



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Απόσπασμα της

Αριθμ. Συνεδρίασης: 20 / 03-05-2023

Αριθμ. Απόφασης: 208 / 2023

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση τροποποίησης (3η) της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020” με παράταση της διάρκειάς της έως 30/09/2023 και συνολικό προϋπολογισμό 771.628 €.

Στις Σέρρες και στο Διοικητήριο, σήμερα την **03<sup>η</sup>** του μηνός **Μαΐου** του έτους **2023**, ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **19:30'** έλαβε χώρα τακτική δια ζώσης συνεδρίαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/τ.Α/9-7-2022), το Δημοτικό Συμβούλιο Σερρών, στην αίθουσα “Κωνσταντίνος Καραμανλής”- Διοικητήριο, ύστερα από την με αρ. πρωτ. **14756/20/28-04-2023** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τ.Α') «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο **41** Δημοτικών Συμβούλων, παρόντες ήταν **34**, δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

Κατιρτζόγλου Βασίλειος (Πρόεδρος Δ.Σ.)

Μητλιάγκα Βαρβάρα

Μισιρλής Σπυρίδων

Γαλάνης Στέργιος (Γραμματέας Δ.Σ.)

Μιχτσόγλου Δημήτριος

Γάτσιος Ιωάννης

Νυχτοπάτης Γεώργιος

Γεωργούλας Αντώνιος

Παλάξη - Τσοχατζίδη Χρυσάνθη

Γκότσης Ηλίας

Πάνου Σωτηρία

Δεσποτίδης Ιωάννης

Παπαβασιλείου Βασίλειος

Δινάκης Κωνσταντίνος

Παπαφωτίου Αριάδνη

Ρίζος Σάββας

Δρίγκα Χρυσούλα

Ταΐρης Γεώργιος

Ηλιοπούλου Σταλακτή

Τερζής Βασίλειος

Ιλανίδου - Βίλλιου Δέσποινα

Τουρτούρας Ιωάννης

Ίντος Κωνσταντίνος

Φωτιάδης Γεώργιος

Καλώτα Παναγιώτα

Φωτιάδης Στέφανος

Καρακολίδης Παναγιώτης

Χαλκιόπουλος Αλέξανδρος

Καρασουλτάνη - Σιάκκα Χρυσούλα

Καρυπίδης Παύλος

Ματθαίου Γεώργιος

Χράπας Παντελής

Μερετούδης Δημήτριος

Χρυσανθίδης Βασίλειος

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** 1) Γάτσιος Αθανάσιος (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.), 2) Δούκας Γεώργιος, 3) Καδής Γεώργιος, 4) Μπουρβάνης Ζαχαρίας, 5) Φαρμάκης Παύλος, 6) Χαραλαμπίδου Παρθένα, 7) Χατζηδημητρίου Ιωάννης.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και παρών δεν ήταν ΚΑΝΕΙΣ.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από την αναπληρώτρια προϊστάμενη του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων κ. Βαΐα Σκόδρα.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., μετά την διαπίστωση απαρτίας, με την παρουσία **34** μελών από συνολικά **41** μέλη, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν **παρών** ο Δήμαρχος κ. Χρυσάφης Αλέξανδρος που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.:

- Ματθαίου Γεώργιος, προσήλθε κατά τη διάρκεια της συζήτησης του **20ου** θέματος
- Δινάκης Κωνσταντίνος, Ηλιοπούλου Σταλακτή, Καρασουλτάνη - Σιάκκα Χρυσούλα, Καρυπίδης Παύλος, αποχώρησαν μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων.
- Γκότσης Ηλίας και Καλώτα Παναγιώτα, αποχώρησαν μετά την ολοκλήρωση του **2ου** θέματος.
- Γαλάνης Στέργιος, αποχώρησε κατά τη διάρκεια της συζήτησης του **8ου** θέματος.
- Ίντος Κωνσταντίνος, αποχώρησε κατά τη διάρκεια της συζήτησης του **17ου** θέματος.

Στην παραπάνω συνεδρίαση πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης με την διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 να συζητήσει το **2ο** εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα, περί: «Έγκριση τροποποίησης (3η) της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020” με παράταση της διάρκειάς της έως 30/09/2023 και συνολικό προϋπολογισμό 771.628 €».

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψιν του τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, ύστερα από ψηφοφορία αποφάσισε **ομόφωνα** για το κατεπείγον της **διαδικασίας** και για τον **χαρακτήρα** του κατεπείγοντος του **2ου** εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος, περί: «Έγκριση τροποποίησης (3η) της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020” με παράταση της διάρκειάς της έως 30/09/2023 και συνολικό προϋπολογισμό 771.628 €» και ύστερα από την υπ’ αριθμ. 15152/03-05-2023 εισήγηση του Τμήματος Προγραμματισμού Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου, που έχει ως εξής:

<< κ. Δήμαρχε,

Σας ενημερώνουμε ότι:

- με τη με αριθ. Πρωτ.: **6881/10.10.2016** Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας εντάχθηκε η πράξη “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο «Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» προς χρηματοδότηση, με συνολικό προϋπολογισμό 341.640,00 € (με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5001277 και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο),
- με την αριθ. **742/2016** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών έγινε αποδοχή ένταξης και χρηματοδότησης της ως άνω πράξης με συνολικό προϋπολογισμό 341.640,00€ και εγκρίθηκαν τα Σχέδια Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα των υποέργων της πράξης, καθώς και το με αριθ. Πρωτ.: 47319/23.11.2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης/ Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επικυρώθηκε η με αριθ. 742/2016 Α.Δ.Σ. Δήμου Σερρών,
- με την αριθ. **797/2019** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών εγκρίθηκε η τροποποίηση της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» ως προς το χρονοδιάγραμμα και ως προς τον προϋπολογισμό, ήτοι με ημερομηνία λήξης φυσικού αντικειμένου την 31/5/2020 και συνολικό προϋπολογισμό 365.508,00€ (αφορά το χρονικό διάστημα από 1.6.2017/ημερομηνία πρόσληψης/βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων των στελεχών της Δομής έως 31.5.2020/3 χρόνια λειτουργίας της δομής, αρχής γενομένης από την πρόσληψη των στελεχών).
- με την αριθ. **89/2020** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος 2ης τροποποίησης της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» ως προς το χρονοδιάγραμμα και ως προς τον προϋπολογισμό, ήτοι με ημερομηνία λήξης φυσικού αντικειμένου την **31/5/2023** και συνολικό προϋπολογισμό **731.016,00€** (αφορά το χρονικό διάστημα από 1.6.2017/ημερομηνία πρόσληψης/βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων των στελεχών της Δομής έως 31.5.2023/6 χρόνια λειτουργίας της δομής, αρχής γενομένης από την πρόσληψη των στελεχών).
- με την αριθ. **127/2020** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών εγκρίθηκε η 2<sup>η</sup> τροποποίηση της εν λόγω πράξης καθώς και τα σχέδια Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για τα Υποέργα της πράξης (ήτοι: Υπόεργο με Α/Α1: «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών», Υπόεργο με Α/Α2: «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών»),
- με την αριθ. **175/2023** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος 3<sup>ης</sup> τροποποίησης της εν λόγω πράξης καθώς και τα σχέδια Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για τα Υποέργα της πράξης (ήτοι: Υπόεργο με Α/Α1: «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών», Υπόεργο με Α/Α2: «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών»),
- με την αριθ. **1770/27.4.2023** Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (εισ. 14596/28-04-2023) αποφασίστηκε η τροποποίηση της εν λόγω πράξης, με

