



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα της
Αριθμ. Συνεδρίασης: 19^η / 28-05-2025

Αριθμ. Απόφασης: 171 / 2025

ΘΕΜΑ: Έγκριση τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) Δήμου Σερρών» του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021 -2027».

Στις Σέρρες και στο Διοικητήριο, σήμερα την **28** του μηνός **Μαΐου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **20:00 μ.μ.** έλαβε χώρα **Τακτική Συνεδρίαση** του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, κατόπιν της αριθμ. Πρωτ.: **18023/20η/23-05-2025** έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που εστάλη ηλεκτρονικά στον κάθε σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τ.Α') «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι».

Σύμφωνα με το άρθρο 7 (67Α) του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τΑ/06-10-2023) παρόντες κατά την έναρξη της συνεδρίασης σε σύνολο **35** Δημοτικών Συμβούλων, ήταν **33**, δηλαδή:

Παρόντες ήταν οι εξής (33):

Δρίγκα Χρυσούλα (Πρόεδρος Δ.Σ.)
Βαβατζιάνης Αθανάσιος
Βαφειάδης Μιχαήλ
Γάτσιος Αθανάσιος
Δούκας Γεώργιος
Ηλιοπούλου Σταλακτή
Ιορδανίδου Άννα
Ιχτιάρη Σοφία,
Καδής Γεώργιος
Καζακίδης Χρυσοβαλάντης
Καρακολίδης Παναγιώτης
Καρασουλτάνη -Σιάκκα Χρυσούλα
Κατριτζόγλου Βασίλειος
Κεϊσογλου Παναγιώτης
Κεσούλη Λεμονιά
Κουφοτόλης Νικόλαος
Μιχτσόγλου Δημήτριος
Μπάρμπα Μαγδαληνή

Μπέγος Κωνσταντίνος
Νυχτοπάτης Γεώργιος
Πάνου – Αναστασιάδου Σωτηρία (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)
Παπαδόπουλος Αθανάσιος
Παλάζη- Τσοχατζίδη Χρυσάνθη
Πουλιάκας Παύλος
Ταΐρης Γεώργιος
Τουρτούρας Ιωάννης
Τούσκα Ελένη (Γραμματέας Δ.Σ.)
Φρυδάς Νικόλαος
Χατζηγαβριήλ Δέσποινα
Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος
Χράπας Παντελής
Χρυσανθίδης Βασίλειος
Χρυσάφης Αλέξανδρος

ΑΠΟΝΤΕΣ (2): 1) Πανταζή Βασιλική, 2) Μισιρλής Σπυρίδων.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.:

- Βαφειάδης Μιχαήλ, Νυχτοπάτης Γεώργιος, Τουρτούρας Ιωάννης, Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος, **αποχώρησαν** κατά την διάρκεια συζήτησης του **1^{ου} θέματος εκτός ημερησίας διάταξης**.
- Δούκας Γεώργιος, Καρασουλτάνη -Σιάκκα Χρυσούλα, Κατιρτζόγλου Βασίλειος, **αποχώρησαν** μετά την ολοκλήρωση του **1^{ου} θέματος εκτός ημερησίας διάταξης**.
- Καρακολίδης Παναγιώτης, **αποχώρησε** μετά την ολοκλήρωση του **2^{ου} θέματος εκτός ημερησίας διάταξης**.
- Χράπας Παντελής, **αποχώρησε** κατά την διάρκεια συζήτησης του **1^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης**.
- Μιχτσόγλου Δημήτριος, Πάνου – Αναστασιάδου Σωτηρία **αποχώρησαν** κατά την διάρκεια συζήτησης του **3^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης**.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και **παρών** ήταν ο κ. Μπεχτοής Αριστείδης Πρόεδρος της Κοινότητας Μητροσίου και ο κ. Ανδρονικίδης Ιωάννης Πρόεδρος της Κοινότητας Λευκώνα.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από την γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων κα. Κουκούτση Ελένη.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν **παρούσα** η Δήμαρχος **κα. Μητλιάγκα Βαρβάρα**, που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018.

