



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Απόσπασμα της  
Αριθμ. Συνεδρίασης: 11<sup>η</sup> /15-04-2026

Αριθμ. Απόφασης: 115 / 2026

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση Σχεδίου Ανάπτυξης Πολιτικής υποβολής και διαχείρισης αναφορών (WHISTLEBLOWING POLICY) Δήμου Σερρών.

Στις Σέρρες και στο Διοικητήριο, σήμερα την **15<sup>η</sup>** του μηνός **Απριλίου** του έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **19:00**, έλαβε χώρα **Τακτική Συνεδρίαση** του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, κατόπιν της αριθμ. Πρωτ.: **13504/11η/09-04-2026** έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που εστάλη ηλεκτρονικά στον κάθε σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τ.Α') «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο **35** Δημοτικών Συμβούλων, παρόντες ήταν **25** δηλαδή:

**Παρόντες ήταν οι εξής (25):**

Παπαδόπουλος Αθανάσιος (Πρόεδρος Δ.Σ.)  
Βαφειάδης Μιχαήλ  
Δούκας Γεώργιος  
Δρίγκα Χρυσούλα  
Ηλιοπούλου Σταλακτή  
Ιορδανίδου Άννα  
Καρακολίδης Παναγιώτης  
Κατιρτζόγλου Βασίλειος  
Κεϊσογλου Παναγιώτης  
Κεσούλη Λεμονιά  
Κουφοτόλης Νικόλαος  
Μιχτσόγλου Δημήτριος  
Μπάρμπα Μαγδαληνή

Μπέγος Κωνσταντίνος  
Πάνου – Αναστασιάδου Σωτηρία (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)  
Παλάζη- Τσοχατζίδα Χρυσάνθη  
Πανταζή Βασιλική  
Πουλιάκας Παύλος  
Ταΐρης Γεώργιος  
Τούσκα Ελένη (Γραμματέας Δ.Σ.)  
Φρυδάς Νικόλαος  
Χατζηγαβριήλ Δέσποινα  
Χράπας Παντελής  
Χρυσανθίδης Βασίλειος  
Χρυσάφης Αλέξανδρος

**ΑΠΟΝΤΕΣ (10):** 1) Βαβατζιάνης Αθανάσιος, 2) Γάτσιος Αθανάσιος, 3) Ιχτιάρη Σοφία, 4) Καδής Γεώργιος, 5) Καζακίδης Χρυσοβαλάντης, 6) Καρασουλτάνη -Σιάκκα Χρυσούλα, 7) Μισιρλής Σπυρίδων, 8) Νυχτοπάτης Γεώργιος, 9) Τουρτούρας Ιωάννης, 10) Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.:

- Βαφειάδης Μιχαήλ, **προσήλθε** κατά τη διάρκεια συζήτησης του **6<sup>ου</sup>** θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Ηλιοπούλου Σταλακτή και Κατιρτζόγλου Βασίλειος, **προσήλθαν** κατά τη διάρκεια συζήτησης του **6<sup>ου</sup>** θέματος της ημερήσιας διάταξης και **αποχώρησαν** μετά την ολοκλήρωση συζήτησης του **16<sup>ου</sup>** θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Δούκας Γεώργιος, **αποχώρησε** κατά τη διάρκεια συζήτησης του **14<sup>ου</sup>** θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και παρών δεν ήταν **ΚΑΝΕΙΣ**.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από την γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων κα. Κουκούτση Ελένη.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν **απούσα** η Δήμαρχος **κα. Μητλιάγκα Βαρβάρα**, που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018. Τη Δήμαρχο **αναπλήρωσε** νομίμως η Αντιδήμαρχος **κα. Δρίγκα Χρυσούλα** σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 άρθρο 67 ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του ν.5056/2023.

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην παραπάνω συνεδρίασή του, στο **1<sup>ο</sup> θέμα** της ημερήσιας διάταξης, ο εισηγητής του θέματος Αντιδήμαρχος **κ. Κουφοτόλης Νικόλαος**, έθεσε υπόψη του συμβουλίου, την υπ' αριθμ. **879/2025** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής «Έγκρισης Σχεδίου Ανάπτυξης Πολιτικής υποβολής και διαχείρισης αναφορών (WHISTLEBLOWING POLICY) Δήμου Σερρών».