συνολικό προϋπολογισμό **771.628,00€**, με χρονική διάρκεια υλοποίησης φυσικού αντικειμένου της πράξης/υποέργων από **1.6.2017** έως **30.9.2023**,

- με τη αριθ.**226/2023** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής έγινε αποδοχή της επιπλέον χρηματοδότησης για την υλοποίηση της πράξης έως 30/09/2023 και αναμόρφωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, παρακαλούμε να εισηγηθείτε στο Δημοτικό Συμβούλιο την (3η) τροποποίηση της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, σε ότι αφορά τις ακόλουθες αλλαγές:

- **το χρονοδιάγραμμα της πράξης**, με ημερομηνία έναρξης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου την 1.6.2017 (ημερομηνία βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων των στελεχών της Δομής) και **με ημερομηνία λήξης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου την 30/9/2023** (με τη συμπλήρωση 6 ετών και τεσσάρων μηνών λειτουργίας της δομής),
- **τον προϋπολογισμό της πράξης**, ο οποίος προσαρμόζεται στα πραγματικά δεδομένα και διαμορφώνεται από το ποσό των **731.016,00€** στο ποσό των **771.628€** (αφορά το χρονικό διάστημα λειτουργίας της δομής από 1.6.2017/ημερομηνία βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων των στελεχών της Δομής έως **30.9.2023**/λήξη υλοποίησης φυσικού αντικειμένου πράξης με τη συμπλήρωση 6 ετών και τεσσάρων μηνών λειτουργίας της δομής).

όπως αυτές αποτυπώνονται στα συνημμένα Σχέδια τροποποίησης της Απόφασης υλοποίησης με Ίδια Μέσα για κάθε υποέργο της Πράξης (Υποέργο με Α/Α1 «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών», Υποέργο με Α/Α2 «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών»)>>

και σχετική συζήτηση, έχοντας υπόψη την υπ’ αριθ. Πρωτ.: **1770/27.4.2023** Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (εισ. 14596/28-04-2023) αποφασίστηκε η τροποποίηση της εν λόγω πράξης, με συνολικό προϋπολογισμό 771.628,00€, με χρονική διάρκεια υλοποίησης φυσικού αντικειμένου της πράξης/υποέργων από 1.6.2017 έως 30.9.2023,

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

Α) την **3η** τροποποίηση της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης: “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020” και συγκεκριμένα:

- **Ως προς το χρονοδιάγραμμα της Πράξης:** με ημερομηνία έναρξης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου την 1.6.2017 (ημερομηνία βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων των στελεχών της Δομής) και **με ημερομηνία λήξης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου την 30/9/2023** (με τη συμπλήρωση 6 ετών και τεσσάρων μηνών λειτουργίας της δομής),

**-Ως προς τον προϋπολογισμό της Πράξης,** ο οποίος προσαρμόζεται στα πραγματικά δεδομένα και διαμορφώνεται από το ποσό των **731.016,00€** στο ποσό των 771.628€ (αφορά το χρονικό διάστημα λειτουργίας της δομής από 1.6.2017/ημερομηνία βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων των στελεχών της Δομής έως **30.9.2023/λήξη υλοποίησης φυσικού αντικειμένου πράξης** με τη συμπλήρωση 6 ετών και τεσσάρων μηνών λειτουργίας της δομής).

**Β) το Σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών» με Α/Α 1 της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, το οποίο έχει ως εξής:**

**3<sup>η</sup> Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών» με Α/Α 1 της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”**

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”.
3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
4. Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σερρών (ΦΕΚ 2106/Β'/21.9.2011).
6. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την υπ' αριθμ. 3612/2.6.2016 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδ. Πρόσκλησης: 024.9iv, Α/Α ΟΠΣ: 1524).
8. Τη με αριθ. 424/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής πρότασης με τίτλο “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ)”.

9. Τη με αριθ. Πρωτ.: 6881/10.10.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» και MIS 5001277 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».
10. Τη με αριθ. 742/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αποδοχής χρηματοδότησης της Πράξης και έγκρισης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» με Α/Α 1 της Πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε. Π. “Κεντρική Μακεδονία” καθώς και το με αριθ. Πρωτ.: 47319/23.11.2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης /Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού περί επικύρωσης της με αριθ. 742/2016 Α.Δ.Σ. Δήμου Σερρών.
11. Τη με αριθ. 84/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αναμόρφωσης εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. έτους 2019.
12. Τη με αριθ. 658/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής αιτήματος τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και της Απόφασης Ένταξης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (με κωδ. ΟΠΣ 5001277) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».
13. Τη με αριθ. Πρωτ.: 7224/6.12.2019 Απόφαση τροποποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”.
14. Τη με αριθ. 797/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης τροποποίησης υλοποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, καθώς και έγκρισης υλοποίησης του τροποποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με Α/Α 1 «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”.
15. Το με αριθ. Πρωτ.: 80/10.1.2020 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Παράταση διάρκειας των πράξεων “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών”».
16. Τη με αριθ. 89/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής αιτήματος τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και της Απόφασης Ένταξης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (με κωδ. ΟΠΣ 5001277) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».
17. Τη με αριθ. Πρωτ.: 1990/7.4.2020 Απόφαση τροποποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”.
18. Τη με αριθ. 127/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης τροποποίησης υλοποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, καθώς και έγκρισης υλοποίησης του τροποποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης

με ίδια μέσα του Υποέργου με Α/Α 1 «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών» της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”.