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην παραπάνω συνεδρίασή του, στο **7^ο** θέμα της ημερησίας διάταξης, ο εισηγητής του θέματος Αντιδήμαρχος **κ. Φρυδάς Νικόλαος**, έθεσε υπόψη του συμβουλίου, την υπ' αριθμ. **17751/22-05-2025** εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας και του τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου Σερρών, που έχει ως εξής:

<< Κα Δήμαρχε,

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την υπ' αριθ. **94/2025** (ΑΔΑ: 6ΑΜ7Ω10-ΘΣΛ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα την ψήφιση κανονισμού λειτουργίας του υπό σύσταση «Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) Δήμου Σερρών», δυναμικότητας 25 ωφελούμενων ηλικιωμένων στον Δήμο Σερρών
- Το υπ' αριθ. πρωτ. **14678/02-05-2025** έγγραφο καθώς και την από **06/05/2025** επικοινωνία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021 – 2027» με θέμα «νέα όρια φτώχειας της ΕΛΣΤΑΤ (για το έτος 2024, περίοδος αναφοράς εισοδήματος: έτος 2023)

- Την ανάγκη τροποποίησης του κανονισμού λειτουργίας της δομής όπως προέκυψε μετά τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021 – 2027» (σχετικά τα με αριθμό πρωτ. 17218/20-05-2025 και η με αριθμό 17717/22.5.2025 σύμφωνη γνώμη για το σχέδιο του τροποποιημένου Κανονισμού)

σας υποβάλλεται **συνημμένα** το σχέδιο του τροποποιημένου Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου Σερρών. Η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αφορά την «ανάγκη τα κριτήρια επιλογής και η μοριοδότηση των ωφελουμένων των ΚΗΦΗ να συνάδουν απόλυτα με τις σχετικές οδηγίες της Πρόσκλησης της ΕΥΔ ΠΚΜ» και παρακαλούμε για την έγκρισή του.>>

και σχετική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) Δήμου Σερρών» του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021 -2027» ως προς τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση των ωφελουμένων των ΚΗΦΗ τα οποία πρέπει να συνάδουν απόλυτα με τις σχετικές οδηγίες της Πρόσκλησης της ΕΥΔ ΠΚΜ, ως ακολούθως:

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1: Περιεχόμενο Κανονισμού

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η λειτουργία της δομής «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» του Δήμου Σερρών, ο σκοπός του προγράμματος, οι αρμοδιότητες των απασχολούμενων, οι υπηρεσίες – δραστηριότητες που παρέχονται, η διασύνδεση, η στελέχωση, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κάθε εργαζόμενου, το ωράριο λειτουργίας, τα τηρούμενα στοιχεία, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις εγγραφής των ωφελούμενων, η εποπτεία, η παρακολούθηση και ο έλεγχος.

Άρθρο 2: Σκοπός του προγράμματος

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην παραμονή των ατόμων 3ης και 4ης ηλικίας στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με ηλικιωμένο μέλος, στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας.

Το πρόγραμμα διέπεται από τις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, που αναφέρονται στους ηλικιωμένους. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση.

Άρθρο 3: Στόχος του προγράμματος

Στόχος του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι η δημιουργία ενός πλαισίου σαν ενδιάμεσο χώρο, έναν τρίτο που βρίσκεται ανάμεσα στο εξαρτημένο μέλος, δηλαδή τον ηλικιωμένο, νευρολογικό ασθενή, ή άτομο με ειδικές ανάγκες και το οικογενειακό του πλαίσιο, με τον οικογενειακό φροντιστή όταν υπάρχει. Ο ενδιάμεσος αυτός χώρος επιτρέπει στον οικογενειακό φροντιστή όσο και στο εξαρτημένο μέλος να αναπνεύσουν, να πάρουν μια μικρή απόσταση, έστω προσωρινά και να κερδίσουν κάποιο προσωπικό χώρο και χρόνο. Δίνεται η ευκαιρία στο εξαρτημένο μέλος να ξανακερδίσει δεξιότητες και λειτουργίας που έχει χάσει, είτε τις έχει αφήσει, παραχωρώντας την φροντίδα του στον οικογενειακό φροντιστή. Παράλληλα, μπορεί να κερδίσει την υποκειμενικότητά του με την ενίσχυση της έκφρασης του με διάφορες δραστηριότητες και ομάδες αλλά και με κατ' ιδίαν συζητήσεις με φροντιστές και άλλους ωφελομένους. Με την κινητοποίηση για την ανάπτυξη ενδιαφερόντων και της προσωπικής έκφρασης και επικοινωνίας το εξαρτημένο μέλος βγαίνει από τις λειτουργίες της συμμόρφωσης, της αντίστασης και της αντίδρασης που αναπτύσσονται συχνά στη σχέση φροντιστή – λήπτη φροντίδας. Ακόμα δίνεται έμφαση στην πλευρά του φροντιστή και στην δυνατότητα στήριξης αυτού.

Τα Κ.Η.Φ.Η. αναπληρώνουν αυτό το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ημερήσιας ή/ και ολιγόωρης παραμονής.

Άρθρο 4: Σύσταση - μορφή

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου Σερρών είναι μονάδα ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα λόγω ηλικιακών κινητικών δυσκολιών – άνοιας κ.λ.π. των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και λειτουργία των ΚΗΦΗ είναι οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 4035/27.07.2001 των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην αριθ. Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Για την λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση.

Άρθρο 5: Υπηρεσίες – δραστηριότητες του ΚΗΦΗ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) του Δήμου Σερρών παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- νοσηλευτική φροντίδα
- φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- ατομική υγιεινή
- προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης – νοητικής ενδυνάμωσης
- προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων (στο μέτρο του δυνατού)
- υπηρεσίες σίτισης
- κλίνες ανάπαυσης
- μετακίνηση των ωφελομένων από και προς το ΚΗΦΗ

Άρθρο 6: Διασύνδεση του ΚΗΦΗ

Το Κ.Η.Φ.Η. διασυνδέεται σε λειτουργικό επίπεδο με τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Σερρών και τις Κοινωνικές Δομές του, αξιοποιώντας την εμπειρία του προσωπικού στην καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών των ηλικιωμένων του Δήμου και την προσφορά εργασίας των στελεχών του Κ.Α.Π.Η. και των δομών «Βοήθεια στο Σπίτι», Κέντρο Κοινότητας κ.λπ, οι ειδικότητες των οποίων δεν περιλαμβάνονται στο βασικό κορμό των στελεχών του Κ.Η.Φ.Η.

Το Κ.Η.Φ.Η. μπορεί να συνεργάζεται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας καθώς και με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.). Συνεργασία με την Ελληνική εταιρία Νόσου Alzheimer & συναφών διαταραχών, για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Επίσης επιδιώκεται η συνεργασία του Κ.Η.Φ.Η. με άλλες οργανώσεις για την εξεύρεση εθελοντών. Η χρησιμοποίηση εθελοντών προϋποθέτει εκπαίδευση και κατάλληλη τοποθέτηση στη δομή.

Άρθρο 7: Στελέχωση του ΚΗΦΗ

Στο Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σερρών απασχολείται το παρακάτω προσωπικό :

- ένας Νοσηλευτής-τρια
- Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές
- Ένα άτομο Βοηθητικό προσωπικό
- Ένα άτομο Οδηγός (όταν αποκτηθεί το απαιτούμενο όχημα μεταφοράς ΑΜΕΑ)

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για δυναμικότητα είκοσι πέντε (25) ωφελούμενων ατόμων. Για περισσότερους εξυπηρετούμενους, το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως.

Με απόφαση του-της Δημάρχου, ως Υπεύθυνος του κέντρου, ορίζεται ο Νοσηλευτής ή η Νοσηλεύτρια, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του.

Το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο του Κέντρου. Το προσωπικό που απασχολείται στο Κέντρο, υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε πέντε (5) χρόνια. Υποχρεούται δε, να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Δύναται εθελοντές ή ασκούντες την πρακτική άσκησή τους, να παρέχουν υπηρεσίες στο Κ.Η.Φ.Η. κατόπιν αιτήματος τους και η εργασία τους να εποπτεύεται από τον Υπεύθυνο του κέντρου. Κρίνεται απαραίτητη η συνάφεια με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το κέντρο καθώς και να κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου απαιτείται.

Σε κάθε περίπτωση την γενικότερη ευθύνη και επιμέλεια του Κ.Η.Φ.Η. την έχει η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Σερρών. Ο/η Υπεύθυνος του κέντρου αναφέρεται για οποιοδήποτε θέμα στον αρμόδιο Διευθυντή της Υπηρεσίας του Δήμου.

Τα θέματα προσωπικού που αφορούν τα τυπικά τους προσόντα, τη μισθοδοσία τους κ.λ.π. ρυθμίζονται με την ΚΥΑ 4035/27.07.2001 (ΦΕΚ 1127/Β'/30.8.2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Α. ΕΡΓΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ – ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Οι παρεμβάσεις του Νοσηλευτή στα Κ.Η.Φ.Η. αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων.

Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού.

Ο/Η Υπεύθυνος/η του Κέντρου ορίζεται με απόφαση του-της Δημάρχου του Δήμου.

Τα καθήκοντά του είναι τα εξής:

Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου.

1. Λήψη ιστορικού, δημιουργία φακέλου για κάθε ωφελούμενο.
2. Καταγραφή όλων των αναγκών των ωφελουμένων.
3. Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης.
4. Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κλπ), ενεσθεραπεία.
5. Συχνή μέτρηση αρτηριακής πίεσης, μέτρηση τιμών σακχάρου, ή άλλων.
6. Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.
7. Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας, ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα.

8. Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θεραπευτική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων κ.λπ.) των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν.
9. Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου, αναφορικά με αλλαγές στην φαρμακευτική αγωγή.
10. Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος.
11. Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο.
12. Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.
13. Εισήγηση για την επιλογή των υποψηφίων προς έγκριση στη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας.
14. Εποπτεία των εθελοντών.
15. Εποπτεία του φαρμακείου του κέντρου.
16. Συνεργασία με την Διοίκηση του Δήμου.
17. Διασφάλιση ομαλής λειτουργίας του κέντρου και έλεγχος τήρησης των σχετικών βιβλίων της.
18. Ανάθεση και συντονισμός των εργασιών του κέντρου καθώς και επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν.
19. Προγραμματισμός δραστηριοτήτων κατόπιν καταγραφής αναγκών ωφελουμένων.
20. Συνεργασία με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής.
21. Οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας, κοινωνικοποίησης των ηλικιωμένων και διασύνδεσης/προώθησης του Κέντρου.
22. Να εξομαλύνει, να ισορροπεί και να αποφορτίζει τυχόν εντάσεις μεταξύ του προσωπικού.
23. Να μεριμνά στον συντονισμό των καθημερινών δραστηριοτήτων του Κέντρου.
24. Εξασφάλιση βέλτιστων υπηρεσιών για τους ωφελούμενους, συνθηκών ασφαλείας της εργασίας, με παρακολούθηση όλων των συστημάτων ασφαλείας για συντήρησή τους.

Β. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ – ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους.

Συγκεκριμένα:

1. Ατομική υγιεινή, καθαριότητα.
2. Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων.
3. Υποστήριξη και συνοδεία σε μεταφορά – μετακίνηση.
4. Υποστήριξη ομαδικών δραστηριοτήτων ή και ειδικών ομάδων νοητικής ενδυνάμωσης, κινησιοθεραπείας, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Κέντρου και τους ειδικούς επιστήμονες (ψυχολόγος, φυσιοθεραπευτής κλπ.).
5. Υποστήριξη εορταστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας, κοινωνικοποίησης των ηλικιωμένων.
6. Εργασίες που ανατίθενται απ' τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου.

Γ. ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

1. Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
2. Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων.
3. Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου.

Η προετοιμασία των γευμάτων – ροφημάτων, γίνεται σε συνεργασία του βοηθητικού προσωπικού με τους κοινωνικούς φροντιστές.

Δ. ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ

Κύρια απασχόληση του οδηγού είναι η μεταφορά των ωφελουμένων από και προς το Κ.Η.Φ.Η. Επίσης παρέχει υποστήριξη και συνοδεία κατά τη μεταφορά – μετακίνηση των ωφελούμενων. Ακόμη εκτελεί βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου.

Άρθρο 8: Ωράριο λειτουργίας και τηρούμενα βιβλία του ΚΗΦΗ

Το ωράριο λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σερρών είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος. Δύναται να λειτουργήσει και σε δεύτερη βάρδια, σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του, ήτοι από 15:00 μ.μ. – 22:30 μ.μ.

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. για την πρώτη βάρδια, είναι καθημερινά από ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7:30 π.μ. – 15:30 μ.μ.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Πόλης.

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Στο Κέντρο με ευθύνη του Υπευθύνου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

- Ατομικά παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- Παρουσιολόγια ωφελούμενων
- Μητρώο ωφελούμενων
- Ατομικός φάκελος ωφελούμενων
- Αρχείο αντικαταστάσεων ωφελουμένων
- Αρχείο συμβάντων και αρχείο δραστηριοτήτων
- Φάκελος δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής

Άρθρο 9: Κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΗΦΗ

Το Κ.Η.Φ.Η. στεγάζεται και λειτουργεί σε υφιστάμενο κτίριο επί της οδού Αγίας Σοφίας 6. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σερρών πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1γ/Α.Γ.Π.οικ.14963 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, όπως ισχύει.