Το Δ.Σ., έχοντας υπόψη τα ανωτέρω,

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει, το Σχέδιο Ανάπτυξης Πολιτικής υποβολής και διαχείρισης αναφορών (WHISTLEBLOWING POLICY) Δήμου Σερρών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Αναθέτει στην κα. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΤΟΥΣΚΑ ΕΛΕΝΗ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Όπως υπογράφουν στο πρακτικό**

**Σέρρες 16-04-2026**

**Πιστό Αντίγραφο**

**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ ΒΑΡΒΑΡΑ**

**Μ. Ε. Δ.**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.**

**ΚΟΥΚΟΥΤΣΗ ΕΛΕΝΗ**

## Σχέδιο Ανάπτυξης Πολιτικής υποβολής και διαχείρισης αναφορών (WHISTLEBLOWING POLICY)

### 1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

«Φορέας»: νοείται ο Δήμος Σερρών.

«Πολιτική»: νοείται η Πολιτική Υποβολής και Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών.

«Whistleblowing»: νοείται η οικειοθελής αναφορά-καταγγελία από οποιονδήποτε σχετικά με σημαντικές παρατυπίες και παραλείψεις ή άλλες αξιόποινες πράξεις, κατά την έννοια του Ν. 4990/2022 και της Κοινής Υπουργικής Απόφασης η ΚΥΑ 47312/18.11.2023 ΦΕΚ Β' 6994, η οποία γνωστοποιείται, επώνυμα ή ανώνυμα στον φορέα, προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

«Αναφορά»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών, σχετικά με παραβιάσεις του παρόντος.

«Εσωτερική αναφορά»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) μιας νομικής οντότητας του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

«Εξωτερική αναφορά»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

«Αναφερόμενος»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή στη δημόσια αποκάλυψη ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος.

«Αναφέρων»: το φυσικό πρόσωπο, που προβαίνει σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή σε δημόσια αποκάλυψη, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του.

«Αντίποινα»: οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, και συνδέεται με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη.

«Βάσιμοι λόγοι»: η δικαιολογημένη πεποίθηση προσώπου, με παρόμοιες γνώσεις, εκπαίδευση και εμπειρία με τον αναφέροντα, ότι οι πληροφορίες που διαθέτει είναι αληθείς και συνιστούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος.

«Δημόσια αποκάλυψη»: η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με παραβιάσεις.

«Διαμεσολαβητής»: φυσικό πρόσωπο που βοηθά τον αναφέροντα στη διαδικασία αναφοράς εντός του εργασιακού πλαισίου, η συνδρομή του οποίου πρέπει να είναι εμπιστευτική.

«Ενέργειες παρακολούθησης»: οποιαδήποτε πράξη διενεργεί ο αποδέκτης αναφοράς ή οποιαδήποτε αρχή ή φορέας, στους οποίους παραπέμπεται η αναφορά λόγω αρμοδιότητας, με σκοπό την αξιολόγηση της ακρίβειας των ισχυρισμών που περιλαμβάνονται στην αναφορά και την αντιμετώπιση της αναφερόμενης παραβίασης, όπως εσωτερική διερεύνηση, έρευνα, δίωξη, αγωγή για ανάκτηση κονδυλίων ή περάτωση της διαδικασίας.

«Ενημέρωση»: η παροχή ενημέρωσης στους αναφέροντες για τα μέτρα που προβλέπεται να ληφθούν ή έχουν ληφθεί στο πλαίσιο της παρακολούθησης και για τους λόγους αυτής.

«Εργασιακό πλαίσιο»: τρέχουσες, παλαιότερες ή προσδοκώμενες εργασιακές δραστηριότητες στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ανεξαρτήτως της φύσης των εν λόγω δραστηριοτήτων, μέσω των οποίων τα πρόσωπα αποκτούν πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις και στο πλαίσιο των οποίων τα εν λόγω πρόσωπα υπάρχει πιθανότητα να υποστούν αντίποινα αν τις αναφέρουν.

«Παραβιάσεις»: πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράνομες κατά το ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στο αντικείμενο ή στον σκοπό των κανόνων ενωσιακού δικαίου που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής του του Ν. 4990/2022.

«Πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις»: πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων εύλογων υπονοιών, σχετικά με παραβιάσεις, οι οποίες έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανόν να διαπραχθούν στον οργανισμό στον οποίο εργάζεται, έχει εργαστεί ή πρόκειται να εργαστεί ή βρίσκεται σε διαπραγματεύσεις για να εργαστεί ο αναφέρων ή σε άλλους φορείς με τους οποίους ο αναφέρων είχε επαφή μέσω της εργασίας του ή επ' ευκαιρία αυτής, καθώς και πληροφορίες σχετικά με απόπειρες απόκρυψης παραβιάσεων

## 2. Σκοπός

Η Πολιτική αποσκοπεί στη διασφάλιση της ακεραιότητας, της εσωτερικής διακυβέρνησης και της φήμης του Φορέα. Η παρούσα Πολιτική αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για την αναγνώριση των κινδύνων, τον εντοπισμό και την πρόληψη αθέμιτων πρακτικών, την αποθάρρυνση και αντιμετώπιση κάθε παραβατικής συμπεριφοράς και συμβάλλει στην ενδυνάμωση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα.

Αποσκοπεί στο να ενθαρρύνονται οι εργαζόμενοι, αλλά και οι συνεργάτες του Δήμου Σερρών να καταγγέλλουν «με καλή πίστη» άμεσα, περιπτώσεις παραβάσεων και ανήθικης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς, ώστε να προβαίνει ο Δήμος στην εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων έναντι των υπευθύνων.

Απαράβατη αρχή της Πολιτικής είναι η προστασία της ανωνυμίας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων των προσώπων που υποβάλλουν αναφορές και, σε περίπτωση που είναι εργαζόμενοι στο φορέα, η διασφάλιση ότι οι επαγγελματικές τους αξιολογήσεις θα γίνονται αμερόληπτα.

Η Πολιτική Υποβολής και Διαχείρισης Αναφορών- Καταγγελιών καθορίζει τις γενικές αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας βάσει του οποίου ο Φορέας λαμβάνει, επεξεργάζεται και διερευνά επώνυμες και ανώνυμες αναφορές για παρατυπίες, παραλείψεις ή άλλες αξιόποινες πράξεις, οι οποίες αφορούν σε παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου που είναι επιβλαβείς για το δημόσιο συμφέρον, και οι οποίες υπέπεσαν στην αντίληψη του προσωπικού, των προμηθευτών ή λοιπών τρίτων προσώπων.

Αυτή η πολιτική αφορά τον εσωτερικό μηχανισμό, που αφενός μεν ενθαρρύνει και επιτρέπει σε κάθε εργαζόμενο αλλά και σε κάθε συνεργάτη (προμηθευτή κλπ) ή τρίτο, να αποκαλύψει (καταγγείλει) εντός του φορέα επιλήψιμες ή παράνομες συμπεριφορές, κατά τρόπο εμπιστευτικό ή ανώνυμο, ώστε να μην διακινδυνεύει τη σχέση του (εργασιακή, συνεργατική αλλά και προσωπική) με τα όργανα του φορέα και από ενδεχόμενα «αντίποινα» από τους θιγόμενους, αφετέρου δε παρέχει στον φορέα τη δυνατότητα να λάβει γνώση κρίσιμων γεγονότων και να συγκεντρώσει τις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία, προκειμένου να επεξεργαστεί, διερευνήσει και εν τέλει αντιμετωπίσει εγκαίρως τις επερχόμενες συνέπειες τους. Η προστασία του προσώπου που αποφασίζει να αναφέρει παράνομες συμπεριφορές που υπέπεσαν στην αντίληψη του είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία της παρούσας πολιτικής και την επίτευξη των σκοπών του ν.4990/2022, στα πλαίσια των αρχών της λογοδοσίας, της διαφάνειας, της κοινωνικής ευθύνης και της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος.

Ο φορέας δεσμεύεται για τη διασφάλιση ανώτατου επιπέδου ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς και τη μηδενική ανοχή σε παράνομες ή αντίθετες προς τη διακυβέρνηση ενέργειες, οι οποίες θα μπορούσαν να πλήξουν τη φήμη και την αξιοπιστία του.

Ο φορέας υιοθετεί την Πολιτική, τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος, τη νομική μορφή, τη φύση και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων, διασφαλίζοντας συνεχώς τις κατάλληλες ρυθμίσεις διακυβέρνησης.

## 3. Νομοθετικό πλαίσιο

Η Πολιτική συμμορφώνεται με την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της ένωσης» η οποία ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με τον Ν.4990/2022 και την εφαρμοστική ΚΥΑ 47312/18.11.2023

Το προσωπικό πεδίο εφαρμογής του νόμου προσδιορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 6. Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 «1. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται: α) σε όσους απασχολούνται στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα και έχουν αποκτήσει, στο πλαίσιο της εργασίας τους, πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες αναφέρουν ...». Σύμφωνα δε με την παρ. 13 του άρθρου 3,

«13. «Φορείς δημόσιου τομέα»: οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που προβλέπονται στην περ. α) της παρ. 1

του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), τα εκτός αυτής νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι εκτός αυτής δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμοί του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314), καθώς και τα όργανα και οι οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του νόμου, καθιερώθηκε υποχρέωση των φορέων του δημόσιου τομέα που απασχολούν από πενήντα (50) υπαλλήλους και άνω, να ορίσουν Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του. Σύμφωνα με την παρ. 5 του ίδιου άρθρου, «Αρμοδιότητες Υ.Π.Π.Α. ασκεί ο Σύμβουλος Ακεραιότητας του άρθρου 23 του ν. 4795/2021, στους φορείς που έχει συσταθεί και πληρωθεί η σχετική θέση. Στους φορείς όπου δεν έχει συσταθεί θέση Συμβούλου Ακεραιότητας, οι αρμοδιότητες του Υ.Π.Π.Α. ασκούνται από υπάλληλο της οργανικής μονάδας που είναι αρμόδια για θέματα προσωπικού, που αφορούν στον φορέα και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, παράλληλα με την άσκηση των κύριων καθηκόντων του, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 10 και σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις της παρ. 2 του παρόντος. Αν παρά την ανάθεση αρμοδιοτήτων Υ.Π.Π.Α. σε υπάλληλο του πρώτου εδαφίου, συσταθεί θέση Συμβούλου Ακεραιότητας, τα σχετικά καθήκοντα Υ.Π.Π.Α. αναλαμβάνει ο Σύμβουλος Ακεραιότητας.».

**Με την αριθ. 942/33730/17-09-2025 (ΑΔΑ:99ΝΒΩ10-ΕΒΜ ) απόφαση Δημάρχου στο Δήμο Σερρών ορίστηκε Υ.Π.Π.Α. ο Προϊστάμενος Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Βασίλειος Μέτσκας, τηλ. 23213 50109.**

#### 4. Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική έχει εφαρμογή για τις ακόλουθες κατηγορίες προσώπων που μπορούν να υποβάλουν αναφορές:

Όλοι οι εργαζόμενοι στον φορέα με οιαδήποτε μορφή εργασιακής σχέσης, συμπεριλαμβανομένων των ΙΔΟΧ, των συμβούλων που εργάζονται ή συνεργάζονται με τον φορέα κατά τη διάρκεια των επαγγελματικών τους δραστηριοτήτων, είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεργασία.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Οι συνεργάτες εργολάβοι, μελετητές, και προμηθευτές του φορέα, καθώς και άτομα που εργάζονται υπό την επίβλεψή τους.

Πρόσωπα που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, καθώς και σε αναφέροντες των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις.

Όλοι οι εκπαιδευόμενοι, αμειβόμενοι και μη.

Οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο που κατέχει απόδειξη ή/και πληροφορία σχετικά με παράτυπες ή παράνομες ενέργειες (που έχουν ήδη διαπραχθεί ή πρόκειται να διαπραχθούν) και αφορούν τον Φορέα.

#### 5. Αντικείμενο Αναφορών

Οι αναφορές υποβάλλονται υπό την προϋπόθεση της ειλικρινούς και εύλογης πεποίθησης ότι έχει διαπραχθεί ή ενδέχεται να διαπραχθεί αξιόποινη πράξη ή παράπτωμα, αναφορικά με:

α) παραβάσεις του ενωσιακού δικαίου στους τομείς:

- αα) των δημοσίων συμβάσεων,
- αβ) των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας
- αγ) της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων
- αδ) της ασφάλειας των μεταφορών
- αε) της προστασίας του περιβάλλοντος
- αστ) της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας,
- αζ) της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων,
- αη) της δημόσιας υγείας,
- αθ) της προστασίας των καταναλωτών,
- αι) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,

β) παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ) παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεων που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών.

δ) παραβιάσεις εσωτερικού δικαίου σχετικά με αδικήματα δωροδοκίας και εμπορίας επιρροής όπως τυποποιούνται στα άρθρα 159, 159Α, 235, 236, 237, 237Α και 396 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) και στο άρθρο 134 του ν. 5090/2024 (Α' 30).

