



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα της

Αριθμ. Συνεδρίασης: 22 / 16-11-2016

Αριθμ. Απόφασης: 742 / 2016

ΘΕΜΑ: Αποδοχή χρηματοδότησης και έγκριση υλοποίησης της πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ).

Στις Σέρρες και στο Διοικητήριο, σήμερα την **16^η** του μηνός **ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδος **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **19:00** συνεδρίασε το Δημοτικό Συμβούλιο Σερρών, ύστερα από την αριθμ. **22/10-11-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο 40 Δημοτικών Συμβούλων, παρόντες ήταν **34**, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

| | |
|--|-------------------------------|
| Παπαβασιλείου Βασίλειος (Πρόεδρος Δ.Σ.) | Καλώτα Παναγιώτα |
| Ιανίδου – Βίλλιου Δέσποινα (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.) | Καρπουχτσής Κωνσταντίνος |
| Θεοχάρης Μιχαήλ (Γραμματέας ΔΣ) | |
| Αγιαννίδου-Αρβανίτη Σταυρούλα | Λαζαρίδης Αβραάμ |
| Αναστασιάδης Αντώνιος | Μερετούδης Δημήτριος |
| Αναστασιάδης Ηλίας | Μηλίδης Θεόδωρος |
| Αραμπατζής Θεόδωρος | |
| Γαλάνης Στέργιος | Μπιτζίδου – Σαρακενίδου Σοφία |
| Γάτσιος Αθανάσιος | Μυστακίδης Παύλος |
| Γάτσιος Ιωάννης | Ραμπότας Ευθύμιος |
| Γεωργούλα Σουλτάνα | |
| Γιαννακίδης Δημήτριος | Στεργίου Νικόλαος |
| Γκότσης Ηλίας | Τερζής Βασίλειος |
| Γρηγοριάδης Παναγιώτης | |
| Γρηγοριάδης Χρήστος | Φωτιάδης Στέφανος |
| Δούκας Γεώργιος | Χαρίτος Χρήστος |
| Δρίγκα Χρυσούλα | Χασαπίδης Κωνσταντίνος |
| | Χατζημαργαρίτης Μαργαρίτης |
| Καδής Γεώργιος | Χράπας Παντελής |
| | Χρυσανθίδης Βασίλειος |

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Ηλιοπούλου Σταλακτή, 2. Καλαϊτζίδης Αλέξανδρος, 3. Καρύδας Νικόλαος, 4. Μοσχολιάς Ζωγράφος, 5. Σούζας Ζαχαρίας, 6. Τσαλίκογλου Δημήτριος.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και παρών δεν ήταν κανείς.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., μετά την διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Αγγελίδης Πέτρος, που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην παραπάνω συνεδρίασή του, στο 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ύστερα από την υπ' αριθμ. 47319 / 8-11-2016 εισήγηση του Τμήματος Προγραμματισμού του Δήμου, που έχει ως εξής:

« Κύριε Δήμαρχε,

Σας ενημερώνουμε ότι:

- i.** με την αριθ. Πρωτ.: 3612/2.6.2016 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων (Κωδ. Πρόσκλησης: 024.9ιν, Α/Α ΟΠΣ:1524) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο" καλούνταν οι δυνητικοί δικαιούχοι να υποβάλλουν προτάσεις έργων (πράξεων) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κεντρική Μακεδονία" (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β "Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΚΤ", οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα,
- ii.** με την αριθ. 424/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κεντρική Μακεδονία" με τίτλο "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών", συνολικού προϋπολογισμού 360.360,00 €,
- iii.** με την αριθ. Πρωτ.:29204/14.7.2016 αίτηση του Δήμου υποβλήθηκε για χρηματοδότηση η πρόταση με τίτλο "Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών", συνολικού προϋπολογισμού 360.360,00 €,
- iv.** με την αριθ. Πρωτ.: 6881/10.10.2016 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, εντάχθηκε η παραπάνω πράξη στο «Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» προς χρηματοδότηση, με συνολικό προϋπολογισμό 341.640,00 € (με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5001277 και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Η εγκεκριμένη πράξη, συνολικού προϋπολογισμού 341.640,00 € αφορά στη λειτουργία δομής παροχής βασικών αγαθών: Παροχή Συσσιτίου και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών, με ημερομηνία έναρξης της πράξης την 1η Ιανουαρίου 2017 και ημερομηνία λήξης της πράξης την 31η Δεκεμβρίου 2019.

Οι επιλέξιμες δαπάνες της πράξης αφορούν τις δαπάνες λειτουργίας των δομών παροχής συσσιτίου και κοινωνικού φαρμακείου, οι οποίες περιλαμβάνουν: α) τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, συνολικού ποσού 262.800,00 € και β) τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης, συνολικού ποσού 78.840,00 € (όπως προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ.), οι οποίες λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού. Δεν απαιτείται η προσκόμιση στη Διαχειριστική Αρχή παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών προσωπικού. Συγκεκριμένα:

➤ **για τη δομή παροχής συσσιτίου**, οι ειδικότητες του προσωπικού και το κόστος λειτουργίας διαμορφώνονται ως εξής:

| Προσωπικό | Άτομα (4) | Μήνες | Μισθός | Σύνολο |
|--|-----------|-------|------------|---------------------|
| Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ) | 1 | 36 | 1.300,00 € | 46.800,00 € |
| Μάγειρας (ΔΕ) | 1 | 36 | 1.300,00 € | 46.800,00 € |
| Οδηγός (ΔΕ) | 1 | 36 | 1.000,00 € | 36.000,00 € |
| Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ) | 1 | 36 | 1.000,00 € | 36.000,00 € |
| Σύνολο Δαπανών προσωπικού | | | | 165.600,00 € |
| Έμμεσες δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού) | | | | 49.680,00€ |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ | | | | 215.280,00 € |

➤ **για τη κοινωνικού φαρμακείου**, οι ειδικότητες προσωπικού και το κόστος λειτουργίας διαμορφώνονται ως εξής:

| Προσωπικό | Άτομα (2) | Μήνες | Μισθός | Σύνολο |
|--|-----------|-------|------------|---------------------|
| Φαρμακοποιός (ΠΕ) | 1 | 36 | 1.400,00 € | 50.400,00 € |
| Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ) | 1 | 36 | 1.300,00 € | 46.800,00 € |
| Σύνολο Δαπανών προσωπικού | | | | 97.200,00 € |
| Έμμεσες δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού) | | | | 29.160,00 € |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ | | | | 126.360,00 € |

Επίσης, σας ενημερώνουμε ότι στις 14 Οκτωβρίου 2016 πραγματοποιήθηκε στα γραφεία της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ύστερα από πρόσκληση της Διαχειριστικής Αρχής, ενημέρωση προς τους δικαιούχους Δήμους (υπεύθυνους πράξεων) σχετικά με τη διαδικασία υλοποίησης των πράξεων. Σύμφωνα με τα όσα ειπώθηκαν κατά τη διάρκεια της συνάντησης, κάθε δικαιούχος Δήμος πρέπει να προβεί σε τροποποίηση/διόρθωση του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα πριν την έγκρισή του σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περ. Κ. Μακεδονίας (παρ. 7: "Ειδικό Όροι" του Παραρτήματος 1 της Απόφασης Ένταξης της Πράξης). Ως εκ τούτου, οι αλλαγές/διορθώσεις στα σχέδια απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (της Παροχής Συσσιτίου και του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών) αφορούν κυρίως: α) στον προϋπολογισμό της πράξης με βάση τον εγκριθέντα προϋπολογισμό που αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης της πράξης (με μείωση του ετήσιου μισθού σε συγκεκριμένες κατηγορίες ειδικοτήτων του υπό πρόσληψη προσωπικού στη δομή σίτισης και βασικών αγαθών) αλλά και β) σε συγκεκριμένα σημεία του/των σχεδίου/ων απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ανάλογα με τα υποέργα της πράξης) και ειδικότερα:

-στα παραδοτέα της πράξης, όπως αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης,
 -στο Σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, όπου περιγράφεται η Ομάδα Υλοποίησης (εργαζόμενοι δομής με περιγραφή των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων τους και των παρεχόμενων υπηρεσιών) και η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης (Ομάδα Έργου), όπου ταυτόχρονα η συγκεκριμένη Ομάδα μπορεί να είναι και Ομάδα Παραλαβής των παραδοτέων της πράξης,
 -στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και στους δείκτες εκρών της πράξης σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (η από 2.11.2016 σχετική ηλεκτρονική αλληλογραφία) επί των διορθωμένων σχεδίων απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης σχετικά με τα παρακάτω:

1. την αποδοχή ένταξης και χρηματοδότησης της πράξης με τίτλο “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, συνολικού προϋπολογισμού 341.640,00 €, καθώς και την έγκριση υλοποίησής της,
2. την έγκριση των Σχεδίων Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα των υποέργων της πράξης, σύμφωνα με τα συνημμένα σχέδια,
3. την αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016
4. τη δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, ως εξής:

-άμεσες δαπάνες προσωπικού της πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”, συνολικού ποσού 262.800,00 €

-λοιπές δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού) της πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”, συνολικού ποσού 78.840,00 € »,

και σχετική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Αποδέχεται την ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης με τίτλο: “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, συνολικού προϋπολογισμού 341.640,00 € και εγκρίνει την υλοποίησή της ως άνω πράξης.

B) Εγκρίνει τα σχέδια απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα των υποέργων της ανωτέρω πράξης, τα οποία έχουν ως εξής:

1) Υπόεργο “Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών” με Α/Α1 της πράξης: “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος <Κεντρική Μακεδονία 2014-2020>:

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σερρών (ΦΕΚ 2106/Β'/21.9.2011).
5. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
6. Την υπ' αριθμ. 3612/2.6.2016 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδ. Πρόσκλησης: 024.9iv, Α/Α ΟΠΣ:1524).
7. Τη με αριθ. 424/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής πρότασης με τίτλο “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ)”.
 8. Τη με αριθ. Πρωτ.: 6881/10.10.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» και MIS 5001277 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».
9. Τη με αριθ.Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αποδοχής χρηματοδότησης της πράξης και έγκρισης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» με Α/Α 1 της Πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία”.

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α 1) «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 5001277 από το Δήμο Σερρών/ Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού/ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ**Αντικείμενο της πράξης και του υποέργου:**

Η πράξη αφορά στη λειτουργία δομής παροχής βασικών αγαθών. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πράξης, θα συσταθεί μια δομή παροχής συσσιτίου. Αναλυτικότερα:

1. «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών», η οποία θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 07:00π.μ.–15:00μ.μ., θα πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, θα έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, θα διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και παράλληλα θα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία κ.ά. για τη σίτιση των ωφελούμενων. Η δομή θα είναι προσβάσιμη με τα Μέσα Μεταφοράς και θα διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής της, το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με ενιαίο πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά από το Υπ. Εργασίας. Δείκτες εκροών: κατά μέσο όρο 280 εξυπηρετούμενα άτομα/ωφελούμενοι ημερησίως. Θα στελεχωθεί από τέσσερα (4) άτομα προσωπικό, ένα (1) Κοινωνικό Λειτουργό (ΤΕ), ένα (1) Μάγειρα (ΔΕ), ένα (1) Οδηγό (ΔΕ) και ένα (1) Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ). Στο συσσίτιο, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους και δύο υπάλληλοι του Δήμου Σερρών ειδικότητας Βοηθών Μαγείρων.

Θα τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, ενώ θα υλοποιεί και σχέδια δικτύωσης και δημοσιότητας που θα περιλαμβάνουν ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής θα υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους. Αλλά και η ίδια η δομή μέσω του κοινωνικού λειτουργού θα παρέχει και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελούμενων.

Στόχος της πράξης και του υποέργου:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού
- η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης, οι οποίες θα παρέχονται από όλες τις Κοινωνικές Δομές προς τους ωφελούμενους.

Ωφελούμενοι της πράξης και του υποέργου:

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών της δομής συσσιτίου θα είναι άτομα/νοικοκυριά ή εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους που διαμένουν στον Δήμο Σερρών, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

Για την επιλογή των ωφελουμένων θα ισχύουν τα παρακάτω κριτήρια επιλογής και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, ενώ θα συνοδεύονται από κοινωνική έκθεση του κοινωνικού λειτουργού, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται από επιτροπή που θα αποτελείται από τον κοινωνικό λειτουργό της δομής και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου.

Για κάθε ένα από τα άτομα που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον να λάβει αγαθά από το κοινωνικό συσσίτιο θα καταρτίζεται, από τον κοινωνικό λειτουργό της δομής ένα ατομικό ιστορικό. Το ατομικό ιστορικό θα στηρίζεται στη διάγνωση των αναγκών των ωφελουμένων ως προς:

- α) τα αντικειμενικά κριτήρια του ωφελουμένου όπως αυτά προσδιορίζονται από τα αντίστοιχα έγγραφα που προσκομίζει ο κάθε ωφελούμενος,
- β) τις ιδιαίτερες ανάγκες του για κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη,
- γ) την κοινωνική έκθεση του κοινωνικού λειτουργού, εφόσον κριθεί αναγκαία.

Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων υποέργου:

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων θα περάσει ουσιαστικά μέσα από τα παρακάτω τρία (3) στάδια:

1. Αίτηση του υποψηφίου
2. Εξατομικευμένη συνάντηση του Κοινωνικού Λειτουργού, με τους υποψηφίους ατομικά για τη συμπλήρωση του κοινωνικού ιστορικού.
3. Συζήτηση μεταξύ των μελών της επιτροπής και απόφαση για το ποιοι θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα.

Η επιλογή των ατόμων που θα προτιμηθούν για το πρόγραμμα θα βασιστεί στα ακόλουθα κριτήρια:

- Οικονομική κατάσταση της οικογένειας
- Οικογενειακή κατάσταση (αριθμός μελών στην οικογένεια, χώρος διαμονής)
- Κατάσταση Υγείας
- Δυνατότητα πρόσβασης στις δομές
- Εντοπιότητα (Δημότης ή μόνιμος κάτοικος Δήμου Σερρών)
- Έκθεση κοινωνικού λειτουργού εφόσον κριθεί αναγκαία

Για την εξακρίβωση των παραπάνω κριτηρίων θα ζητούνται:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου
- Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού
- Βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής από την οποία να προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας (για άτομα που ανήκουν στην ομάδα ΑμεΑ)
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο.

Για την τεκμηρίωση των ατόμων σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια θα λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος υπολογισμού από την Ελληνική Στατιστική Αρχή με βάση το τελευταίο διαθέσιμο δελτίο της ΕΛΣΤΑΤ.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Δομή Παροχής Συσσιτίου: Η συγκεκριμένη δομή θα στεγαστεί στο ισόγειο και τον 1ο όροφο τριώροφης οικοδομής στις Σέρρες, στην οδό Καλαμπάκας 4. Το κτήριο βρίσκεται επί οδού χαρακτηρισμένης ως πεζόδρομος. Η στάθμη του ισόγειου έχει επιφάνεια $E = 57,00$ τ.μ. και περιλαμβάνει την αποθήκη τροφίμων, ένα W.C., το κοινόχρηστο κλιμακοστάσιο και τον ανελκυστήρα, ενώ από αυτό το χώρο θα παραλαμβάνουν οι ωφελούμενοι τα γεύματά τους. Ο 1ος όροφος έχει επιφάνεια $E = 57,00$ τ.μ. και περιλαμβάνει ένα ενιαίο επίπεδο χώρο προετοιμασίας των γευμάτων του συσσιτίου, ένα W.C., το κοινόχρηστο κλιμακοστάσιο και τον ανελκυστήρα. Η κατακόρυφη επικοινωνία των δύο επιπέδων γίνεται μέσω του κοινόχρηστου κλιμακοστασίου και του ανελκυστήρα. Το ακίνητο βρίσκεται στο Εμπορικό Κέντρο της πόλης με πολύ καλή πρόσβαση και εξυπηρέτηση από μέσα μαζικής μεταφοράς. Έχει προσβάσιμη είσοδο στα ΑΜΕΑ μέσω ράμπας, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες και ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών.

Στελέχωση της δομής:

Η δομή θα στελεχωθεί από έξι (6) συνολικά άτομα εκ των οποίων οι δύο (2) είναι υπάλληλοι του Δήμου Σερρών ειδικότητας Βοηθών Μαγείρων, ενώ τέσσερις (4) θα προσληφθούν με δαπάνες του προγράμματος. Ειδικότερα, τα άτομα που θα προσληφθούν θα είναι:

- 1 Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών)
- 1 άτομο, με την ειδικότητα του Μάγειρα (ΔΕ Μαγείρων)
- 1 Οδηγός (ΔΕ Οδηγών)
- 1 άτομο Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ).

Όλα τα παραπάνω στελέχη θα επιλεγούν μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους θα γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη και τον οδηγό του προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων θα είναι Ορισμένου Χρόνου και θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ. Ειδικότερα, στην προκήρυξη για την πρόσληψη προσωπικού, θα περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

Τα στελέχη θα απασχολούνται αποκλειστικά στις κοινωνικές δομές σε πενήμερη εργασία από Δευτέρα – Παρασκευή και με ωράριο εργασίας το οποίο θα καλύπτει 8 ώρες ημερήσιας απασχόλησης.

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για 3 χρόνια.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής. Ειδικότερα, για τη δομή συσσιτίου, το κόστος λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

Δομή παροχής συσσιτίου:

| Προσωπικό | Άτομα (4) | Μήνες | Μισθός | Σύνολο |
|--|-----------|-------|------------|---------------------|
| Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ) | 1 | 36 | 1.300,00 € | 46.800,00 € |
| Μάγειρας (ΔΕ) | 1 | 36 | 1.300,00 € | 46.800,00 € |
| Οδηγός (ΔΕ) | 1 | 36 | 1.000,00 € | 36.000,00 € |
| Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ) | 1 | 36 | 1.000,00 € | 36.000,00 € |
| Σύνολο Δαπανών προσωπικού | | | | 165.600,00 € |
| Έμμεσες δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού) | | | | 49.680,00€ |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ | | | | 215.280,00 € |

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1: «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών»

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του,
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης προς τους ωφελούμενους.
- Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής θα υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Παραδοτέα:

- Π 1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Π 1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Π 1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Π 1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- Π 1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Π 1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
- Π 1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π 1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.

Π 1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Π 1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

| ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ | | | | | | |
|---|--|------------------|----------------|---|--------------------------|-------------------------|
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| ΠΕ 1: «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Σερρών» | <p>Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).</p> <p>Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.</p> <p>Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.</p> | 1/1/2017 | 31/12/2019 | 4 εργαζόμενοι X 36 μήνες = 144 ανθρωπομήνες | 215.280,00 € | 215.280,00 € |

| | | | | | | |
|---------------|---|--|--|---|---------------------|---------------------|
| | <p>Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.</p> <p>Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.</p> <p>Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).</p> | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | 4 εργαζόμενοι X 36 μήνες = 144 ανθρωπομήνες | 215.280,00 € | 215.280,00 € |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου της πράξης ανέρχεται σε 215.280,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και Κωδ. Πράξης ΣΑ (Κωδικός Ενάριθμου) τον 2016ΕΠ008110071(όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης). Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- **Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δήμος Σερρών ως Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου αποτυπώνονται / περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

- **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.**

| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα | | | | |
|--|---|------------------------|-----------------------|--|
| ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ | | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ | |
| | Τμήμα/ Μονάδα | Θεσμικό Πλαίσιο | ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ |
| Απόφαση υλοποίησης Υποέργου | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού | Ο.Ε.Υ. | Μυλωνά Δήμητρα | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου) |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο | Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών | Ο.Ε.Υ. | Μαυρομάτης Ιπποκράτης | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου) |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου | Ομάδα Έργου (Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας & Πολιτισμού, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας & Αποδοτικότητας, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών) | Ν. 3852/2010 | Μυλωνά Δήμητρα | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου) |
| Οικονομική Διαχείριση | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | Ο.Ε.Υ. | Μυγδάλης Γεώργιος | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου) |
| Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά) | Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας | Ο.Ε.Υ. | | Το Γραφείο υπάγεται στον Δήμαρχο |

• **Το σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου**

Στην υλοποίηση του Υποέργου εμπλέκονται δύο ομάδες που σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση και συγκεκριμένα την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου καθώς και την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Αναλυτικά, το συγκεκριμένο Σχήμα αποτελείται από τις παρακάτω Ομάδες:

Ομάδα Υλοποίησης

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από τα τέσσερα (4) στελέχη της δομής, τα οποία θα προσληφθούν στο πλαίσιο του έργου με τις παρακάτω ειδικότητες:

- Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ)
- Μάγειρας (ΔΕ)
- Οδηγός (ΔΕ)
- Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ).

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, το προσωπικό της δομής μεριμνά για την παροχή και παρασκευή συσσιτίου σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που το έχουν ανάγκη.

Συγκεκριμένα, ο/η Κοινωνικός Λειτουργός αναλαμβάνει για την καλύτερη λειτουργία της Δομής, το έργο του Συντονιστή της Δομής με τις παρακάτω βασικές αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- ✓ Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής – για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα/υπηρεσίες.
- ✓ Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- ✓ Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- ✓ Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- ✓ Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- ✓ Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- ✓ Υποστηρίζει ψυχοκοινωνικά και σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

Ο Μάγειρας (ΔΕ) αναλαμβάνει την προετοιμασία, παραγωγή και παρασκευή συσσιτίου, η οποία θα πρέπει να πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις. Ειδικότερα, ο Μάγειρας:

- ✓ Θα πρέπει κατά την είσοδό του στην κοινωνική κουζίνα να ελέγχει την πρώτη ύλη για να δει αν είναι καλής ποιότητας, ώστε να μπορέσει να ξεκινήσει την προεργασία για το μαγείρεμα του φαγητού
- ✓ Αφού τελειώσει το μαγείρεμα στα καθήκοντά του είναι και η μεριδοποίηση του φαγητού σε συσκευασίες μιας χρήσεως για να μοιραστούν στους ωφελούμενους
- ✓ Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του πρέπει να διατηρεί την κουζίνα καθαρή και τα σκεύη που χρησιμοποιεί να τα πλένει.
- ✓ Να καταγράφει τα υλικά που χρειάζεται για να μαγειρέψει για την επόμενη ημέρα, να παραλαμβάνει τα υλικά και να είναι υπεύθυνος για την τακτοποίησή τους στην αποθήκη.
- ✓ Επιμελείται για τον έγκαιρο εφοδιασμό της κοινωνικής κουζίνας σε ότι αφορά τα αναγκαία είδη και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ενημέρωση του Δικαιούχου για τις περιπτώσεις ελλείψεων.

Ο Οδηγός αναλαμβάνει τη μεταφορά και διανομή συσσιτίου κατ' οίκον σε εκείνη τη μερίδα πολιτών, που είτε λόγω αναπηρίας είτε λόγω αδυναμίας να διανύσουν μεγάλες αποστάσεις, δεν μπορούν να εισέλθουν στη Δομή. Επιπλέον, ο Οδηγός αναλαμβάνει τη μεταφορά αγαθών/προϊόντων που προσφέρουν δωρεάν πολίτες ή επιχειρήσεις στη Δομή.

Η ειδικότητα του ατόμου Γενικών Καθηκόντων περιλαμβάνει διευρυμένο κύκλο αρμοδιοτήτων και συντελεί στην εξασφάλιση της καλύτερης λειτουργίας της Δομής. Ειδικότερα:

- ✓ Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της κουζίνας.
- ✓ Βοηθάει τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού
- ✓ Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού.
- ✓ Φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου πριν και μετά το φαγητό.

Επιπλέον, το λοιπό προσωπικό (όπως Μάγειρας, Οδηγός, άτομο Γενικών Καθηκόντων):

- ✓ Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρησή της.
- ✓ Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- ✓ Φροντίζει για την άριστη κατάσταση των παρεχόμενων ειδών.
- ✓ Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- ✓ Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου)

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου) αναλαμβάνει την παρακολούθηση υλοποίησης του Υποέργου και αποτελείται από τρία (3) στελέχη του Δήμου, τα οποία ορίζονται με την αριθ. 939/2016 Απόφαση Δημάρχου. Τα μέλη της συγκεκριμένης Ομάδας συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Η Ομάδα θα συνέρχεται μια φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου. Παράλληλα, η εν λόγω Ομάδα θα προβαίνει στην ποσοτική και ποιοτική παραλαβή/πιστοποίηση των Παραδοτέων του Υποέργου της Πράξης, όπως περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα, και θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Σχετικά με τη διαδικασία παραλαβής, η συγκεκριμένη Ομάδα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους.

Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως. Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Έργου

Υπεύθυνη του έργου ορίζεται η Προϊσταμένη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών, κα Μυλωνά Δήμητρα, ΠΕ Διοικητικού, η οποία έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Η Υπεύθυνη Έργου, όταν απαιτείται, λαμβάνει νομική υποστήριξη από το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου. Κατά περίπτωση μπορεί να υποστηρίζεται από ειδικούς συμβούλους/εξωτερικούς συνεργάτες. Η υπεύθυνη έργου παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος και το χρονοδιάγραμμα του έργου και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του δικαιούχου για την πορεία υλοποίησης του έργου.

Υπεύθυνη Φυσικού Αντικειμένου Υποέργου: Υπεύθυνη του φυσικού αντικειμένου ορίζεται η κα Βασιλοπούλου Ειρήνη, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου Σερρών, η οποία έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου: Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης ορίζεται ο κ. Κατιρτζόγλου Ελευθέριος, υπάλληλος του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, ο οποίος έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

(Ακολουθεί σύντομο βιογραφικό Υπευθύνου Έργου)

Η υπεύθυνη έργου εργάζεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας Σερρών από το 1984. Από το 1995 διατέλεσε Τμηματάρχης και από 1-3-2006 κατέχει τη θέση της Διευθύντριας στην υπηρεσία της (ΠΕ Διοικητικού). Όλα αυτά τα χρόνια ασχολήθηκε με όλα τα αντικείμενα που εφαρμόζει η υπηρεσία της. Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης. Παράλληλα, συμμετείχε ως μέλος σε διάφορες επιτροπές και συμβούλια. Συγκεκριμένα, διετέλεσε μέλος των Διοικητικών Συμβουλίων των: Ε΄ Κρατικός Παιδικός Σταθμός Σερρών, Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας, Τοπική Διοικητική Επιτροπή του ΙΚΑ Σιδηροκάστρου, Σχολική Εφορία του Εθνικού Ιδρύματος Προστασίας Κωφάλων Παραρτήματος Σερρών, Παιδική Εξοχή Χρυσοπηγής, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Ν.Α. Σερρών, καθώς και μέλος Επιτροπών των: Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών, Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Εξοχών, Επιτροπή Καταλληλότητας Κέντρων Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Επιτροπή Καταλληλότητας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού της Ν.Α. Σερρών, Επιτροπή διενέργειας τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών της Ν.Α. Σερρών, Κυβερνητική Επίτροπος στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων “ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ”, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Σερρών, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμών Παροχής Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, Επιτροπή για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου Σερρών στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σερρών 2012-2014. Τέλος, έχει συμμετάσχει σε διάφορα επιμορφωτικά προγράμματα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία είναι συναφή με το αντικείμενο που ασχολείται στο Δήμο Σερρών, καθώς και σε διάφορες ημερίδες και συνέδρια.

- **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου. Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ/ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΕΝΑΡΞΗ | ΛΗΞΗ |
|--|---------------|-------------|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ | | |
| Απόφαση ένταξης | | 10/10/2016 |
| Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα | 16/11/2016 | 18/11/2016 |
| Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού | 1/1/2017 | 1/3/2017 |
| Άδεια από την αρχή προστασίας προσωπικών δεδομένων | 1/1/2017 | 1/3/2017 |
| Έναρξη/λήξη υλοποίησης πράξης | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Ολοκλήρωση φυσικού αντικειμένου υποέργου | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Ολοκλήρωση οικονομικού αντικειμένου υποέργου | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Ολοκλήρωση πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης) | 1/1/2020 | 30/6/2020 |
| ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΣΣΕΙΤΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ» | | |
| Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι) | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης) | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης) | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών) | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| ΔΙΚΤΥΩΣΗ | | |
| Τοπικές Επιχειρήσεις | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Ενώσεις - Ιδρύματα | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Πολίτες Ν. Σερρών | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Άλλες Κοινωνικές Δομές | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Επιχειρήσεις Εκτός Νομού | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Φορείς / Σωματεία / Συλλόγους | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Με κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες και μονάδες | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ | | |
| Ενημερωτικό έντυπο | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Αφίσες σχεδίου | 1/1/2017 | 5/12/2019 |
| Πρόσκληση συμμετοχής στην πράξη δημοσίευση στον τύπο | 15/1/2017 | 28/2/2017 |
| Ενημέρωση – επικαιροποίηση δικτυακού τόπου δικαιούχου | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικού σποτ | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Πινακίδες ενημέρωσης | 1/1/2017 | 5/12/2019 |
| Σχέσεις με τα ΜΜΕ | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Συμμετοχή σε εκδηλώσεις | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Δελτία τύπου | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Άρθρα σε περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα | 1/1/2017 | 31/12/2019 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

| 1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | 2. ΣΥΝΟ- ΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | | 3. ΕΠΙΛΕ- ΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 4. ΜΗ ΕΠΙΛΕ- ΞΙΜΗ ΔΗΜΟ- ΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 5. ΑΙΤΙΟ- ΛΟΓΗ- ΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙ- ΜΟΤΗΤΑΣ |
|---|---------------------------------------|---------|-------------------------------------|---|--|
| A.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | | | | |
| | ii. ΦΠΑ | | | | |
| A.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | 4. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | | | | |
| | ii. ΦΠΑ | | | | |
| A.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | ii. ΦΠΑ | | | |
| A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού | 165.600,00 | | 165.600,00 | 165.600,00 | |
| A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών | | | | | |
| A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας | | | | | |
| A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών | | | | | |
| A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα) | | | | | |
| A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου | | | | | |
| A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες | | | | | |
| A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο) | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (A.3.1. έως A.3.8.) | | | | | |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (A.3.4, A.3.5, A3.6) | | | | | |

| | Μονα- διαίο Κόστος | Μονάδα Μέτρη- σης | Αριθμός Μονά- δων | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|--|-------------------|
| B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα | | | | | | | |
| B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (Lump Sum) | | | | | | | |
| B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού | ΠΟΣΟΣΤΟ | | | 49.680,00 | 49.680,00 | | |
| | | 30 | | | | | |
| B.4. ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | | | | | | | |
| Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ | | | | | | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΑ 215.280,00 | 215.280,00 | | |
| 6. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ: | | | | | | | 0,00 |
| 7. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | | | | | | | 0.00 |
| 8. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | | | | | | | 215.280,00 |

Πίνακας Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

| α/α | Ειδικότητα | Σχέση Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση | Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα | Χρονοδιάγραμμα (από –έως) | Χρόνος (μήνες) | Κόστος (€) |
|-----|-----------------------|-------------------|-------------------------------|---|---------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Κοινωνικός Λειτουργός | ΙΔΟΧ | N. 2190/1994 | ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 | 1/1/2017- 31/12/2019 | 36 | 46.800,00 € |
| 2 | Μάγειρας | ΙΔΟΧ | N. 2190/1994 | ΠΕ 1 / Π 1.2 - Π 1.3- Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.8 - Π 1.9 | 1/1/2017- 31/12/2019 | 36 | 46.800,00 € |
| 3 | Οδηγός | ΙΔΟΧ | N. 2190/1994 | ΠΕ 1 / Π 1.2 - Π 1.3- Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.8 - Π 1.9 | 1/1/2017- 31/12/2019 | 36 | 36.000,00 € |
| 4 | Γενικών Καθηκόντων | ΙΔΟΧ | N. 2190/1994 | ΠΕ 1 / Π 1.2 - Π 1.3- Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.8 - Π 1.9 | 1/1/2017- 31/12/2019 | 36 | 36.000,00 € |
| | | | | | | Σύνολο | 165.600,00 € |

2) Υποέργο “Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών” με Α/Α2 της πράξης: “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” και Κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001277 του Επιχειρησιακού Προγράμματος <Κεντρική Μακεδονία 2014-2020>:

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σερρών (ΦΕΚ 2106/Β'/21.9.2011).
5. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
6. Την υπ' αριθμ. 3612/2.6.2016 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδ. Πρόσκλησης: 024.9ιν, Α/Α ΟΠΣ:1524).
7. Τη με αριθ. 424/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής πρότασης με τίτλο “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Πρόωθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ”).
8. Τη με αριθ. Πρωτ.: 6881/10.10.2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών» και ΜΙΣ 5001277 στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».
9. Τη με αριθ.Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αποδοχής χρηματοδότησης της πράξης και έγκρισης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» με Α/Α 2 της Πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών” στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία”.

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α 2) «**Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών**» της Πράξης «**Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών**» με κωδικό ΟΠΣ 5001277 από το Δήμο Σερρών/Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού/ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Αντικείμενο της πράξης και του υποέργου:

Η πράξη αφορά στην λειτουργία δομών παροχής βασικών αγαθών. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πράξης θα συσταθεί μία δομή κοινωνικού φαρμακείου. Αναλυτικότερα:

1. «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών». Με τη δομή αυτή θα παρέχονται δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους κάθε μήνα. Για τη λειτουργία του κοινωνικού φαρμακείου θα ακολουθηθεί συγκεκριμένη πολιτική για την εξασφάλιση συνεργασιών με τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, πολίτες και συλλογικούς φορείς. Το κοινωνικό φαρμακείο θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 9:00π.μ. – 17:00μ.μ. και χωροθετήθηκε σε σημείο που είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Θα στελεχωθεί από δύο (2) άτομα προσωπικό, 1 με ειδικότητα Φαρμακοποιού (ΠΕ) και 1 Βοηθό Φαρμακείου (ΔΕ) και θα διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.). Δείκτες εκροών: 100 άτομα μηνιαίως κατά μέσο όρο. (Σημείωση τα άτομα αυτά μπορεί να είναι και τα ίδια κάθε μήνα εφόσον λαμβάνουν θεραπεία σε τακτική βάση).

Θα τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ ενώ θα υλοποιεί και σχέδια δικτύωσης και δημοσιότητας που θα περιλαμβάνουν ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, για τη συνεργασία με φαρμακοποιούς, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων.

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής θα υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Στόχος της πράξης και του υποέργου:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού
- η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης, οι οποίες θα παρέχονται από όλες τις Κοινωνικές Δομές προς τους ωφελούμενους.

Ωφελούμενοι της πράξης και του υποέργου:

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών της δομής του κοινωνικού φαρμακείου θα είναι άτομα/νοικοκυριά ή εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους που διαμένουν στον Δήμο Σερρών, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

Για την επιλογή των ωφελουμένων θα ισχύουν τα παρακάτω κριτήρια επιλογής και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης. Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται από επιτροπή που θα αποτελείται από τον συντονιστή της δομής (φαρμακοποιό) και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου.

Για κάθε ένα από τα άτομα που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον να λάβει φάρμακα και λοιπό φαρμακευτικό υλικό θα καταρτίζεται, από το φαρμακοποιό της δομής ένα ατομικό ιστορικό. Το ατομικό ιστορικό θα στηρίζεται στη διάγνωση των αναγκών των ωφελουμένων ως προς:

- α) τα αντικειμενικά κριτήρια του ωφελουμένου όπως αυτά προσδιορίζονται από τα αντίστοιχα έγγραφα που προσκομίζει ο κάθε ωφελούμενος
- β) τις ιδιαίτερες ανάγκες του για κοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη και παραπομπή σε κατάλληλη δομή του δήμου
- γ) την κοινωνική έκθεση κοινωνικού λειτουργού εφόσον κριθεί αναγκαία σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων υποέργου:

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων θα περάσει ουσιαστικά μέσα από τα παρακάτω τρία (3) στάδια:

1. Αίτηση του υποψηφίου.
2. Εξατομικευμένη συνάντηση του Φαρμακοποιού, με τους υποψηφίους ατομικά για τη συμπλήρωση του ιστορικού του.
3. Συζήτηση μεταξύ των μελών της επιτροπής και απόφαση για το ποιοι θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα.

Η επιλογή των ατόμων που θα προτιμηθούν για το πρόγραμμα θα βασιστεί στα ακόλουθα κριτήρια:

- Οικονομική κατάσταση της οικογένειας
- Οικογενειακή κατάσταση (αριθμός μελών στην οικογένεια, χώρος διαμονής)
- Κατάσταση Υγείας
- Δυνατότητα πρόσβασης στις δομές
- Εντοπιότητα (Δημότης ή μόνιμος κάτοικος Δήμου Σερρών)
- Έκθεση κοινωνικού λειτουργού εφόσον κριθεί αναγκαία με παραπομπή στις υπηρεσίες του Δήμου

Για την εξακρίβωση των παραπάνω κριτηρίων θα απαιτηθούν:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου
- Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού
- Βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής από την οποία να προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας (για άτομα που ανήκουν στην ομάδα ΑμεΑ).
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο.

Για την τεκμηρίωση των ατόμων σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια θα λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος υπολογισμού από την Ελληνική Στατιστική Αρχή με βάση το τελευταίο διαθέσιμο δελτίο της ΕΛΣΤΑΤ.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Κοινωνικό Φαρμακείο: Η συγκεκριμένη δομή θα στεγαστεί σε ισόγειο κατάστημα που ανήκει στο φαρμακευτικό σύλλογο Σερρών, επί της οδού Δημητρίου Σπυρίδη Αριθμός 13, στην πόλη των Σερρών. Το κατάστημα έχει επιφάνεια $E = 84,00$ τ.μ. και περιλαμβάνει έναν ενιαίο αδιαμόρφωτο χώρο, δύο W.C. και χώρο μικρής κουζίνας. Το κατάστημα διαθέτει ως παρακολούθημα πατάρι επιφανείας $E = 44,00$ τ.μ. με κατακόρυφη επικοινωνία ισογείου – παταριού με εσωτερική μεταλλική κλίμακα. Στη στάθμη του ισογείου γίνεται η εξυπηρέτηση των δημοτών και στη στάθμη του παταριού η φύλαξη των φαρμάκων. Το ακίνητο βρίσκεται κοντά στο Εμπορικό Κέντρο της πόλης με καλή πρόσβαση και εξυπηρέτηση από μέσα μαζικής μεταφοράς. Έχει προσβάσιμη είσοδο στα ΑΜΕΑ, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων στο ισόγειο όπου γίνεται και η διανομή των φαρμάκων, διαδρομές ισόπεδες και ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών.

Στελέχωση της δομής:

Η δομή θα στελεχωθεί από δύο (2) συνολικά άτομα που θα προσληφθούν με δαπάνες του προγράμματος. Ειδικότερα, τα άτομα που θα προσληφθούν, θα είναι:

- 1 Φαρμακοποιός (ΠΕ)
- 1 Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ)

Όλα τα παραπάνω στελέχη θα επιλεγούν μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους θα γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη και τον οδηγό του προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων θα είναι Ορισμένου Χρόνου και θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ. Ειδικότερα, στην προκήρυξη για την πρόσληψη προσωπικού, θα περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση.

Σημείωση: Η θέση/ειδικότητα του ατόμου Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ) αιτείται από το Δήμο Σερρών για το λόγο ότι κατ' αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η καλύτερη λειτουργία της δομής, σύμφωνα με τη μέχρι σήμερα εμπειρία, ενώ οι όποιες ανάγκες για κοινωνικό λειτουργό θα καλυφθούν από άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Τα στελέχη θα απασχολούνται αποκλειστικά στις κοινωνικές δομές σε πενήμερη εργασία από Δευτέρα – Παρασκευή και με ωράριο εργασίας, το οποίο θα καλύπτει 8 ώρες ημερήσιας απασχόλησης.

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για 3 χρόνια.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής. Ειδικότερα, για τη δομή κοινωνικού φαρμακείου, το κόστος λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου:

| Προσωπικό | Άτομα (2) | Μήνες | Μισθός | Σύνολο |
|--|-----------|-------|------------|--------------|
| Φαρμακοποιοί (ΠΕ) | 1 | 36 | 1.400,00 € | 50.400,00 € |
| Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ) | 1 | 36 | 1.300,00 € | 46.800,00 € |
| Σύνολο Δαπανών προσωπικού | | | | 97.200,00 € |
| Έμμεσες δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού) | | | | 29.160,00 € |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΜΗΣ | | | | 126.360,00 € |

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1: «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών»

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- η παροχή βασικών αγαθών, σε εκείνο το τμήμα του πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του
- η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης προς τους ωφελούμενους.
- Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής θα υπάρχει διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους
- Η υποστήριξη των ωφελουμένων σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλιστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.

Παραδοτέα:

- Π 1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Π 1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Π 1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Π 1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- Π 1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Π 1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
- Π 1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Π 1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.
- Π 1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
- Π 1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

| ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ | | | | | | |
|--|--|------------------|----------------|--|--------------------------|-------------------------|
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| ΠΕ 1: «Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Σερρών» | <p>Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.</p> <p>Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).</p> <p>Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.</p> <p>Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.</p> <p>Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).</p> <p>Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.</p> <p>Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.</p> <p>Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).</p> | 1/1/2017 | 31/12/2019 | 2 εργαζόμενοι X 36 μήνες = 72 ανθρωπομήνες | 126.360,00 € | 126.360,00 € |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | 2 εργαζόμενοι X 36 μήνες = 72 ανθρωπομήνες | 126.360,00 € | 126.360,00 € |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου της πράξης ανέρχεται σε 126.360,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και Κωδ. Πράξης ΣΑ (Κωδικός Ενάριθμος) τον 2016ΕΠ008110071 (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης). Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δήμος Σερρών ως Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου αποτυπώνονται / περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

- Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα

| ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ | | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ | |
|---|---|------------------------|-----------------------|---|
| | Τμήμα/ Μονάδα | Θεσμικό Πλαίσιο | ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ |
| Απόφαση υλοποίησης Υποέργου | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού | Ο.Ε.Υ. | Μυλωνά Δήμητρα | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου) |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο | Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών | Ο.Ε.Υ. | Μαυρομάτης Ιπποκράτης | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου) |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου | Ομάδα Έργου (Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας & Πολιτισμού, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας & Αποδοτικότητας, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών) | Ν. 3852/2010 | Μυλωνά Δήμητρα | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου) |
| Οικονομική Διαχείριση | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | Ο.Ε.Υ. | Μυγδάλης Γεώργιος | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014) Απόφαση Δημάρχου) |
| Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά) | Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας | Ο.Ε.Υ. | | Το Γραφείο υπάγεται στον Δήμαρχο |

• **Το σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου**

Στην υλοποίηση του Υποέργου εμπλέκονται δύο ομάδες που σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση και συγκεκριμένα την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου καθώς και την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Αναλυτικά, το συγκεκριμένο Σχήμα αποτελείται από τις παρακάτω Ομάδες:

Ομάδα Υλοποίησης

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από τα δύο (2) στελέχη της δομής, τα οποία θα προσληφθούν στο πλαίσιο του έργου με τις παρακάτω ειδικότητες:

- Φαρμακοποιός (ΠΕ)
- Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ).

Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, το προσωπικό της δομής μεριμνά για την παροχή σε σταθερή και τακτική βάση δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε ωφελούμενα άτομα που τα έχουν ανάγκη.

Συγκεκριμένα, ο Φαρμακοποιός αναλαμβάνει για την καλύτερη λειτουργία της Δομής, το έργο του Συντονιστή της Δομής με τις παρακάτω βασικές αρμοδιότητες:

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής – για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα/υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Υποστηρίζει σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφάλιστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα. Ο φαρμακοποιός της Δομής παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

Ο Βοηθός Φαρμακείου υποστηρίζει και συνδράμει το έργο του Φαρμακοποιού. Υπό την επίβλεψη του φαρμακοποιού εκτελεί τις ιατρικές συνταγές και δίνει οδηγίες για τη χρήση των σκευασμάτων ενώ συνδράμει και στη λειτουργία της δομής διοικητική υποστήριξη. Όπως ο φαρμακοποιός έτσι και ο Βοηθός Φαρμακείου:

- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Υποστηρίζει σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου)

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου) αναλαμβάνει την παρακολούθηση υλοποίησης του Υποέργου και αποτελείται από τρία (3) στελέχη του Δήμου, τα οποία ορίζονται με την αριθ. 939/2016 Απόφαση Δημάρχου. Τα μέλη της συγκεκριμένης Ομάδας συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Η Ομάδα θα συνέρχεται μια φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου. Παράλληλα, η εν λόγω Ομάδα θα προβαίνει στην ποσοτική και ποιοτική παραλαβή/πιστοποίηση των Παραδοτέων του Υποέργου της Πράξης, όπως περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα, και θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Σχετικά με τη διαδικασία παραλαβής, η συγκεκριμένη Ομάδα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους. Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως. Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

Υπεύθυνη Έργου

Υπεύθυνη του έργου ορίζεται η Προϊσταμένη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών, κα Μυλωνά Δήμητρα, ΠΕ Διοικητικού, η οποία έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Η Υπεύθυνη Έργου, όταν απαιτείται, λαμβάνει νομική υποστήριξη από το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Κατά περίπτωση μπορεί να υποστηρίζεται από ειδικούς συμβούλους/εξωτερικούς συνεργάτες. Η υπεύθυνη έργου παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος και το χρονοδιάγραμμα του έργου και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του δικαιούχου για την πορεία υλοποίησης του έργου.

Υπεύθυνη Φυσικού Αντικειμένου Υποέργου: Υπεύθυνη του φυσικού αντικειμένου ορίζεται η κα Βασιλοπούλου Ειρήνη, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου Σερρών, η οποία έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικειμένου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου Υποέργου: Υπεύθυνος του οικονομικού αντικειμένου/οικονομικής διαχείρισης ορίζεται ο κ. Κατριτζόγλου Ελευθέριος, υπάλληλος του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, ο οποίος έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης, διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

(Ακολουθεί σύντομο βιογραφικό Υπευθύνου Έργου)

Η υπεύθυνη έργου εργάζεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας Σερρών από το 1984. Από το 1995 διατέλεσε Τμηματάρχη και από 1-3-2006 κατέχει τη θέση της Διευθύντριας στην υπηρεσία της (ΠΕ Διοικητικού). Όλα αυτά τα χρόνια ασχολήθηκε με όλα τα αντικείμενα που εφαρμόζει η υπηρεσία της. Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης. Παράλληλα, συμμετείχε ως μέλος σε διάφορες επιτροπές και συμβούλια. Συγκεκριμένα, διετέλεσε μέλος των Διοικητικών Συμβουλίων των: Ε΄ Κρατικός Παιδικός Σταθμός Σερρών, Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας, Τοπική Διοικητική Επιτροπή του ΙΚΑ Σιδηροκάστρου, Σχολική Εφορία του Εθνικού Ιδρύματος Προστασίας Κωφάλων Παραρτήματος Σερρών, Παιδική Εξοχή Χρυσοπηγής, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Ν.Α. Σερρών, καθώς και μέλος Επιτροπών των: Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών, Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Εξοχών, Επιτροπή Καταλληλότητας Κέντρων Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Επιτροπή Καταλληλότητας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού της Ν.Α.Σερρών, Επιτροπή διενέργειας τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών της Ν.Α. Σερρών, Κυβερνητική Επίτροπος στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων “ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ”, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Σερρών, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμών Παροχής Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, Επιτροπή για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Ετήσιων Προγραμμάτων

του Δήμου Σερρών στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σερρών 2012-2014. Τέλος, έχει συμμετάσχει σε διάφορα επιμορφωτικά προγράμματα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία είναι συναφή με το αντικείμενο που ασχολείται στο Δήμο Σερρών, καθώς και σε διάφορες ημερίδες και συνέδρια.

- **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου. Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ/ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΕΝΑΡΞΗ | ΛΗΞΗ |
|--|---------------|-------------|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ | | |
| Απόφαση ένταξης | | 10/10/2016 |
| Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα | 16/11/2016 | 18/11/2016 |
| Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού | 1/1/2017 | 1/3/2017 |
| Άδεια από την αρχή προστασίας προσωπικών δεδομένων | 1/1/2017 | 1/3/2017 |
| Έναρξη/λήξη υλοποίησης πράξης | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Ολοκλήρωση φυσικού αντικειμένου υποέργου | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Ολοκλήρωση οικονομικού αντικειμένου υποέργου | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Ολοκλήρωση πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης) | 1/1/2020 | 30/6/2020 |
| ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: «ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ» | | |
| Π1.1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι) | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης) | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης) | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Π1.10. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών) | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| ΔΙΚΤΥΩΣΗ | | |
| Τοπικές Επιχειρήσεις | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Ενώσεις - Ιδρύματα | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Πολίτες Ν. Σερρών | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Άλλες Κοινωνικές Δομές | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Με φαρμακευτικό σύλλογο και τοπικούς φαρμακοποιούς | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Φορείς / Σωματεία / Συλλόγους | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Με κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες και μονάδες | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ | | |
| Ενημερωτικό έντυπο της πράξης | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Αφίσες οχεδίου | 1/1/2017 | 5/12/2019 |
| Πρόσκληση συμμετοχής στην πράξη δημοσίευση στον τύπο | 15/1/2017 | 28/2/2017 |
| Ενημέρωση – επικαιροποίηση δικτυακού τόπου δικαιούχου | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικού σποτ | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Πινακίδες ενημέρωσης | 1/1/2017 | 5/12/2019 |
| Σχέσεις με τα ΜΜΕ | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Συμμετοχή σε εκδηλώσεις | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Δελτία τύπου | 1/1/2017 | 31/12/2019 |
| Άρθρα σε περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα | 1/1/2017 | 31/12/2019 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ | | | 2.ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 3.ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 4.ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 5.ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ |
|---|-------------------|---------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ✓ ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | |
| A.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | | | | | |
| | ii. ΦΠΑ | | | | | |
| A.2 . ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | 4. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | | | | | |
| | ii. ΦΠΑ | | | | | |
| A.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | ii. ΦΠΑ | | | | |
| A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού | 97.200,00 | | 97.200,00 | 97.200,00 | | |
| A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών | | | | | | |
| A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας | | | | | | |
| A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών | | | | | | |
| A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα) | | | | | | |
| A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου | | | | | | |
| A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες | | | | | | |
| A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο) | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (A.3.1. έως A.3.8.) | | | | | | |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (A.3.4, A.3.5, A3.6) | | | | | | |

| | Μονα- διαίο Κόστος | Μονά- δα Μέτρη- σης | Αριθμός Μονάδων | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|--------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα | | | | | | |
| B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (Lump Sum) | | | | | | |
| B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού | ΠΟΣΟΣΤΟ | | | | | |
| | 30 | | | 29.160,00 | 29.160,00 | |
| B.4. ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | | | | | | |
| Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ | | | | | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΑ | 126.360,00 | 126.360,00 |

| | |
|---|-------------------|
| 6. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ: | 0,00 |
| 7. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | 0,00 |
| 8. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | 126.360,00 |

Πίνακας Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

| α/α | Ειδικότητα | Σχέση Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση | Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα | Χρονοδιάγραμμα (από – έως) | Χρόνος (μήνες) | Κόστος (€) |
|-----|------------------------|-------------------|-------------------------------|---|----------------------------|----------------|--------------------|
| 1 | Φαρμακοποιός (ΠΕ) | ΙΔΟΧ | Ν. 2190/1994 | ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 | 1/1/2017- 31/12/2019 | 36 | 50.400,00 € |
| 2 | Βοηθός Φαρμακείου (ΔΕ) | ΙΔΟΧ | Ν. 2190/1994 | ΠΕ 1 Π 1.2 - Π 1.3 - Π 1.4 - Π 1.5 - Π 1.6 - Π 1.7 - Π 1.8 - Π 1.9 | 1/1/2017- 31/12/2019 | 36 | 46.800,00 € |
| | | | | | | Σύνολο | 97.200,00 € |

Γ) Σύμφωνα με την από 8/11/2016 βεβαίωση του Τμήματος Λογιστηρίου του Δήμου, βεβαιώνει ότι με την ψήφιση και έγκριση του προϋπολογισμού έτους 2017, η Οικονομική Υπηρεσία θα προϋπολογίσει για την υλοποίηση της πράξης “Δομές παροχής βασικών αγαθών: παροχή συσσιτίου, κοινωνικό φαρμακείο Δήμου Σερρών, η οποία εντάχθηκε στο Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία 2014-2020” με την αριθμ. 6881/10-10-2016 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, με συνολικό προϋπολογισμό 341.640,00 € (σχ. η υπ’ αρ. Πρωτ. ΔΥ/3-11-2016 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας & Αποδοτικότητας), τα κάτωθι ποσά ανά ΚΑΕ εσόδων/εξόδων για τα έτη 2017, 2018 και 2019:

α) στον ΚΑΕ εσόδων 1321.26 με τίτλο: “Χρηματοδότηση πράξης Δομές παροχής βασικών αγαθών: παροχή συσσιτίου, κοινωνικό φαρμακείο Δήμου Σερρών του Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, ποσό **113.880,00 €**.

β) στον ΚΑΕ εξόδων 70.7341.034 με τίτλο: “Άμεσες δαπάνες προσωπικού της πράξης Δομές παροχής βασικών αγαθών: παροχή συσσιτίου, κοινωνικό φαρμακείο Δήμου Σερρών του Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, ποσό **87.600,00 €** και,

γ) στον ΚΑΕ εξόδων 70.7341.035 με τίτλο: “Λοιπές δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού της πράξης Δομές παροχής βασικών αγαθών: παροχή συσσιτίου, κοινωνικό φαρμακείο Δήμου Σερρών του Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020”, ποσό **26.280,00 €**.

Δ) Δίδει εντολή στο Τμήμα Λογιστηρίου του Δήμου να δημιουργήσει ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, ως εξής:

-άμεσες δαπάνες προσωπικού της πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”, συνολικού ποσού **262.800,00 €**.

-λοιπές δαπάνες (30% των δαπανών προσωπικού) της πράξης “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών”, συνολικού ποσού **78.840,00 €**.

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Όπως υπογράφουν στο πρακτικό

Σέρρες 23-11-2016

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.

ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ ΠΑΓΚΑΛΟΥ