19. Το με αριθμ. 10771/28-03-2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί υποβολής αιτήματος παράτασης της πράξης μέχρι 30/09/2023.

20. Τη με αριθ. **175/2023** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος 3<sup>ης</sup> τροποποίησης της εν λόγω πράξης καθώς και τα σχέδια Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για τα Υποέργα της πράξης (ήτοι: Υποέργο με Α/Α1: «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών», Υποέργο με Α/Α2: «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών»),

21. Τη με αριθμό **534/2023** Απόφαση Δημάρχου σχετικά με τον ορισμό αναπληρώτριας προϊσταμένης Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού

22. Τη με αριθμό **537/2023** Απόφαση Δημάρχου σχετικά με τον ορισμό αναπληρώτριας προϊσταμένης τμήματος λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομιών Υπηρεσιών

23. Τη με αριθ. **546/2023** Απόφαση Δημάρχου σχετικά με την τροποποίηση της υπεύθυνης πράξης και της σύνθεσης της ομάδας διοίκησης , παρακολούθησης και παραλαβής της πράξης

24. Τη με αριθ. **1770/27.4.2023** Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (εισ. 14596/28-04-2023) με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση της εν λόγω πράξης, με συνολικό προϋπολογισμό **771.628,00€ και χρονική διάρκεια υλοποίησης φυσικού αντικείμενου της πράξης/υποέργων από 1.6.2017 έως 30.9.2023,**

25. Τη αριθ. **226/2023** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε αποδοχή της επιπλέον χρηματοδότησης για την υλοποίηση της πράξης έως 30/09/2023 και αναμόρφωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023.

### **Αποφασίζουμε**

την 3<sup>η</sup> Τροποποίηση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α 1) «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών» της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 5001277 από τον Δήμο Σερρών/ Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού/ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων, ως ακολούθως:

### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ**

#### **Αντικείμενο της πράξης και του υποέργου:**

Η πράξη αφορά στη λειτουργία δομής παροχής βασικών αγαθών. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πράξης, συστήνεται μια δομή παροχής συσσιτίου. Αναλυτικότερα:

1. «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών», η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 07:00π.μ. – 15:00μ.μ., πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και παράλληλα συνδέεται με τις

τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία κ.ά. για τη σίτιση των ωφελούμενων. Η δομή είναι προσβάσιμη με τα Μέσα Μεταφοράς και διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής της, το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με ενιαίο πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά από το Υπουργείο Εργασίας. Δείκτες εκροών: κατά μέσο όρο 280 εξυπηρετούμενα άτομα/ωφελούμενοι ημερησίως. Στελεγχώνεται από τέσσερα (4) άτομα προσωπικό, έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό, έναν (1) Μάγειρα), έναν (1) Οδηγό και ένα (1) άτομο Γενικών Καθηκόντων. Στο συσσίτιο, παρέχουν τις υπηρεσίες τους και δύο υπάλληλοι του Δήμου Σερρών ειδικότητας Βοηθών Μαγειρών.

Η δομή τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, ενώ υλοποιεί και σχέδια δικτύωσης και δημοσιότητας που περιλαμβάνουν ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους. Αλλά και η ίδια η δομή μέσω του κοινωνικού λειτουργού παρέχει και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.

#### **Στόχος της πράξης και του υποέργου:**

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό,
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού,
- η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης, οι οποίες θα παρέχονται από όλες τις Κοινωνικές Δομές προς τους ωφελούμενους.

#### **Ωφελούμενοι της πράξης και του υποέργου:**

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών της δομής συσσιτίου είναι άτομα/νοικοκυριά ή εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους που διαμένουν στον Δήμο Σερρών, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

#### **Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:**



Δομή Παροχής Συσσιτίου: Η συγκεκριμένη δομή στεγάζεται στο ισόγειο και τον 1ο όροφο τριώροφης οικοδομής στις Σέρρες, στην οδό Καλαμπάκας 4. Το κτήριο βρίσκεται επί οδού χαρακτηρισμένης ως πεζόδρομος. Η στάθμη του ισόγειου έχει επιφάνεια  $E = 57,00$  τ.μ. και περιλαμβάνει την αποθήκη τροφίμων, ένα W.C., το κοινόχρηστο κλιμακοστάσιο και τον ανελκυστήρα, ενώ από αυτό το χώρο θα παραλαμβάνουν οι ωφελούμενοι τα γεύματά τους. Ο 1ος όροφος έχει επιφάνεια  $E = 57,00$  τ.μ. και περιλαμβάνει ένα ενιαίο επίπεδο χώρο προετοιμασίας των γευμάτων του συσσιτίου, ένα W.C., το κοινόχρηστο κλιμακοστάσιο και τον ανελκυστήρα. Η κατακόρυφη επικοινωνία των δύο επιπέδων γίνεται μέσω του κοινόχρηστου κλιμακοστασίου και του ανελκυστήρα. Χρησιμοποιείται και ο 2ος όροφος, ο οποίος έχει επιφάνεια  $E = 57,00$  τ.μ. και περιλαμβάνει το χώρο υποδοχής των ωφελουμένων και της ψυχοκοινωνικής στήριξης καθώς και το χώρο αρχείου. Το ακίνητο βρίσκεται στο Εμπορικό Κέντρο της πόλης με πολύ καλή πρόσβαση και εξυπηρέτηση από μέσα μαζικής μεταφοράς. Έχει προσβάσιμη είσοδο στα ΑΜΕΑ μέσω ράμπας, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες και ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών.

#### **Στελέχωση της δομής:**

Η δομή στελεχώνεται από έξι (6) συνολικά άτομα εκ των οποίων οι δύο (2) είναι υπάλληλοι του Δήμου Σερρών ειδικότητας Βοηθών Μαγείρων, ενώ τέσσερις (4) έχουν προσληφθεί με δαπάνες του προγράμματος. Ειδικότερα, τα άτομα, τα οποία έχουν προσληφθεί, είναι:

- 1 Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών)
- 1 άτομο, με την ειδικότητα του Μάγειρα (ΔΕ Μαγείρων)
- 1 Οδηγός (ΔΕ Οδηγών)
- 1 άτομο Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ).

