



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα της

Αριθμ. Συνεδρίασης: 27 / 22-11-2021

Αριθμ. Απόφασης: 330 / 2021

ΘΕΜΑ: Έγκριση Τροποποίησης Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σερρών, ως προς τη διάρθρωση, τις επιμέρους αρμοδιότητες και το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας.

Στις Σέρρες και στην ΔΗ.Κ.Ε. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (αίθουσα θεάτρου ΑΣΤΕΡΙΑ), σήμερα την 22^α του μηνός **ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ** του έτους **2021**, ημέρα της εβδομάδος **ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα **19:00**, έλαβε χώρα η τακτική **μεικτή συνεδρίαση** του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, **σύμφωνα με το άρθρο 10 της από 11-03-2020 πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (μέτρα αποφυγής της διάδοσης του Κορωνοϊού COVID – 19) (ΦΕΚ Α' 55/11-03-2020)** και τις υπ' αριθμ. 18318/13-03-2020, 40/20930/31-03-2020, 163/33282/29-05-2020 και 65/ΔΙΔΑΔ/Φ.69/187/οικ.20236/25-10-2021 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, κατόπιν της αριθμ. **27/12-11-2021** έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και του υπ' αριθμ. 38759/12-11-2021 εγγράφου περί αναβολής της συνεδρίασης από 17/11 στις 22/11, που επιδόθηκε σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τ.Α') «Πρόγραμμα Κλεισθénης Ι».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη **απαρτία**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο 41 Δημοτικών Συμβούλων, παρόντες ήταν 39, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

Κατριτζόγλου Βασίλειος (Πρόεδρος Δ.Σ.)
Γάτσιος Αθανάσιος (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)
Μερετούδης Δημήτριος (Γραμματέας Δ.Σ.)
Γαλάνης Στέργιος
Γάτσιος Ιωάννης
Γεωργούλας Αντώνιος

Δεσποτιδής Ιωάννης
Δινάκης Κωνσταντίνος
Δούκας Γεώργιος
Δρίγκα Χρυσούλα
Ηλιοπούλου Σταλακτή
Ιλανίδου - Βίλλιου Δέσποινα

Καλώτα Παναγιώτα
Καρακολίδης Παναγιώτης
Καρασουλτάνη - Σιάκκα Χρυσούλα
Καρυπίδης Παύλος
Ματθαίου Γεώργιος
Μητλιάγκα Βαρβάρα
Μισιρλής Σπυρίδων

Μιχτσόγλου Δημήτριος
Μπουρβάνης Ζαχαρίας
Νυχτοπάτης Γεώργιος
Παλάζη - Τσοχατζίδη Χρυσάνθη
Πάνου Σωτηρία
Παπαβασιλείου Βασίλειος
Παπαφωτίου Αριάδνη
Ρίζος Σάββας
Σιαμάγκας Δημήτριος
Ταΐρης Γεώργιος
Τερζής Βασίλειος
Τουρτούρας Ιωάννης
Φαρμάκης Παύλος
Φωτιάδης Γεώργιος
Φωτιάδης Στέφανος
Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος
Χαραλαμπίδου Παρθένα
Χατζηδημητρίου Ιωάννης
Χράπας Παντελής
Χρυσανθίδης Βασίλειος

Παρόντες (συνδεδεμένοι) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων WEBEX, ήταν οι Δημ. Σύμβουλοι κ.κ.: Γαλάνης Στέργιος, Δεσποτίδης Ιωάννης, Ηλιοπούλου Σταλακτή, Ιλανίδου Δέσποινα, Καλώτα Παναγιώτα, Καρασουλτάνη Χρυσούλα, Ματθαίου Γεώργιος, Μερετούδης Δημήτριος, Μισιρλής Σπυρίδων, Παπαφωτίου Αριάδνη, Φωτιάδης Γεώργιος, Χατζηδημητρίου Ιωάννης, Χράπας Παντελής.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Γκότσης Ηλίας, 2. Καδής Γεώργιος.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και παρών δεν ήταν κανείς.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., μετά την διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Χρυσάφης Αλέξανδρος, που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018.

Ακολούθως ενημέρωσε το Σώμα για τον τρόπο που θα διεξάγονται οι συνεδριάσεις κατά τη χρονική περίοδο που ισχύουν τα μέτρα αποφυγής της διάδοσης του Κορωνοϊού COVID – 19 (ΦΕΚ Α' 55/11-03-2020) είτε δια περιφοράς, είτε δια τηλεδιάσκεψης με κάθε πρόσφορο τηλεπικοινωνιακό μέσο, είτε κεκλεισμένων των θυρών καθώς και για τη νέα νομοθεσία των μεικτών συνεδριάσεων.