## **6. Προϋποθέσεις για την προστασία των αναφερόντων**

Οι αναφέροντες παραβιάσεις δικαιούνται προστασίας, εφόσον, κατά τον χρόνο της αναφοράς είχαν βάσιμους λόγους να θεωρούν ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022.

Οι αναφέροντες παραβιάσεις, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ανωτέρω νόμου, δικαιούνται προστασίας όταν υποβάλλουν την αναφορά είτε εσωτερικά είτε εξωτερικά ή με δημόσια αποκάλυψη, καθώς και όταν προβούν σε αναφορά στα οικεία θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πρόσωπα, τα οποία προέβησαν σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά, ή σε δημόσια αποκάλυψη σχετικά με παραβιάσεις ανωνύμως και στη συνέχεια ταυτοποιήθηκαν και υφίστανται αντίποινα, δικαιούνται να λάβουν την προστασία που προβλέπεται.

## **7. Διαδικασία υποβολής αναφορών**

Η εσωτερική αναφορά μπορεί να υποβάλλεται επώνυμα ή ανώνυμα, γραπτώς ή προφορικώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η οποία λειτουργεί στον διαδικτυακό τόπο του φορέα. Ειδικότερα:

α. Η έγγραφη αναφορά υποβάλλεται αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στην έδρα του Φορέα (Κ. Καραμανλή 1- Σέρρες -621 22) σε φάκελο που φέρει την ένδειξη «Υπόψη Υ.Π.Π.Α.» ή «Αναφορά του ν. 4990/2022» ή άλλη ένδειξη που να υποδηλώνει, ότι η αναφορά εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4990/2022, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Σερρών που αφορά την Παραλαβή και Παρακολούθηση Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) <https://report.serres.gr>

β. Η προφορική αναφορά υποβάλλεται μέσω προσωπικής συνάντησης του αναφέροντος με τον Υ.Π.Π.Α., η οποία διενεργείται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία

του σχετικού αιτήματος του αναφέροντος, το οποίο μπορεί να υποβάλλεται γραπτώς ή προφορικά ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στον Υ.Π.Π.Α. Στην περίπτωση αυτή, ο Υ.Π.Π.Α. τηρεί πλήρη και επακριβή πρακτικά της συνάντησης σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή είτε με καταγραφή της συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων έχει νομίμως συγκατατεθεί, είτε εγγράφως, τα οποία ο αναφέρων δύναται να τα επαληθεύσει, να τα διορθώσει, να συμφωνήσει με αυτά υπογράφοντάς τα.

γ. Η αναφορά μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβάλλεται διαδικτυακά σε ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία εγκαθίσταται σε εμφανές σημείο στον ιστότοπο του φορέα, με σαφείς οδηγίες για την υποβολή της. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρίες και είναι διαθέσιμη στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Για κάθε πληροφορία σχετικά με τον τρόπο αναφοράς, οι αναφέροντες μπορούν να λαμβάνουν τις πληροφορίες δια του Υ.Π.Π.Α.

### **8. Διαδικασία παραλαβής αναφοράς**

Ο Υ.Π.Π.Α. παραλαμβάνει αναφορές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022.

Η βεβαίωση παραλαβής της αναφοράς προς τον αναφέροντα λαμβάνει χώρα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή και ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής της. Η ενημέρωση του αναφέροντος για την παραλαβή της αναφοράς μπορεί να γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο, αρκεί αυτή να αποδεικνύεται τηρουμένων πάντα των απαιτήσεων εμπιστευτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Ο Υ.Π.Π.Α. δεν υποχρεούται στην ενημέρωση παραλαβής της αναφοράς ελλείψει απαραίτητων στοιχείων επικοινωνίας του αναφέροντα.

Όταν υπάρχει προφορική αναφορά, το πρακτικό που συντάσσει ο Υ.Π.Π.Α., εφόσον υπογραφεί από τον αναφέροντα επέχει θέση ενημέρωσης παραλαβής της αναφοράς. Σε περίπτωση άρνησης του αναφέροντος να υπογράψει το πρακτικό, γίνεται σχετική μνεία από τον συντάκτη του.

Με την παραλαβή της αναφοράς, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής της, ο Υ.Π.Π.Α. διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αναφέροντος καθώς και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα

Η αναφορά ανεξαρτήτως του τρόπου με τον οποίο υποβάλλεται διαβαθμίζεται ως «Εμπιστευτική» και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος καταχωρίζεται σε ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου, το οποίο τηρεί ο Υ.Π.Π.Α. σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφαλαίου ΣΤ του Ν.4990/2022.

