



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Απόσπασμα της  
Αριθμ. Συνεδρίασης: 14 / 24-08-2016

Αριθμ. Απόφασης: 547 / 2016

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση υποβολής πρότασης με τίτλο "Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Σερρών" στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία" (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β "Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ", ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ).

Στις Σέρρες και στο Διοικητήριο, σήμερα την **24<sup>η</sup>** του μηνός **ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδος **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **19:00** συνεδρίασε το Δημοτικό Συμβούλιο Σερρών, ύστερα από την αριθμ. **14/18-08-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο 40 Δημοτικών Συμβούλων, παρόντες ήταν 31, δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

Παπαβασιλείου Βασίλειος (Πρόεδρος Δ.Σ.)  
Ιλανίδου – Βίλλιου Δέσποινα (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)  
Θεοχάρης Μιχαήλ (Γραμματέας ΔΣ)  
Αγιαννίδου-Αρβανίτη Σταυρούλα

Καλώτα Παναγιώτα  
Καρπουχτσής Κωνσταντίνος

Λαζαρίδης Αβραάμ  
Μερετούδης Δημήτριος

Αναστασιάδης Ηλίας  
Αραμπατζής Θεόδωρος  
Γαλάνης Στέργιος  
Γάτσιος Αθανάσιος  
Γάτσιος Ιωάννης  
Γεωργούλα Σουλτάνα  
Γιαννακίδης Δημήτριος  
Γκότσης Ηλίας  
Γρηγοριάδης Παναγιώτης  
Γρηγοριάδης Χρήστος

Μπιτζίδου – Σαρακενίδου Σοφία

Ραμπότας Ευθύμιος

Στεργίου Νικόλαος  
Τερζής Βασίλειος  
Τσαλικογλου Δημήτριος

Δρίγκα Χρυσούλα

Χαρίτος Χρήστος  
Χασαπίδης Κωνσταντίνος  
Χατζημαργαρίτης Μαργαρίτης  
Χράπας Παντελής  
Χρυσανθίδης Βασίλειος

Καδής Γεώργιος  
Καλαϊτζίδης Αλέξανδρος

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** 1. Αναστασιάδης Αντώνιος, 2. Δούκας Γεώργιος, 3. Ηλιοπούλου Σταλακτή, 4. Καρύδας Νικόλαος, 5. Μηλίδης Θεόδωρος, 6. Μοσχολιός Ζωγράφος, 7. Μυστακίδης Παύλος, 8. Σούζας Ζαχαρίας, 9. Φωτιάδης Στέφανος.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και παρόντες ήταν οι κ.κ. Τούτκας Ιωάννης και Τσίμας Θωμάς.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., μετά την διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Αγγελίδης Πέτρος, που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

• Οι Δημ. Σύμβουλοι κ.κ.:

- Καλαϊτζίδης Αλέξανδρος, προσήλθε μετά την ολοκλήρωση του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Γρηγοριάδης Παναγιώτης, αποχώρησε μετά την ολοκλήρωση του 28<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην παραπάνω συνεδρίασή του, στο 12<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, ύστερα από την υπ' αριθμ. 33009/10-8-2016 εισήγηση του Τμήματος Προγραμματισμού του Δήμου, που έχει ως εξής:

« Κύριε Δήμαρχε,

Σας ενημερώνουμε ότι με την αριθ. πρωτ.: 3646/06-06-2016 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων (Κωδ. Πρόσκλησης: 028.9ιν, Α/Α ΟΠΣ: 1548) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο **“Κέντρα Κοινότητας”** καλούνται οι παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων, όπως:

• Δήμοι

• Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δημοτικά ΝΠΔΔ, Κοινωφελείς Επιχειρήσεις των Δήμων, λοιποί δημοτικοί φορείς)

να υποβάλλουν προτάσεις έργων (πράξεων) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Κεντρική Μακεδονία” (Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα.

Σύμφωνα με την Πρόσκληση, ενδεικτικής κατανομής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης 8.100.000 ευρώ, η επιχορήγηση αφορά τη δημιουργία και τη λειτουργία δομής Κέντρων Κοινοτήτων. Τα Κέντρα Κοινότητας έχουν στόχο να υποστηρίξουν τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, την εξυπηρέτηση και τη διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης του Κέντρου. Σε κάθε Δήμο δύναται να χρηματοδοτηθεί για **ένα Κέντρο Κοινότητας για 3 χρόνια**, η λειτουργία του οποίου θα ακολουθεί τις προδιαγραφές της ΚΥΑ Δ23/ΟΙΚ.14435-1135/29.3.2016 «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (ΦΕΚ 854/Β).

Συγκεκριμένα, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην περιγραφή του τρόπου λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας» τις εξής δράσεις:

1. Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
2. Συνεργασία με υπηρεσίες και δομές
3. Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Οι δικαιούχοι υποχρεωτικά αναπτύσσουν δράσεις και για τα τρία ανωτέρω επίπεδα.

Επίσης, ο Δήμος Σερρών είναι ένας από τους Δήμους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στον οποίο συγκεντρώνεται και διανέμει μεγάλο ποσοστό των Ρομά. Με δεδομένο αυτό, υπάρχει η δυνατότητα στην λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Σερρών να συμπεριληφθεί και η λειτουργία παραρτήματος για παροχή υπηρεσιών σε θύλακες/πληθυσμό Ρομά.

Ο δυνητικός δικαιούχος στην πρότασή του, θα πρέπει να αιτιολογήσει και να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης του Κέντρου Κοινότητας παρέχοντας στοιχεία για τον τρόπο δραστηριοποίησης και τεκμηριώνοντας τη σύνθεση των ωφελουμένων / ομάδας στόχου στην περιοχή παρέμβασης.

Ωφελούμενοι της πράξης είναι άτομα και οικογένειες που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» καθώς και οι μετανάστες, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη».

Οι δαπάνες λειτουργίας του κέντρου Κοινότητας θα περιλαμβάνουν:

1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού λειτουργίας της δομής και του παραρτήματος.
2. Λοιπές δαπάνες, όπως προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες όπως για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για καθαριότητα, φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού.

Σχετικά με τη στελέχωση, στην Πρόσκληση (σελίδα 38 του Οδηγού) περιγράφεται το προσωπικό που δύναται να απασχοληθεί στο Κέντρο Κοινότητας και στο Παράρτημα για Ρομά, ανάλογα με τον πληθυσμό του Δήμου. Έτσι για Δήμους άνω των 40.000 κατοίκων και κάτω των 100.000 κατοίκων, η ενδεικτική στελέχωση είναι:

› Κέντρο Κοινότητας: 2 Κοινωνικοί λειτουργοί (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) και 1 Ψυχολόγος.

› Κέντρο Ρομά: 1 Διαμεσολαβητής, 1 Παιδαγωγός ειδικευμένος στην διαπολιτισμική εκπαίδευση και 3 συμβάσεις έργου ή/και χρόνου (πλήρης ή μερικής απασχόλησης) για επισκέπτη/ρια υγείας ή νοσηλεύτη/τρια, για πτυχιούχο οικονομικής κατεύθυνσης ή/και διοίκησης επιχειρήσεων, ή/και για δράσεις εκπαίδευσης/ κατάρτισης, Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)/ ψυχολόγος (ανάλογα με το διαθέσιμο π/υ και τη στελέχωση της κεντρικής δομής).

Σημειώνεται ότι, και οι 2 δομές πρέπει υποχρεωτικά να στελεχώνονται από ένα υπάλληλο ειδικότητας Κοινωνικού Λειτουργού, οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη της λειτουργίας και του συντονισμού της κάθε δομής.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Αντιδημάρχου και της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού για τη στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά, όπως παρακάτω:

#### **Κεντρική Δομή του Κέντρου Κοινότητας**

- 1 άτομο ΤΕ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
- 1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

- 1 άτομο ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (π.χ. Πτυχιούχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων).

### Στελέχωση του παραρτήματος Ρομά

- 1 άτομο ΤΕ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
- 1 άτομο ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
- 1 άτομο ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ

κρίνεται σκόπιμη η υποβολή πρότασης με τίτλο «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Σερρών**», στο οποίο θα περιλαμβάνεται και Παράρτημα – Κέντρο Ρομά, συνολικού προϋπολογισμού **349.920 €**, διάρκειας 3 ετών.

Επίσης, κρίνεται απαραίτητο τα στελέχη να διαθέτουν:

- Εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους αντίστοιχη με τη θέση
- Γνώση Η/Υ word – excel – internet
- Αρίστη γνώση της αγγλικής γλώσσας

Αναλυτικά το κόστος κάθε δομής, περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

| <b>ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (για Δήμους άνω των 40.000 κατοίκων)</b> |       |       |            |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|---------------------|
| Προσωπικό                                                                                        | Ατομα | Μήνες | Μισθός     | Σύνολο              |
| <b>Κοινωνικός Λειτουργός</b>                                                                     | 1     | 36    | 1.300,00 € | 46.800,00 €         |
| <b>Διοικητικός</b>                                                                               | 1     | 36    | 1.400,00 € | 50.400,00 €         |
| <b>Στέλεχος για θέματα προώθησης στην απασχόληση</b>                                             | 1     | 36    | 1.400,00 € | 50.400,00 €         |
| Σύνολο Δαπανών προσωπικού 3 άτομα                                                                |       |       |            | <b>147.600,00 €</b> |
| Εμμεσες δαπάνες (20% του κόστους προσωπικού)                                                     |       |       |            | 29.520,00 €         |
| Συνολικός προϋπολογισμός                                                                         |       |       |            | <b>177.120,00 €</b> |

| <b>ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΜΑ</b>   |       |       |            |                     |
|----------------------------------------------|-------|-------|------------|---------------------|
| Προσωπικό (ενδ.)                             | Ατομα | Μήνες | Μισθός     | Σύνολο              |
| <b>Κοινωνικός Λειτουργός</b>                 | 1     | 36    | 1.300,00 € | 46.800,00 €         |
| <b>Παιδαγωγός</b>                            | 1     | 36    | 1.400,00 € | 50.400,00 €         |
| <b>Επισκέπτη/τρια υγείας</b>                 | 1     | 36    | 1.300,00 € | 46.800,00 €         |
| Σύνολο Δαπανών προσωπικού Ρομά               |       |       |            | <b>144.000,00 €</b> |
| Εμμεσες δαπάνες (20% του κόστους προσωπικού) |       |       |            | 28.800,00 €         |
| Συνολικός προϋπολογισμός                     |       |       |            | <b>172.800,00 €</b> |

Παρακαλούμε να εισηγηθείτε στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση υποβολής πρότασης από το Δήμο Σερρών με τίτλο “**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Σερρών**”, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Αξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”), **ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού 349.920,00 ευρώ**, καθώς και την έγκριση του συνημμένου σχεδίου Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα »,

και σχετική συζήτηση,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

#### **Εγκρίνει:**

**A.** Την υποβολή πρότασης με τίτλο: “Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Σερρών” στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Αξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ), ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού 349.920,00 €.

**B.** Το σχέδιο απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, το οποίο έχει ως εξής:

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σερρών (ΦΕΚ 2106/Β'/21.9.2011).
5. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
6. Την υπ' αριθμ. 3646/6.6.2016 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδ. Πρόσκλησης: 028.9ιν, Α/Α ΟΠΣ:1548).
7. Την με αριθ. .... / Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί έγκρισης υποβολής πρότασης με τίτλο «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στον Δήμο Σερρών» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Κεντρική Μακεδονία” (Αξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β “Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ”, ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
8. Την με αριθμ. .... /..... Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «.....» και ΜΙΣ ..... στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».
9. Την με αριθ. .... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σερρών περί αποδοχής χρηματοδότησης της πράξης και έγκρισης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στον Δήμο Σερρών» με Α/Α 1 της Πράξης «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στον Δήμο Σερρών» στο πλαίσιο του Ε.Π. “Κεντρική Μακεδονία”.

#### **Αποφασίζουμε**

την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α 1) «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Σερρών» της Πράξης «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 5002223 από τον Δήμο Σερρών/Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού/ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων, ως ακολούθως:

**Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της Ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που θα ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Σερρών προχωρά στη δημιουργία και λειτουργία δομής «Κέντρο Κοινότητας». Στόχος είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου. Λαμβάνοντας υπόψη το πληθυσμιακό μέγεθος του Δήμου Σερρών και την ύπαρξη σημαντικού αριθμού ΡΟΜΑ στην περιοχή, ο Δήμος Σερρών θα προχωρήσει στη σύσταση μιας Κεντρικής Δομής και ενός παραρτήματος για ΡΟΜΑ, που θα στελεχωθούν ως εξής:

#### **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ**

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ) (1 άτομο).** ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ (1 άτομο).** ΠΕ Διοικητικών.

**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΩΤΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (1 άτομο).** ΠΕ Οικονομολόγων.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ**

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (1 άτομο).** ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

**ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ (1 άτομο).** ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ (1 άτομο).** ΠΕ Παιδαγωγών.

Το Κέντρο Κοινότητας θα τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, ενώ θα υλοποιεί και σχέδια δικτύωσης και δημοσιότητας που θα περιλαμβάνουν ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, για τη συνεργασία με επιχειρήσεις κλπ.

Το Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή) θα στεγαστεί σε κεντρικό σημείο, σε χώρο που στεγάζεται η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών (Κ. Καραμανλή 36, Διοικητήριο), ενώ το παράρτημα ΡΟΜΑ χωροθετείται στην περιοχή που ζουν οι ΡΟΜΑ.

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται για τρία (3) χρόνια.

#### **Αναλυτική Περιγραφή Πακέτου Εργασίας**

Το έργο θα αναπτυχθεί μέσα από ένα πακέτο εργασίας που θα καλύψει τις υπηρεσίες, που περιγράφονται παρακάτω. Συγκεκριμένα:

**Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) 1: Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών - Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές - Παροχή Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.**

#### ***Α) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών***

##### **Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους.

Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες, όπως το

Βοήθεια στο Σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης - Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.ά.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξή τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ) για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο Κέντρο Κοινότητας, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

### ***Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές***

#### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», όπως Κοινωνικές δομές, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Συμβουλευτικό Κέντρο Γυναικών κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ.).

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι:

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο των Κέντρων Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργιών.

***Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων***

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς, αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.ά.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας.
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.ά.
- Δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα για Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

**Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας 1: Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών - Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές - Παροχή Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.**

- Π 1.1. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού-ωφελουμένων μέσω του πληροφορικού συστήματος.
- Π 1.2. Καρτέλες ωφελουμένων μέσω του πληροφορικού συστήματος.
- Π 1.3. Μηνιαίες περιοδικές και ετήσιες αναφορές μέσω του πληροφορικού συστήματος.
- Π 1.4. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Π 1.5. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Π 1.6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης.
- Π 1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας.

Π 1.8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π 1.9. Τήρηση αρχείου για την παροχή των υπηρεσιών που θα περιλαμβάνουν τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων, τη διάγνωση αναγκών και το πλάνο εξυπηρέτησης.

| ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ                                                                                                                  |                                                                               |                  |                |                                         |                          |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                              |                                                                               |                  |                |                                         |                          |                         |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                                                     | ΠΑΡΑΔΟΤ ΕΑ                                                                    | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ                              | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| Π.Ε. 1: Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών - Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές - Παροχή Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους. | Π 1.1<br>Π 1.2<br>Π 1.3<br>Π 1.4<br>Π 1.5<br>Π 1.6<br>Π 1.7<br>Π 1.8<br>Π 1.9 | 1/1/2017         | 31/12/2019     | 6 στελέχη x 36 μήνες = 216 ανθρωπομήνες | 349.920,00 €             | 349.920,00 €            |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ</b>                                                                                                                       |                                                                               |                  |                | 6 στελέχη x 36 μήνες = 216 ανθρωπομήνες | <b>349.920,00 €</b>      | <b>349.920,00 €</b>     |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 349.920,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από .....(όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Το τελικό κόστος υπολογίζεται από το άθροισμα του κόστους στελέχωσης και της προσαύξησης 20% επί του προϋπολογισμού στελέχωσης.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Η εποπτεία και ο έλεγχος του Κέντρου Κοινότητας ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2).

Συγκεκριμένα, όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την

ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, ασχολούμενα όμως σε κάθε περίπτωση με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας.

Δεδομένου ότι μπορεί να υπάρχουν αλληλεπικαλύψεις ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Κοινότητας και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου και για τη συμπληρωματικότητα των δράσεων, ορίζονται τα υφιστάμενα στελέχη και οι αρμοδιότητες αυτών.

| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ<br>για υλοποίηση με Έδια Μέσα |                                                                                                                                                                     |                 |                       |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ                                                        | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ                                                                                                                                                         |                 | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ          |                                                             |
|                                                                        | Τμήμα/ Μονάδα                                                                                                                                                       | Θεσμικό Πλαίσιο | ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ            | ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ                                         |
| Απόφαση υλοποίησης Υποέργου                                            | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού                                                                                                        | Ο.Ε.Υ.          | Μυλωνά Δήμητρα        | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014)<br>Απόφαση Δημάρχου) |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο                                | Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών                                                                                                                                         | Ο.Ε.Υ.          | Μαυρομάτης Ιπποκράτης | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014)<br>Απόφαση Δημάρχου) |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου              | Ομάδα Έργου (Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας & Πολιτισμού, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας & Αποδοτικότητας, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών) | Ν. 3852/2010    | Μυλωνά Δήμητρα        | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014)<br>Απόφαση Δημάρχου) |
| Οικονομική Διαχείριση                                                  | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                                                                                         | Ο.Ε.Υ.          | Μυγδάλης Γεώργιος     | 200/2014 (Αριθ. Πρωτ.:13795/11.3.2014)<br>Απόφαση Δημάρχου) |
| Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)                                        | Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας                                                                                                                                           | Ο.Ε.Υ.          |                       | Το Γραφείο υπάγεται στον Δήμαρχο                            |

### Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το Σχήμα Διοίκησης & Παρακολούθησης που υποστηρίζει την υλοποίηση του έργου έχει σκοπό να εξασφαλίσει την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεσή του και συγκεκριμένα: την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου, την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί, την αποτελεσματική αξιοποίηση και διαχείριση των διαθέσιμων ανθρώπινων και λοιπών πόρων.

Αναλυτικά, το Σχήμα Διοίκησης & Παρακολούθησης αποτελείται από την Υπεύθυνη Έργου, την Ομάδα Έργου, την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου.

### Υπεύθυνη Έργου

Υπεύθυνη του έργου έχει οριστεί η κα Μυλωνά Δήμητρα, Προϊσταμένη της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών, ΠΕ Διοικητικού, η οποία έχει την ευθύνη του συνολικού προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του φυσικού και

οικονομικού αντικειμένου του έργου. Η Υπεύθυνη Έργου συνεπικουρείται από την Ομάδα Έργου της οποίας ηγείται, ενώ λαμβάνει νομική υποστήριξη από το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου. Κατά περίπτωση μπορεί να υποστηρίζεται από ειδικούς συμβούλους/εξωτερικούς συνεργάτες. Η υπεύθυνη έργου παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος και το χρονοδιάγραμμα του έργου και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του δικαιούχου για την πορεία υλοποίησης του έργου.

### **Μέλη Ομάδας Έργου**

Τα μέλη της Ομάδας Έργου συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Η ομάδα είναι 3μελής. Η ομάδα έργου θα συνέρχεται μια φορά μηνιαίως και θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου. Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων και εργασιών του κάθε μέλους.

**Υπεύθυνη Συντονισμού Φυσικού Αντικειμένου Υποέργου:** Υπεύθυνη του φυσικού αντικείμενου έχει οριστεί η κα Κοκκινίδου Αθηνά, Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας του Δήμου Σερρών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, η οποία έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου και του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών υλοποίησης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των προβλεπόμενων ενεργειών και της επίτευξης των βασικών αποτελεσμάτων. Έλεγχος της συμβατότητας του φυσικού αντικείμενου με το συνολικό σχέδιο του έργου. Διεκπεραίωση της επίσημης επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή. Σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, των δελτίων δήλωσης δαπανών καθώς και οργάνωση και τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου. Παρακολούθηση των δεικτών υλοποίησης, σύμφωνα με τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του υποέργου, με στόχο την καταγραφή αποκλίσεων, τη διαμόρφωση προτάσεων για τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και την επικαιροποίηση των αντίστοιχων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

**Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικείμενου Υποέργου (Οικονομικής Διαχείρισης):** Υπεύθυνος του οικονομικού αντικείμενου/οικονομικής διαχείρισης έχει οριστεί ο κ. Παζάρσκης Μιχαήλ, Προϊστάμενος του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ο οποίος έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα: Συντονισμό των ενεργειών διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου της πράξης. Διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.

**Συντονιστής δομής:** Προκειμένου ο συντονισμός να είναι όσο το δυνατόν καλύτερος και αποτελεσματικότερος θα οριστεί από τον δικαιούχο στη Δομή συντονιστής από το προσωπικό (ο κοινωνικός λειτουργός της κεντρικής δομής σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος) που θα προσληφθεί και θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής, θα καταγράφει τους ωφελούμενους, θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών, θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη που αφορούν τη λειτουργία της Δομής, θα τηρεί τους φακέλους διοίκησης του έργου, θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων, θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης και θα υποστηρίζει ψυχοκοινωνικά και σε επίπεδο πληροφόρησης τους ωφελούμενους.

**Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου:**

Ειδικότερα, για την παρακολούθηση υλοποίησης του υποέργου η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του θα διεξάγεται από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του υποέργου και της πράξης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και του υποέργου, η Ομάδα Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι και οι ανάδοχοι για την υλοποίησή του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Για τον σκοπό αυτό, με απόφαση του Δήμου Σερρών ως δικαιούχου, συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων. Τα παραδοτέα της πράξης και κάθε υποέργου παραλαμβάνονται από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ), το έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της πράξης καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του υποέργου, που περιγράφονται παραπάνω.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής και Πιστοποίησης των Παραδοτέων θα αποτελείται από τρία στελέχη του δικαιούχου, όπως αυτά θα οριστούν με απόφαση Δημάρχου.

**Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου**

Με απόφαση Δημάρχου ορίστηκε Υπεύθυνη της Πράξης «Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Σερρών» και του Υποέργου της, η Προϊσταμένη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Σερρών κα Μυλωνά Δήμητρα, ΠΕ Διοικητικού.

(Ακολουθεί σύντομο βιογραφικό)

Η υπεύθυνη έργου εργάζεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας Σερρών από το 1984. Από το 1995 διατέλεσε Τμηματάρχης και από 1-3-2006 κατέχει τη θέση της Διευθύντριας στην υπηρεσία της (ΠΕ Διοικητικού). Όλα αυτά τα χρόνια ασχολήθηκε με όλα τα αντικείμενα που εφαρμόζει η υπηρεσία της. Είναι πτυχιούχος της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης. Παράλληλα, συμμετείχε ως μέλος σε διάφορες επιτροπές και συμβούλια. Συγκεκριμένα, διετέλεσε μέλος των Διοικητικών Συμβουλίων των: Ε΄ Κρατικός Παιδικός Σταθμός Σερρών, Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Νιγρίτας, Τοπική Διοικητική Επιτροπή του ΙΚΑ Σιδηροκάστρου, Σχολική Εφορία του Εθνικού Ιδρύματος Προστασίας Κωφάλων Παραρτήματος Σερρών, Παιδική Εξοχή Χρυσοπηγής, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Ν.Α. Σερρών, καθώς και μέλος Επιτροπών των: Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Σταθμών, Επιτροπή Καταλληλότητας Ιδιωτικών Παιδικών Εξοχών, Επιτροπή Καταλληλότητας Κέντρων Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, Επιτροπή Καταλληλότητας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού της Ν.Α.Σερρών, Επιτροπή διενέργειας τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών της Ν.Α. Σερρών, Κυβερνητική Επίτροπος στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων “ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΕΙΟΣ ΣΤΕΓΗ”, Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Σερρών, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμών Παροχής Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, Επιτροπή για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Ετήσιων Προγραμμάτων του Δήμου Σερρών στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σερρών 2012-2014. Τέλος, έχει συμμετάσχει σε διάφορα επιμορφωτικά προγράμματα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία είναι συναφή με το αντικείμενο που ασχολείται στο Δήμο Σερρών, καθώς και σε διάφορες ημερίδες και συνέδρια.

**Διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης/υποέργου θα συγκροτηθούν με απόφαση του δικαιούχου: Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου, αποτελούμενη από τρία μέλη και μια τετραμελής Ομάδα Έργου (μαζί με τον Υπεύθυνο Έργου).

**Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δικαιούχος για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται/ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου, στο οποίο αποτυπώνονται οι διαδικασίες που εφαρμόζει για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

**Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

| ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ/ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ                                                                                                                                  | ΕΝΑΡΞΗ     | ΛΗΞΗ       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>                                                                                                                             |            |            |
| Απόφαση ένταξης                                                                                                                                          | 30/09/2016 |            |
| Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα                                                                                                                          | 10/10/2016 | 15/10/2016 |
| Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού                                                                                                                          | 01/10/2016 | 31/12/2016 |
| Έναρξη υλοποίησης πράξης                                                                                                                                 | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Ολοκλήρωση φυσικού αντικείμενου υποέργου                                                                                                                 | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Ολοκλήρωση οικονομικού αντικείμενου υποέργου                                                                                                             | 01/01/2017 | 28/2/2020  |
| Ολοκλήρωση πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)                                                                                                                 | 01/3/2020  | 30/06/2020 |
| <b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών - Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές - Παροχή Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους</b>     |            |            |
| Π 1.1. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού - ωφελουμένων μέσω του πληροφορικού συστήματος                                                                   | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Π 1.2. Καρτέλες ωφελουμένων μέσω του πληροφορικού συστήματος                                                                                             | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Π 1.3. Μηνιαίες περιοδικές και ετήσιες αναφορές μέσω του πληροφορικού συστήματος                                                                         | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Π 1.4. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής                                                                                 | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Π 1.5. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής                                                                                           | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Π 1.6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης                                                                                      | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Π 1.7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας                                                                                                 | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Π 1.8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής                                                                                                      | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Π 1.9. Τήρηση αρχείου για την παροχή των υπηρεσιών που θα περιλαμβάνουν τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων, τη διάγνωση αναγκών και το πλάνο εξυπηρέτησης | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| <b>ΔΙΚΤΥΩΣΗ</b>                                                                                                                                          |            |            |
| Φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών                                                                                                                      | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Οργανισμοί – Σύλλογοι - Σωματεία                                                                                                                         | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Φορείς που απευθύνονται σε άτομα με αναπηρία                                                                                                             | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Φορείς εκπαίδευσης                                                                                                                                       | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Φορείς που ασχολούνται με την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα                                                                                  | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Φορείς που απευθύνονται σε πολύτεκνες οικογένειες                                                                                                        | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Φορείς υγείας                                                                                                                                            | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Φορείς απονομής δικαίου και ασφαλείας                                                                                                                    | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| <b>ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ</b>                                                                                                                                       |            |            |
| Ενημερωτικό έντυπο της πράξης                                                                                                                            | 01/12/2016 | 30/12/2016 |
| Αφίσες σχεδίου                                                                                                                                           | 01/12/2016 | 05/12/2016 |
| Δημοσιεύσεις στον τύπο                                                                                                                                   | 10/11/2016 | 30/11/2016 |
| Ενημέρωση – επικαιροποίηση δικτυακού τόπου δικαιούχου                                                                                                    | 01/12/2016 | 30/12/2019 |
| Παραγωγή εντύπου για φορείς και υπηρεσίες                                                                                                                | 01/12/2016 | 31/1/2017  |
| Πινακίδες ενημέρωσης                                                                                                                                     | 01/12/2016 | 05/12/16   |
| Σχέσεις με τα ΜΜΕ                                                                                                                                        | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Συμμετοχή σε εκδηλώσεις                                                                                                                                  | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Δελτία τύπου                                                                                                                                             | 01/01/2017 | 31/12/2019 |
| Άρθρα σε περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα                                                                                                                  | 01/01/2017 | 31/12/2019 |

## Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ |                                                                                                                                     |                   |                            |                             |                                |                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ                          |                                                                                                                                     |                   | 2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ |
| Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ                          | Α1. ΆΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ                                                                                                                  | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | 291.600,00 €               | 291.600,00 €                |                                |                                  |
|                                                        |                                                                                                                                     | ii. ΦΠΑ           | 0,00 €                     | 0,00 €                      |                                |                                  |
|                                                        | Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ                                                                                                             | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ |                            |                             |                                |                                  |
|                                                        |                                                                                                                                     | ii. ΦΠΑ           |                            |                             |                                |                                  |
|                                                        | ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ                                                                                                       |                   |                            | 291.600,00 €                | 291.600,00 €                   |                                  |
| Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ                 | Β.1.ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα                                                                         |                   |                            |                             |                                |                                  |
|                                                        | Β2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ’ αποκοπή ποσού (Lump Sum)                                                                                     |                   |                            |                             |                                |                                  |
|                                                        | Β.3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (20%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού                                                      |                   | 58.320,00 €                | 58.320,00 €                 |                                |                                  |
|                                                        | Β.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού |                   |                            |                             |                                |                                  |
|                                                        | ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ                                                                                          |                   | 58.320,00 €                | 58.320,00 €                 |                                |                                  |
| Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ                             |                                                                                                                                     |                   |                            |                             |                                |                                  |
| 6. ΣΥΝΟΛΑ                                              |                                                                                                                                     |                   | 349.920,00 €               | 349.920,00 €                |                                |                                  |
| 7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:                                 |                                                                                                                                     |                   |                            |                             |                                |                                  |
| 8. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:              |                                                                                                                                     |                   |                            |                             |                                |                                  |
| 9. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:                             |                                                                                                                                     |                   |                            | 349.920,00 €                |                                |                                  |

## Πίνακας Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

| α/α | Ειδικότητα                     | Σχέση<br>Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/<br>Νομική Βάση | Πακέτα Εργασίας /<br>Παραδοτέα | Χρονοδιάγραμμα (από –<br>έως) | Χρόνος<br>(μήνες) | Κόστος (€)          |
|-----|--------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1   | ΠΕ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ<br>ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ | ΙΔΟΧ                 | Ν. 2190/1994                     | ΠΕ 1 (Π 1.1 έως Π 1.9)         | 1/1/2017-31/12/2019           | 36                | 46.800,00€          |
| 2   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ                 | ΙΔΟΧ                 | Ν. 2190/1994                     | ΠΕ 1 (Π 1.1 έως Π 1.9)         | 1/1/2017-31/12/2019           | 36                | 50.400,00€          |
| 3   | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ               | ΙΔΟΧ                 | Ν. 2190/1994                     | ΠΕ 1 (Π 1.1 έως Π 1.9)         | 1/1/2017-31/12/2019           | 36                | 50.400,00€          |
| 4   | ΠΕ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ<br>ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ | ΙΔΟΧ                 | Ν. 2190/1994                     | ΠΕ 1 (Π 1.1 έως Π 1.9)         | 1/1/2017-31/12/2019           | 36                | 46.800,00€          |
| 5   | ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ           | ΙΔΟΧ                 | Ν. 2190/1994                     | ΠΕ 1 (Π 1.1 έως Π 1.9)         | 1/1/2017-31/12/2019           | 36                | 46.800,00€          |
| 6   | ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ                  | ΙΔΟΧ                 | Ν. 2190/1994                     | ΠΕ 1 (Π 1.1 έως Π 1.9)         | 1/1/2017-31/12/2019           | 36                | 50.400,00€          |
|     |                                |                      |                                  |                                |                               | <b>Σύνολο</b>     | <b>291.600,00 €</b> |

- Από τα κριτήρια επιλογής της στελέχωσης του Κέντρου Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα ΡΟΜΑ) απαλείφεται η εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε αντίστοιχη θέση.

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Όπως υπογράφουν στο πρακτικό**

**Σέρρες 29-08-2016**

**Πιστό Αντίγραφο**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ**

**Μ. Ε. Δ.**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.**

**ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ ΠΑΓΚΑΛΟΥ**