- Κατόπιν ενημέρωσε το Σώμα για την λήψη της υπ' αριθμ. 322/09-11-2021 απόφασης που ελήφθη δια περιφοράς στην 26^η συνεδρίαση του Δημ. Συμβουλίου και της υπ' αριθμ. 324/16-11-2021 απόφασης που ελήφθη δια περιφοράς στην 29^η συνεδρίαση του Δημ. Συμβουλίου.

Στη συνέχεια το λόγο πήρε ο κ. Δήμαρχος ο οποίος έκανε αναφορά σε δημοσιεύματα ηλεκτρονικών σελίδων τα οποία αναφέρονται σε αυξημένους ατμοσφαιρικούς ρύπους στην πόλη των Σερρών, διευκρινίζοντας ότι τα συγκεκριμένα στοιχεία ουδέποτε κοινοποιήθηκαν στις αρμόδιες αρχές. Πραγματοποιείται έλεγχος για το χρόνο των μετρήσεων. Ως Δήμος θα κινηθούμε προς το Υπουργείο με ακριβή αναφορά διότι ένα τέτοιο δημοσίευμα αναστατώνει τους πολίτες του Δήμου.

• Ο Δημ. Σύμβουλος κ. Τερζής Βασίλειος αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 3^{ου} θέματος και επανήλθε κατά την έναρξη συζήτησης του 5^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην παραπάνω συνεδρίασή του, στο 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ύστερα από την υπ' αριθμ. 5 / 2021 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου, που έχει ως εξής:

<<

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 4ο έτους 2021**Εκτελεστική Επιτροπή Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 4η)**

Στις Σέρρες, σήμερα **26-10-2021**, ημέρα Τρίτη και ώρα **10:00 π.μ** συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση δια τηλεδιάσκεψης**, η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του άρθρου 62 και 63 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 ΤΑ) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 70 του Ν. 4555/2018 “Κλεισθένης Ι” και
- το υπ’ αριθ. πρωτ. 18318/13-03-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γενική Γραμματεία Εσωτερικών & Οργάνωσης, Γεν. Δ/ση Αποκέντρωσης & Τ.Α Δ/ση Οργάνωσης & Λειτουργίας Τ.Α με θέμα “Σύγκληση συλλογικών οργάνων των δήμων, των περιφερειών και των εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων, κατά το διάστημα λήψης των μέτρων αποφυγής και διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19”, της παρ. 1 του άρθρου 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του Κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του), (ΦΕΚ Α’ 55/11-03-2020),
- την υπ’ αριθμ. 40/20930/31-03-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γενική Γραμματεία Εσωτερικών & Οργάνωσης, Γεν. Δ/ση Αποκέντρωσης & Τ.Α Δ/ση Οργάνωσης & Λειτουργίας Τ.Α.
- την υπ’ αριθμ. 643 εγκύκλιο με Α.Π. 69472/24-09-2021 του Υπουργείου Εσωτερικών (Σύγκληση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων των δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας).

Από τα δέκα (10) μέλη παρόντες ήταν οι:

1. Χρυσάφης Αλέξανδρος, Δήμαρχος και Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής,
2. Δινάκης Κωνσταντίνος,
3. Καδής Γεώργιος,
4. Καρακολίδης Παναγιώτης,
5. Μισιρλής Σπυρίδων,
6. Νυχτοπάτης Γεώργιος,
7. Πάνου Σωτηρία,
8. Σιαμάγκας Δημήτριος,
9. Ταΐρης Γεώργιος,
10. Τουρτούρας Ιωάννης.

Απόντες: ΚΑΝΕΙΣ.

Η συμμετοχή των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής για την διεξαγωγή της δια τηλεδιάσκεψης συνεδρίασης ήταν καθολική, πέραν δηλαδή του απαιτούμενου αριθμού των 2/5.

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της τακτικής δια τηλεδιάσκεψης συνεδρίασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η 5 / 2021

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σερρών ως προς τη διάρθρωση, τις επιμέρους αρμοδιότητες και το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας.