Σε περίπτωση που η παραλαβή της αναφοράς γίνει από αναρμόδιο πρόσωπο, αυτό υποχρεούται να τη διαβιβάσει αμελλητί στον Υ.Π.Π.Α. του φορέα, χωρίς καμία τροποποίηση του περιεχομένου της ή αποκάλυψη πληροφοριών που μπορεί να οδηγήσουν σε ταυτοποίηση του αναφέροντος ή κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά.

### **9. Διαχείριση της αναφοράς**

Με την παραλαβή της αναφοράς, ο Υ.Π.Π.Α.:

- α) ο ΥΠΠΑ ενημερώνει άμεσα τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και
- β) διαβιβάζει την αναφορά προς διερεύνηση (ψευδωνυμοποιημένη και σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων) στα αρμόδια όργανα του φορέα του ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό αρχείο πρωτοκόλλου που τηρεί, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.
- β) διαβιβάζει την αναφορά στην Ε.Α.Δ. και στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς (ενδεικτικά αρμόδιο Εισαγγελέα, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα,

Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων κ.λ.π.) ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό αρχείο πρωτοκόλλου που τηρεί, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.

ή

γ) αρχειοθετεί την αναφορά με απόφαση που κοινοποιείται στον αναφέροντα, εφόσον αυτό είναι εφικτό, όταν:

γα) Η αναφορά είναι εμφανώς παράλογη, αόριστη, ακατάληπτη ή επαναλαμβάνεται κατά τρόπο καταχρηστικό, όπως σε περίπτωση επανυποβολής του ίδιου περιεχομένου χωρίς την προσκόμιση νέων στοιχείων.

γβ) Το περιεχόμενο της αναφοράς δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022. Αν η ανωτέρω αναφορά περιλαμβάνει εντούτοις πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις για τις οποίες αρμοδιότητα έχει άλλο όργανο του φορέα ή/και άλλος δημόσιος φορέας, ο Υ.Π.Π.Α. υποχρεούται να τη διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση παρακολούθησης της αναφοράς.

γγ) Δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022.

δ) παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς,

Σε περίπτωση προσκόμισης νέων στοιχείων για αναφορά που έχει ήδη αρχειοθετηθεί, ο Υ.Π.Π.Α. ανασύρει την αρχειοθετηθείσα αναφορά και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Στην περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. παραλάβει αναφορά, στην οποία διατυπώνονται αιτιάσεις κατά του ίδιου ή κατά οργάνου που είναι αρμόδιο για τη διερεύνηση αναφορών εντός του φορέα, τότε περιορίζεται στην καταχώρισή της στο σχετικό αρχείο που τηρεί, και στη διαβίβασή της στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας ως εξωτερικό δίαυλο αναφορών, ενημερώνοντας τον αναφέροντα.

Ο ορισμός Υ.Π.Π.Α. δεν αποκλείει την απευθείας αναφορά στην Ε.Α.Δ., όταν ο αναφέρων εύλογα θεωρεί ότι δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί αποτελεσματικά η αναφορά του από τον Υ.Π.Π.Α., ή υπάρχει κίνδυνος αντιποίνων.

### **10.Μητρώο αναφορών**

Ο ΥΠΠΑ τηρεί απόρρητο μητρώο με τις υποβληθείσες αναφορές και αρχείο με τα σχετικά έγγραφα, το οποίο παραδίδει στον επόμενο ορισθέντα ΥΠΠΑ. Στο μητρώο δεν έχουν πρόσβαση άλλα πρόσωπα, πλην των αρμοδίων διοικητικών και δικαστικών αρχών. Το μητρώο και το σχετικό αρχείο τηρείται για εύλογο διάστημα, εφόσον δεν συντρέχουν άλλοι νόμιμοι λόγοι για τη διατήρησή τους και σύμφωνα με τις λοιπές πολιτικές του φορέα. Σε κάθε περίπτωση οι αναφορές αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες και να τηρηθούν οι απαιτήσεις του νόμου και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της αναφοράς σε βάρος του αναφερομένου, του αναφέροντος ή τρίτων προσώπων.