Άρθρο 10: Εγγραφή ηλικιωμένων-Δικαιολογητικά εγγραφής-Κριτήρια επιλογής

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Σερρών, στου οποίου τα γεωγραφικά όρια ανήκει το Κ.Η.Φ.Η. χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων, που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούν ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών.

Δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλεται αίτηση του ατόμου του οικείου περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του ηλικιωμένου (έμμεσα ωφελούμενος). Η αίτηση συνοδεύεται από κάποια απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και από κάποια για τη συγκέντρωση μορίων, που καλύπτουν τα κριτήρια μοριοδότησης.

Συγκεκριμένα:

- α) Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι Έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.
- β) Εκτύπωση τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού.
- γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του έμμεσα ωφελούμενου, ότι είναι επιφορτισμένος με τη φροντίδα του συγκεκριμένου άμεσα ωφελούμενου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι το άτομο δεν λαμβάνει υπηρεσίες από άλλη δομή.

στ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ ή σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ – πέραν του άμεσα ωφελούμενου - απαιτείται Βεβαίωση που έχει εκδοθεί από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή εφόσον αυτή ισχύει εφόρου ζωής ή δεν έχει λήξει η χρονική ισχύς της.

ζ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι εργαζόμενοι, απαιτείται βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης, απαιτείται αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ και υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

η) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι άνεργοι, απαιτείται επίσημο αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ (βεβαίωση ΔΥΠΑ).

Συνυποβάλλονται από τους έμμεσα ωφελούμενους τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αφορούν τους άμεσα ωφελούμενους:

α) Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι άμεσα ωφελούμενοι είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν οι άμεσα ωφελούμενοι είναι Έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.

β) Εκτύπωση τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού.

γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ) Γνωμάτευση θεράποντος ιατρού σχετικά με την κατάσταση υγείας του άμεσα ωφελούμενου από την οποία να προκύπτει αν είναι πλήρως, μερικώς ή μη αυτοεξυπηρετούμενος (κινητικά – νοητικά – ψυχικά). Αντίγραφο Βεβαίωσης Αναπηρίας (εφόσον υπάρχει)

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνει υπηρεσίες από άλλη δομή και ότι αποδέχεται να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία υποβάλλονται μόνο για το σκοπό τον οποίο ζητήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και του Ν. 4624/2019 με τον οποίο θεσπίζονται μέτρα εφαρμογής του ως άνω Γενικού Κανονισμού.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις. Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος των δικαιολογητικών, εξέταση - αξιολόγηση των αιτήσεων και κατάρτιση πινάκων προτεραιότητας ένταξης στο πρόγραμμα. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων θα συγκεντρώνονται και θα αξιολογούνται από τον/την Υπεύθυνο του προγράμματος, όπως απαιτείται από τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και διατήρηση της ανωνυμίας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων προς ένταξη, οι τελικά επιλεγθέντες θα καθορίζονται μετά από κλήρωση.

Η επιλογή των φιλοξενούμενων γίνεται με απόφαση του -της Δημάρχου Σερρών, μετά από εισήγηση του/της Υπευθύνου της Δομής.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (60%)			
1. Οικογενειακό εισόδημα	Κάτω από το όριο της φτώχειας		15
	Πάνω από το όριο της φτώχειας		10

2. Οικογενειακή Κατάσταση	ΑμεΑ ή άτομα που ανήκουν σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ (για τα Κέντρα Δημέρευσης/Λοιπά Κέντρα, δεν υπολογίζεται ως ΑμεΑ ο άμεσα ωφελούμενος για τον οποίο γίνεται η αίτηση)	10
	Τρίτεκνοι/Πολύτεκνοι	5
	Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών	5
3. Εργασιακή Κατάσταση	Ανεργος	15
	Εργαζόμενος/η	5
	Εργαζόμενος/η με σύμβαση μερικής απασχόλησης	8
	Εργαζόμενος/η με σύμβαση ορισμένου χρόνου	7

ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ (40%)

1. Εισόδημα	Κάτω από το όριο της φτώχειας	15
	Πάνω από το όριο της φτώχειας	10
2. Οικογενειακή Κατάσταση	Χήρος/α, Διαζευγμένος/η, Άγαμος/η	5
3. Κατάσταση Υγείας	Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	4
	Μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	6
	Μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	10

Για οποιαδήποτε άλλη κατηγορία κριτηρίων η οποία δεν αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα, οι ωφελούμενοι δε θα λαμβάνουν μόρια, χωρίς αυτό να σημαίνει απώλεια του δικαιώματος συμμετοχής και κατάταξης μετά από την αντίστοιχη μοριοδότηση των εναπομεινάντων κριτηρίων.

Το όριο της φτώχειας προσδιορίζεται σύμφωνα με το κατώφλι φτώχειας της ΕΛΣΤΑΤ, όπως αυτό ισχύει. Το συνολικό ισοδύναμο διαθέσιμο εισόδημα της οικογένειας προκύπτει μετά τη διαίρεσή του συνολικού διαθέσιμου εισοδήματος με το ισοδύναμο μέγεθος της οικογένειας. Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για τον δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά κάτω των 14 ετών. Για τον υπολογισμό του διαθέσιμου εισοδήματος του νοικοκυριού λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα μετά την αφαίρεση του φόρου και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και δεν περιλαμβάνεται οποιοδήποτε επίδομα.

Ο Δήμος Σερρών βαθμολογεί και κατατάσσει τους ωφελούμενους σε πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση το σύνολο της βαθμολογίας τους και στη συνέχεια τους επιλέγει με βάση τον αριθμό της δυναμικότητας του ΚΗΦΗ.

Οι ωφελούμενοι είναι δυνατόν να ασκήσουν ένσταση κατά του ανωτέρω πίνακα εντός τριών (3) ημερών από τη γνωστοποίησή του, ενώπιον του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Σερρών.

Κρίνεται απαραίτητη η διακοπή λήψης υπηρεσιών από ωφελουμένους όταν αποδεδειγμένα υφίσταται κίνδυνος για την σωματική ακεραιότητα, ή προσβάλλεται η γενετήσια αιδώς του ιδίου ή άλλων ωφελουμένων ή του προσωπικού με την συμπεριφορά αυτού και δεν συμμορφώνεται ή η κατάσταση υγείας αυτού δεν του επιτρέπει να συμμορφωθεί.

Κρίνεται απαραίτητη η δυνατότητα διακοπής της φιλοξενίας ωφελουμένων (εφόσον έχουν τηρηθεί οι απαραίτητες ενέργειες ενημέρωσης) που δεν προσέρχονται για μεγάλο διάστημα,

είτε δεν προσέρχονται με συχνότητα ικανή που να ωφελούνται επαρκώς από τις υπηρεσίες του προγράμματος και καταλαμβάνουν μια θέση έναντι των επιλαχόντων.

Αντίστοιχα προβλέπεται διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών όταν υπάρχει έντονη, επαναλαμβανόμενη επιθετικότητα ή άλλη επικίνδυνη συμπεριφορά ωφελουμένου ή μεταδοτικό νόσημα που δεν μπορεί να διαχειριστεί το κέντρο, ούτε σε συνεργασία με άλλους ειδικούς επιστήμονες ή με τους οικογενειακούς φροντιστές και θέτει αποδεδειγμένα σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων ωφελουμένων ή εργαζομένων. Η παραπάνω διαδικασία διαπιστώνεται από τον Συντονιστή και επικυρώνεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας.

Άρθρο 11: Εποπτεία – παρακολούθηση - έλεγχος

Για τη λειτουργία του ΚΗΦΗ αρμόδια είναι η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας. Για τις ενέργειες χρηματοδότησης το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας. Άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση συγκροτείται η Ομάδα Έργου που αποτελείται από σταθερό προσωπικό του Τμήματος ή της Δ/σης.

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΗΦΗ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας. Τροποποίηση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών.

Η ισχύς του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Αναθέτει στην κα. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΔΡΙΓΚΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

ΤΟΥΣΚΑ ΕΛΕΝΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Όπως υπογράφουν στο πρακτικό

Σέρρες 02-06-2025

Πιστό Αντίγραφο

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΜΗΤΑΙΑΓΚΑ ΒΑΡΒΑΡΑ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.

ΚΟΥΚΟΥΤΣΗ ΕΛΕΝΗ