Στην παραπάνω **τακτική δια τηλεδιάσκεψης** συνεδρίαση, ο κ. Δήμαρχος ως Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της, δηλαδή των Αντιδημάρχων και του Γενικού Γραμματέα του Δήμου, την υπ' αριθμ **35254/20-10-2021** εισήγηση του **Τμήματος Προσωπικού του Δήμου Σερρών** που έχει ως εξής:

< Με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/07 ορίζονται τα εξής:

► **α)** Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, «Αυτοτελή Τμήματα», και Αυτοτελή Γραφεία, οι αρμοδιότητες τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού. Επίσης, ορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.

β) Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα. Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

δ) Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, σε Δήμους που έχουν πληθυσμό 50.000 κατοίκους και άνω καθώς και σε Συνδέσμους με συνολικό πληθυσμό των μελών τους πάνω από 300.000 κατοίκους μπορεί να συσταθεί μία Γενική Διεύθυνση. Ειδικά στο Δήμο Αθηναίων μπορεί να συσταθούν μέχρι τρεις Γενικές Διευθύνσεις, για δε τους Δήμους Πειραιώς, Νικαίας, Περιστερίου, Καλλιθέας, Θεσσαλονίκης, Λάρισας, Ηρακλείου Κρήτης, Πάτρας, Βόλου και Ιωαννίνων, μέχρι δύο Γενικές Διευθύνσεις.

ε) Τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται με την ανωτέρω διαδικασία. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των Οργανισμών κατά το τελευταίο εξάμηνο της Δημοτικής ή Κοινοτικής περιόδου, με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμφύρωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

στ) Για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

ζ) Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που συγχωνεύονται σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, μπορεί να οργανώνονται σε επίπεδο Διεύθυνσης ή αυτοτελούς Τμήματος ανάλογα με τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων.

Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που δεν συγχωνεύονται σε ένα Νομικό Πρόσωπο και των οποίων ο αριθμός των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων είναι μέχρι δέκα (10) μπορεί να οργανώνονται σε επίπεδο αυτοτελούς Γραφείου.

Λαμβάνοντας υπόψιν τα ανωτέρω και:

► Τις διατάξεις των άρθρων 34,35,& 36 του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α΄/03-03-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης» του Π.Δ. 37α /1987, τις διατάξεις του Π.Δ. 22/1990 και Π.Δ. 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

► Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που αφορούν στον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις»

► Την αριθ. 669/2018 απόφαση του Δ.Σ. τροποποίησης του ΟΕΥ και επανασύστασης της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Σερρών, με την οποία έχει συστήσει δέκα (10) θέσεις Δημοτικών Αστυνομικών.

► Την αριθμ. 160/2020 (ΦΕΚ 5089/18-11-2020 τ. Β΄) απόφαση του Δ.Σ. “Εγκριση τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σερρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας”, με την οποία: α) Τροποποιήθηκε το άρθρο 17 «Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Δημοτικής Πολιτικής & Οργάνωσης» και δημιουργήθηκε η παράγραφος 17,8 του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας σε εφαρμογή του άρθρου 10 του ν.3584/2007 και ορίζει σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α΄/2008) της αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας και β) Καθορίστηκαν οι αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 1 του ν. 3731/2008 (Α΄ 263).

► Την με αριθμ. πρωτ. 16038/20-5-2021 εισήγηση του Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με την οποία:

Η Δημοτική Αστυνομία Σερρών, επανασυστάθηκε με την αρ. 669/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών και στελεχώθηκε με τέσσερεις (4) δημοτικούς αστυνομικούς τον Σεπτέμβριο του 2019.

Οι αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας Σερρών έχουν καθοριστεί με την αρ. 160/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών περί “Εγκρισης τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του δήμου Σερρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας” και δημοσιεύτηκαν με το αριθμ. 5089/18-11-2020 τ. Β΄ ΦΕΚ “Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Σερρών.

Η Δημοτική Αστυνομία είναι μια υπηρεσία του δήμου με κύριες αρμοδιότητες που αφορούν την ευταξία και ευκοσμία του δήμου και των κοινόχρηστων χώρων. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω των ελέγχων που πραγματοποιούνται και της εμφανούς παρουσίας, του ένστολου προσωπικού, προς αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών. Για να είναι δυνατή η εμφανής παρουσία του προσωπικού και να καλύπτει τις ανάγκες ωραρίου των καταστημάτων, κατά τις οποίες και υπάρχει και ο κύριος όγκος μετακινήσεων πολιτών, απαιτείται μεγαλύτερος αριθμός ατόμων από τους ήδη υπηρετούντες. Η Υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί καθ’ όλη τη διάρκεια του ωραρίου των καταστημάτων, δηλαδή, τις καθημερινές από 7:00 έως 22:00 και το Σάββατο 07:00 έως 15:00. Επίσης πρέπει να υπάρχει μέριμνα για πιθανή εργασία προσωπικού τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες – αργίες, για έκτακτες περιπτώσεις ελέγχων και μέτρων ευταξίας.

Για να ανταποκριθεί η Υπηρεσία στις ανάγκες που αναφέρθηκαν προτείνουμε, να διαθέτει προσωπικό είκοσι έξι (26) δημοτικών αστυνομικών, συνεπικουρούμενους από τέσσερεις (4) διοικητικούς υπαλλήλους, για την καλύτερη αξιοποίηση του προσωπικού.

Σύμφωνα με την παράγραφο 3, του άρθρου 3 του Ν.3731/2008 “Η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας οργανώνεται σε επίπεδο Διεύθυνσης και διαρθρώνεται σε Τμήματα. Σε Δήμους όπου το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δεν υπερβαίνει τα δέκα (10) άτομα, η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας οργανώνεται σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος.”.

Έχοντας υπ’ όψιν τα ανωτέρω, **προτείνουμε** την διάρθρωση της Υπηρεσίας, σε επίπεδο Διεύθυνσης με 2 Τμήματα, καθώς και τον αριθμό με τις ανάλογες ειδικότητες του προσωπικού που απαιτείται για την στελέχωσή της, ως ακολούθως:

A. Διάρθρωση της Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας:

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

- α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- β) Τμήμα Αστυνόμευσης

B. Αρμοδιότητες επιμέρους μονάδων:

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τ.Α’), όπως αυτό ισχύει. Ασκει ιδίως, τις αρμοδιότητες, που καθορίζονται με την αρ. 160/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών περί “Εγκρισης τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του δήμου Σερρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας” και δημοσιεύτηκαν με το αριθμ. 5089/18-11-2020 τ. Β’ ΦΕΚ “Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Σερρών.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 99 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τ. Α’) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, “Προϊστάμενοι στις οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης υπηρεσιών Δημοτικής Αστυνομίας τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Δημοτικών Αστυνομικών. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω ειδικοτήτων, ως προϊστάμενοι δύνανται να τοποθετούνται υπάλληλοι και άλλων κλάδων των κατηγοριών αυτών.

Ειδικότερα οι επί μέρους αρμοδιότητες για το κάθε Τμήμα είναι οι εξής:

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσης της.
2. Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της Δημοτικής Αστυνομίας (όπως μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού).
3. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

4. Τηρεί αρχείο αναφορών /δελτίων συμβάντων, και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.
5. Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί σε συνεργασία με το Τμήμα Αστυνόμευσης και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για περαιτέρω ενέργειες.
6. Καθοδηγεί το Τμήμα Αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων.
7. Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.
8. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομία, τηρεί σχετικά αρχεία, συνεργάζεται με το Τμήμα Αστυνόμευσης και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται
9. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της Δημοτικής Αστυνομίας.
10. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.
11. Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
12. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα Τμήματα της (όπως τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού).

ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

1. Συγκροτεί περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
2. Διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (όπως περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.
3. Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης, τα αξιολογεί και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

4. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και συμμετέχει στη διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.

5. Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

Οι ένστολοι υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας μπορούν να εκτελούν ενέργειες αστυνομικής φύσεως αρμοδιότητας άλλης οργανικής μονάδας (Τμήμα, Γραφείο) της Υπηρεσίας κατόπιν εντολής του αρμόδιου προϊστάμενου, κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση, για την διευκόλυνση του έργου της Υπηρεσίας.

Γ. Αριθμός και ειδικότητες προσωπικού για την στελέχωση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας:

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας αποτελείται κυρίως από το ειδικό ένστολο προσωπικό του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας. Συμπληρωματικά προβλέπονται και θέσεις του κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ 01 Διοικητικού ή Διοικητικού Οικονομικού/Λογιστικού ή άλλης σχετικής ειδικότητας με σκοπό να αναλάβουν την διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης (βεβαιωτικοί κατάλογοι, εισηγήσεις - μελέτες προμηθειών, απολογισμοί, αλληλογραφία, πρωτόκολλο, αρχείο παραβάσεων κ.α.) και να διατίθεται μεγαλύτερος αριθμός ένστολου προσωπικού για εξωτερικές εργασίες.