### **11. -απαγόρευση αντιποίνων και μέτρα προστασία από αντίποινα**

Οποιασδήποτε μορφής αντίποινα σε βάρος των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις απαγορεύονται, συμπεριλαμβανομένων των απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης. Απαγορεύονται, ιδίως, οι ακόλουθες μορφές αντιποίνων:

α) παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,

β) υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής,

γ) αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τύπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,

δ) στέρηση κατάρτισης,

- ε) αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων,
- στ) επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής,
- ζ) καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- η) διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση,
- θ) μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη, σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης της προσβολής της φήμης, ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος,
- ι) παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση,

ια) άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

- ιβ) πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,
- ιγ) ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή αδειάς,

Σημειώνεται ότι τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 4 του παρόντος δικαιούνται δωρεάν παροχής νομικών συμβουλών, αναφορικά με τις διαδικασίες και τα μέσα έννομης προστασίας έναντι των αντιποίνων, ενώπιον οποιασδήποτε αρχής, καθώς και δωρεάν νομική συνδρομή, ανεξάρτητα από το αν πληρούν τους όρους του ν. 3226/2004 (Α` 24). Για τον σκοπό αυτόν, το Υπουργείο Δικαιοσύνης, σε συνεργασία με τους δικηγορικούς συλλόγους της χώρας, καταρτίζει κατάλογο νομικών για την παροχή νομικής συνδρομής ειδικά στα πρόσωπα του άρθρου 4. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει κατάλογος ειδικής νομικής συνδρομής στον δικηγορικό σύλλογο όπου δικαιούται να απευθυνθεί ο δικαιούχος, η νομική συνδρομή παρέχεται από συνήγορο εγγεγραμμένο στη γενική αλφαβητική κατάσταση του οικείου δικηγορικού συλλόγου.

Τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 4 δικαιούνται δωρεάν παροχής ψυχολογικής υποστήριξης, η οποία παρέχεται από το Υπουργείο Υγείας, σε συνεργασία με τους ιατρικούς συλλόγους και συλλόγους ψυχολόγων της χώρας, που καταρτίζει κατάλογο ψυχιάτρων και ψυχολόγων για την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης.

## 12. Προσωπικά δεδομένα

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό την παρούσα Πολιτική πραγματοποιείται σύμφωνα με την σχετική εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Τα δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η βασιμότητα ή της συγκεκριμένης αναφοράς και να διερευνηθεί το συγκεκριμένο περιστατικό.

Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αναφορές για τους σκοπούς της εξέτασης ή της διερεύνηση του εκάστοτε περιστατικού. Επίσης, πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αναφορές μπορούν να έχουν τα άτομα που περιλαμβάνονται στην αναφορά, μάρτυρες και οποιοσδήποτε άλλος έχει έννομο συμφέρον. Η έκταση της πρόσβασης που δίνεται στον κάθε αιτούντα αποφασίζεται κατά περίπτωση και ποικίλει ανάλογα με την ιδιότητα του αιτούντα και την σοβαρότητα της υπόθεσης. Όταν επιτρέπεται η πρόσβαση αποκρύπτονται τα στοιχεία του καταγγέλλοντος και των μαρτύρων εκτός αν αυτοί έχουν δώσει ρητή συγκατάθεση καθώς και αν αποδείχθηκε ότι η αναφορά ήταν κακόβουλη.

Ο φορέας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ως υπεύθυνος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## 13. Ενημέρωση προσωπικού

Ο ΥΠΠΑ διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι του φορέα ενημερώνονται σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας πολιτικής. Η ενημέρωση γίνεται μέσω της αποστολής ενημερωτικού υλικού, email, newsletters ή με άλλο πρόσφορο τρόπο ανάλογα με την κατηγορία των εργαζομένων. Η παρούσα πολιτική είναι προσβάσιμη σε κάθε τρίτον, στην επίσημη ιστοσελίδα του φορέα. Η δυνατότητα υποβολής των αναφορών θα είναι εύκολα

εντοπίσιμη (πλατφόρμα, ηλεκτρονική διεύθυνση κτλ. και η διαδικασία υποβολής θα εύκολη στη χρήση, παρέχοντας απλές και εύκολες οδηγίες στους δυνητικούς αναφέροντες.

**Τροποποιήσεις - αναθεωρήσεις**

Η παρούσα πολιτική θα προσαρμόζεται στις απαιτήσεις των νέων συνθηκών, θα τροποποιείται, επικαιροποιείται και αναθεωρείται, προκειμένου να βελτιώνεται συνεχώς η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της. Κάθε έκδοση θα καταργεί την επόμενη.