Όλα τα παραπάνω στελέχη έχουν επιλεγεί μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους έχει γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη και τον οδηγό του προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων είναι Ορισμένου Χρόνου και ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το

ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ. Ειδικότερα, στην προκήρυξη για την πρόσληψη προσωπικού, περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής, αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

Τα στελέχη απασχολούνται αποκλειστικά στις κοινωνικές δομές σε πενθήμερη εργασία από Δευτέρα – Παρασκευή και με ωράριο εργασίας το οποίο καλύπτει 8 ώρες ημερήσιας απασχόλησης.

#### **Χρονική διάρκεια:**

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για **6 χρόνια και 4 μήνες, ήτοι από 01/06/2017 έως 30/09/2023.**

**Επιλέξιμες δαπάνες:**

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής. Ειδικότερα, για τη δομή συσσιτίου, το κόστος λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

**Δομή παροχής συσσιτίου:**

Προσωπικό	Άτομα (4)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ)	1	76	1.430,00 €	108.680,00 €
Μάγειρας (ΔΕ)	1	76	1.310,00 €	99.560,00 €
Οδηγός (ΔΕ)	1	76	1.200,00 €	91.200,00 €
Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ)	1	76	1.170,00 €	88.920,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού				388.360,00 €
Έμμεσες δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού)				116.508,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ				<b>504.868,00 €</b>

**Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας****ΠΕ 1: «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών»****Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό,
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού.

**Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες**

- Η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης προς τους ωφελούμενους.
- Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής θα υπάρξει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

**Παραδοτέα:**

- Π 1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Π 1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Π 1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Π 1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

Π 1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π 1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.

Π 1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π 1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.

Π 1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Π 1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>2</sup>	ΕΠΙΠΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>ΠΕ 1:</b> «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών»	<p>Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).</p> <p>Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.</p> <p>Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα</p>	01/06/2017	30/09/2023	4 εργαζόμενοι X 76 μήνες = 304 ανθρωπομίν ες	<b>504.868,00 €</b>	<b>504.868,00 €</b>

	<p>συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.</p> <p>Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.</p> <p>Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.</p> <p>Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).</p>					
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				4 εργαζόμενοι X 76 μήνες = 304 ανθρωπομήν ες	<b>504.868,00 €</b>	<b>504.868,00 €</b>

<sup>2</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες.

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

#### **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου της πράξης ανέρχεται σε **504.868,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τη **ΣΑΕΠ 081** και Κωδ. Πράξης ΣΑ (Κωδικός Ενάριθμου) τον **2016ΕΠ008110071**. Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δήμος Σερρών ως Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου αποτυπώνονται / περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

- Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>3</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού	Ο.Ε.Υ.	Πορτοκαλίδου Μαρία	534/2023 (Αριθ. Πρωτ.:13719/21.04.2023) Απόφαση Δημάρχου)
Πρόσληψη προσωπικού για το Υπόεργο	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ο.Ε.Υ.	Παγκάλου Γαρυφαλλιά	1044/2019 (Αριθ. Πρωτ.:39479/19.12.2019) Απόφαση Δημάρχου)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Ομάδα Έργου (Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας & Πολιτισμού, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας & Αποδοτικότητας, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών)	N. 3852/2010	Πορτοκαλίδου Μαρία	534/2023 (Αριθ. Πρωτ.:13719/21.04.2023) Απόφαση Δημάρχου)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	Ο.Ε.Υ.	Μέτοκας Βασίλειος	257/2023 (Αριθ. Πρωτ.: 11753/03.04.2023 Απόφαση Δημάρχου)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	Ο.Ε.Υ.		Το Γραφείο υπάγεται στον Δήμαρχο

<sup>3</sup> Αναφέρεται ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ. Π.Δ. με τον ισχύοντα “οργανισμό”, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κλ.)

- **Το σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου**

Στην υλοποίηση του Υποέργου εμπλέκονται δύο ομάδες που σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση και συγκεκριμένα την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου καθώς και την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Αναλυτικά, το συγκεκριμένο Σχήμα αποτελείται από τις παρακάτω Ομάδες:

**Ομάδα Υλοποίησης**

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από τα τέσσερα (4) στελέχη της δομής, τα οποία έχουν προσληφθεί στο πλαίσιο του έργου με τις παρακάτω ειδικότητες:

- Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ)
- Μάγειρας (ΔΕ)
- Οδηγός (ΔΕ)
- Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ).

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, το προσωπικό της δομής μεριμνά για την παροχή και παρασκευή συσσιτίου σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που το έχουν ανάγκη.

Συγκεκριμένα, ο/η Κοινωνικός Λειτουργός αναλαμβάνει για την καλύτερη λειτουργία της Δομής, το έργο του Συντονιστή της Δομής με τις παρακάτω βασικές αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- ✓ Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής – για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα/υπηρεσίες.
- ✓ Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- ✓ Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- ✓ Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- ✓ Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- ✓ Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- ✓ Υποστηρίζει ψυχοκοινωνικά και σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

Ο Μάγειρας αναλαμβάνει την προετοιμασία, παραγωγή και παρασκευή συσσιτίου, η οποία θα πρέπει να πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις. Ειδικότερα, ο Μάγειρας:

- ✓ Θα πρέπει κατά την είσοδό του στην κοινωνική κουζίνα να ελέγχει την πρώτη ύλη για να δει αν είναι καλής ποιότητας, ώστε να μπορέσει να ξεκινήσει την προεργασία για το μαγείρεμα του φαγητού
- ✓ Αφού τελειώσει το μαγείρεμα στα καθήκοντά του είναι και η μεριδοποίηση του φαγητού σε συσκευασίες μιας χρήσεως για να μοιραστούν στους ωφελούμενους
- ✓ Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του πρέπει να διατηρεί την κουζίνα καθαρή και τα σκεύη που χρησιμοποιεί να τα πλένει.
- ✓ Να καταγράφει τα υλικά που χρειάζεται για να μαγειρέψει για την επόμενη ημέρα, να παραλαμβάνει τα υλικά και να είναι υπεύθυνος για την τακτοποίησή τους στην αποθήκη.
- ✓ Επιμελείται για τον έγκαιρο εφοδιασμό της κοινωνικής κουζίνας σε ότι αφορά τα αναγκαία είδη και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ενημέρωση του Δικαιούχου για τις περιπτώσεις ελλείψεων.

