



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα της  
Αριθμ. Συνεδρίασης: 18 / 27-07-2022

Αριθμ. Απόφασης: 190 / 2022

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση τροποποίησης κανονισμού λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”).

Στις Σέρρες και στο Διοικητήριο, σήμερα την 27<sup>η</sup> του μηνός ΙΟΥΛΙΟΥ του έτους 2022, ημέρα της εβδομάδος ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 19:00 συνεδρίασε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/τ.Α/9-7-2022), το Δημοτικό Συμβούλιο Σερρών, στην αίθουσα “Κωνσταντίνος Καραμανλής”- Διοικητήριο, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 24969/18/22-07-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, με αρ. που επιδόθηκε σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τ.Α’) «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο **41** Δημοτικών Συμβούλων, παρόντες ήταν **34**, δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

Κατιρτζόγλου Βασίλειος (Πρόεδρος Δ.Σ.)  
Γάτσιος Αθανάσιος (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)  
Χράπας Παντελής (Γραμματέας Δ.Σ.)  
Γαλάνης Στέργιος  
Γκότσης Ηλίας  
Δεσποτίδης Ιωάννης  
Δρίγκα Χρυσούλα  
Ηλιοπούλου Σταλακτή  
Ιλανίδου - Βίλλιου Δέσποινα  
Ίντος Κωνσταντίνος  
Καδής Γεώργιος  
Καρακολίδης Παναγιώτης  
Καρασουλτάνη - Σιάκκα Χρυσούλα  
Καρυπίδης Παύλος  
Ματθαίου Γεώργιος  
Μητλιάγκα Βαρβάρα  
Μερετούδης Δημήτριος  
Μισιρλής Σπυρίδων

Νυχτοπάτης Γεώργιος  
Παλάζη-Τζοχατζίδη Χρυσάνθη  
  
Πάνου Σωτηρία  
Παπαβασιλείου Βασίλειος  
Παπαφωτίου Αριάδνη  
Ρίζος Σάββας  
Ταΐρης Γεώργιος  
Τερζής Βασίλειος  
Τουρτούρας Ιωάννης  
Φαρμάκης Παύλος  
Φωτιάδης Γεώργιος  
Φωτιάδης Στέφανος  
Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος  
Χαραλαμπίδου Παρθένα  
Χατζηδημητρίου Ιωάννης  
Χρυσανθίδης Βασίλειος

**ΑΠΟΝΤΕΣ: 7 οι κάτωθι:**

1) Γάτσιος Ιωάννης, 2) Γεωργούλας Αντώνιος 3) Δινάκης Κωνσταντίνος, 4) Δούκας Γεώργιος, 5) Καλώτα Παναγιώτα, 6) Μιχτσόγλου Δημήτριος, 7) Μπουρβάνης Ζαχαρίας.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και παρών δεν ήταν κανείς.

Παρόντες (συνδεδεμένοι) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων WEBEX, ήταν οι Δημ. Σύμβουλοι κ.κ.: Δεσποτίδης Ιωάννης, Καδής Γεώργιος, Νυχτοπάτης Γεώργιος, Παλάζη-Τζοχατζίδη Χρυσάνθη, Ρίζος Σάββας, Χατζηδημητρίου Ιωάννης, Γάτσιος Αθανάσιος, Ηλιοπούλου Σταλακτή, Ιλανίδου - Βίλλιου Δέσποινα, Χράπας Παντελής, Χαραλαμπίδου Παρθένα, Τερζής Βασίλειος.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από τον αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων κ. Βασίλειο Μέτσκα.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., μετά την διαπίστωση απαρτίας, με την παρουσία 34 μελών από συνολικά 41 μέλη, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν παρών (συνδεδεμένος μέσω WEBEX) ο Δήμαρχος κ. Χρυσάφης Αλέξανδρος, που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018.

- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.:
- Χρυσανθίδης Βασίλειος και Χράπας Παντελής, αποχώρησαν πριν την συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Δρίγκα Χρυσούλα, Παπαβασιλείου Βασίλειος, Φαρμάκης Παύλος και Φωτιάδης Γεώργιος, αποχώρησαν κατά την συζήτηση του 2<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Γκότσης Ηλίας, αποχώρησε κατά την συζήτηση του 4<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Γαλάνης Στέργιος, αποχώρησε κατά την συζήτηση του 23<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Καδής Γεώργιος, Γάτσιος Αθανάσιος, Ηλιοπούλου Σταλακτή, αποσυνδέθηκαν κατά την συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Παλάζη-Τζοχατζίδη Χρυσάνθη, αποσυνδέθηκε κατά την συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος και επανασυνδέθηκε κατά την συζήτηση του 24<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Τερζής Βασίλειος, αποσυνδέθηκε κατά την συζήτηση του 4<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Χαραλαμπίδου Παρθένα, αποσυνδέθηκε κατά την συζήτηση του 5<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Μετά την συμπλήρωση του 4<sup>ου</sup> και ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου έγινε αποδεκτή **ομόφωνα** η πρόταση του για παράταση της συνεδρίασης κατά μία (1) ώρα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην παραπάνω συνεδρίασή του, στο 12<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο εισηγητής του θέματος Αντιδήμαρχος κ. Μισιρλής Σπ., έθεσε υπόψη του συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 23781/13-07-2022 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας & Πολιτισμού του Δήμου, που έχει ως εξής:

« Κύριε Δήμαρχε,  
Σας ενημερώνουμε ότι:

- με την αριθ. Πρωτ.: 3612/2.6.2016 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων (Κωδ. Πρόσκλησης: 024.9ιν, Α/Α ΟΠΣ:1524) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο” καλούνταν οι δυνητικοί δικαιούχοι να υποβάλλουν προτάσεις έργων (πράξεων) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Κεντρική Μακεδονία” (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα,
- με την αριθ. 424/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Κεντρική Μακεδονία” με τίτλο “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”, συνολικού προϋπολογισμού 360.360,00 €,
- με την αριθ. Πρωτ.:29204/14.7.2016 αίτηση του Δήμου υποβλήθηκε για χρηματοδότηση η πρόταση με τίτλο “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”, συνολικού προϋπολογισμού 360.360,00 €,
- με την αριθ. Πρωτ.: 6881/10.10.2016 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, εντάχθηκε η παραπάνω πράξη στο «Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» προς χρηματοδότηση, με συνολικό προϋπολογισμό 341.640,00 € (με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5001277 και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο),
- με την αριθ. 742/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η αποδοχή χρηματοδότησης και η έγκριση υλοποίησης της ως άνω πράξης,
- με το με αριθ. Πρωτ.: 25424/13.6.2017 έγγραφο του Δήμου Σερρών βεβαιώνεται η έναρξη λειτουργίας των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών (με ημερομηνία έναρξης λειτουργίας την 1η Ιουνίου 2017/ημερομηνία βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων του προσωπικού),
- με την αριθ. 473/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε ο κανονισμός λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”).
- Με την αριθ. 797/2019 απόφαση του Δ.Σ. εγκρίθηκε η τροποποίηση της πράξης “Δομές παροχής βασικών αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”»
- Με την αριθμ. 127/2020 απόφαση του Δ.Σ. εγκρίθηκε η 2η τροποποίηση της Πράξης “Δομή παροχής βασικών αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”», με χρονική διάρκεια υλοποίησης φυσικού αντικειμένου της πράξης/υποέργων από 1.6.2017 έως 31.5.2023.

Όπως ήδη γνωρίζετε, ο πρώην χώρος λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου (επί της οδού Δημ. Σπυρίδη 13) ανήκει στον Φαρμακευτικό Σύλλογο Σερρών, ο οποίος συστεγάζονταν στο χώρο που χρησιμοποιούνταν και από το Κοινωνικό Φαρμακείο για την υλοποίηση της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5001277. Η σύσταση και λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου είχε εγκριθεί με παλαιότερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Σερρών.

Το Κοινωνικό Φαρμακείο πλέον στεγάζεται σε ακίνητο του κληροδοτήματος “Ι. Αποστολίδη”, στην οδό Μεραρχίας και αριθμό 94, με ΤΚ 62100 που έχει περιέλθει με απευθείας μίσθωση στον Δήμο Σερρών, για τις ανάγκες στέγασης υπηρεσιών του και χρησιμοποιείται και από το Κοινωνικό Φαρμακείο για την υλοποίηση της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών».

Στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης, το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργεί σε συνεργασία με άλλα φαρμακεία, όπου σκοπός του είναι η φαρμακευτική περίθαλψη απόρων, αναξιοπαθόντων που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας. Στο πλαίσιο αυτό, το Κοινωνικό Φαρμακείο παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συνεργασίας με φαρμακεία, καθώς και με τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων, φαρμακοβιομηχανιών, διαδημοτικών δικτύων και πολιτών.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω καθώς και την ανάγκη τροποποίησης του Κανονισμού λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, η οποία προέκυψε λόγω μετεγκατάστασης του Κοινωνικού Φαρμακείου σε ακίνητο του Κληροδοτήματος Αποστολίδη επί της οδού Μεραρχίας 94, όπως και τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας επί της τροποποίησης του εν λόγω Κανονισμού λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης σχετικά με:

- την έγκριση τροποποίησης του κανονισμού λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”), σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του »,

και σχετική συζήτηση, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την ανάγκη τροποποίησης του Κανονισμού λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, η οποία προέκυψε λόγω μετεγκατάστασης του Κοινωνικού Φαρμακείου σε ακίνητο του Κληροδοτήματος Αποστολίδη επί της οδού Μεραρχίας 94, όπως και τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας επί της τροποποίησης του εν λόγω Κανονισμού λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”), ο οποίος θα έχει ως εξής:

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ  
«ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ»

**Δικαιούχος Φορέας:** Δήμος Σερρών

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

## ΑΡΘΡΟ 1°

### **Κανονισμός**

Το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Σερρών ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 937/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών σε συνεργασία με τον Φαρμακευτικό Σύλλογο Σερρών.

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου στο πλαίσιο της πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών**» (κωδ. ΟΠΣ 5001277) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 6881/10.10.2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

## ΑΡΘΡΟ 2°

### **Βασικές Αρχές – Σκοπός**

1. Στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης, ο Δήμος Σερρών αναπτύσσει και εκπονεί δράσεις ενίσχυσης των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό, θεσμοθετήθηκε η σύσταση και λειτουργία του «Κοινωνικού Φαρμακείου».

2. Σκοπός του είναι η φαρμακευτική περίθαλψη απόρων, αναξιοπαθούντων που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας. Στο πλαίσιο αυτό, το Κοινωνικό Φαρμακείο θα παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συνεργασίας με φαρμακεία, καθώς και με τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων, φαρμακοβιομηχανιών, διαδημοτικών δικτύων και πολιτών.

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

#### **Παροχές**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κοινωνικό Φαρμακείο» είναι απολύτως δωρεάν και αφορούν όλους όσους είναι σε πλήρη ένδεια και πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το «Κοινωνικό Φαρμακείο» θα επανεξετάζεται κάθε χρόνο.

Ωφελούμενοι είναι καταρχήν οι ανασφάλιστοι, οι οποίοι διαβιούν κάτω του ορίου της φτώχειας.

Το Κοινωνικό Φαρμακείο θα διαθέτει φάρμακα και σε πολίτες που παρά την πρόσβασή τους σε φαρμακευτική περίθαλψη δε δύνανται να καταβάλλουν τη συμμετοχή τους.

Το Κοινωνικό Φαρμακείο δεν θα διαθέτει τις κατηγορίες φαρμάκων που υπάγονται στο Νόμο 3549/2006 (φάρμακα ειδικής συνταγογράφησης).

Στο πλαίσιο της αποστολής του, το Κοινωνικό Φαρμακείο θα αποστέλλει τυχόν αποθέματα φαρμάκων σε διάφορους φορείς του Νομού και εκτός αυτού ή σε περιοχές που είναι απομακρυσμένες ή έχουν πληγεί από κάποια θεομηνία. Ειδικότερα, για λόγους ανθρωπιστικούς και οικονομικούς, τα περισσευούμενα και προς λήξη φάρμακα θα διατίθενται κυρίως προς τους Γιατρούς χωρίς Σύνορα, τις φυλακές Νιγρίτας Σερρών και τους πρόσφυγες.

Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, το Κοινωνικό Φαρμακείο θα μπορεί να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τέλος, το Κοινωνικό Φαρμακείο μπορεί να παρέχει ελλειπτικά φάρμακα στους ωφελούμενους.

### **ΑΡΘΡΟ 4°**

#### **Έδρα, Κτήρια και Χώροι**

1. Η Έδρα του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι στη Δημοτική Κοινότητα Σερρών του Δήμου Σερρών, σε ακίνητο του κληροδοτήματος "Ι. Αποστολίδη", στην οδό Μεραρχίας και αριθμό 94, με ΤΚ 62100. Οι χώροι του Κοινωνικού Φαρμακείου συνολικού εμβαδού 45,79 m<sup>2</sup> περιλαμβάνουν:

Στον ισόγειο χώρο, ισόγειο διαμέρισμα (δεξιά), που έχει επιφάνεια Ε = 45,79τ.μ και περιλαμβάνει δύο γραφεία, μία κουζίνα και ένα WC.

Οι υπόλοιποι χώροι του ακινήτου: Ισόγειο διαμέρισμα (αριστερά) εμβαδού 68,26τ.μ., 1ος όροφος διαμέρισμα (δεξιά) εμβαδού 45,79τ.μ. και 1ος όροφος διαμέρισμα (αριστερά) εμβαδού 68,26τ.μ. στεγάζουν άλλες υπηρεσίες του Δήμου Σερρών.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα και τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειάς τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

3. Ο χώρος λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου έχει περιέλθει με απευθείας μίσθωση στον Δήμο Σερρών, για τις ανάγκες στέγασης υπηρεσιών του και ο οποίος χρησιμοποιείται από το Κοινωνικό Φαρμακείο για την υλοποίηση της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών».

## **ΑΡΘΡΟ 5°**

### **Οργάνωση και Λειτουργία**

1. Το Κοινωνικό Φαρμακείο:

- Λειτουργεί στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Σερρών.
- Παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 107 ωφελούμενους κάθε μήνα.
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 07:00 – 15:00. Ο Δήμος Σερρών δύναται να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- Είναι προσβάσιμο από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

2. Το Κοινωνικό Φαρμακείο στελεκώνεται από το απαιτούμενο προσωπικό, ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 4.4 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

- Έναν (1) φαρμακοποιό, ο οποίος λειτουργεί και ως συντονιστής.
- Έναν, (1) Βοηθό Φαρμακείου.

3. Το Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

4. Το Κοινωνικό Φαρμακείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων.
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις και ιδιώτες για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων.
- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Σερρών (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

## **ΑΡΘΡΟ 6°**

### **Αρμοδιότητες Στελεχών**

#### **1. Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Στελεχών**

Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

##### (α) Φαρμακοποιός - Συντονιστής/τρια:

Ως φαρμακοποιός τα καθήκοντα του περιλαμβάνουν:

- Παραλαβή των φαρμάκων που εισέρχονται στο χώρο της δομής από ιδιώτες ή άλλους φορείς.
- Ανακύκλωση των φαρμάκων που εισέρχονται στο Κοινωνικό Φαρμακείο και ανήκουν στις κατηγορίες φαρμάκων που υπάγονται στο Νόμο 3549/2006 (φάρμακα ειδικής συνταγογράφησης).
- Έλεγχος της ποιότητας και δράσης των φαρμάκων.
- Προετοιμασία φαρμάκων, τα οποία δεν παραλαμβάνονται σε συσκευασμένη μορφή.
- Διάθεση φαρμάκων βάσει ιατρικής συνταγής ή φαρμάκων, τα οποία διατίθενται στο κοινό ελεύθερα.
- Ενημέρωση των ωφελουμένων για τον τρόπο λήψης του φαρμάκου και για τις δραστικές του ουσίες.
- Ενημέρωση για την κατάσταση των αποθηκευμένων φαρμάκων και συμπλήρωση των ποσοτήτων που είναι αναγκαίες για την λειτουργία του κοινωνικού φαρμακείου.
- Συμβουλές για θέματα λήψης φαρμάκων, για τη χρήση διαφόρων ιατρικών βοηθημάτων και γενικά της φαρμακοθεραπείας.
- Τήρηση αρχείων των συνταγών που έχει εκτελέσει καθώς και των παρασκευασμάτων που διαθέτει.
- Μέριμνα για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων φαρμάκων και λοιπών ιατροφαρμακευτικών αναλώσιμων.



- Ο/Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

#### Ως συντονιστής

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

#### (β) Βοηθός Φαρμακείου:

Τα καθήκοντα του περιλαμβάνουν:

- Εκτέλεση συνταγών.
- Τακτοποίηση των φαρμάκων στα ράφια του φαρμακείου.
- Εξυπηρέτηση του κοινού που ζητεί φάρμακα.

Επικουρεί επίσης τον φαρμακοποιό στο συντονισμό της δομής. Ειδικότερα:

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Κατά την υποδοχή των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Συμβάλλει στη διατήρηση αρχείου όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.

- Συμβάλλει στη διατήρηση του διοικητικού φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Συμμετέχει σε δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Συμμετέχει στις αποστολές φαρμάκων σε διάφορους φορείς και περιοχές.

## **2. Γενικά Καθήκοντα Στελεχών**

- Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.
- Τα στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου επιμελούνται για τον έγκαιρο εφοδιασμό του σε ότι αφορά τα αναγκαία είδη και είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη ενημέρωση του Δικαιούχου για τις περιπτώσεις ελλείψεων.
- Τηρούν τον παρόντα κανονισμό και τις εντολές που τους δίνονται ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Συνεργάζονται με τα τοπικά καταστήματα (φαρμακεία).
- Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου αναλαμβάνει την υποχρέωση σε όλη την διάρκεια της παρούσας σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής, να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και μυστικότητα σε σχέση με όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με την εργασία του, να μην τις κοινολογεί σε οποιονδήποτε τρίτο, ούτε να παρέχει σε οποιονδήποτε τρίτο τη δυνατότητα να τις δημοσιεύσει στον Τύπο ή σε άλλα ειδησεογραφικά μέσα, ούτε να τις χρησιμοποιεί με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της ορθής εκτέλεσης της εργασίας του.

## **ΑΡΘΡΟ 7°**

### **Τροφοδοσία του Κοινωνικού Φαρμακείου**

1. Το Κοινωνικό Φαρμακείο αναλαμβάνει την αποθήκευση και τη διάθεση φαρμάκων και άλλων ιατροφαρμακευτικών αναλωσίμων σε ιδιώτες δικαιούχους, με την ακόλουθη διαδικασία:

Τα φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα που εισέρχονται στο κοινωνικό φαρμακείο είτε από Φαρμακεία είτε από άλλους φορείς και ιδιώτες ελέγχονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου, το οποίο εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα φάρμακα ή ιατροφαρμακευτικά αναλώσιμα ελέγχοντας: την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος του φαρμάκου και τον τρόπο αποθήκευσης του.

Εν συνέχεια, καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προθήκες ανάλογα με την κατηγορία του φαρμάκου ή στο ψυγείο. Τα φάρμακα που ανήκουν στις κατηγορίες βάσει των Νόμων 1729/1987 & 3549/2006 ή αποκλείονται στον ποιοτικό έλεγχο (όπως χρησιμοποιημένα κολλύρια, αλοιφές, κρέμες, σιρόπια, φιαλίδια, βρογχοδιασταλτικά εισπνεόμενα, ινσουλίνες) καταγράφονται και οδηγούνται προς ανακύκλωση-καταστροφή (καταγραφή στο Βιβλίο Ανακύκλωσης Φαρμάκων: Πρόγραμμα Περιβαλλοντολογικά Ασφαλούς Διαχείρισης Οικιακών Φαρμάκων).

2. Η χορήγηση φαρμάκων στους δικαιούχους του κοινωνικού φαρμακείου γίνεται ως εξής:

- i. Το κοινωνικό φαρμακείο ελέγχει τη διαθεσιμότητα του φαρμάκου από την αποθήκη που τηρεί.
- ii. Το φάρμακο αυτό καταγράφεται ως εξερχόμενο στο κοινωνικό φαρμακείο και στη συνέχεια παραδίδεται στο δικαιούχο.

3. Στο πλαίσιο της ορθής λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου τηρούνται:

- Πρωτόκολλο Παραλαβής-Παράδοσης Φαρμάκων.
- Βιβλίο αποθήκης.
- Βιβλίο Κίνησης Φαρμάκων που εξέρχονται με ονομαστική καταγραφή των δικαιούχων και φωτοτυπία της συνταγής.
- Βιβλίο Ανακύκλωσης Φαρμάκων.

## **ΑΡΘΡΟ 8°**

### **Δικαιούχοι**

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Σερρών, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ) ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το **όριο της φτώχειας** (όπως αυτό ορίζεται κάθε φορά από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών). Ενδεικτικά, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2016-περίοδος αναφοράς 2015), δικαίωμα συμμετοχής έχουν<sup>1</sup>:

1. άτομα με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.500 ευρώ ετησίως,

<sup>1</sup> Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω.

2. νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.750 ευρώ ετησίως,
  3. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.100 ευρώ,
  4. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.450 ευρώ,
  5. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.800 ευρώ,
  6. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 5.850,
  7. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 7.200 ευρώ,
  8. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.550 ευρώ.
3. Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου, ακολουθούνται τα κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Υγείας Παιδείας και Πολιτισμού - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων του Δήμου, ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του. Τα κριτήρια είναι τα εξής:

1. Οικονομική κατάσταση της οικογένειας
2. Οικογενειακή κατάσταση (αριθμός μελών στην οικογένεια, χώρος διαμονής )
3. Κατάσταση Υγείας
4. Δυνατότητα πρόσβασης στις δομές
5. Εντοπιότητα (Δημότης ή μόνιμος κάτοικος Δήμου Σερρών)
6. Έκθεση κοινωνικού λειτουργού κατά περίπτωση.

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους, προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικο-οικονομική τους κατάσταση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°**

##### **Δικαιολογητικά εγγραφής**

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού

Φαρμακείου είναι:

**(I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά**, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- 1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 3) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.
- 4) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- 5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων και σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτών υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
- 6) Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή υπεύθυνη δήλωση περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών.
- 7) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο.

**(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση**, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυσνητικού δικαιούχου:

- 1) Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
- 2) Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
- 3) Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
- 4) Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
- 5) Μισθωτήριο συμβόλαιο.
- 6) Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.
- 7) Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης).
- 8) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Ομάδας Έργου, που δεσμεύονται για την εξεμύθειά τους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον συντονιστή της δομής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Υγείας Παιδείας και Πολιτισμού - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων του Δήμου, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται από επιτροπή που θα αποτελείται από τον συντονιστή της δομής (φαρμακοποιό) και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 575/2021 Απόφαση του Δημάρχου Σερρών.

Οι δικαιούχοι εξυπηρετούνται μόνο κατόπιν υπόδειξης συνταγογραφούμενης φαρμακευτικής αγωγής από Ιατρούς συναφούς ειδικότητας, Ιδιώτη ή του Δημοσίου σε ότι αφορά στα συνταγογραφούμενα φάρμακα.

#### **ΑΡΘΡΟ 10°**

##### **Κάρτα Δικαιούχου**

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Φαρμακείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μία (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Φαρμακείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Υγείας Παιδείας και Πολιτισμού - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων του Δήμου, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα.
5. Η παροχή φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο στους δικαιούχους δεν δύναται να είναι μόνιμη και συνεχής για το κάθε είδος φαρμάκου που λαμβάνουν, δεδομένου ότι αυτό εξαρτάται από τις προσφορές και το απόθεμα που υφίσταται.

**ΑΡΘΡΟ 11°****Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές και το χώρο του Κοινωνικού Φαρμακείου.

2. Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη σωστή περαιτέρω συντήρηση και λήψη των χορηγούμενων φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο, βάσει των οδηγιών που τους έχει υποδείξει ο θεράπων Ιατρός τους.

3. Οι δικαιούχοι προκειμένου να συμμετέχουν στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Υγείας Παιδείας και Πολιτισμού - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων του Δήμου ή από τα Στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου.

4. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα χορήγησης φαρμάκων, υγειονομικού υλικού ή παραφαρμακευτικών προϊόντων εφόσον:

- Παραβεί τον παρόντα κανονισμό.
- Προκαλέσει διένεξη ή οποιοδήποτε πρόβλημα σε κάποιον από τους υπαλλήλους, ή εθελοντές του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Πάψει να εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παραπάνω παροχές.
- Προβεί σε παράνομες ενέργειες (π.χ. δήλωση ψευδών στοιχείων) και σε κατάχρηση της υπηρεσίας.
- Μεταβληθεί η κοινωνικοοικονομική του κατάσταση (π.χ. εάν προσληφθεί και αποκτήσει εισόδημα και ασφαλιστική κάλυψη).

**ΑΡΘΡΟ 12°****Τήρηση Αρχείων**

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου θα τηρούν τα ακόλουθα αρχεία:

1. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή.
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).

6. Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).
8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.
10. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

### **ΑΡΘΡΟ 13°**

#### **Πόροι του Κοινωνικού Φαρμακείου**

Η χρηματοδότηση του Κοινωνικού Φαρμακείου καλύπτεται είτε από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Παράλληλα, το Κοινωνικό Φαρμακείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.

Τέλος, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες φαρμάκων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

### **ΑΡΘΡΟ 14°**

#### **Διαχείριση της δομής**

Σχετικά με διαχείριση της δομής, έχει συσταθεί, σύμφωνα με τις αριθ. 635/2019 και 261/2020 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, Επιτροπή Διαχείρισης της Δομής Παροχής Συσσιτίου στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης: “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”), αποτελούμενη από τους Δημοτικούς Συμβούλους κ.κ.: Πάνου Σωτηρία, ως Πρόεδρο, Δινάκη Κωνσταντίνο, Μέλος, Ματθαίου Γεώργιο, Μέλος, Καρασουλιτάνη-Σιάκκα Χρυσούλα, Μέλος, Χαραλαμπίδου Παρθένα, Μέλος. Η επιτροπή διαχείρισης υποχρεούται να παρουσιάζει ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό. Η οικονομική επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το διαχειριστικό απολογισμό. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου ή της περιφέρειας.

### **ΑΡΘΡΟ 15°**

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου.



**ΑΡΘΡΟ 16°**

**Ισχύς του Κανονισμού**

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΚΑΤΙΡΤΖΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΧΡΑΠΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Όπως υπογράφουν στο πρακτικό**

**Σέρρες 28 - 07 - 2022**

**Πιστό Αντίγραφο**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ**

**Μ. Ε. Δ.**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΕΤΣΚΑΣ**