



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα της
 Αριθμ. Συνεδρίασης: 20 / 18-12-2019

Αριθμ. Απόφασης: 797 / 2019

ΘΕΜΑ: Έγκριση τροποποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”.

Στις Σέρρες και στο Διοικητήριο, σήμερα την 18^η του μηνός ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ του έτους 2019, ημέρα της εβδομάδος ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 19:00 συνεδρίασε το Δημοτικό Συμβούλιο Σερρών, ύστερα από την αριθμ. 20/12-12-2019 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τ.Α') «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο 41 Δημοτικών Συμβούλων, παρόντες ήταν 39, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

Κατιρτζόγλου Βασίλειος (Πρόεδρος Δ.Σ.)
 Γάτσιος Αθανάσιος (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)
 Μερετούδης Δημήτριος (Γραμματέας Δ.Σ.)
 Αραμπατζής Θεόδωρος
 Γάτσιος Ιωάννης
 Γεωργούλας Αντώνιος
 Γκότσης Ηλίας
 Δεσποτίδης Ιωάννης
 Δινάκης Κωνσταντίνος
 Δούκας Γεώργιος
 Δρίγκα Χρυσούλα
 Ηλιοπούλου Σταλακτή
 Ιλανίδου - Βίλλιου Δέσποινα
 Καδής Γεώργιος
 Καλώτα Παναγιώτα
 Καρακολίδης Παναγιώτης
 Καρασουλτάνη - Σιάκκα Χρυσούλα
 Καρυπίδης Πάυλος
 Ματθαίου Γεώργιος
 Μητλιάγκα Βαρβάρα
 Μισιρλής Σπυρίδων

Μπουρβάνης Ζαχαρίας
 Νυχτοπάτης Γεώργιος
 Παλάζη - Τσοχατζίδα Χρυσάνθη
 Πάνου Σωτηρία
 Παπαβασιλείου Βασίλειος
 Παπαφωτίου Αριάδνη
 Ρίζος Σάββας
 Σιαμάγκας Δημήτριος
 Τάϊρης Γεώργιος
 Τερζής Βασίλειος
 Τουρτούρας Ιωάννης
 Φαρμάκης Πάυλος
 Φωτιάδης Γεώργιος
 Φωτιάδης Στέφανος
 Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος

Χατζηδημητρίου Ιωάννης
 Χράπας Παντελής
 Χρυσανθίδης Βασίλειος

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Μιχτσόγλου Δημήτριος, 2. Χαραλαμπίδου Παρθένα.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και παρούσα ήταν μόνο η κ. Ιορδανίδου Άννα.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., μετά την διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Χρυσάφης Αλέξανδρος, που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018.

• Οι Δημ. Σύμβουλοι κ.κ.:

- Ηλιοπούλου Σταλακτή, προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1^{ου} εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος.
- Καλώτα Παναγιώτα, προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 9^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Μητλιάγκα Βαρβάρα, προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 13^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Πάνου Σωτηρία, αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 22^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Τερζής Βασίλειος, αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 32^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Γεωργούλας Αντώνιος, αποχώρησε μετά την ολοκλήρωση συζήτησης του 38^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην παραπάνω συνεδρίασή του, στο 16^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ύστερα από την υπ' αριθμ. 37436 / 6-12-2019 εισήγηση του Τμήματος Προγραμματισμού του Δήμου, που έχει ως εξής:

« κ. Δήμαρχε,

Σας ενημερώνουμε ότι:

- με την αριθ. Πρωτ.: **6881/10.10.2016** Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας εντάχθηκε η Πράξη "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών" στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» προς χρηματοδότηση, με συνολικό προϋπολογισμό 341.640,00 € (με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5001277 και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο),
- με την αριθ. **742/2016** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών έγινε αποδοχή ένταξης και χρηματοδότησης της ως άνω Πράξης με συνολικό προϋπολογισμό 341.640,00 € και εγκρίθηκαν τα Σχέδια Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα των υποέργων της Πράξης,
- με το με αριθ. Πρωτ.: **25424/13.6.2017** έγγραφο του Δήμου Σερρών βεβαιώνεται η έναρξη λειτουργίας της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών (με ημερομηνία έναρξης λειτουργίας την 1η Ιουνίου 2017/ημερομηνία βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων του προσωπικού),
- με την αριθ. **84/2019** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών εγκρίθηκε η αναμόρφωση προϋπολογισμού οικ. έτους 2019 που αφορά την τροποποίηση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της με αριθ. Πρωτ.:21404/31.12.2018 Απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και:

- το από **1.10.2019** ηλεκτρονικό μήνυμα (αριθ. Πρωτ. Δήμου: 28867/1.10.2019) της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το οποίο καλούνται όσοι (Δικαιούχοι πράξεων) διαχειρίζονται **πράξεις που λήγουν στα τέλη του 2019 ή στις αρχές του 2020** να μεριμνήσουν, να μεριμνήσουν ώστε να υποβάλλουν εγκαίρως αίτημα τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης (πριν τη λήξη κάθε Πράξης), ακολουθώντας συγκεκριμένη διαδικασία,
- τη με αριθ. **658/2019** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου και της Απόφασης Ένταξης της Πράξης,
- το με αριθ. Πρωτ.: **28867/4.11.2019** έγγραφο του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με το οποίο υποβλήθηκε στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) και σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για κάθε Υποέργο της Πράξης (Υποέργο με Α/Α1: Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών, Υποέργο με Α/Α2: Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών):
 - **Ως προς το χρονοδιάγραμμα της Πράξης:** με ημερομηνία έναρξης την 1/6/2017 (ημερομηνία πρώτης πρόσληψης/βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων των στελεχών της Δομής) και με ημερομηνία λήξης (φυσικού αντικειμένου) την 31/5/2020 (3 χρόνια μετά την πρώτη πρόσληψη).
 - **Ως προς τον προϋπολογισμό της Πράξης,** ο οποίος προσαρμόζεται στα πραγματικά δεδομένα, ήτοι από 341.640,00 € σε 365.508,00 € (αφορά το χρονικό διάστημα από 1.6.2017 έως 31.5.2020). Προκύπτει ότι το επιπλέον ποσό χρηματοδότησης ανέρχεται στο ποσό των 23.868,00 €.
- με την αριθ. Πρωτ.: **7224/6.12.2019** Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας **αποφασίζεται η τροποποίηση της Πράξης "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών"** με κωδ. ΟΠΣ 5001277 στο πλαίσιο του Ε.Π. "Κεντρική Μακεδονία 2014-2020", **προϋπολογισμού 365.508,00 € (με ημερομηνία έναρξης της Πράξης την 1.6.2017 και με ημερομηνία λήξης (φυσικού αντικειμένου) της Πράξης την 31.5.2020.**

Διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω ημερομηνίες αναφέρονται στη χρονική διάρκεια του φυσικού αντικειμένου της Πράξης. Η ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης ορίζεται στις 30.11.2020.

παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση τροποποίησης της "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών" (με κωδ. ΟΠΣ 5001277) στο πλαίσιο του Ε.Π. "Κεντρική Μακεδονία 2014-2020", **προϋπολογισμού 365.508,00 €**, όπως περιγράφεται παραπάνω, καθώς και την έγκριση των συνημμένων Σχεδίων τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για κάθε Υποέργο της εν λόγω Πράξης (Υποέργο με Α/Α1: Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών, Υποέργο με Α/Α2: Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών).

Σημειώνεται ότι η αποδοχή της επιπλέον χρηματοδότησης της Πράξης και η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα εγκριθεί με νεωτέρα Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου »,

και σχετική συζήτηση, έχοντας υπόψη την υπ' αριθ. Πρωτ.: 7224/6.12.2019 Απόφαση Περιφερ. Κεντρ. Μακεδονίας με την οποία **αποφασίζεται η τροποποίηση της Πράξης** “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” με κωδ. ΟΠΣ 5001277 στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, **πρ/σμού 365.508,00 € (με ημερομηνία έναρξης της Πράξης την 1.6.2017 και με ημερομηνία λήξης (φυσικού αντικειμένου) της Πράξης την 31.5.2020**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

Α) την τροποποίηση της Πράξης: “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” με κωδ. ΟΠΣ 5001277 στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, **προϋπολογισμού 365.508,00 €** και συγκεκριμένα:

- **Ως προς το χρονοδιάγραμμα της Πράξης:** με ημερομηνία έναρξης την 1/6/2017 (ημερομηνία πρώτης πρόσληψης/βεβαίωσης εγκατάστασης και υπογραφής συμβάσεων των στελεχών της Δομής) και με ημερομηνία λήξης (φυσικού αντικειμένου) την 31/5/2020 (3 χρόνια μετά την πρώτη πρόσληψη).

-**Ως προς τον προϋπολογισμό της Πράξης, ο οποίος προσαρμόζεται στα πραγματικά δεδομένα, ήτοι από 341.640,00 € σε 365.508,00 € (αφορά το χρονικό διάστημα από 1.6.2017 έως 31.5.2020).** Προκύπτει ότι το επιπλέον ποσό χρηματοδότησης ανέρχεται στο ποσό των **23.868,00 €.**

Η ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης ορίζεται στις **30.11.2020.**

Β) το Σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» με Α/Α 1 της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, το οποίο έχει ως εξής:

1^η Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» με Α/Α 1 της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.

- Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων".
- Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης".
- Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σερρών (ΦΕΚ 2106/Β'/21.9.2011).
- Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 3612/2.6.2016 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδ. Πρόσκλησης: 024.9iv, Α/Α ΟΠΣ: 1524).
- Τη με αριθ. 424/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής πρότασης με τίτλο "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών" στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία" (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β "Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ", οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ)".
- Τη με αριθ. Πρωτ.: 6881/10.10.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» και MIS 5001277 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».

- Τη με αριθ. 742/2016 Α.Δ.Σ. Δήμου Σερρών περί αποδοχής χρηματοδότησης της Πράξης και έγκρισης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» με Α/Α 1 της Πράξης "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών" στο πλαίσιο του Ε.Π. "Κεντρική Μακεδονία" καθώς και το με αριθ. Πρωτ.: 47319/23.11.2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης/Τμήματος Δ/κού-Οικονομικού περί επικύρωσης της με αριθ. 742/2016 Α.Δ.Σ. Δήμου Σερρών.
- Τη με αριθ. 84/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αναμόρφωσης εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. έτους 2019.
- Τη με αριθ./2019 Α.Δ.Σ. Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής αιτήματος τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και της Απόφασης Ένταξης της Πράξης "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών" (με κωδ. ΟΠΣ 5001277) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».
- Τη με αριθ. Πρωτ.:...../2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί έγκρισης τροποποίησης της Πράξης "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών" και Κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία 2014-2020".
- Τη με αριθ./2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης τροποποίησης υλοποίησης της Πράξης "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών" και Κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία 2014-2020", καθώς και έγκρισης υλοποίησης του τροποποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια

μέσα του Υποέργου με Α/Α 1 «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» της Πράξης "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών".

Αποφασίζουμε

την 1^η Τροποποίηση υλοποίησης με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α 1) «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 5001277** από τον Δήμο Σερρών/ Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού/ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Αντικείμενο της πράξης και του υποέργου:

Η πράξη αφορά στη λειτουργία δομής παροχής βασικών αγαθών. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πράξης, συστήνεται μια δομή παροχής συσσιτίου. Αναλυτικότερα:

1. «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών», η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 07:00π.μ. – 15:00μ.μ., πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία κ.ά. για τη σίτιση των ωφελούμενων. Η δομή είναι προσβάσιμη με τα Μέσα Μεταφοράς και διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής της, το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με ενιαίο πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά από το Υπουργείο Εργασίας. Δείκτες εκρών: κατά μέσο όρο 280 εξυπηρετούμενα άτομα/ωφελούμενοι ημερησίως. Στελεχώνεται από τέσσερα (4) άτομα προσωπικό, έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό, έναν (1) Μάγειρα), έναν (1) Οδηγό και ένα (1) άτομο Γενικών Καθηκόντων. Στο συσσίτιο, παρέχουν τις υπηρεσίες τους και δύο υπάλληλοι του Δήμου Σερρών ειδικότητας Βοηθών Μαγείρων.

Η δομή τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, ενώ υλοποιεί και σχέδια δικτύωσης και δημοσιότητας που περιλαμβάνουν ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Αλλά και η ίδια η δομή μέσω του κοινωνικού λειτουργού παρέχει και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.

Στόχος της πράξης και του υποέργου:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό,
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού,
- η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης, οι οποίες θα παρέχονται από όλες τις Κοινωνικές Δομές προς τους ωφελούμενους.

Ωφελούμενοι της πράξης και του υποέργου:

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών της δομής συσσιτίου είναι άτομα/νοικοκυριά ή εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους που διαμένουν στον Δήμο Σερρών, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Δομή Παροχής Συσσιτίου: Η συγκεκριμένη δομή στεγάζεται στο ισόγειο και τον 1ο όροφο τριώροφης οικοδομής στις Σέρρες, στην οδό Καλαμπάκας 4. Το κτήριο βρίσκεται επί οδού χαρακτηρισμένης ως πεζόδρομος. Η στάθμη του ισογείου έχει επιφάνεια $E = 57,00$ τ.μ. και

περιλαμβάνει την αποθήκη τροφίμων, ένα W.C., το κοινόχρηστο κλιμακοστάσιο και τον ανελκυστήρα, ενώ από αυτό το χώρο θα παραλαμβάνουν οι ωφελούμενοι τα γεύματά τους.

Ο 1ος όροφος έχει επιφάνεια $E = 57,00$ τ.μ. και περιλαμβάνει ένα ενιαίο επίπεδο χώρο προετοιμασίας των γευμάτων του συσσιτίου, ένα W.C., το κοινόχρηστο κλιμακοστάσιο και τον ανελκυστήρα. Η κατακόρυφη επικοινωνία των δύο επιπέδων γίνεται μέσω του κοινόχρηστου κλιμακοστασίου και του ανελκυστήρα. Χρησιμοποιείται και ο 2ος όροφος, ο οποίος έχει επιφάνεια $E = 57,00$ τ.μ. και περιλαμβάνει το χώρο υποδοχής των ωφελουμένων και της ψυχοκοινωνικής στήριξης καθώς και το χώρο αρχείου. Το ακίνητο βρίσκεται στο Εμπορικό Κέντρο της πόλης με πολύ καλή πρόσβαση και εξυπηρέτηση από μέσα μαζικής μεταφοράς. Έχει προσβάσιμη είσοδο στα ΑΜΕΑ μέσω ράμπας, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες και ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών.

Στελέχωση της δομής:

Η δομή στελεχώνεται από έξι (6) συνολικά άτομα εκ των οποίων οι δύο (2) είναι υπάλληλοι του Δήμου Σερρών ειδικότητας Βοηθών Μαγείρων, ενώ τέσσερις (4) έχουν προσληφθεί με δαπάνες του προγράμματος. Ειδικότερα, τα άτομα, τα οποία έχουν προσληφθεί, είναι:

- 1 Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών)
- 1 άτομο, με την ειδικότητα του Μάγειρα (ΔΕ Μαγείρων)
- 1 Οδηγός (ΔΕ Οδηγών)
- 1 άτομο Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ).

Όλα τα παραπάνω στελέχη έχουν επιλεγεί μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους έχει γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη και τον οδηγό του προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων είναι Ορισμένου Χρόνου και ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ. Ειδικότερα, στην προκήρυξη για την πρόσληψη προσωπικού, περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής, αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

Τα στελέχη απασχολούνται αποκλειστικά στις κοινωνικές δομές σε πενήμερη εργασία από Δευτέρα – Παρασκευή και με ωράριο εργασίας το οποίο καλύπτει 8 ώρες ημερήσιας απασχόλησης.

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για 3 χρόνια, ήτοι από 01/06/2017 έως 31/05/2020.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής. Ειδικότερα, για τη δομή συσσιτίου, το κόστος λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

Δομή παροχής συσσιτίου:

Προσωπικό	Άτομα (4)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ)	1	36	1.430,00 €	51.480,00 €
Μάγειρας (ΔΕ)	1	36	1.310,00 €	47.160,00 €
Οδηγός (ΔΕ)	1	36	1.200,00 €	43.200,00 €
Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ)	1	36	1.170,00 €	42.120,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού				183.960,00 €
Έμμεσες δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού)				55.188,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ				239.148,00 €

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1: «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών»

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό,
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης προς τους ωφελούμενους.
- Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής θα υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Παραδοτέα:

Π 1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.

Π 1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

Π 1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).

Π 1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

Π 1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π 1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.

Π 1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π 1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.

Π 1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Π 1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1: «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών»	<p>Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).</p> <p>Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.</p> <p>Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και</p>	01/06/2017	31/05/2020	4 εργαζόμενοι X 36 μήνες = 144 ανθρωπομήνες	239.148,00 €	239.148,00 €

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

	<p>ανά κατηγορία ειδών.</p> <p>Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.</p> <p>Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.</p> <p>Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).</p>					
ΣΥΝΟΛΑ				4 εργαζόμενοι X 36 μήνες = 144 ανθρωπομήν ες	239.148,00 €	239.148,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου της πράξης ανέρχεται σε 239.148,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και Κωδ. Πράξης ΣΑ (Κωδικός Ενάριθμου) τον 2016ΕΠ008110071. Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.**

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δήμος Σερρών ως Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου αποτυπώνονται / περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

- Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.**

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικ ό Πλαίσι ο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού	Ο.Ε.Υ.	Μυλωνά Δήμητρα	200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ο.Ε.Υ.	Μαυρομάτης Ιπποκράτης	200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Ομάδα Έργου (Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας & Πολιτισμού, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας &	N. 3852/2 010	Μυλωνά Δήμητρα	200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου)

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

	Αποδοτικότητα, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)			
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Ο.Ε.Υ.	Γκότση Ελένη	526/2018 (Αριθ. Πρωτ.:27001/3.9.2018) Απόφαση Δημάρχου)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	Ο.Ε.Υ.		Το Γραφείο υπάγεται στον Δήμαρχο

• **Το σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου**

Στην υλοποίηση του Υποέργου εμπλέκονται δύο ομάδες που σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση και συγκεκριμένα την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου καθώς και την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Αναλυτικά, το συγκεκριμένο Σχήμα αποτελείται από τις παρακάτω Ομάδες:

Ομάδα Υλοποίησης

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από τα τέσσερα (4) στελέχη της δομής, τα οποία έχουν προσληφθεί στο πλαίσιο του έργου με τις παρακάτω ειδικότητες:

- Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ)
- Μάγειρας (ΔΕ)
- Οδηγός (ΔΕ)
- Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ).

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, το προσωπικό της δομής μεριμνά για την παροχή και παρασκευή συσσιτίου σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που το έχουν ανάγκη.

Συγκεκριμένα, ο/η Κοινωνικός Λειτουργός αναλαμβάνει για την καλύτερη λειτουργία της Δομής, το έργο του Συντονιστή της Δομής με τις παρακάτω βασικές αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- ✓ Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει

τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής – για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα/υπηρεσίες.

- ✓ Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- ✓ Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- ✓ Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- ✓ Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- ✓ Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- ✓ Υποστηρίζει ψυχοκοινωνικά και σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

Ο Μάγειρας (ΔΕ) αναλαμβάνει την προετοιμασία, παραγωγή και παρασκευή συσσιτίου, η οποία θα πρέπει να πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις. Ειδικότερα, ο Μάγειρας:

- ✓ Θα πρέπει κατά την είσοδό του στην κοινωνική κουζίνα να ελέγχει την πρώτη ύλη για να δει αν είναι καλής ποιότητας, ώστε να μπορέσει να ξεκινήσει την προεργασία για το μαγείρεμα του φαγητού
- ✓ Αφού τελειώσει το μαγείρεμα στα καθήκοντά του είναι και η μεριδοποίηση του φαγητού σε συσκευασίες μιας χρήσεως για να μοιραστούν

στους ωφελούμενους

- ✓ Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του πρέπει να διατηρεί την κουζίνα καθαρή και τα σκεύη που χρησιμοποιεί να τα πλένει.
- ✓ Να καταγράφει τα υλικά που χρειάζεται για να μαγειρέψει για την επόμενη ημέρα, να παραλαμβάνει τα υλικά και να είναι υπεύθυνος για την τακτοποίησή τους στην αποθήκη.
- ✓ Επιμελείται για τον έγκαιρο εφοδιασμό της κοινωνικής κουζίνας σε ότι αφορά τα αναγκαία είδη και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ενημέρωση του Δικαιούχου για τις περιπτώσεις ελλείψεων.

Ο Οδηγός αναλαμβάνει τη μεταφορά και διανομή συσσιτίου κατ' οίκον σε εκείνη τη μερίδα πολιτών, που είτε λόγω αναπηρίας είτε λόγω αδυναμίας να διανύσουν μεγάλες αποστάσεις, δεν μπορούν να εισέλθουν στη Δομή. Επιπλέον, ο Οδηγός αναλαμβάνει τη μεταφορά αγαθών/προϊόντων που προσφέρουν δωρεάν πολίτες ή επιχειρήσεις στη Δομή.

Η ειδικότητα του ατόμου Γενικών Καθηκόντων περιλαμβάνει διευρυμένο κύκλο αρμοδιοτήτων και συντελεί στην εξασφάλιση της καλύτερης λειτουργίας της Δομής. Ειδικότερα:

- ✓ Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της κουζίνας.
- ✓ Βοηθάει τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού
- ✓ Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού.
- ✓ Φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου πριν και μετά το φαγητό.

Επιπλέον, το λοιπό προσωπικό (όπως Μάγειρας, Οδηγός, άτομο Γενικών Καθηκόντων):

- ✓ Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες

για τη συντήρησή της.

- ✓ Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- ✓ Φροντίζει για την άριστη κατάσταση των παρεχόμενων ειδών.
- ✓ Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- ✓ Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου)

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου) αναλαμβάνει την παρακολούθηση υλοποίησης του Υποέργου και αποτελείται από τρία (3) στελέχη του Δήμου, τα οποία ορίζονται με την αριθ. 939/2016 Απόφαση Δημάρχου.

Τα μέλη της συγκεκριμένης Ομάδας συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Η Ομάδα θα συνέρχεται μια φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου. Παράλληλα, η εν λόγω Ομάδα θα προβαίνει στην ποσοτική και ποιοτική παραλαβή/πιστοποίηση των Παραδοτέων του Υποέργου της Πράξης, όπως περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα, και θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Σχετικά με τη διαδικασία παραλαβής, η συγκεκριμένη Ομάδα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα,

τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους. Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως. Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Έργου

Υπεύθυνη του έργου ορίζεται η Προϊσταμένη της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών, κα Μυλωνά Δήμητρα, ΠΕ Διοικητικού, η οποία έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Η Υπεύθυνη Έργου, όταν απαιτείται, λαμβάνει νομική υποστήριξη από το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου. Κατά περίπτωση μπορεί να υποστηρίζεται από ειδικούς συμβούλους/εξωτερικούς συνεργάτες. Η υπεύθυνη έργου παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος και το χρονοδιάγραμμα του έργου και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του δικαιούχου για την πορεία υλοποίησης του έργου.

Υπεύθυνη Φυσικού Αντικείμενου Υποέργου: Υπεύθυνη του φυσικού αντικείμενου ορίζεται η κα Βασιλοπούλου Ειρήνη, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού,

Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου Σερρών, η οποία έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου: Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης ορίζεται ο κ. Κατριτζόγλου Ελευθέριος, υπάλληλος του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, ο οποίος έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

(Ακολουθεί σύντομο βιογραφικό Υπευθύνου Έργου)

Η υπεύθυνη έργου εργάζεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας Σερρών από το 1984. Από το 1995 διατέλεσε Τμηματάρχη και από 1-3-2006 κατέχει τη θέση της Διευθύντριας στην υπηρεσία της (ΠΕ Διοικητικού). Όλα αυτά τα χρόνια ασχολήθηκε με όλα τα αντικείμενα που εφαρμόζει η υπηρεσία της. Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης. Παράλληλα, συμμετείχε ως μέλος σε διάφορες επιτροπές και συμβούλια. Συγκεκριμένα, διετέλεσε μέλος των Διοικητικών Συμβουλίων των: Ε΄ Κρατικός

Παιδικός Σταθμός Σερρών, Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας, Τοπική Διοικητική Επιτροπή του ΙΚΑ Σιδηροκάστρου, Σχολική Εφορία του Εθνικού Ιδρύματος Προστασίας Κωφάλων Παραρτήματος Σερρών, Παιδική Εξοχή Χρυσοπηγής, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Ν.Α. Σερρών, καθώς και μέλος Επιτροπών των: Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών, Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Εξοχών, Επιτροπή Καταλληλότητας Κέντρων Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Επιτροπή Καταλληλότητας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού της Ν.Α. Σερρών, Επιτροπή διενέργειας τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών της Ν.Α. Σερρών, Κυβερνητική Επίτροπος στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων "ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ", Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Σερρών, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμών Παροχής Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, Επιτροπή για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου Σερρών στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σερρών 2012-2014. Τέλος, έχει συμμετάσχει σε διάφορα επιμορφωτικά προγράμματα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία είναι συναφή με το αντικείμενο που ασχολείται στο Δήμο Σερρών, καθώς και σε διάφορες ημερίδες και συνέδρια.

- **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου. Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
- Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
- Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου Έργου/Ομάδας Έργου κλπ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ»		
Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής	01/06/2017	31/05/2020
Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής	01/06/2017	31/05/2020
Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)	01/06/2017	31/05/2020
Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές	01/06/2017	31/05/2020
Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης)	01/06/2017	31/05/2020
Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών	01/06/2017	31/05/2020
Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης)	01/06/2017	31/05/2020
Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής	01/06/2017	31/05/2020
Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής	01/06/2017	31/05/2020
Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών)	01/06/2017	31/05/2020
ΔΙΚΤΥΩΣΗ		
<i>Τοπικές Επιχειρήσεις</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Ενώσεις - Ιδρύματα</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Πολίτες Ν. Σερρών</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Άλλες Κοινωνικές Δομές</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Επιχειρήσεις Εκτός Νομού</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Φορείς / Σωματεία / Συλλόγους</i>	01/06/2017	31/05/2020
Με κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες και μονάδες	01/06/2017	31/05/2020
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ		
Ενημερωτικό έντυπο	01/06/2017	31/05/2020
Αφίσες σχεδίου	01/06/2017	31/05/2020
Πρόσκληση συμμετοχής στην πράξη δημοσίευση στον τύπο	01/06/2017	31/05/2020
Ενημέρωση – επικαιροποίηση δικτυακού τόπου δικαιούχου	01/06/2017	31/05/2020
Παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικού σποτ	01/06/2017	31/05/2020
Πινακίδες ενημέρωσης	01/06/2017	31/05/2020
Σχέσεις με τα ΜΜΕ	01/06/2017	31/05/2020
Συμμετοχή σε εκδηλώσεις	01/06/2017	31/05/2020
Δελτία τύπου	01/06/2017	31/05/2020
Άρθρα σε περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	01/06/2017	31/05/2020

Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	
A.1.	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
A.2.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
A.3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
A.3.1.	Άμεσες δαπάνες προσωπικού	183.960,00	183.960,00	183.960,00		
A.3.2.	Δαπάνες Ταξιδιών					
A.3.3.	Δαπάνες δημοσιότητας					
A.3.4.	Δαπάνες υπεργολαβιών					
A.3.5.	Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)					
A.3.6.	Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου					
A.3.7.	Άλλες άμεσες δαπάνες					
A.3.8.	+ (ελεύθερος πεδίο)					
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ					
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)					
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α.3.6)					
B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1.	Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησής	Αριθμός Μονάδων	
	B.2.	Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)				
	B.3.	Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	ΠΟΣΟΣΤΟ 30%	55.188,00	55.188,00	
	B.4.	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ						
		ΣΥΝΟΛΑ	239.148,00	239.148,00		
ΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:						
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: 239.148,00						

Πίνακας Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π 1.10	01/06/2017- 31/05/2020	36	51.480,00 €
2	Μάγειρας (ΔΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π 1.10	01/06/2017- 31/05/2020	36	47.160,00 €
3	Οδηγός (ΔΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π 1.10	01/06/2017- 31/05/2020	36	43.200,00 €
4	Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π 1.10	01/06/2017- 31/05/2020	36	42.120,00 €
						Σύνολο	183.960,00€

Γ) το Σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου «**Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών**» με Α/Α 2 της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών**» και Κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Κεντρική Μακεδονία 2014-2020**», το οποίο έχει ως εξής:

1η Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» με Α/Α 2 της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» και Κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
- Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων".
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης".
- Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σερρών (ΦΕΚ 2106/Β'/21.9.2011).
- Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 3612/2.6.2016 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδ. Πρόσκλησης: 024.9ιν, Α/Α ΟΠΣ: 1524).
- Τη με αριθμ. 424/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής πρότασης με τίτλο "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών" στο

πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ)”.

- Τη με αριθ. Πρωτ.: 6881/10.10.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» και MIS 5001277 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».
- Τη με αριθ. 742/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αποδοχής χρηματοδότησης της Πράξης και έγκρισης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» με Α/Α 2 της Πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία” καθώς και το με αριθ. Πρωτ.: 47319/23.11.2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης/Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού περί επικύρωσης της με αριθ. 742/2016 Α.Δ.Σ. Δήμου Σερρών.
- Τη με αριθ. 84/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αναμόρφωσης εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. έτους 2019.
- Τη με αριθ./2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής αιτήματος τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και της Απόφασης Ένταξης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” (με κωδ. ΟΠΣ 5001277) στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».
- Τη με αριθ. Πρωτ.:...../2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί έγκρισης τροποποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”.
- Τη με αριθ./2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης τροποποίησης υλοποίησης της Πράξης “Δομή Παροχής

Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, καθώς και έγκρισης υλοποίησης του τροποποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με Α/Α 2 «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» της Πράξης “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”.

Αποφασίζουμε

την 1^η Τροποποίηση της υλοποίησης με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α 2) «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 5001277** από το Δήμο Σερρών/Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού/ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Αντικείμενο της πράξης και του υποέργου:

Η πράξη αφορά στην λειτουργία δομών παροχής βασικών αγαθών. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πράξης θα συσταθεί μία δομή κοινωνικού φαρμακείου. Αναλυτικότερα:

1. «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών». Με τη δομή αυτή παρέχονται δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους κάθε μήνα. Για τη λειτουργία του κοινωνικού φαρμακείου ακολουθείται συγκεκριμένη πολιτική για την εξασφάλιση συνεργασιών με τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, πολίτες και συλλογικούς φορείς. Το κοινωνικό φαρμακείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 7:00π.μ. – 15:00μ.μ. και χωροθετήθηκε σε σημείο που είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Στελεχώνεται από δύο (2) άτομα προσωπικό, 1 με ειδικότητα Φαρμακοποιού (ΠΕ) και 1 Βοηθό Φαρμακείου (ΔΕ) και διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.). Δείκτες εκρών: 100 άτομα μηνιαίως κατά μέσο όρο. (Σημείωση τα άτομα αυτά μπορεί να είναι και τα ίδια κάθε μήνα εφόσον λαμβάνουν θεραπεία σε τακτική βάση).

Η δομή τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ ενώ υλοποιεί και σχέδια δικτύωσης και δημοσιότητας που θα περιλαμβάνουν ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, για τη συνεργασία με φαρμακοποιούς, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων.

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Στόχος της πράξης και του υποέργου:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό,
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού,
- η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης, οι οποίες θα παρέχονται από όλες τις Κοινωνικές Δομές προς τους ωφελούμενους.

Ωφελούμενοι της πράξης και του υποέργου:

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών της δομής του κοινωνικού φαρμακείου είναι άτομα/νοικοκυριά ή εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους που διαμένουν στον Δήμο Σερρών, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Κοινωνικό Φαρμακείο: Η συγκεκριμένη δομή στεγάζεται σε ισόγειο κατάστημα που ανήκει στο φαρμακευτικό σύλλογο Σερρών, επί της οδού Δημητρίου Σπυρίδη Αριθμός 13, στην πόλη των Σερρών. Το κατάστημα έχει επιφάνεια $E = 84,00$ τ.μ. και περιλαμβάνει έναν ενιαίο αδιαμόρφωτο χώρο, δύο W.C. και χώρο μικρής κουζίνας. Το κατάστημα διαθέτει ως παρακολούθημα πατάρι επιφανείας $E = 44,00$ τ.μ. με κατακόρυφη επικοινωνία ισογείου –

παταριού με εσωτερική μεταλλική κλίμακα. Στη στάθμη του ισογείου γίνεται η εξυπηρέτηση των δημοτών και στη στάθμη του παταριού η φύλαξη των φαρμάκων. Το ακίνητο βρίσκεται κοντά στο Εμπορικό Κέντρο της πόλης με καλή πρόσβαση και εξυπηρέτηση από μέσα μαζικής μεταφοράς. Έχει προσβάσιμη είσοδο στα ΑΜΕΑ, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων στο ισόγειο όπου γίνεται και η διανομή των φαρμάκων, διαδρομές ισόπεδες και ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών.

Στελέχωση της δομής:

Η δομή στελεχώνεται από δύο (2) συνολικά άτομα, τα οποία έχουν προσληφθεί με δαπάνες του προγράμματος. Ειδικότερα, τα άτομα, τα οποία έχουν προσληφθεί, είναι:

- 1 Φαρμακοποιός (ΠΕ)
- 1 Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ)

Όλα τα παραπάνω στελέχη έχουν επιλεγεί μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους έχει γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη και τον οδηγό του προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων είναι Ορισμένου Χρόνου και ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ. Ειδικότερα, στην προκήρυξη για την πρόσληψη προσωπικού, περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής, αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

Σημείωση: Η θέση/ειδικότητα του ατόμου Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ) αιτείται από το Δήμο Σερρών για το λόγο ότι κατ' αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η καλύτερη λειτουργία της δομής, σύμφωνα με τη μέχρι σήμερα εμπειρία, ενώ οι όποιες ανάγκες για κοινωνικό λειτουργό θα καλυφθούν από άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα στελέχη απασχολούνται αποκλειστικά στις κοινωνικές δομές σε πενήμερη εργασία από Δευτέρα – Παρασκευή και με ωράριο εργασίας, το οποίο καλύπτει 8 ώρες ημερήσιας απασχόλησης.

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για 3 χρόνια, ήτοι από 01/06/2017 έως 31/05/2020.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής. Ειδικότερα, για τη δομή κοινωνικού φαρμακείου, το κόστος λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου:

Προσωπικό	Άτομα (2)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Φαρμακοποιός (ΠΕ)	1	36	1.500,00 €	54.000,00 €
Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ)	1	36	1.200,00 €	43.200,00€
Σύνολο Δαπανών προσωπικού				97.200,00 €
Έμμεσες δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού)				29.160,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ				126.360,00 €

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1: «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών»

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό,
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης προς τους ωφελούμενους,
- Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής θα υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

- Η υποστήριξη των ωφελουμένων σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλιστού (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.

Παραδοτέα:

Π 1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.

Π 1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

Π 1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).

Π 1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

Π 1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π 1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.

Π 1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π 1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.

Π 1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Π 1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ³	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1: «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών»	Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Π1.2. Ημερήσια	01/6/2017	31/05/2020	2 εργαζόμενοι X 36 μήνες = 72 ανθρωπομήνες	126.360,00 €	126.360,00 €

³ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

	<p>υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).</p> <p>Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.</p> <p>Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.</p> <p>Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.</p> <p>Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.</p> <p>Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).</p>					
ΣΥΝΟΛΑ				2 εργαζόμενοι X 36 μήνες = 72 ανθρωπομήνες	126.360,00 €	126.360,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου της πράξης ανέρχεται σε 126.360,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και Κωδ. Πράξης ΣΑ (Κωδικός Ενάριθμου) τον 2016ΕΠ008110071. Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.**

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- **Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δήμος Σερρών ως Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου αποτυπώνονται / περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

- **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.**

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο⁴	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού	Ο.Ε.Υ.	Μυλωνά Δήμητρα	200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014, Απόφαση Δημάρχου)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ο.Ε.Υ.	Μαυρομάτης Ιπποκράτης	200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014, Απόφαση Δημάρχου)
Παρακολούθηση της	Ομάδα Έργου (Δ/ση	N. 3852/2010	Μυλωνά Δήμητρα	200/2014 (Αριθ.

⁴ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας & Πολιτισμού, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας & Αποδοτικότητας, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)			Πρωτ.:13795/11.3.2014 Απόφαση Δημάρχου)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Ο.Ε.Υ.	Γκότση Ελένη	526/2018 (Αριθ. Πρωτ.:27001/3.9.2018) Απόφαση Δημάρχου)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	Ο.Ε.Υ.		Το Γραφείο υπάγεται στον Δήμαρχο

➤ **Το σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου**

Στην υλοποίηση του Υποέργου εμπλέκονται δύο ομάδες που σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση και συγκεκριμένα την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου καθώς και την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Αναλυτικά, το συγκεκριμένο Σχήμα αποτελείται από τις παρακάτω Ομάδες:

Ομάδα Υλοποίησης

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από τα δύο (2) στελέχη της δομής, τα οποία έχουν προσληφθεί στο πλαίσιο του έργου με τις παρακάτω ειδικότητες:

- Φαρμακοποιός (ΠΕ)
- Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ).

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, το προσωπικό της δομής μεριμνά για την παροχή σε σταθερή και τακτική βάση δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε ωφελούμενα άτομα που τα έχουν ανάγκη.

Συγκεκριμένα, ο Φαρμακοποιός αναλαμβάνει για την καλύτερη λειτουργία της Δομής, το έργο του Συντονιστή της Δομής με τις παρακάτω βασικές αρμοδιότητες:

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει

στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής – για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα/υπηρεσίες.

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
 - Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
 - Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
 - Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
 - Υποστηρίζει σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφάλιστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα. Ο φαρμακοποιός της Δομής παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

Ο Βοηθός Φαρμακείου υποστηρίζει και συνδράμει το έργο του Φαρμακοποιού. Υπό την επίβλεψη του φαρμακοποιού εκτελεί τις ιατρικές συνταγές και δίνει οδηγίες για τη χρήση των σκευασμάτων ενώ συνδράμει και στη λειτουργία της δομής διοικητική υποστήριξη. Όπως ο φαρμακοποιός έτσι και ο Βοηθός Φαρμακείου:

- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.

- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Υποστηρίζει σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου)

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου) αναλαμβάνει την παρακολούθηση υλοποίησης του Υποέργου και αποτελείται από τρία (3) στελέχη του Δήμου, τα οποία ορίζονται με την αριθ. 939/2016 Απόφαση Δημάρχου. Τα μέλη της συγκεκριμένης Ομάδας συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Η Ομάδα θα συνέρχεται μια φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου. Παράλληλα, η εν λόγω Ομάδα θα προβαίνει στην ποσοτική και ποιοτική παραλαβή/πιστοποίηση των Παραδοτέων του Υποέργου της Πράξης, όπως περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα, και θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Σχετικά με τη διαδικασία παραλαβής, η συγκεκριμένη Ομάδα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους. Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνέφειας με το φυσικό

αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως. Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Έργου

Υπεύθυνη του έργου ορίζεται η Προϊσταμένη της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών, κα Μυλωνά Δήμητρα, ΠΕ Διοικητικού, η οποία έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Η Υπεύθυνη Έργου, όταν απαιτείται, λαμβάνει νομική υποστήριξη από το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου. Κατά περίπτωση μπορεί να υποστηρίζεται από ειδικούς συμβούλους/εξωτερικούς συνεργάτες. Η υπεύθυνη έργου παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος και το χρονοδιάγραμμα του έργου και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του δικαιούχου για την πορεία υλοποίησης του έργου.

Υπεύθυνη Φυσικού Αντικείμενου Υποέργου: Υπεύθυνη του φυσικού αντικείμενου ορίζεται η κα Βασιλοπούλου Ειρήνη, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου Σερρών, η οποία έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικείμενου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του έντυπου

και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου: Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης ορίζεται ο κ. Κατιρτζόγλου Ελευθέριος, υπάλληλος του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, ο οποίος έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

(Ακολουθεί σύντομο βιογραφικό Υπευθύνου Έργου)

Η υπεύθυνη έργου εργάζεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας Σερρών από το 1984. Από το 1995 διατέλεσε Τμηματάρχη και από 1-3-2006 κατέχει τη θέση της Διευθύντριας στην υπηρεσία της (ΠΕ Διοικητικού). Όλα αυτά τα χρόνια ασχολήθηκε με όλα τα αντικείμενα που εφαρμόζει η υπηρεσία της. Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης. Παράλληλα, συμμετείχε ως μέλος σε διάφορες επιτροπές και συμβούλια. Συγκεκριμένα, διετέλεσε μέλος των Διοικητικών Συμβουλίων των: Ε' Κρατικός Παιδικός Σταθμός Σερρών, Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας, Τοπική Διοικητική Επιτροπή του ΙΚΑ Σιδηροκάστρου, Σχολική Εφορία του Εθνικού Ιδρύματος Προστασίας Κωφάλων Παραρτήματος Σερρών, Παιδική Εξοχή Χρυσοπηγής, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Ν.Α. Σερρών, καθώς και μέλος Επιτροπών των: Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών, Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Εξοχών, Επιτροπή Καταλληλότητας Κέντρων Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Επιτροπή Καταλληλότητας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού της Ν.Α.Σερρών, Επιτροπή διενέργειας τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών της Ν.Α. Σερρών, Κυβερνητική Επίτροπος στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων

“ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ”, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Σερρών, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμών Παροχής Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, Επιτροπή για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου Σερρών στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σερρών 2012-2014. Τέλος, έχει συμμετάσχει σε διάφορα επιμορφωτικά προγράμματα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία είναι συναφή με το αντικείμενο που ασχολείται στο Δήμο Σερρών, καθώς και σε διάφορες ημερίδες και συνέδρια.

➤ **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου. Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου Έργου/Ομάδας Έργου κλπ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: «ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ»		
Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής	01/06/2017	31/05/2020
Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής	01/06/2017	31/05/2020
Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)	01/06/2017	31/05/2020
Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές	01/06/2017	31/05/2020
Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης)	01/06/2017	31/05/2020
Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών	01/06/2017	31/05/2020
Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης)	01/06/2017	31/05/2020
Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής	01/06/2017	31/05/2020
Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής	01/06/2017	31/05/2020
Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών)	01/06/2017	31/05/2020
ΔΙΚΤΥΩΣΗ		
<i>Τοπικές Επιχειρήσεις</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Ενώσεις - Ιδρύματα</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Πολίτες Ν. Σερρών</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Άλλες Κοινωνικές Δομές</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Με φαρμακευτικό σύλλογο και τοπικούς φαρμακοποιούς</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Φορείς / Σωματεία / Συλλόγους</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Με κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες και μονάδες</i>	01/06/2017	31/05/2020
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	01/06/2017	31/05/2020
<i>Ενημερωτικό έντυπο της πράξης</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Αφίσες σχεδίου</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Πρόσκληση συμμετοχής στην πράξη δημοσίευση στον τύπο</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Ενημέρωση – επικαιροποίηση δικτυακού τόπου δικαιούχου</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικού σποτ</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Πινακίδες ενημέρωσης</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Σχέσεις με τα ΜΜΕ</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Συμμετοχή σε εκδηλώσεις</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Δελτία τύπου</i>	01/06/2017	31/05/2020
<i>Άρθρα σε περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα</i>	01/06/2017	31/05/2020

Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
A.1.	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
A.2.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
A.3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ii. ΦΠΑ		
A.3.1.	Άμεσες δαπάνες προσωπικού	97.200,00	97.200,00	97.200,00	
A.3.2.	Δαπάνες Ταξιδιών				
A.3.3.	Δαπάνες δημοσιότητας				
A.3.4.	Δαπάνες υπεργολαβιών				
A.3.5.	Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)				
A.3.6.	Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου				
A.3.7.	Άλλες άμεσες δαπάνες				
A.3.8.	+ (ελεύθερος πεδίο)				
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)				
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α3.6)				
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων	
	B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (LumpSum)				
	B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	ΠΟΣΟΣΤΟ	29.160,00	29.160,00	
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	30%			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ					
	ΣΥΝΟΛΑ	126.360,00	126.360,00		
ΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:					
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:					
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:				126.360,00	

Πίνακας Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Φαρμακοποιός (ΠΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π1.10	01/06/2017- 31/05/2020	36	54.000,00 €
2	Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ)	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 - Π1.10	01/06/2017- 31/05/2020	36	43.200,00 €
						Σύνολο	97.200,00 €

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΑΤΙΡΤΖΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΜΕΡΕΤΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Όπως υπογράφουν στο πρακτικό

Σέρρες 24-12-2019

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.

ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ ΠΑΓΚΑΛΟΥ