Ο Οδηγός αναλαμβάνει τη μεταφορά και διανομή συσσιτίου κατ' οίκον σε εκείνη τη μερίδα πολιτών, που είτε λόγω αναπηρίας είτε λόγω αδυναμίας να διανύσουν μεγάλες αποστάσεις, δεν μπορούν να εισέλθουν στη Δομή. Επιπλέον, ο Οδηγός αναλαμβάνει τη μεταφορά αγαθών/προϊόντων που προσφέρουν δωρεάν πολίτες ή επιχειρήσεις στη Δομή.

Η ειδικότητα του ατόμου Γενικών Καθηκόντων περιλαμβάνει διευρυμένο κύκλο αρμοδιοτήτων και συντελεί στην εξασφάλιση της καλύτερης λειτουργίας της Δομής. Ειδικότερα:

- ✓ Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της κουζίνας.
- ✓ Βοηθάει τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού
- ✓ Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού.
- ✓ Φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου πριν και μετά το φαγητό.

Επιπλέον, το λοιπό προσωπικό (όπως Μάγειρας, Οδηγός, άτομο Γενικών Καθηκόντων):

- ✓ Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρησή της.
- ✓ Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- ✓ Φροντίζει για την άριστη κατάσταση των παρεχόμενων ειδών.
- ✓ Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- ✓ Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

### **Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου)**

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου) αναλαμβάνει την παρακολούθηση υλοποίησης του Υποέργου και αποτελείται από **τρία (3)** στελέχη του Δήμου, τα οποία ορίζονται με την **αριθ. 546/2023 Απόφαση**

Δημάρχου. Τα μέλη της συγκεκριμένης Ομάδας συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Η Ομάδα θα συνέρχεται μια φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου. Παράλληλα, η εν λόγω Ομάδα θα προβαίνει στην ποσοτική και ποιοτική παραλαβή/πιστοποίηση των Παραδοτέων του Υποέργου της Πράξης, όπως περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα, και θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Σχετικά με τη διαδικασία παραλαβής, η συγκεκριμένη Ομάδα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους. Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως. Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

#### ***Υπεύθυνη Έργου***

Υπεύθυνη του έργου ορίζεται η Προϊσταμένη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών, κα Πορτοκαλίδου Μαρία, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με Α' βαθμό η οποία έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Η Υπεύθυνη Έργου, όταν απαιτείται, λαμβάνει νομική υποστήριξη από το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου. Κατά περίπτωση μπορεί να υποστηρίζεται από ειδικούς συμβούλους/εξωτερικούς συνεργάτες. Η υπεύθυνη έργου παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος και το χρονοδιάγραμμα του έργου και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του δικαιούχου για την πορεία υλοποίησης του έργου.

***Υπεύθυνη Φυσικού Αντικείμενου Υποέργου:*** Υπεύθυνη του φυσικού αντικείμενου ορίζεται η κα Μίκικη Φωτεινή, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με Α' βαθμό, υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου Σερρών, η οποία έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικείμενου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου,



των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

**Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου:** Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης ορίζεται η κ. Δρακούλη Γεωργία, αν. προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, ο οποίος έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

***(Ακολουθεί σύντομο βιογραφικό Υπευθύνου Έργου)***

Η υπεύθυνη έργου ανήκει στον κλάδο ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Α' και εργάζεται στο Δήμο Σερρών από το 1987. Τον Μάρτιο 2014 τοποθετήθηκε στη Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και ανέλαβε καθήκοντα προϊσταμένης στο τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Από την 19/04/2023 τοποθετήθηκε ως προϊσταμένη στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού και από 21/04/2023 τοποθετήθηκε αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού μέχρι την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου από το υπηρεσιακό συμβούλιο.

• **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου. Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
- Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
- Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου Έργου/Ομάδας Έργου κλπ.).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

<b>ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΣΣΕΙΤΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ»</b>		
Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής	01/06/2017	30/09/2023
Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής	01/06/2017	30/09/2023
Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)	01/06/2017	30/09/2023
Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές	01/06/2017	30/09/2023
Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης)	01/06/2017	30/09/2023
Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών	01/06/2017	30/09/2023
Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης)	01/06/2017	30/09/2023
Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής	01/06/2017	30/09/2023
Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής	01/06/2017	30/09/2023
Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών)	01/06/2017	30/09/2023
<b>ΔΙΚΤΥΩΣΗ</b>		
<i>Τοπικές Επιχειρήσεις</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Ενώσεις - Ιδρύματα</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Πολίτες Ν. Σερρών</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Άλλες Κοινωνικές Δομές</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Επιχειρήσεις Εκτός Νομού</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Φορείς / Σωματεία / Συλλόγους</i>	01/06/2017	30/09/2023
Με κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες και μονάδες	01/06/2017	30/09/2023
<b>ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ</b>		
Ενημερωτικό έντυπο	01/06/2017	30/09/2023
Αφίσες σχεδίου	01/06/2017	30/09/2023
Πρόσκληση συμμετοχής στην πράξη δημοσίευση στον τύπο	01/06/2017	30/09/2023
Ενημέρωση – επικαιροποίηση δικτυακού τόπου δικαιούχου	01/06/2017	30/09/2023
Παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικού σποτ	01/06/2017	30/09/2023
Πινακίδες ενημέρωσης	01/06/2017	30/09/2023
Σχέσεις με τα ΜΜΕ	01/06/2017	30/09/2023
Συμμετοχή σε εκδηλώσεις	01/06/2017	30/09/2023
Δελτία τύπου	01/06/2017	30/09/2023
Άρθρα σε περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	01/06/2017	30/09/2023

## Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	A.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	<b>A.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού	388.360,00	388.360,00	388.360,00	
	A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών				
	A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας				
	A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών				
	A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)				
	A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου				
A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες					
A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο)					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)</b>				
	<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α.3.6)</b>				
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μονάδα Κόστος	Μονάδα Μέτρησ ης	Αριθμός Μονάδω ν	
	B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)				
	B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b> 30%	116.508,00	116.508,00	
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ					
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	504.868,00	504.868,00		
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:					
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:					
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				<b>504.868,00</b>	

## Πίνακας Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π1.10	01/06/2017- 30/09/2023	76	108.680,00 €
2	Μάγειρας (ΔΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π1.10	01/06/2017- 30/09/2023	7	99.560,00 €
3	Οδηγός (ΔΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π1.10	01/06/2017- 30/09/2023	7	91.200,00 €
4	Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π1.10	01/06/2017- 30/09/2023	7	88.920,00 €
						<b>Σύνολο</b>	<b>388.360,00€</b>

Γ) το Σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» με Α/Α 2 της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, το οποίο έχει ως εξής:

**3η Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» με Α/Α 2 της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”**

### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
4. Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σερρών (ΦΕΚ 2106/Β'/21.9.2011).
6. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την υπ' αριθμ. 3612/2.6.2016 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδ. Πρόσκλησης: 024.9iv, Α/Α ΟΠΣ: 1524).
8. Τη με αριθ. 424/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής πρότασης με τίτλο “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ)”.
9. Τη με αριθ. Πρωτ.: 6881/10.10.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» και ΜΙΣ 5001277 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».
10. Τη με αριθ. 742/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αποδοχής χρηματοδότησης της Πράξης και έγκρισης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» με Α/Α 2 της Πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία” καθώς και το με αριθ. Πρωτ.: 47319/23.11.2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-

Θράκης/Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού περί επικύρωσης της με αριθ. 742/2016 Α.Δ.Σ. Δήμου Σερρών.