Προσωπικό Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας	Άτομα
Αριθμός ένστολου προσωπικού δημοτικής αστυνομίας	26
Αριθμός διοικητικών υπαλλήλων	04
Συνολικός αριθμός προσωπικού	30

Ειδικότερα το προσωπικό κατανέμεται ως εξής:

Κατηγορία	Αριθμός θέσεων
ΠΕ 23	6
ΤΕ 23	6
ΔΕ 23	14
ΠΕ 01	1
ΤΕ 01	1
ΔΕ 01	2

Μέχρι την πρόσληψη νέου προσωπικού και κατά συνέπεια την αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων σε άνω των δέκα (10) ατόμων, η Υπηρεσία μπορεί να λειτουργεί με ενεργοποιημένο μόνο ένα (1) Τμήμα της Διεύθυνσης (Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας - Τμήμα Αστυνόμησης), έχοντας παράλληλα αρκετές κενές οργανικές θέσεις, για τον απρόσκοπτο προγραμματισμό προσλήψεων, όταν αυτές γίνουν εφικτές.

- ▶ Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δημοτικής Αστυνομίας.
- ▶ Το με αριθμ. πρωτ. 16072/22-6-2021 έγγραφο του τμήματος Λογιστηρίου, σχετικά με την κάλυψη των πιστώσεων.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του δήμου Σερρών.

ΣΑΣ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ

Να προτείνεται στην Εκτελεστική Επιτροπή να εισηγηθεί στο Δ.Σ. :

Α) Την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σερρών του άρθρου 2 «Διάρθρωση Υπηρεσίας Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης», παράγραφο 2.8 από «Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας» σε «Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας», ως εξής:

2.8 «Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας»

2.8.1 Διάρθρωση της Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας:

- Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
- α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
 - β) Τμήμα Αστυνόμευσης

2.8.2 Αριθμός και ειδικότητες προσωπικού για την στελέχωση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας:

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας αποτελείται κυρίως από το ειδικό ένστολο προσωπικό του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας. Συμπληρωματικά προβλέπονται και θέσεις του κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ 01 Διοικητικού ή Διοικητικού Οικονομικού/Λογιστικού ή άλλης σχετικής ειδικότητας με σκοπό να αναλάβουν την διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης (βεβαιωτικοί κατάλογοι, εισηγήσεις - μελέτες προμηθειών, απολογισμοί, αλληλογραφία, πρωτόκολλο, αρχείο παραβάσεων κ.α.) και να διατίθεται μεγαλύτερος αριθμός ένστολου προσωπικού για εξωτερικές εργασίες.

Προσωπικό Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας	Άτομα
Αριθμός ένστολου προσωπικού δημοτικής αστυνομίας	26
Αριθμός διοικητικών υπαλλήλων	04
Συνολικός αριθμός προσωπικού	30

Ειδικότερα το προσωπικό κατανέμεται ως εξής:

Κατηγορία	Αριθμός θέσεων
ΠΕ 23	6
ΤΕ 23	6
ΔΕ 23	14
ΠΕ 01	1
ΤΕ 01	1
ΔΕ 01	2

Μέχρι την πρόσληψη νέου προσωπικού και κατά συνέπεια την αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων σε άνω των δέκα (10) ατόμων, η Υπηρεσία μπορεί να λειτουργεί με ενεργοποιημένο μόνο ένα (1) Τμήμα της Διεύθυνσης (Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας - Τμήμα Αστυνόμευσης), έχοντας παράλληλα αρκετές κενές οργανικές θέσεις, για τον απρόσκοπτο προγραμματισμό προσλήψεων, όταν αυτές γίνουν εφικτές.

Β) Την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σερρών του άρθρου 17 «Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης», **παράγραφο 17.8** από «Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας» σε «Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας» και την προσθήκη του πεδίου Γ. Αρμοδιότητες επιμέρους μονάδων, ως εξής:

Γ. Αρμοδιότητες επιμέρους μονάδων:

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τ.Α'), όπως αυτό ισχύει. Ασκήϊ ιδίως, τις αρμοδιότητες, που καθορίζονται με την αρ. 160/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών περί "Έγκρισης τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του δήμου Σερρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας" και δημοσιεύτηκαν με το αριθμ. 5089/18-11-2020 τ. Β' ΦΕΚ "Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Σερρών.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 99 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, "Προϊστάμενοι στις οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης υπηρεσιών Δημοτικής Αστυνομίας τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Δημοτικών Αστυνομικών. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω ειδικοτήτων, ως προϊστάμενοι δύνανται να τοποθετούνται υπάλληλοι και άλλων κλάδων των κατηγοριών αυτών.

Ειδικότερα οι επί μέρους αρμοδιότητες για το κάθε Τμήμα είναι οι εξής:

Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσης της.
2. Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της Δημοτικής Αστυνομίας (όπως μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού).
3. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας.
4. Τηρεί αρχείο αναφορών /δελτίων συμβάντων, και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.

5. Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί σε συνεργασία με το Τμήμα Αστυνόμευσης και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για περαιτέρω ενέργειες.
6. Καθοδηγεί το Τμήμα Αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων.
7. Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.
8. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία, συνεργάζεται με το Τμήμα Αστυνόμευσης και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
9. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της Δημοτικής Αστυνομίας.
10. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.
11. Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
12. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα Τμήματα της (όπως τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού).

Γ.2 ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

1. Συγκροτεί περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
2. Διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (όπως περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.
3. Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης, τα αξιολογεί και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού .
4. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και συμμετέχει στη διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.

5. Μερικώς για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

Οι ένστολοι υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας μπορούν να εκτελούν ενέργειες αστυνομικής φύσεως αρμοδιότητας άλλης οργανικής μονάδας (Τμήμα, Γραφείο) της Υπηρεσίας κατόπιν εντολής του αρμόδιου προϊστάμενου, κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση, για την διευκόλυνση του έργου της Υπηρεσίας >.

Η Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της την ως άνω εισήγηση και τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 3852/2010.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Συμφωνεί με την Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σερρών του άρθρου 2 «Διάρθρωση Υπηρεσίας Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης», παράγραφο 2.8 από «Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας» σε «Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας», ως εξής:

2.8 «Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας»

2.8.1 Διάρθρωση της Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας:

- Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
 α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
 β) Τμήμα Αστυνόμευσης

2.8.2 Αριθμός και ειδικότητες προσωπικού για την στελέχωση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας:

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας αποτελείται κυρίως από το ειδικό ένστολο προσωπικό του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας. Συμπληρωματικά προβλέπονται και θέσεις του κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ 01 Διοικητικού ή Διοικητικού Οικονομικού/Λογιστικού ή άλλης σχετικής ειδικότητας με σκοπό να αναλάβουν την διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης (βεβαιωτικοί κατάλογοι, εισηγήσεις - μελέτες προμηθειών, απολογισμοί, αλληλογραφία, πρωτόκολλο, αρχείο παραβάσεων κ.α.) και να διατίθεται μεγαλύτερος αριθμός ένστολου προσωπικού για εξωτερικές εργασίες.

Προσωπικό Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας	Άτομα
Αριθμός ένστολου προσωπικού δημοτικής αστυνομίας	26
Αριθμός διοικητικών υπαλλήλων	04
Συνολικός αριθμός προσωπικού	30

Ειδικότερα το προσωπικό κατανέμεται ως εξής:

Κατηγορία	Αριθμός θέσεων
ΠΕ 23	6
ΤΕ 23	6
ΔΕ 23	14
ΠΕ 01	1
ΤΕ 01	1
ΔΕ 01	2

Μέχρι την πρόσληψη νέου προσωπικού και κατά συνέπεια την αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων σε άνω των δέκα (10) ατόμων, η Υπηρεσία μπορεί να λειτουργεί με ενεργοποιημένο μόνο ένα (1) Τμήμα της Διεύθυνσης (Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας - Τμήμα Αστυνόμευσης), έχοντας παράλληλα αρκετές κενές οργανικές θέσεις, για τον απρόσκοπτο προγραμματισμό προσλήψεων, όταν αυτές γίνουν εφικτές.

Β) Την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σερρών του άρθρου 17 «Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης», **παράγραφο 17.8** από «Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας» σε «Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας» και την προσθήκη του πεδίου Γ. Αρμοδιότητες επιμέρους μονάδων, ως εξής:

Γ. Αρμοδιότητες επιμέρους μονάδων:

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τ.Α'), όπως αυτό ισχύει. Ασκεί ιδίως, τις αρμοδιότητες, που καθορίζονται με την αρ. 160/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών περί "Εγκρισης τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του δήμου Σερρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας" και δημοσιεύτηκαν με το αριθμ. 5089/18-11-2020 τ. Β' ΦΕΚ "Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Σερρών.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 99 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, "Προϊστάμενοι στις οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης υπηρεσιών Δημοτικής Αστυνομίας τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Δημοτικών Αστυνομικών. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω ειδικοτήτων, ως προϊστάμενοι δύνανται να τοποθετούνται υπάλληλοι και άλλων κλάδων των κατηγοριών αυτών.

Ειδικότερα οι επί μέρους αρμοδιότητες για το κάθε Τμήμα είναι οι εξής:

Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσης της.
2. Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της Δημοτικής Αστυνομίας (όπως μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού).
3. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας.
4. Τηρεί αρχείο αναφορών /δελτίων συμβάντων, και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.

5. Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί σε συνεργασία με το Τμήμα Αστυνομίας και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για περαιτέρω ενέργειες.
6. Καθοδηγεί το Τμήμα Αστυνομίας για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων.
7. Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.
8. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία, συνεργάζεται με το Τμήμα Αστυνομίας και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
9. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της Δημοτικής Αστυνομίας.
10. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.
11. Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
12. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα Τμήματα της (όπως τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού).

Γ.2 ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

1. Συγκροτεί περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
2. Διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (όπως περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.
3. Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης, τα αξιολογεί και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού .
4. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και συμμετέχει στη διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.

5. Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

Οι ένστολοι υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας μπορούν να εκτελούν ενέργειες αστυνομικής φύσεως αρμοδιότητας άλλης οργανικής μονάδας (Τμήμα, Γραφείο) της Υπηρεσίας κατόπιν εντολής του αρμόδιου προϊστάμενου, κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση, για την διευκόλυνση του έργου της Υπηρεσίας.

Η παρούσα απόφαση θα αποτελεί εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του Δήμου Σερρών ως προς την διάρθρωση, τις επιμέρους αρμοδιότητες και το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας.

Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Όπως υπογράφουν στο πρακτικό

1. Δινάκης Κων/νος
2. Καδής Γεώργιος
3. Καρακολίδης Παναγιώτης
4. Μισιρλής Σπυρίδων
5. Νυχτοπάτης Γεώργιος
6. Πάνου Σωτηρία
7. Σιαμάγκας Δημήτριος
8. Ταΐρης Γεώργιος
9. Τουρτούρας Ιωάννης

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

και σχετική συζήτηση, έχοντας υπόψη: **1)** την υπ' αριθμ. **5/2021** απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου μας, **2)** την με αρ. πρωτ.: 16072/22-06-2021 βεβαίωση-έγγραφο του Τμήματος Λογιστηρίου του Δήμου και **3)** τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δημοτικής Αστυνομίας,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1) Τροποποιεί τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σερρών, ως προς τη διάρθρωση, τις επιμέρους αρμοδιότητες και το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας και συγκεκριμένα:

α) το άρθρο 2 “Διάρθρωση Υπηρεσίας Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης”, **παράγραφος 2.8** από “Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας” σε “Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας”, ως εξής:

2.8 «Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας»

2.8.1 Διάρθρωση της Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας:

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

- α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- β) Τμήμα Αστυνόμευσης

2.8.2 Αριθμός και ειδικότητες προσωπικού για την στελέχωση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας:

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας αποτελείται κυρίως από το ειδικό ένστολο προσωπικό του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας. Συμπληρωματικά προβλέπονται και θέσεις του κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ 01 Διοικητικού ή Διοικητικού Οικονομικού/Λογιστικού ή άλλης σχετικής ειδικότητας με σκοπό να αναλάβουν την διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης (βεβαιωτικοί κατάλογοι, εισηγήσεις - μελέτες προμηθειών, απολογισμοί, αλληλογραφία, πρωτόκολλο, αρχείο παραβάσεων κ.α.) και να διατίθεται μεγαλύτερος αριθμός ένστολου προσωπικού για εξωτερικές εργασίες.

Προσωπικό Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας	Άτομα
Αριθμός ένστολου προσωπικού δημοτικής αστυνομίας	26
Αριθμός διοικητικών υπαλλήλων	04
Συνολικός αριθμός προσωπικού	30

Ειδικότερα το προσωπικό κατανέμεται ως εξής:

Κατηγορία	Αριθμός θέσεων
ΠΕ 23	6
ΤΕ 23	6
ΔΕ 23	14
ΠΕ 01	1
ΤΕ 01	1
ΔΕ 01	2

Μέχρι την πρόσληψη νέου προσωπικού και κατά συνέπεια την αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων σε άνω των δέκα (10) ατόμων, η Υπηρεσία μπορεί να λειτουργεί με ενεργοποιημένο μόνο ένα (1) Τμήμα της Διεύθυνσης (Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας - Τμήμα Αστυνόμευσης), έχοντας παράλληλα αρκετές κενές οργανικές θέσεις, για τον απρόσκοπτο προγραμματισμό προσλήψεων, όταν αυτές γίνουν εφικτές.

β) το άρθρο 17 «Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης», **παράγραφο 17.8** από «Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας» σε «Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας» και την προσθήκη του πεδίου Γ. Αρμοδιότητες επιμέρους μονάδων, ως εξής:

Γ. Αρμοδιότητες επιμέρους μονάδων:

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τ.Α'), όπως αυτό ισχύει. Ασκεί ιδίως, τις αρμοδιότητες, που καθορίζονται με την αρ. 160/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών περί "Έγκρισης τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του δήμου Σερρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας" και δημοσιεύτηκαν με το αριθμ. 5089/18-11-2020 τ. Β' ΦΕΚ "Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Σερρών.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 99 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, "Προϊστάμενοι στις οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης υπηρεσιών Δημοτικής Αστυνομίας τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Δημοτικών Αστυνομικών. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω ειδικοτήτων, ως προϊστάμενοι δύνανται να τοποθετούνται υπάλληλοι και άλλων κλάδων των κατηγοριών αυτών.

Ειδικότερα οι επί μέρους αρμοδιότητες για το κάθε Τμήμα είναι οι εξής:

Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσης της.
2. Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της Δημοτικής Αστυνομίας (όπως μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού).
3. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας.
4. Τηρεί αρχείο αναφορών /δελτίων συμβάντων, και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.
5. Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί σε συνεργασία με το Τμήμα Αστυνόμευσης και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για περαιτέρω ενέργειες.
6. Καθοδηγεί το Τμήμα Αστυνόμευσης για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων.

7. Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.
8. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία, συνεργάζεται με το Τμήμα Αστυνόμευσης και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
9. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της Δημοτικής Αστυνομίας.
10. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.
11. Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ματισμού και λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
12. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα Τμήματα της (όπως τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού).

Γ.2 ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

1. Συγκροτεί περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
2. Διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (όπως περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.
3. Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης, τα αξιολογεί και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού .
4. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και συμμετέχει στη διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
5. Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

Οι ένστολοι υπάλληλοι της Δημοτικής Αστυνομίας μπορούν να εκτελούν ενέργειες αστυνομικής φύσεως αρμοδιότητας άλλης οργανικής μονάδας (Τμήμα, Γραφείο) της Υπηρεσίας κατόπιν εντολής του αρμόδιου προϊστάμενου, κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση, για την διευκόλυνση του έργου της Υπηρεσίας.

2) Σύμφωνα με την αρ. πρωτ.: 16072/22-06-2021 βεβαίωση-έγγραφο του Τμήματος Λογιστηρίου του Δήμου, βεβαιώνεται ότι στον Κ.Α. 50.6011.001 έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 110.000,00 € με την ένδειξη: “Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)” για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 του Ν. 3584/2007 ορίζεται ότι: “Η σύσταση θέσεων προσωπικού με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης, θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο, **βεβαιώνεται** ότι ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων του Δήμου των δύο τελευταίων ετών είναι 19.239.006,16 €, όπως προκύπτει από τον παρακάτω πίνακα:

Έτη	Τακτικά Έσοδα
2020	19.010.093,09
2019	19.467.919,23
Μ.Ο. 2019-2020	19.239.006,16

Η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των 20 προτεινόμενων νέων θέσεων για την στελέχωση της Δημοτικής Αστυνομίας (5 θέσεις κατηγορίας ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, 4 θέσεις κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, 7 θέσεις κατηγορίας ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, 1 θέση ΠΕ 01, 1 θέση ΤΕ 01 και 2 θέσεις ΔΕ 01), ανέρχεται σε $447.132,00 \text{ €} \times 2 = 894.264,00 \text{ €}$.

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπάνω ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΑΤΙΡΤΖΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΜΕΡΕΤΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Όπως υπογράφουν στο πρακτικό

Σέρρες 6-12-2021

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΤΣΟΛΑΚΗ