο και στο ευρύ κοινό. Επιπρόσθετα, ο ιστότοπος αυτός θα λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε να ενσωματώνονται δράσεις που αφορούν τη στρατηγική του έργου σε ζητήματα κοινωνικής δικτύωσης.

Επίσης, για την καλύτερη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου προβλέπεται η διοργάνωση δύο (2) τελικών εκδηλώσεων στις περιοχές παρέμβασης (Δήμος Σερρών και Municipality of Blagoevgrad). Οι εκδηλώσεις αυτές θα είναι ανοιχτές στο κοινό προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του ευρύ κοινού αλλά και των συγκεκριμένων ομάδων – στόχου.

Παράλληλα με τις παραπάνω ενέργειες, στο πλαίσιο του έργου αρχικά θα δημιουργηθεί και στη συνέχεια θα παραχθεί ενημερωτικό και πληροφοριακό έντυπο τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική και βουλγάρικη, με σκοπό την καλύτερη ενημέρωση και διάδοση των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου.

2.5 Φόρμα καταγραφής των δράσεων ενημέρωσης – επικοινωνίας

Το συγκεκριμένο έντυπο όπως και το σύνολο των εντύπων που παράγονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου, τηρούν και συμμορφώνονται τους βασικούς κανόνες δημοσιότητας των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.. Αναλυτικότερα, η φόρμα καταγραφής των δράσεων ενημέρωσης – επικοινωνίας συμμορφώνεται πλήρως με τις οδηγίες του Οδηγού Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των τελικών δικαιούχων που συμμετέχουν σε έργα που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Interreg VA "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020".

Υπόδειγμα αυτής της φόρμας υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII.

2.6 Συμβατότητα της στρατηγικής επικοινωνίας με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το παρόν κείμενο αναφορά με το Communication and Participation Plan του έργου GREEN CREW συντάχθηκε αφού έλαβε υπόψη του τόσο τις οδηγίες της Ε.Ε. όσο και αυτές σε εθνικό επίπεδο αναφορικά με την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας που πρέπει να τηρούνται από τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, καθώς και τις προδιαγραφές και την διαδικασία που πρέπει να εφαρμόζεται σε ότι αφορά την γενικότερη εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία του έργου αλλά και τον τρόπο υλοποίησης δράσεων προβολής, προώθησης και δημοσιότητας των δράσεων και αποτελεσμάτων του έργου.

Αναλυτικότερα το παρόν κείμενο Επικοινωνίας και Συμμετοχής είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των τελικών δικαιούχων που συμμετέχουν σε έργα που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Interreg VA "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020", το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών. Συνεπώς υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 και τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 821/2014 της Επιτροπής.

Επίσης, ακολουθώντας τους παραπάνω κανονισμούς και οδηγίες, το παρόν κείμενο διασφαλίζει ότι στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης του έργου GREEN CREW από πόρους της Ε.Ε. ενσωματώνονται βασικές αρχές για την υλοποίηση δράσεων και ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση του κοινού αλλά και των συγκεκριμένων ομάδων στόχου για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις καθώς και την υποστήριξη της ΕΕ για τις δράσεις αυτές στις περιοχές παρέμβασης, όπως και τα αποτελέσματα και το αντίκτυπο αυτής της υποστήριξης.

Ακολουθώντας τους βασικούς κανόνες και αρχές που περιγράφονται στα παραπάνω στρατηγικά κείμενα σε επίπεδο Ε.Ε. το Σχέδιο Επικοινωνίας και Συμμετοχής του έργου GREEN CREW εναρμονίζεται πλήρως με τους βασικούς στόχους των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. και οι οποίοι είναι:

- Αναγνώριση του ρόλου και της υποστήριξης που παρέχεται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ),
- Κατανόηση των στόχων και των επιτευγμάτων των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.

Επιπλέον, οι γενικοί στόχοι των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας που υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου GREEN CREW συμμορφώνονται πλήρως με τους γενικούς στόχους των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Interreg VA "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020" και οι οποίοι αφορούν:

- Ευαισθητοποίηση: Τόνωση του ρόλου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διαρθρωτικών ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το ευρύ κοινό και προώθηση της προστιθέμενης αξίας της συμμετοχής της ΕΕ στα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
- Διαφάνεια: Διασφάλιση της διαφάνειας όσον αφορά την πρόσβαση στα Ταμεία.
- Ίσες ευκαιρίες και μη διακριτική μεταχείριση: Εξασφάλιση της προσβασιμότητας από όλους.

Επιπρόσθετα, το σύνολο των ενεργειών επικοινωνίας που αφορούν το έργο GREEN CREW λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- Οι ενέργειες είναι επίκαιρες σε ότι αφορά τον χρόνο υλοποίησης τους,
- Οι πληροφορίες που χρησιμοποιούνται είναι ακριβείς,
- Στόχευση σε συγκεκριμένες ομάδες - στόχου.
- Τα μηνύματα είναι ενδιαφέροντα για το στοχευμένο κοινό.
- Το κόστος των ενεργειών που υλοποιούνται είναι απόλυτα δικαιολογημένο σε σχέση με τον αναμενόμενο αντίκτυπο τους.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω είναι προφανές ότι όλες οι δράσεις προβολής και δημοσιότητας που περιλαμβάνονται στο έργο GREEN CREW ακολουθούν να έχουν τις εξής προδιαγραφές:

- ο Αναφορά της συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και του Ε.Π. Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020. Η αναφορά αυτή είναι επιβεβλημένη σε κάθε ενέργεια δημοσιότητας του εκάστοτε φορέα που είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της και αναφέρεται στο συγχρηματοδοτούμενο έργο ή τα αποτελέσματά του).

Σημειώνεται ότι η υποχρέωση αυτή είναι υποχρεωτική ανεξάρτητα από το αν η ενέργεια είναι υποχρεωτική ή προαιρετική, αν χρηματοδοτείται ή όχι από τον προϋπολογισμό του συγχρηματοδοτούμενου έργου, εάν η ενέργεια αυτή προβάλλει συγκεκριμένο έργο ή και ομάδα ομοειδών έργων, που συγχρηματοδοτήθηκαν.

- ο Ισότιμη προβολή για την χρηματοδότηση από την ΕΕ και τους Εθνικούς Πόρους με τα κατάλληλα ρητορικά και εικαστικά στοιχεία/ σύμβολα. Η αναφορά αυτή πρέπει να χρησιμοποιείται σε όλα τα μέσα δημοσιότητας (αφίσες, καταχωρήσεις, εκδόσεις, υλικό συνεδρίων / σεμιναρίων, δελτία τύπου, τηλεοπτικές ή ραδιοφωνικές παραγωγές, ιστοσελίδες, πινακίδες, διαφημιστικά πανό, εκθεσιακό υλικό, και λοιπό προωθητικό υλικό.

Το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020"
και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
και εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

- Σε όλες τις σχετικές ενέργειες πρέπει να γίνεται μνεία της συμμετοχής της ΕΕ τουλάχιστον με την φράση «...με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς Πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020 ...». Στις εκδηλώσεις πρέπει να τοποθετείται η ευρωπαϊκή σημαία.

Για τις αγγλόφωνες εκδόσεις: «The project is co-funded by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg V-A “Greece – Bulgaria 2014 -2020” Cooperation Programme

- Η Ευρωπαϊκή σημαία και η ένδειξη "Ευρωπαϊκή Ένωση" αποτελούν λογότυπα της ΕΕ και θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με ακρίβεια και ισότιμα με κάθε εθνικό έμβλημα και με συγκεκριμένες γραφικές νόρμες, όπως αναλυτικά περιγράφονται Οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των τελικών δικαιούχων που συμμετέχουν σε έργα που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Interreg VA "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020".

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι - Πρότυπο παρουσίασης παραδοτέων

Είναι σημαντικό να τηρούνται και να ακολουθούνται οι βασικοί κανόνες και αρχές δημοσιότητας σε όλα τα παραγόμενα έγγραφα και προϊόντα του έργου GREEN CREW, οι οποίες πηγάζουν τόσο από τον Οδηγό Δημοσιότητας του Προγράμματος όσο και από τον παρόν σχέδιο Επικοινωνίας του έργου.

Παρακάτω υπάρχουν σαφείς οδηγίες και πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό ενός εγγράφου του έργου GREEN CREW, την παρουσίαση του έργου, καθώς και κάποιες άλλες πληροφορίες για την συλλογή, απεικόνιση και διάδοση των πληροφοριών.

1. Χρήση του λογότυπου του προγράμματος του προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020 καθώς και αναφορά στο έργο GREEN CREW:



- Σε κάθε παραγόμενο έγγραφο / αφίσα / φυλλάδιο / παρουσίαση κλπ. θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το λογότυπο του Προγράμματος.

2. Χρήση του λογοτύπου του έργου GREEN CREW



- Σε κάθε παραγόμενο έγγραφο / αφίσα / φυλλάδιο / παρουσίαση κλπ. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το λογότυπο του έργου.

3. Χρήση της ετικέτας σε κάθε έγγραφο του έργου GREEN CREW με τις ακόλουθες πληροφορίες:

Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων –
Employment in the management of bioawatses
GREEN CREW
.....

4. Χρήση της παρακάτω ετικέτας σε κάθε έγγραφο με την ακόλουθη παράγραφο αναφορικά με τη χρηματοδότηση του έργου:

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020”

5. Παρακαλώ χρησιμοποιήστε τα διαθέσιμα πρότυπα εγγράφων / παρουσιάσεων για δημιουργία εγγράφου / παρουσίασης. Αυτά τα πρότυπα περιλαμβάνουν επίσης ένα εξώφυλλο που πρέπει να είναι εξειδικευμένο για κάθε έγγραφο / παρουσίαση.

Τα πρότυπα εγγράφου / παρουσίασης θα είναι διαθέσιμα και στην ιστοσελίδα του έργου GREEN CREW.

Παράρτημα II - Πρότυπο παρουσίασης εξωφύλλου

Το εξώφυλλο προτείνεται να παρέχει πληροφορίες για:

- Το όνομα του προγράμματος,
- Το όνομα του έργου (τίτλος έργου και ακρωνύμιο),
- Τίτλος εγγράφου / παρουσίασης,
- Στοιχεία Πακέτου Εργασίας,
- Ημερομηνία σύνταξης εγγράφου,
- Υπεύθυνος εταίρος για την σύνταξη και τη δημιουργία του εγγράφου / παραδοτέου,
- Εμπλεκόμενοι εταίροι στη συγγραφή του του εγγράφου / παραδοτέου.
- το όνομα του εγγράφου / παρουσίασης,

Στη συνέχεια υπάρχουν σχετικά υποδείγματα για τη δημιουργία διαφόρων εγγράφων που αφορούν το έργο GREEN CREW.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Πρότυπο / Υπόδειγμα Εξωφύλλου



Παράρτημα IV – Πρότυπο / Υπόδειγμα εσωτερικής σελίδας κειμένου

Λογότυπο Προγράμματος
με αναφορά στο έργο



“Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων”
“GREEN” EMPLOYMENT IN THE MANAGEMENT OF BIOWASTES
Green_Crew

Τίτλος έργου
(στα ελληνικά και αγγλικά)
Ακρωνύμιο έργου

Επιτελική σύνοψη

Λογότυπο έργου

Το παρόν έργο με τίτλο «Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων - Employment in the management of biowastes» και ακρωνύμιο Green Grew υποβλήθηκε στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης του Προγράμματος INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014-2020 και ο εγκεκριμένος του προϋπολογισμός ανέρχεται σε 542.466,70€.

Η επενδυτική δραστηριότητα εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 4 και συγκεκριμένα στον θεματικό στόχο 9c: “To expand social entrepreneurship in the cross border area” (Ανάπτυξη της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στη Διασυνοριακή περιοχή).

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους των χωρών Ελλάδας και Βουλγαρίας.

Το εταιρικό σχήμα του έργου περιλαμβάνει συνολικά τέσσερις (4) εταιρίες, από τις δύο χώρες (2) Ελλάδα και Βουλγαρία και συγκεκριμένα αποτελείται από τους εξής:

- Δήμος Σερρών (LB),
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης -Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων (PB2),
- Δήμος Νέστου (PB3),
- Δήμος Blagoevgrad Βουλγαρίας (PB4).

Βασικός στόχος του έργου είναι να προωθήσει τα θέματα κοινωνικής επιχειρηματικότητας βοηθώντας τους δημότες των εμπλεκόμενων περιοχών να εξετάσουν και αυτούς τους εναλλακτικούς τρόπους απασχόλησης.

Αναλυτικότερα, το έργο θα προσπαθήσει να αποτελέσει τον επιταχυντή της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στον τομέα της “οικολογικής καινοτομίας” στην ευρύτερη περιοχή Βουλγαρίας - Ελλάδας, μέσω της δημιουργίας των προϋποθέσεων για ενίσχυση εναλλακτικών τύπων επιχειρηματικότητας, παράλληλα με την τοπική ανάπτυξη. Παράδειγμα εφαρμογής αυτής της συνεταιριστικής επιχειρηματικότητας αποτελεί η δημιουργία Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων.

Επιπρόσθετα, η “οικολογική καινοτομία” οδηγεί σε ελάττωση του κόστους, αναδεικνύει νέες ευκαιρίες για ανάπτυξη και επικεντρώνεται στην ποιότητα ώστε αυτή να προωθείται ως η καταλληλότερη επιλογή των καταναλωτών / πελατών. Έτσι, αυτό το πρόγραμμα θα είναι ένα αυθεντικό παράδειγμα της “οικολογικής καινοτομίας” (συλλογή και κομποστοποίηση οργανικών αποβλήτων).

Ο συνολικός στόχος του έργου είναι ενδυνάμωση της κοινωνικής οικονομίας και ιδιαίτερα των κοινωνικών επιχειρήσεων μέσω της «πράσινης εξειδίκευσης» και την εξασφάλιση θέσεων εργασίας στην πράσινη οικονομία. Το πρόγραμμα θα συνεισφέρει στην ανάπτυξη, οργάνωση, συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση κοινωνικών επιχειρήσεων στον τομέα της

Τίτλος κεφαλαίου

Κείμενο
(προτείνεται
γραμματοσειρά Arial
Narrow, 12)
Διάστημα: 12
Διάστιχο: μονό

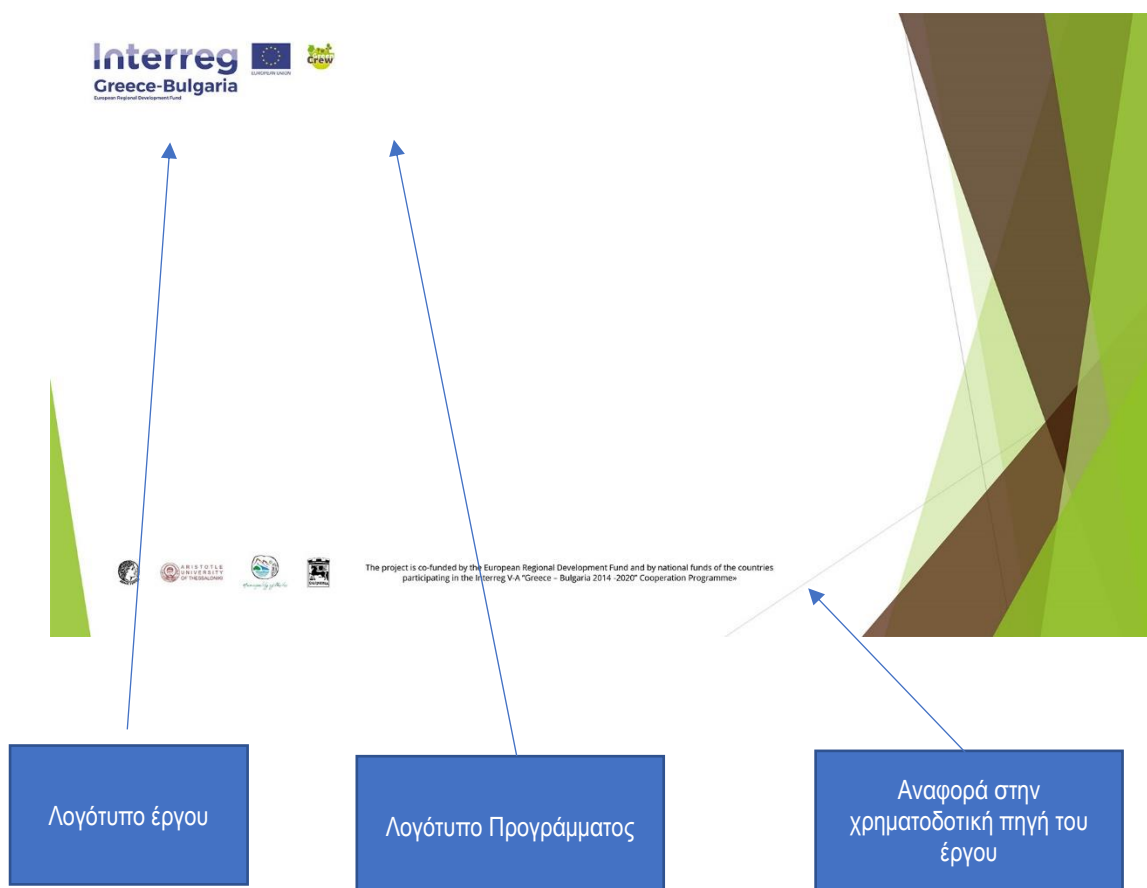
Αρίθμηση σελίδας

Σελίδα 4 από 42




Παράρτημα V – Πρότυπο / Υπόδειγμα εξωφύλλου παρουσίασης



Παράρτημα VI – Πρότυπο / Υπόδειγμα σελίδας διαφάνειας



Παράρτημα VII – Πρότυπο / Υπόδειγμα εγγράφου λίστας συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις και συναντήσεις

Employment in the management of bioawatses
Green Crew

Event title:
Date:

LIST OF PARTICIPANTS

A/A	NAME	PARTNER / INSTITUTION	TEL.	EMAIL	SIGNATURE
1					
2					
3					
4					
5					

Τίτλος έργου και ακρωνύμιο

Στοιχεία εκδήλωσης

Αναλυτικά στοιχεία συμμετέχοντα


The project is co-funded by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg V-A "Greece – Bulgaria 2014 -2020" Cooperation Programme

Λογότυπο έργου



Λογότυπο Προγράμματος

Αναφορά στην χρηματοδοτική πηγή του έργου

Παράρτημα VIII – Πρότυπο / Υπόδειγμα φόρμας καταγραφής δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας



Interreg
Greece-Bulgaria
European Regional Development Fund

EUROPEAN UNION

"GREEN" EMPLOYMENT
IN THE MANAGEMENT OF BIOWASTES
Green_Crew

COMMUNICATION AND INFORMATION ACTIVITIES

A/A	WP / ACTIVITY / DELIVERABLE	RESPONSIBLE PARTNER	CONTRIBUTION	DATE	OTHER INFORMATION
1					
2					
3					
4					
5					

Λογότυπο έργου

Λογότυπο Προγράμματος

Αναφορά στην χρηματοδοτική πηγή του έργου

The project is co-funded by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg V-A "Greece – Bulgaria 2014 -2020" Cooperation Programme

Τίτλος έργου και ακρωνύμιο

Αναλυτικά στοιχεία δράσης