**11.** Τη με αριθ. 84/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αναμόρφωσης εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. έτους 2019.

**12.** Τη με αριθ. 658/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής αιτήματος τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και της Απόφασης Ένταξης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (με κωδ. ΟΠΣ 5001277) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

**13.** Τη με αριθ. Πρωτ.: 7224/6.12.2019 Απόφαση τροποποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”.

**14.** Τη με αριθ. 797/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης τροποποίησης υλοποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, καθώς και έγκρισης υλοποίησης του τροποποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με Α/Α 2 «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”.

**15.** Το με αριθ. Πρωτ.: 80/10.1.2020 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα «Παράταση διάρκειας των πράξεων “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών”».

**16.** Τη με αριθ. 89/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής αιτήματος τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και της Απόφασης Ένταξης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (με κωδ. ΟΠΣ 5001277) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

**17.** Τη με αριθ. Πρωτ.: 1990/7.4.2020 Απόφαση τροποποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”.

**18.** Τη με αριθ. 127/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης τροποποίησης υλοποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, καθώς και έγκρισης υλοποίησης του τροποποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με Α/Α 2 «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”.

**19.** Το με αριθμ. 10771/28-03-2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί υποβολής αιτήματος παράτασης της πράξης μέχρι 30/09/2023.

**20.** Τη με αριθ. **175/2023** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος 3<sup>ης</sup> τροποποίησης της εν λόγω πράξης καθώς και τα σχέδια Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για τα Υποέργα της

πράξης (ήτοι: Υπόεργο με Α/Α1: «Παροχή Συσσιτίου Δήμου Σερρών», Υπόεργο με Α/Α2: «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών»),

21. Τη με αριθμό **534/2023** Απόφαση Δημάρχου σχετικά με τον ορισμό αναπληρώτριας προϊσταμένης Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού

22. Τη με αριθμό **537/2023** Απόφαση Δημάρχου σχετικά με τον ορισμό αναπληρώτριας προϊσταμένης τμήματος λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

23. Τη με αριθ. **546/2023** Απόφαση Δημάρχου σχετικά με την τροποποίηση της υπεύθυνης πράξης και της σύνθεσης της ομάδας διοίκησης, παρακολούθησης και παραλαβής της πράξης

24. Τη με αριθ. **1770/27.4.2023** Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (εισ. 14596/28-04-2023) με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση της εν λόγω πράξης, με συνολικό προϋπολογισμό **771.628,00€** και **χρονική διάρκεια υλοποίησης φυσικού αντικείμενου της πράξης/υποέργων από 1.6.2017 έως 30.9.2023,**

25. Τη αριθ. **226/2023** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε αποδοχή της επιπλέον χρηματοδότησης για την υλοποίηση της πράξης έως 30/09/2023 και αναμόρφωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023.

### Αποφασίζουμε

την 3<sup>η</sup> Τροποποίηση της υλοποίησης με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α 2) «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 5001277** από το Δήμο Σερρών/Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού/ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων, ως ακολούθως:

### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ**

#### Αντικείμενο της πράξης και του υποέργου:

Η πράξη αφορά στην λειτουργία δομών παροχής βασικών αγαθών. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πράξης θα συσταθεί μία δομή κοινωνικού φαρμακείου. Αναλυτικότερα:

1. «Κοινωνικό Φαρμακείου Δήμου Σερρών». Με τη δομή αυτή παρέχονται δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους κάθε μήνα. Για τη λειτουργία του κοινωνικού φαρμακείου ακολουθείται συγκεκριμένη πολιτική για την εξασφάλιση συνεργασιών με τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, πολίτες και συλλογικούς φορείς. Το κοινωνικό φαρμακείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 7:00π.μ. – 15:00μ.μ. και χωροθετήθηκε σε σημείο που είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Στελεχώνεται από δύο (2) άτομα προσωπικό, 1 με ειδικότητα Φαρμακοποιού (ΠΕ) και 1 Βοηθό Φαρμακείου (ΔΕ) και διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.). Δείκτες εκροών: 100 άτομα μηνιαίως κατά

μέσο όρο. (Σημείωση τα άτομα αυτά μπορεί να είναι και τα ίδια κάθε μήνα εφόσον λαμβάνουν θεραπεία σε τακτική βάση).

Η δομή τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ ενώ υλοποιεί και σχέδια δικτύωσης και δημοσιότητας που θα περιλαμβάνουν ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, για τη συνεργασία με φαρμακοποιούς, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων.

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

#### **Στόχος της πράξης και του υποέργου:**

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό,
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού,
- η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης, οι οποίες θα παρέχονται από όλες τις Κοινωνικές Δομές προς τους ωφελούμενους.

#### **Ωφελούμενοι της πράξης και του υποέργου:**

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών της δομής του κοινωνικού φαρμακείου είναι άτομα/νοικοκυριά ή εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους που διαμένουν στον Δήμο Σερρών, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

#### **Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:**

Κοινωνικό Φαρμακείο: Η Έδρα του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι στη Δημοτική Κοινότητα Σερρών του Δήμου Σερρών, σε ακίνητο του κληροδοτήματος "Ι. Αποστολίδη", στην οδό Μεραρχίας και αριθμό 94, με ΤΚ 62100. Οι χώροι του Κοινωνικού Φαρμακείου συνολικού εμβαδού 45,79 m<sup>2</sup> περιλαμβάνουν: Στον ισόγειο χώρο, ισόγειο διαμέρισμα (δεξιά), που έχει επιφάνεια Ε = 45,79τ.μ και περιλαμβάνει δύο γραφεία, μία κουζίνα και ένα WC. Οι υπόλοιποι χώροι του ακινήτου: Ισόγειο διαμέρισμα (αριστερά) εμβαδού 68,26τ.μ., 1ος όροφος διαμέρισμα (δεξιά) εμβαδού 45,79τ.μ. και 1ος όροφος διαμέρισμα (αριστερά) εμβαδού 68,26τ.μ. στεγάζουν άλλες υπηρεσίες του Δήμου Σερρών. Στη στάθμη του ισόγειου γίνεται η εξυπηρέτηση των δημοτών και η φύλαξη των φαρμάκων. Το ακίνητο βρίσκεται κοντά στο Εμπορικό



Κέντρο της πόλης με καλή πρόσβαση και εξυπηρέτηση από μέσα μαζικής μεταφοράς. Έχει προσβάσιμη είσοδο στα ΑΜΕΑ, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων στο ισόγειο όπου γίνεται και η διανομή των φαρμάκων, διαδρομές ισόπεδες και ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών.

#### **Στελέχωση της δομής:**

Η δομή στελεχώνεται από δύο (2) συνολικά άτομα, τα οποία έχουν προσληφθεί με δαπάνες του προγράμματος. Ειδικότερα, τα άτομα, τα οποία έχουν προσληφθεί, είναι:

- 1 Φαρμακοποιός (ΠΕ)
- 1 Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ)

Όλα τα παραπάνω στελέχη έχουν επιλεγεί μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους έχει γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη και τον οδηγό του προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων είναι Ορισμένου Χρόνου και ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ. Ειδικότερα, στην προκήρυξη για την πρόσληψη προσωπικού, περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής, αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

Σημείωση: Η θέση/ειδικότητα του ατόμου Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ) αιτήθηκε από το Δήμο Σερρών για τον λόγο ότι κατ' αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η καλύτερη λειτουργία της δομής, σύμφωνα με τη μέχρι σήμερα εμπειρία, ενώ οι όποιες ανάγκες για κοινωνικό λειτουργό θα καλυφθούν από άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα στελέχη απασχολούνται αποκλειστικά στις κοινωνικές δομές σε πενήθημερη εργασία από Δευτέρα – Παρασκευή και με ωράριο εργασίας, το οποίο καλύπτει 8 ώρες ημερήσιας απασχόλησης.

#### **Χρονική διάρκεια:**

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για 6 χρόνια και 4 μήνες, ήτοι από 01/06/2017 έως **30/09/2023**.

#### **Επιλέξιμες δαπάνες:**

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής. Ειδικότερα, για τη δομή κοινωνικού φαρμακείου, το κόστος λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου:**

<b>Προσωπικό</b>	<b>Άτομα (2)</b>	<b>Μήνες</b>	<b>Μισθός</b>	<b>Σύνολο</b>
<b>Φαρμακοποιός (ΠΕ)</b>	1	76	1.500,00 €	114.000,00€
<b>Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ)</b>	1	76	1.200,00 €	91.200,00€
Σύνολο Δαπανών προσωπικού				205.200,00 €
Έμμεσες δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού)				61.560,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ</b>				<b>266.760,00 €</b>

## Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

### ΠΕ 1: «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών»

#### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό,
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού.

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης προς τους ωφελούμενους.
- Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής θα υπάρξει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.
- Η υποστήριξη των ωφελουμένων σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλίστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.

#### Παραδοτέα:

- Π 1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Π 1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Π 1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Π 1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- Π 1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Π 1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
- Π 1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Π 1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.
- Π 1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
- Π 1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

## ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ <sup>2</sup>	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>ΠΕ 1:</b> «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών»	<p>Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).</p> <p>Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.</p> <p>Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.</p> <p>Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.</p> <p>Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.</p> <p>Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται</p>	01/6/2017	30/09/2023	2 εργαζόμενοιX 76 μήνες = 152 ανθρωπομήνες	266.760,00 €	266.760,00 €

	συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).					
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				2 εργαζόμενοι X 76 μήνες = 152 ανθρωπομήνες	<b>266.760,00 €</b>	<b>266.760,00 €</b>

<sup>2</sup> Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες.

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου της πράξης ανέρχεται σε **266.760,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τη **ΣΑΕΠ 081** και Κωδ. Πράξης ΣΑ (Κωδικός Ενάριθμου) τον **2016ΕΠ008110071**. Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

- Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δήμος Σερρών ως Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου αποτυπώνονται / περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

- Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>3</sup></b>	<b>ΟΝ/ ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού	Ο.Ε.Υ.	Πορτοκαλίδου Μαρία	534/2023 (Αριθ. Πρωτ.:13719/21.04.2023) Απόφαση Δημάρχου)
Πρόσληψη προσωπικού για το Υποέργο	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ο.Ε.Υ.	Παγκάλου Γαρυφαλλιά	1044/2019 (Αριθ. Πρωτ.:39479/19.12.2019) Απόφαση Δημάρχου)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Ομάδα Έργου (Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας,	N. 3852/2010	Πορτοκαλίδου Μαρία	534/2023 (Αριθ. Πρωτ.:13719/21.04.2023)

	Υγείας, Παιδείας & Πολιτισμού, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας & Αποδοτικότητας, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)			Απόφαση Δημάρχου)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Ο.Ε.Υ.	Μέτσκας Βασίλειος	257/2023 (Αριθ. Πρωτ.: 11753/03.04.2023 Απόφαση Δημάρχου)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	Ο.Ε.Υ.		Το Γραφείο υπάγεται στον Δήμαρχο

<sup>3</sup> Αναφέρεται ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ. Π.Δ. με τον ισχύοντα “οργανισμό”, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κλ.)

▪ **Το σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου**

Στην υλοποίηση του Υποέργου εμπλέκονται δύο ομάδες που σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση και συγκεκριμένα την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου καθώς και την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Αναλυτικά, το συγκεκριμένο Σχήμα αποτελείται από τις παρακάτω Ομάδες:

**Ομάδα Υλοποίησης**

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από τα δύο (2) στελέχη της δομής, τα οποία έχουν προσληφθεί στο πλαίσιο του έργου με τις παρακάτω ειδικότητες:

- Φαρμακοποιός (ΠΕ)
- Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ).

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, το προσωπικό της δομής μεριμνά για την παροχή σε σταθερή και τακτική βάση δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε ωφελούμενα άτομα που τα έχουν ανάγκη.

Συγκεκριμένα, ο Φαρμακοποιός αναλαμβάνει για την καλύτερη λειτουργία της Δομής, το έργο του Συντονιστή της Δομής με τις παρακάτω βασικές αρμοδιότητες:

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής – για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα/υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.

- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Υποστηρίζει σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.  
Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφάλιστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα. Ο φαρμακοποιός της Δομής παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.  
Ο Βοηθός Φαρμακείου υποστηρίζει και συνδράμει το έργο του Φαρμακοποιού. Υπό την επίβλεψη του φαρμακοποιού εκτελεί τις ιατρικές συνταγές και δίνει οδηγίες για τη χρήση των σκευασμάτων ενώ συνδράμει και στη λειτουργία της δομής διοικητική υποστήριξη. Όπως ο φαρμακοποιός έτσι και ο Βοηθός Φαρμακείου:
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Υποστηρίζει σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

#### **Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου)**

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου) αναλαμβάνει την παρακολούθηση υλοποίησης του Υποέργου και αποτελείται από τρία (3) στελέχη του Δήμου, τα οποία ορίζονται με την αριθ. **546/2023** Απόφαση Δημάρχου. Τα μέλη της συγκεκριμένης Ομάδας συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Η Ομάδα θα συνέρχεται μια φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου.

Παράλληλα, η εν λόγω Ομάδα θα προβαίνει στην ποσοτική και ποιοτική παραλαβή/πιστοποίηση των Παραδοτέων του Υποέργου της Πράξης, όπως περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα, και θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Σχετικά με τη διαδικασία παραλαβής, η συγκεκριμένη Ομάδα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους. Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνέπειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως. Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

#### ***Υπεύθυνη Έργου***

Υπεύθυνη του έργου ορίζεται η Προϊσταμένη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών, κα Πορτοκαλίδου Μαρία, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με Α' βαθμό, η οποία έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Η Υπεύθυνη Έργου, όταν απαιτείται, λαμβάνει νομική υποστήριξη από το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου. Κατά περίπτωση μπορεί να υποστηρίζεται από ειδικούς συμβούλους/εξωτερικούς συνεργάτες. Η υπεύθυνη έργου παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος και το χρονοδιάγραμμα του έργου και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του δικαιούχου για την πορεία υλοποίησης του έργου.

***Υπεύθυνη Φυσικού Αντικειμένου Υποέργου:*** Υπεύθυνη του φυσικού αντικειμένου ορίζεται η κα Μίκικη Φωτεινή, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με Α' βαθμό, υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου Σερρών, η οποία έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

**Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου:** Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης ορίζεται η κ. Δρακούλη Γεωργία, αν. προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, ο οποίος έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

**(Ακολουθεί σύντομο βιογραφικό Υπευθύνου Έργου)**

Η υπεύθυνη έργου ανήκει στον κλάδο ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Α' και εργάζεται στο Δήμο Σερρών από το 1987. Τον Μάρτιο 2014 τοποθετήθηκε στη Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και ανέλαβε καθήκοντα προϊσταμένης στο τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών. Από την 19/04/2023 τοποθετήθηκε ως προϊσταμένη στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού και από 21/04/2023 τοποθετήθηκε αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού μέχρι την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου από το υπηρεσιακό συμβούλιο.

▪ **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου. Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου Έργου/Ομάδας Έργου κλπ.).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: «ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ»</b>		
Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής	01/06/2017	30/09/2023
Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής	01/06/2017	30/09/2023
Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)	01/06/2017	30/09/2023
Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές	01/06/2017	30/09/2023
Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης)	01/06/2017	30/09/2023
Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών	01/06/2017	30/09/2023
Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης)	01/06/2017	30/09/2023
Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής	01/06/2017	30/09/2023
Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής	01/06/2017	30/09/2023
Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών)	01/06/2017	30/09/2023
<b>ΔΙΚΤΥΩΣΗ</b>		
<i>Τοπικές Επιχειρήσεις</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Ενώσεις - Ιδρύματα</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Πολίτες Ν. Σερρών</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Άλλες Κοινωνικές Δομές</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Με φαρμακευτικό σύλλογο και τοπικούς φαρμακοποιούς</i>	01/06/2017	30/09/2023
<i>Φορείς / Σωματεία / Συλλόγους</i>	01/06/2017	30/09/2023
Με κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες και μονάδες	01/06/2017	30/09/2023
<b>ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ</b>	01/06/2017	30/09/2023
Ενημερωτικό έντυπο της πράξης	01/06/2017	30/09/2023
Αφίσες σχεδίου	01/06/2017	30/09/2023
Πρόσκληση συμμετοχής στην πράξη δημοσίευση στον τύπο	01/06/2017	30/09/2023
Ενημέρωση – επικαιροποίηση δικτυακού τόπου δικαιούχου	01/06/2017	30/09/2023
Παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικού σποτι	01/06/2017	30/09/2023
Πινακίδες ενημέρωσης	01/06/2017	30/09/2023
Σχέσεις με τα ΜΜΕ	01/06/2017	30/09/2023
Συμμετοχή σε εκδηλώσεις	01/06/2017	30/09/2023
Δελτία τύπου	01/06/2017	30/09/2023
Άρθρα σε περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	01/06/2017	30/09/2023

## Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	A.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	<b>A.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού	205.200,00 €	205.200,00 €	205.200,00 €	
	A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών				
	A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας				
	A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών				
	A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)				
	A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου				
	A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες				
A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο)					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)</b>					
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α3.6)</b>					
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων	
	B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)				
	B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	61.560,00	61.560,00	
		30%			
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>					
<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>					
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>266.760,00</b>	<b>266.760,00</b>	
ΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:					
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:					
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: <b>266.760,00 €</b>					

## Πίνακας Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Φαρμακοποιός (ΠΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π1.10	01/06/2017- 30/09/2023	76	114.000,00 €
2	Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π1.10	01/06/2017- 30/09/2023	76	91.200,00 €
						<b>Σύνολο</b>	<b>205.200,00€</b>

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΚΑΤΙΡΤΖΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΓΑΛΑΝΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Όπως υπογράφουν στο πρακτικό**

**Σέρρες 08-05-2023**

**Πιστό Αντίγραφο**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ**

**Μ. Ε. Δ.**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.**

**ΒΑΪΑ ΣΚΟΔΡΑ**