



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 37^ο έτους 2025

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 37η)

Στις Σέρρες και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **26η** του μηνός **Αυγούστου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **10:05 π.μ.**, πραγματοποιήθηκε **Τακτική Μεικτή (διά ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη) Συνεδρίαση** της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, ύστερα από την αριθμ. 30306/22-08-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, που εστάλη ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018, το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 και την υπ' αριθμ. 303/30971/02-04-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Από τα εννέα (9) μέλη παρόντες ήταν οι :

1. Κουφοτόλης Νικόλαος, Αντιδήμαρχος & Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, 2. Χράπας Παντελής, Αντιπρόεδρος, 3. Κεσούλη Λεμονιά, 4. Μπάρμπα Μαγδαληνή, 5. Πανταζή Βασιλική (Αναπληρωματικό μέλος), 6. Φρυδάς Νικόλαος, 7. Χατζηγαβριήλ Δέσποινα,

Παρούσες (συνδεδεμένες) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων WEBEX, ήταν οι κ.κ. Χατζηγαβριήλ Δέσποινα και Πανταζή Βασιλική.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Μισιρλής Σπυρίδων, 2. Πουλιάκας Παύλος, 3. Χρυσανθίδης Βασίλειος, μέλη.

Το **39ο** θέμα της ημερησίας διάταξης συζητήθηκε ως πρώτο, μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης των εκτός ημερησίας διάταξης θεμάτων.

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, που ορίστηκε με την υπ' αριθμό 20/667/09-01-2024 απόφαση της Δημάρχου Σερρών κας Βαρβάρας Μητλιάγκα, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η 772 / 2025

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Κ.Δ.ΑΠ. Α.με.Α του Δήμου Σερρών.

Στην παραπάνω συνεδρίαση, στο **42ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της την με αρ.πρωτ. 30098/21-8-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου, που έχει ως εξής:

« κ. Πρόεδρε,

Έχοντας υπόψη,

1. Το άρθρο 27 του Ν. 5056/2023 – ΦΕΚ 163/Α΄/ 6-10-2023 περί κατάργησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού.

2. Το ΦΕΚ 27/τ. Β΄/ 03-01-2024. περί Αυτοδίκαιη λύση της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης «Κοινοφελής επιχείρηση Δήμου Σερρών - “Κ.Ε.Δ.Η.Σ.” Νομού Σερρών». με το οποίο από 03/01/2024 ο Δήμος Σερρών υπεισέρχεται ως καθολικός διάδοχος του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

3. Το άρθρο 234 του ν. 3463/2006, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων σχετικά με τους κανονισμούς λειτουργίας ιδρυμάτων κλπ των Δήμων και Κοινοτήτων (αρμοδιότητες Δ.Σ.). σχετικά με τον καταρτισμό των κανονισμών λειτουργίας και ΟΕΥ από τα Διοικητικά συμβούλια των Οργανωμένων Ιδρυμάτων.

4. Το ΦΕΚ 6287/τ. Β΄/ 14-11-2024. Περί «Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερρών με το οποίο συστήνεται η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας Δήμου Σερρών.

5. Την αρ. 67/2023 ΑΔΑ ΨΛ2ΜΟΛΜΠΙ-ΜΩΟ Α.Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Η.Σ περί έγκρισης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Κ.Δ.ΑΠ. Α.με.Α του Δήμου Σερρών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87), όπως ισχύει,

7. Την ανάγκη έγκρισης του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Κ.Δ.ΑΠ. Α.με.Α του Δήμου Σερρών».

Σας καταθέτουμε τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Κ.Δ.ΑΠ. Α.με.Α του Δήμου Σερρών» και παρακαλούμε για την έγκρισή του:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΔΑΠ ΑμεΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Άρθρο 1

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικό –

πολιτικού οικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.

2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα, όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδειξεί την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της, ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.
5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών.
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία τους και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο.
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Ατόμων με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ – μεΑ) αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με κάθε είδους κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις ή αναπηρίες.

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ του Δήμου Σερρών εντάσσεται στο πλαίσιο νέων δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των ατόμων με αναπηρία στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Το Κέντρο Λειτουργεί σε μία πρωινή βάρδια δυναμικότητας 45 και δύναται να λειτουργήσει και δεύτερη απογευματινή βάρδια ίδιας δυναμικότητας ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων και της τοπικής κοινωνίας.

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ δύναται για την επίτευξη των σκοπών του να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Σερρών και της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, το ΚΑΑΜΕΑ, τα ΚΔΑΠ ΑμεΑ Σερρών ή άλλων όμορων Δήμων, τις υπηρεσίες

υγείας της περιοχής, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΚΟΠΟΙ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ του Δήμου Σερρών είναι ένας χώρος φαντασίας, ανάπτυξης και δημιουργικής απασχόλησης των ατόμων με αναπηρία. Διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό μέσα σε ένα άνετο, καθαρό και ασφαλές περιβάλλον, ώστε τα άτομα που συμμετέχουν να μπορούν να εξελιχθούν ως προσωπικότητες και να αναπτύξουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες. Στόχος είναι μέσα από τις κατάλληλες υποδομές να βελτιωθεί σταδιακά η ποιότητα ζωής των ατόμων με αναπηρία και να οδηγηθούν βαθμιαία στην πληρέστερη κοινωνική τους ένταξη. Να νιώσουν αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνίας τόσο τα ίδια τα άτομα με αναπηρία όσο και οι οικογένειες τους.

Ειδικότερα, σκοποί του ΚΔΑΠ ΑμεΑ είναι:

- α) Η δημιουργική απασχόληση των ατόμων με αναπηρία με στόχο την ενίσχυση των ατομικών δεξιοτήτων τους
- β) Η αξιοποίηση των ιδιαίτερων ενδιαφερόντων κάθε ατόμου και η ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων, ώστε να καλλιεργηθούν δεξιότητες για την προώθηση της αυτονομίας
- γ) Η ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων των ατόμων με αναπηρία με στόχο την κοινωνική τους ένταξη
- δ) η στήριξη της οικογένειας των ατόμων με αναπηρία ώστε να αποφευχθούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και ιδρυματικής φροντίδας
- ε) Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες :

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί, έφηβο και ενήλικα με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρία.

- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

Δραστηριότητες ομάδων

Οι ομάδες χωρίζονται με βάση την ηλικία, τις ανάγκες και τις δυνατότητες των συμμετεχόντων. Οι ωφελούμενοι χωρίζονται σε ομάδες των 5-8 ατόμων και θα συμμετέχουν σε ομαδικά προγράμματα:

- Γυμναστικής και άσκησης
- Ατομικής και ομαδικής Συμβουλευτικής παιδιών
- Κατασκευών και δημιουργικής απασχόλησης
- Εικαστικών και ζωγραφικής
- Εκμάθηση βασικών θεμάτων αυτοεξυπηρέτησης και κοινωνικής ένταξης (κυκλοφοριακή αγωγή, προσωπική υγιεινή, συναλλαγές κ.α.)
- Κοινωνικοποίηση και ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων καθημερινής ζωής και αυτόνομης διαβίωσης
- Κηπουρική (περιποίηση – φύτεμα εποχικών φυτών)
- Μαγειρική – ζαχαροπλαστική
- Κηροπλαστική (κατασκευή χειροποίητων λαμπάδων)
- Ψηφιδωτό
- Κατασκευή χειροποίητων κοσμημάτων
- Παραδοσιακοί χοροί
- Δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινότητας
- Ομάδες γονέων για συμβουλευτική και στήριξη των μελών της οικογένειας

Επιπλέον δύναται να υλοποιούνται σε ατομικό επίπεδο τα παρακάτω προγράμματα :

- Φυσικοθεραπείας
- Εργοθεραπείας
- Λογοθεραπείας
- Συμβουλευτικής
- Γυμναστικής και άσκησης

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ λειτουργεί σε ιδιόκτητο κτίριο του Δήμου Σερρών 360τ., ο οποίος πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές για τη δημιουργική απασχόληση ατόμων με αναπηρία, όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Διαθέτει αίθουσα άσκησης πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα εργοθεραπείας, αίθουσα εικαστικών, αίθουσα

φυσικοθεραπείας, αίθουσα ανάπαυσης, κουζίνα και γραφείο προσωπικού. Επίσης διαθέτει προαύλιο (εξωτερικό) χώρο.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΓΓΡΑΦΗ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα εγγραφόμενα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Σερρών στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ ΑμεΑ. Δεν αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής ατόμων που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Δικαίωμα εγγραφής έχουν παιδιά, έφηβοι και ενήλικες χωρίς όριο ηλικίας με νοητική αναπηρία, αναπτυξιακές διαταραχές και κινητική αναπηρία. Για την εγγραφή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

- Αίτηση Γονέα ή Δικαστικού Συμπαραστάτη του ατόμου με αναπηρία
- Ατομικό Δελτίο υγείας ή Βεβαίωση για την κατάσταση της υγείας του ατόμου με αναπηρία
- Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο

Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που να αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης.

Για τους ωφελούμενους της Δράσης «Πρωτόκληση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ΑμεΑ σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» απαιτείται επιπλέον αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.

Οι εγγραφές μπορούν να πραγματοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικό-οικονομικά κριτήρια. Προηγούνται τα παιδιά / οι έφηβοι / οι ενήλικες με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες, καθώς και τα παιδιά / οι έφηβοι / οι ενήλικες που οι γονείς βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση.

Όταν η συμμετοχή του ωφελούμενου δεν καλύπτεται μέσω προγράμματος, το ΚΔΑΠ ΑμεΑ μπορεί να ζητήσει την καταβολή μηνιαίας συνδρομής, το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Σερρών. Η μηνιαία συνδρομή περιλαμβάνει έξοδα μετακίνησης, συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες του Κέντρου, συμβουλευτικές υπηρεσίες και συμμετοχή σε εκδηλώσεις.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι. Η πρόσβαση σε αυτούς γίνεται μόνο από ειδικούς επαγγελματίες. Όλο το προσωπικό δεσμεύεται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Η συμμετοχή του ωφελούμενου δύναται να διακοπεί όταν :

- Ζητηθεί από τον γονέα / δικαστικό συμπαραστάτη

- Υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του ωφελούμενου που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν από τη δομή και μπορεί να επηρεάζουν ωφελούμενους και προσωπικό
- Δεν συμμορφώνεται η οικογένεια με τους όρους και τον κανονισμό λειτουργίας της δομής, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις
- Ο ωφελούμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας / δικαστικός συμπαραστάτης

ΑΡΘΡΟ 7

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, σε μια πρωινή βάρδια με ωράριο λειτουργίας 07:00-15:00. Δύναται να λειτουργήσει και απογευματινή βάρδια εάν προκύψουν ανάγκες. Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και μετά από απόφαση του Δήμου Σερρών.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του :

- ✓ Κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού
- ✓ Τις ημέρες μεταξύ Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς
- ✓ Την εβδομάδα που ακολουθεί το Πάσχα
- ✓ Τις τρεις (3) πρώτες εβδομάδες του Αυγούστου

Οι ημερομηνίες δύναται να αλλάζουν ανάλογα με τις ανάγκες και για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΔΑΠ ΑμεΑ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ στελεχώνεται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμό Γ.Π.Δ11 οικ/31930 ΦΕΚ 2240 /Β/31-05-2021

Το προσωπικό που θα απασχολείται στο ΚΔΑΠ ΑμεΑ του Δήμου Σερρών θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος η οποία προσκομίζεται κάθε τέσσερα έτη. Η ανανέωση του πιστοποιητικού υγείας είναι ευθύνη του προσωπικού.

Για την εύρυθμη λειτουργία της δομής το προσωπικό υποχρεούται να παίρνει μέρος των κανονικών αδειών όταν το Κέντρο παραμένει κλειστό (Αύγουστο). Το υπόλοιπο των αδειών θα εξαντλείται μέσα στη χρονιά. Το ωράριο της εργασίας του προσωπικού ακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και καθορίζεται από τις ανάγκες της δομής. Για την καλύτερη λειτουργία της υπηρεσίας είναι να καθοριστούν αρμοδιότητες του προσωπικού.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ / Η

1. Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό της Επιστημονικής Ομάδας για το σχεδιασμό του έργου προς την επίτευξη του σκοπού και των στόχων
2. Έχει την ευθύνη της απρόσκοπτης καλής λειτουργίας της δομής
3. Φροντίζει για την τήρηση του προγράμματος σε καθημερινή βάση και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους ωφελούμενους
4. Έχει την ευθύνη τήρησης του ωραρίου του προσωπικού
5. Έχει την ευθύνη επίλυσης θεμάτων εφοδιασμού πρώτων υλών και της διαχείρισης των υλικών αυτών και προώθησης των τιμολογίων σε συνεργασία με διοικητικό υπάλληλο
6. Έχει την ευθύνη των εισηγήσεων που αφορούν το Κέντρο προς τον Προϊστάμενο του τμήματος
7. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων της δομής
8. Τηρεί αρχείο εξυπηρετούμενων και αιτημάτων των πολιτών με αναπηρία
9. Συνεργάζεται με τους συλλόγους ατόμων με αναπηρία
10. Συνεργάζεται με φορείς και υπηρεσίες που μπορεί και συμβάλλουν στην προώθηση των στόχων της δομής

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

1. Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
2. Καθορίζει τους εξειδικευμένους στόχους των προγραμμάτων που αναπτύσσονται από την δομή προκειμένου να επιτευχθούν ο γενικός σκοπός και στόχοι του Κέντρου
3. Εισηγείται για την επιλογή των ατόμων που θα εξυπηρετηθούν από την υπηρεσία σε ετήσια βάση
4. Οργανώνει το πρόγραμμα λειτουργίας των ομάδων καθώς και τα μέλη που συμμετέχουν σε κάθε ομάδα
5. Συζητά θέματα και προβλήματα που προκύπτουν από τις ομάδες και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης
6. Διερευνά τους λόγους σε ενδεχόμενο διακοπής παρακολούθησης του προγράμματος από κάποιο μέλος
7. Εισηγείται στο Δ.Σ. την διακοπή ωφελουμένου σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής του
8. Παρακολουθεί και αξιολογεί τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ**

1. Συμμετέχει στην Επιστημονική Επιτροπή καθώς και στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου

2. Διερευνά και εισηγείται στην επιστημονική επιτροπή τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εξυπηρετούμενοι της δομής ή οι ομάδες, σε ατομικό ή οικογενειακό επίπεδο
3. Συνεργάζεται με την οικογένεια για την εξατομικευμένη παρακολούθηση του ωφελούμενου
4. Αναλαμβάνει ατομικές συνεδρίες ή ομαδικές όπου απαιτείται για την ενδυνάμωση και στήριξη των ωφελούμενων ή και των γονέων τους
5. Συνεργάζεται όταν κρίνεται απαραίτητο με άλλες υπηρεσίες και παραπέμπει ωφελούμενους
6. Συνεργάζεται με φορείς που συμμετέχει ο ωφελούμενος όταν κρίνεται απαραίτητο
7. Οργανώνει πρόγραμμα ευαισθητοποίησης της κοινότητας
8. Συμμετέχει σε ομάδες έργου βάσει του προγράμματος
9. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

1. Συμμετέχει στην Επιστημονική Επιτροπή καθώς στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου
2. Διερευνά και εισηγείται στην επιστημονική επιτροπή τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εξυπηρετούμενοι της δομής ή οι ομάδες, σε ατομικό ή οικογενειακό επίπεδο
3. Λαμβάνει το κοινωνικό ιστορικό από κάθε νέο μέλος
4. Συνεργάζεται με την οικογένεια για την εξατομικευμένη παρακολούθηση του ωφελούμενου
5. Έχει την ευθύνη για την τήρηση των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά
6. Συνεργάζεται με φορείς που συμμετέχει ο ωφελούμενος όταν κρίνεται απαραίτητο
7. Οργανώνει πρόγραμμα ευαισθητοποίησης της κοινότητας
8. Συμμετέχει σε ομάδες έργου βάσει του προγράμματος
9. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής.

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1. Σχεδιάζει το ατομικό πρόγραμμα σωματικής άσκησης για τον κάθε εξυπηρετούμενο
2. Σχεδιάζει και οργανώνει το πρόγραμμα των ομάδων άθλησης
3. Οργανώνει αθλητικούς αγώνες ή την συμμετοχή του Κέντρου σε αθλητικές διοργανώσεις
4. Οργανώνει παρακολούθηση αθλητικών εκδηλώσεων για τα μέλη του Κέντρου
5. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής
6. Συνεργάζεται με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες και όχι μόνο, στο πλαίσιο των αθλητικών διοργανώσεων

7. Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή.

ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

1. Αναλαμβάνει ατομική φυσικοθεραπεία για περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο
2. Αναλαμβάνει την εκπαίδευση των ωφελούμενων σε θέματα κινησιολογικής, νευρολογικής και ορθοπδικής φύσεως
3. Συμμετέχει σε ομάδες δημιουργικής απασχόλησης και σε δράσεις κοινωνικοποίησης των ωφελούμενων
4. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής.

ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΣ

1. Καταρτίζει το ατομικό πρόγραμμα έργου για τον κάθε ωφελούμενο
2. Θέτει τους στόχους της ομάδας και σχεδιάζει παραγόμενα προϊόντα
3. Συμμετέχει σε εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις που προβάλλεται η δουλειά της ομάδας
4. Κοστολογεί το παραγόμενο προϊόν του εργαστηρίου
5. Συμμετέχει στην υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης
6. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής

ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΣ

1. Σχεδιάζει και οργανώνει θεατρικά παιχνίδια και παραστάσεις
2. Σχεδιάζει προγράμματα για την εκμάθηση ρόλων (ομιλία – κίνηση – χορός – μνήμη)
3. Διδάσκει αυτοσχεδιασμούς
4. Συμμετέχει σε ομάδες και προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
5. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις, δρώμενα, παραστάσεις

ΜΟΥΣΙΚΟΣ

1. Σχεδιάζει προγράμματα για τη γνωριμία εξυπηρετούμενων με τα μουσικά όργανα
2. Εφαρμόζει μουσικοπαιδαγωγικά και μουσικοκινητικά συστήματα δημιουργικής απασχόλησης (τραγούδι – μουσική – χορό)
3. Εφαρμόζει συστήματα αυτοσχεδιαζόμενης μουσικής απόδοσης
4. Συμμετέχει σε ομάδες και ατομικά προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
5. Διοργανώνει εκδηλώσεις
6. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις, δρώμενα, παραστάσεις.

ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

1. Αναλαμβάνει ατομική εργοθεραπεία για περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο
2. Συμμετέχει σε ομάδες που στόχο έχουν την εκπαίδευση σε θέματα κινητικότητας, ανάπτυξης αισθητηριακών ικανοτήτων
3. Έχει την ευθύνη για την εκπαίδευση (ατομικά ή ομαδικά) στην αυτοεξυπηρέτηση και τη σίτιση
4. Συμμετέχει σε ομάδες δημιουργικής απασχόλησης και σε δράσεις κοινωνικοποίησης των μελών του Κέντρου
5. Συμμετέχει στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες, εφ' όσον χρειαστεί
6. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις και δράσεις εκτός της υπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ

1. Συμμετέχει στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου
2. Συμμετέχει στις ομάδες σύμφωνα με το πρόγραμμα
3. Αναλαμβάνει ατομικά προγράμματα
4. Συνεργάζεται με την οικογένεια για την εξατομικευμένη παρακολούθηση του ωφελούμενου
5. Αναλαμβάνει ειδικά μαθησιακά προγράμματα
6. Διοργανώνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες (projects)
7. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις και δράσεις εκτός της υπηρεσίας

ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ – ΣΥΝΟΛΟΙ ΑΜΕΑ

1. Έχει την ευθύνη της συνοδείας των εξυπηρετούμενων από και προς το Κέντρο με το όχημα της Δομής ή άλλες δραστηριότητες εκτός Κέντρου
2. Υποστηρίζει στη σίτιση και τη λήψη φαρμάκων
3. Οργανώνει πρόγραμμα εκπαίδευσης αυτοεξυπηρέτησης
4. Συμμετέχει σε ομάδες και προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
5. Έχει την ευθύνη για την ατομική υγιεινή των ατόμων με αναπηρία
6. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις, δρώμενα, παραστάσεις.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Μεριμνά για την καθαριότητα των εσωτερικών – εξωτερικών χώρων
2. Αναλαμβάνει βοηθητικές εργασίες που ανατίθενται από τον υπεύθυνο και είναι αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας

ΟΔΗΓΟΣ

1. Μεταφέρει τους ωφελούμενους από και προς το Κέντρο
2. Μεταφέρει τους ωφελούμενους σε άλλες δραστηριότητες εκτός Κέντρου

3. Αναλαμβάνει μετακινήσεις που κρίνονται αναγκαίες για την υπηρεσία
4. Τηρεί κανόνες ασφαλείας για τους μεταφερόμενους
5. Έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και τα διαδικαστικά θέματα που αφορούν τα οχήματα της Δομής (ασφάλεια, τέλη κυκλοφορίας, ταχογράφο κ.α)
6. Έχει την ευθύνη συντήρησης, καθαριότητας και ανεφοδιασμού των οχημάτων
7. Βοηθά τους φροντιστές – συνοδούς αμεα κατά την επιβίβαση και αποβίβαση των ωφελούμενων στα οχήματα.

Σε περιπτώσεις πραγματοποίησης εκδηλώσεων καθώς και απουσίας προσωπικού (ασθένεια, άδεια κλπ) όλες οι ειδικότητες υποστηρίζουν πέρα των αρμοδιοτήτων τους για την ομαλή διεξαγωγή των προγραμμάτων.

Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και της ασφάλειας των χώρων στους οποίους εργάζονται. Όταν φεύγουν φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγιεινή του χώρου.

Οι άδειες δίδονται μετά από έγγραφη αίτηση στην υπηρεσία και έγκριση του υπευθύνου της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ ΑμεΑ τηρούνται τα ακόλουθα :

- Βιβλίο συμβάντων
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας παιδιών
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού
- Βιβλίο ή φάκελος δραστηριοτήτων

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία της Δομής που δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή της Δομής και με τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Δήμου Σερρών.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ, την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων ατόμων δημιουργείται ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε).

Πρόσβαση στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή παρέχεται στα όργανα ελέγχου, καθώς και σε πιστοποιημένους χρήστες:

- α) κάθε Περιφέρειας ως προς τα Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ, που υπάγονται στην κατά τόπο αρμοδιότητά της.

- β) των φορέων που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς τα φιλοξενούμενα σε Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ άτομα που συμμετέχουν στα προγράμματα αυτά.
- γ) της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.Ε.Λ.) του Υπουργείου Οικονομικών ως προς τα φιλοξενούμενα σε Κ.Δ.Α.Π. παιδιά.
- δ) της Διεύθυνσης Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Την άμεση διοικητική εποπτεία των Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ έχει το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου φορέα σύστασης και λειτουργίας του, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση και να ελέγχει την πορεία και την εξέλιξη της Δομής.

Ο δικαιούχος φορέας σύστασης και ίδρυσης των δομών υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., δηλαδή του δικαιούχου του προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω του οποίου χορηγείται αξία τοποθέτησης για την ένταξη των παιδιών σε Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ, και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) για όλα τα παιδιά που εγγράφονται στα Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ, τους γονείς ή κηδεμόνες αυτών είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

ΑΡΘΡΟ 11

ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν.4756/2020 και των διατάξεων του ΦΕΚ 2332/τ.Β'/02-06-2021 είναι:

- α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ' αριθ 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αρ. 16952/707/30.05.2013 όμοιας και
- β) ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213).

Τα ανωτέρω όργανα υποχρεούνται να διενεργούν ελέγχους με αυτοπρόσωπη παρουσία στις δομές. Μετά από κάθε έλεγχο συντάσσεται σχετική έκθεση, η οποία υποβάλλεται στην αρμόδια για την αδειοδότηση υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας. Στην έκθεση αυτή καταγράφονται οι διαπιστώσεις της αυτοψίας, οι τυχόν παραβάσεις και οι προβλεπόμενες ή προτεινόμενες κυρώσεις.

Η έκθεση αυτοψίας και η τυχόν απόφαση επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται σε κάθε φορέα, που είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα Κ.Δ.Α.Π., καθώς και στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς τα φιλοξενούμενα παιδιά, που συμμετέχουν στα ανωτέρω προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 12**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η διάρκεια ισχύος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.

Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας ή διαγραφής, απαιτείται σχετική απόφαση του Διοικητικού της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Σερρών, το οποίο θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.

Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως».

Στην συνέχεια η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη: **1)** όσα ο Πρόεδρος και τα μέλη αυτής εξέθεσαν, **2)** την με αρ.πρωτ. 30098/21-8-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου, **3)** τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν.4623/2019 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020, **4)** τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Κ.Δ.ΑΠ. Α.με.Α του Δήμου Σερρών» ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**ΚΔΑΠ ΑμεΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ****Άρθρο 1****ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικό – πολιτικού οικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.
2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα, όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της, ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά:

εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.

5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών.
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία τους και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο.
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Ατόμων με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ – μεΑ) αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με κάθε είδους κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις ή αναπηρίες.

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ του Δήμου Σερρών εντάσσεται στο πλαίσιο νέων δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των ατόμων με αναπηρία στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Το Κέντρο Λειτουργεί σε μία πρωινή βάρδια δυναμικότητας 45 και δύναται να λειτουργήσει και δεύτερη απογευματινή βάρδια ίδιας δυναμικότητας ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων και της τοπικής κοινωνίας.

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ δύναται για την επίτευξη των σκοπών του να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Σερρών και της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, το ΚΑΑΜΕΑ, τα ΚΔΑΠ ΑμεΑ Σερρών ή άλλων όμορων Δήμων, τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΚΟΠΟΙ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ του Δήμου Σερρών είναι ένας χώρος φαντασίας, ανάπτυξης και δημιουργικής απασχόλησης των ατόμων με αναπηρία. Διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό μέσα σε ένα άνετο, καθαρό και ασφαλές περιβάλλον, ώστε τα άτομα που συμμετέχουν να μπορούν να εξελιχθούν ως προσωπικότητες και να αναπτύξουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες. Στόχος είναι μέσα από τις κατάλληλες υποδομές να βελτιωθεί σταδιακά η ποιότητα ζωής των ατόμων με αναπηρία και να οδηγηθούν βαθμιαία στην πληρέστερη κοινωνική τους ένταξη. Να νιώσουν αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνίας τόσο τα ίδια τα άτομα με αναπηρία όσο και οι οικογένειες τους.

Ειδικότερα, σκοποί του ΚΔΑΠ ΑμεΑ είναι:

- α) Η δημιουργική απασχόληση των ατόμων με αναπηρία με στόχο την ενίσχυση των ατομικών δεξιοτήτων τους
- β) Η αξιοποίηση των ιδιαίτερων ενδιαφερόντων κάθε ατόμου και η ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων, ώστε να καλλιεργηθούν δεξιότητες για την προώθηση της αυτονομίας
- γ) Η ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων των ατόμων με αναπηρία με στόχο την κοινωνική τους ένταξη
- δ) η στήριξη της οικογένειας των ατόμων με αναπηρία ώστε να αποφευχθούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και ιδρυματικής φροντίδας
- ε) Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρία και των οικογενειών τους

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες :

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί, έφηβο και ενήλικα με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών, εφήβων και ενηλίκων με αναπηρία.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρία.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

Δραστηριότητες ομάδων

Οι ομάδες χωρίζονται με βάση την ηλικία, τις ανάγκες και τις δυνατότητες των συμμετεχόντων. Οι ωφελούμενοι χωρίζονται σε ομάδες των 5-8 ατόμων και θα συμμετέχουν σε ομαδικά προγράμματα:

- Γυμναστικής και άσκησης
- Ατομικής και ομαδικής Συμβουλευτικής παιδιών
- Κατασκευών και δημιουργικής απασχόλησης

- Εικαστικών και ζωγραφικής
- Εκμάθηση βασικών θεμάτων αυτοεξυπηρέτησης και κοινωνικής ένταξης (κυκλοφοριακή αγωγή, προσωπική υγιεινή, συναλλαγές κ.α.)
- Κοινωνικοποίηση και ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων καθημερινής ζωής και αυτόνομης διαβίωσης
- Κηπουρική (περιποίηση – φύτεμα εποχικών φυτών)
- Μαγειρική – ζαχαροπλαστική
- Κηροπλαστική (κατασκευή χειροποίητων λαμπάδων)
- Ψηφιδωτό
- Κατασκευή χειροποίητων κοσμημάτων
- Παραδοσιακοί χοροί
- Δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινότητας
- Ομάδες γονέων για συμβουλευτική και στήριξη των μελών της οικογένειας

Επιπλέον δύναται να υλοποιούνται σε ατομικό επίπεδο τα παρακάτω προγράμματα :

- Φυσικοθεραπείας
- Εργοθεραπείας
- Λογοθεραπείας
- Συμβουλευτικής
- Γυμναστικής και άσκησης

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ λειτουργεί σε ιδιόκτητο κτίριο του Δήμου Σερρών 360τ., ο οποίος πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές για τη δημιουργική απασχόληση ατόμων με αναπηρία, όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Διαθέτει αίθουσα άσκησης πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα εργοθεραπείας, αίθουσα εικαστικών, αίθουσα φυσικοθεραπείας, αίθουσα ανάπαυσης, κουζίνα και γραφείο προσωπικού. Επίσης διαθέτει προαύλιο (εξωτερικό) χώρο.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΓΓΡΑΦΗ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα εγγεγραφόμενα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Σερρών στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ ΑμεΑ. Δεν αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής ατόμων που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Δικαίωμα εγγραφής έχουν παιδιά, έφηβοι και ενήλικες χωρίς όριο ηλικίας με νοητική αναπηρία, αναπτυξιακές διαταραχές και κινητική αναπηρία. Για την εγγραφή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

- Αίτηση Γονέα ή Δικαστικού Συμπαραστάτη του ατόμου με αναπηρία

- Ατομικό Δελτίο υγείας ή Βεβαίωση για την κατάσταση της υγείας του ατόμου με αναπηρία
- Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο

Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που να αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης.

Για τους ωφελούμενους της Δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ΑμεΑ σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» απαιτείται επιπλέον αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.

Οι εγγραφές μπορούν να πραγματοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνεται απαραίτητο.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικό-οικονομικά κριτήρια. Προηγούνται τα παιδιά / οι έφηβοι / οι ενήλικες με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες, καθώς και τα παιδιά / οι έφηβοι / οι ενήλικες που οι γονείς βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση.

Όταν η συμμετοχή του ωφελούμενου δεν καλύπτεται μέσω προγράμματος, το ΚΔΑΠ ΑμεΑ μπορεί να ζητήσει την καταβολή μηνιαίας συνδρομής, το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Σερρών. Η μηνιαία συνδρομή περιλαμβάνει έξοδα μετακίνησης, συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες του Κέντρου, συμβουλευτικές υπηρεσίες και συμμετοχή σε εκδηλώσεις.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι. Η πρόσβαση σε αυτούς γίνεται μόνο από ειδικούς επαγγελματίες. Όλο το προσωπικό δεσμεύεται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Η συμμετοχή του ωφελούμενου δύναται να διακοπεί όταν :

- Ζητηθεί από τον γονέα / δικαστικό συμπαραστάτη
- Υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του ωφελούμενου που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστούν από τη δομή και μπορεί να επηρεάζουν ωφελούμενους και προσωπικό
- Δεν συμμορφώνεται η οικογένεια με τους όρους και τον κανονισμό λειτουργίας της δομής, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις
- Ο ωφελούμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας / δικαστικός συμπαραστάτης

ΑΡΘΡΟ 7

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, σε μια πρωινή βάρδια με ωράριο λειτουργίας 07:00-15:00. Δύναται να λειτουργήσει και απογευματινή βάρδια εάν προκύψουν ανάγκες. Το ωράριο λειτουργίας

μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και μετά από απόφαση του Δήμου Σερρών.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του :

- ✓ Κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού
- ✓ Τις ημέρες μεταξύ Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς
- ✓ Την εβδομάδα που ακολουθεί το Πάσχα
- ✓ Τις τρεις (3) πρώτες εβδομάδες του Αυγούστου

Οι ημερομηνίες δύναται να αλλάζουν ανάλογα με τις ανάγκες και για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΔΑΠ ΑμεΑ

Το ΚΔΑΠ ΑμεΑ στελεχώνεται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμό Γ.Π.Δ11 οικ/31930 ΦΕΚ 2240 /Β/31-05-2021

Το προσωπικό που θα απασχολείται στο ΚΔΑΠ ΑμεΑ του Δήμου Σερρών θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος η οποία προσκομίζεται κάθε τέσσερα έτη. Η ανανέωση του πιστοποιητικού υγείας είναι ευθύνη του προσωπικού.

Για την εύρυθμη λειτουργία της δομής το προσωπικό υποχρεούται να παίρνει μέρος των κανονικών αδειών όταν το Κέντρο παραμένει κλειστό (Αύγουστο). Το υπόλοιπο των αδειών θα εξαντλείται μέσα στη χρονιά. Το ωράριο της εργασίας του προσωπικού ακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και καθορίζεται από τις ανάγκες της δομής. Για την καλύτερη λειτουργία της υπηρεσίας είναι να καθοριστούν αρμοδιότητες του προσωπικού.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ / Η

1. Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό της Επιστημονικής Ομάδας για το σχεδιασμό του έργου προς την επίτευξη του σκοπού και των στόχων
2. Έχει την ευθύνη της απρόσκοπτης καλής λειτουργίας της δομής
3. Φροντίζει για την τήρηση του προγράμματος σε καθημερινή βάση και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους ωφελούμενους
4. Έχει την ευθύνη τήρησης του ωραρίου του προσωπικού
5. Έχει την ευθύνη επίλυσης θεμάτων εφοδιασμού πρώτων υλών και της διαχείρισης των υλικών αυτών και προώθησης των τιμολογίων σε συνεργασία με διοικητικό υπάλληλο
6. Έχει την ευθύνη των εισηγήσεων που αφορούν το Κέντρο προς τον Προϊστάμενο του τμήματος
7. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων της δομής
8. Τηρεί αρχείο εξυπηρετούμενων και αιτημάτων των πολιτών με αναπηρία
9. Συνεργάζεται με τους συλλόγους ατόμων με αναπηρία

10. Συνεργάζεται με φορείς και υπηρεσίες που μπορεί και συμβάλλουν στην προώθηση των στόχων της δομής

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

1. Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
2. Καθορίζει τους εξειδικευμένους στόχους των προγραμμάτων που αναπτύσσονται από την δομή προκειμένου να επιτευχθούν ο γενικός σκοπός και στόχοι του Κέντρου
3. Εισηγείται για την επιλογή των ατόμων που θα εξυπηρετηθούν από την υπηρεσία σε ετήσια βάση
4. Οργανώνει το πρόγραμμα λειτουργίας των ομάδων καθώς και τα μέλη που συμμετέχουν σε κάθε ομάδα
5. Συζητά θέματα και προβλήματα που προκύπτουν από τις ομάδες και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης
6. Διερευνά τους λόγους σε ενδεχόμενο διακοπής παρακολούθησης του προγράμματος από κάποιο μέλος
7. Εισηγείται στο Δ.Σ. την διακοπή ωφελουμένου σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής του
8. Παρακολουθεί και αξιολογεί τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

1. Συμμετέχει στην Επιστημονική Επιτροπή καθώς και στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου
2. Διερευνά και εισηγείται στην επιστημονική επιτροπή τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εξυπηρετούμενοι της δομής ή οι ομάδες, σε ατομικό ή οικογενειακό επίπεδο
3. Συνεργάζεται με την οικογένεια για την εξατομικευμένη παρακολούθηση του ωφελούμενου
4. Αναλαμβάνει ατομικές συνεδρίες ή ομαδικές όπου απαιτείται για την ενδυνάμωση και στήριξη των ωφελούμενων ή και των γονέων τους
5. Συνεργάζεται όταν κρίνεται απαραίτητο με άλλες υπηρεσίες και παραπέμπει ωφελούμενους
6. Συνεργάζεται με φορείς που συμμετέχει ο ωφελούμενος όταν κρίνεται απαραίτητο
7. Οργανώνει πρόγραμμα ευαισθητοποίησης της κοινότητας
8. Συμμετέχει σε ομάδες έργου βάσει του προγράμματος
9. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

1. Συμμετέχει στην Επιστημονική Επιτροπή καθώς στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου
2. Διερευνά και εισηγείται στην επιστημονική επιτροπή τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εξυπηρετούμενοι της δομής ή οι ομάδες, σε ατομικό ή οικογενειακό επίπεδο
3. Λαμβάνει το κοινωνικό ιστορικό από κάθε νέο μέλος
4. Συνεργάζεται με την οικογένεια για την εξατομικευμένη παρακολούθηση του ωφελούμενου
5. Έχει την ευθύνη για την τήρηση των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά
6. Συνεργάζεται με φορείς που συμμετέχει ο ωφελούμενος όταν κρίνεται απαραίτητο
7. Οργανώνει πρόγραμμα ευαισθητοποίησης της κοινότητας
8. Συμμετέχει σε ομάδες έργου βάσει του προγράμματος
9. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής.

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1. Σχεδιάζει το ατομικό πρόγραμμα σωματικής άσκησης για τον κάθε εξυπηρετούμενο
2. Σχεδιάζει και οργανώνει το πρόγραμμα των ομάδων άθλησης
3. Οργανώνει αθλητικούς αγώνες ή την συμμετοχή του Κέντρου σε αθλητικές διοργανώσεις
4. Οργανώνει παρακολούθηση αθλητικών εκδηλώσεων για τα μέλη του Κέντρου
5. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής
6. Συνεργάζεται με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες και όχι μόνο, στο πλαίσιο των αθλητικών διοργανώσεων
7. Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή.

ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

1. Αναλαμβάνει ατομική φυσικοθεραπεία για περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο
2. Αναλαμβάνει την εκπαίδευση των ωφελούμενων σε θέματα κινησιολογικής, νευρολογικής και ορθοπεδικής φύσεως
3. Συμμετέχει σε ομάδες δημιουργικής απασχόλησης και σε δράσεις κοινωνικοποίησης των ωφελούμενων
4. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής.

ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΣ

1. Καταρτίζει το ατομικό πρόγραμμα έργου για τον κάθε ωφελούμενο
2. Θέτει τους στόχους της ομάδας και σχεδιάζει παραγόμενα προϊόντα

3. Συμμετέχει σε εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις που προβάλλεται η δουλειά της ομάδας
4. Κοστολογεί το παραγόμενο προϊόν του εργαστηρίου
5. Συμμετέχει στην υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης
6. Συνοδεύει τους ωφελούμενους σε εκδηλώσεις, επισκέψεις, εκδρομές εκτός δομής

ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΣ

1. Σχεδιάζει και οργανώνει θεατρικά παιχνίδια και παραστάσεις
2. Σχεδιάζει προγράμματα για την εκμάθηση ρόλων (ομιλία – κίνηση – χορός – μνήμη)
3. Διδάσκει αυτοσχεδιασμούς
4. Συμμετέχει σε ομάδες και προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
5. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις, δρώμενα, παραστάσεις

ΜΟΥΣΙΚΟΣ

1. Σχεδιάζει προγράμματα για τη γνωριμία εξυπηρετούμενων με τα μουσικά όργανα
2. Εφαρμόζει μουσικοπαιδαγωγικά και μουσικοκινητικά συστήματα δημιουργικής απασχόλησης (τραγούδι – μουσική – χορό)
3. Εφαρμόζει συστήματα αυτοσχεδιαζόμενης μουσικής απόδοσης
4. Συμμετέχει σε ομάδες και ατομικά προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
5. Διοργανώνει εκδηλώσεις
6. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις, δρώμενα, παραστάσεις.

ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

1. Αναλαμβάνει ατομική εργοθεραπεία για περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο
2. Συμμετέχει σε ομάδες που στόχο έχουν την εκπαίδευση σε θέματα κινητικότητας, ανάπτυξης αισθητηριακών ικανοτήτων
3. Έχει την ευθύνη για την εκπαίδευση (ατομικά ή ομαδικά) στην αυτοεξυπηρέτηση και τη σίτιση
4. Συμμετέχει σε ομάδες δημιουργικής απασχόλησης και σε δράσεις κοινωνικοποίησης των μελών του Κέντρου
5. Συμμετέχει στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες, εφ' όσον χρειαστεί
6. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις και δράσεις εκτός της υπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ

1. Συμμετέχει στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου
2. Συμμετέχει στις ομάδες σύμφωνα με το πρόγραμμα
3. Αναλαμβάνει ατομικά προγράμματα

4. Συνεργάζεται με την οικογένεια για την εξατομικευμένη παρακολούθηση του ωφελούμενου
5. Αναλαμβάνει ειδικά μαθησιακά προγράμματα
6. Διοργανώνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες (projects)
7. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις και δράσεις εκτός της υπηρεσίας

ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ – ΣΥΝΟΛΟΙ ΑΜΕΑ

1. Έχει την ευθύνη της συνοδείας των εξυπηρετούμενων από και προς το Κέντρο με το όχημα της Δομής ή άλλες δραστηριότητες εκτός Κέντρου
2. Υποστηρίζει στη σίτιση και τη λήψη φαρμάκων
3. Οργανώνει πρόγραμμα εκπαίδευσης αυτοεξυπηρέτησης
4. Συμμετέχει σε ομάδες και προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
5. Έχει την ευθύνη για την ατομική υγιεινή των ατόμων με αναπηρία
6. Συνοδεύει σε εκδηλώσεις, δρώμενα, παραστάσεις.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Μεριμνά για την καθαριότητα των εσωτερικών – εξωτερικών χώρων
2. Αναλαμβάνει βοηθητικές εργασίες που ανατίθενται από τον υπεύθυνο και είναι αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας

ΟΔΗΓΟΣ

1. Μεταφέρει τους ωφελούμενους από και προς το Κέντρο
2. Μεταφέρει τους ωφελούμενους σε άλλες δραστηριότητες εκτός Κέντρου
3. Αναλαμβάνει μετακινήσεις που κρίνονται αναγκαίες για την υπηρεσία
4. Τηρεί κανόνες ασφαλείας για τους μεταφερόμενους
5. Έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και τα διαδικαστικά θέματα που αφορούν τα οχήματα της Δομής (ασφάλεια, τέλη κυκλοφορίας, ταχογράφο κ.α)
6. Έχει την ευθύνη συντήρησης, καθαριότητας και ανεφοδιασμού των οχημάτων
7. Βοηθά τους φροντιστές – συνοδούς αμεα κατά την επιβίβαση και αποβίβαση των ωφελούμενων στα οχήματα.

Σε περιπτώσεις πραγματοποίησης εκδηλώσεων καθώς και απουσίας προσωπικού (ασθένεια, άδεια κλπ) όλες οι ειδικότητες υποστηρίζουν πέρα των αρμοδιοτήτων τους για την ομαλή διεξαγωγή των προγραμμάτων.

Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και της ασφάλειας των χώρων στους οποίους εργάζονται. Όταν φεύγουν φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγιεινή του χώρου.

Οι άδειες δίδονται μετά από έγγραφη αίτηση στην υπηρεσία και έγκριση του υπευθύνου της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 9**ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Σε κάθε ΚΔΑΠ ΑμεΑ τηρούνται τα ακόλουθα :

- Βιβλίο συμβάντων
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας παιδιών
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού
- Βιβλίο ή φάκελος δραστηριοτήτων

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία της Δομής που δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή της Δομής και με τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Δήμου Σερρών.

ΑΡΘΡΟ 10**ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ**

Για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ, την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων ατόμων δημιουργείται ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.).

Πρόσβαση στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή παρέχεται στα όργανα ελέγχου, καθώς και σε πιστοποιημένους χρήστες:

- α) κάθε Περιφέρειας ως προς τα Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ, που υπάγονται στην κατά τόπο αρμοδιότητά της.
- β) των φορέων που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς τα φιλοξενούμενα σε Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ άτομα που συμμετέχουν στα προγράμματα αυτά.
- γ) της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.Ε.Λ.) του Υπουργείου Οικονομικών ως προς τα φιλοξενούμενα σε Κ.Δ.Α.Π. παιδιά.
- δ) της Διεύθυνσης Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Την άμεση διοικητική εποπτεία των Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ έχει το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου φορέα σύστασης και λειτουργίας του, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση και να ελέγχει την πορεία και την εξέλιξη της Δομής.

Ο δικαιούχος φορέας σύστασης και ίδρυσης των δομών υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., δηλαδή του δικαιούχου του προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω του οποίου χορηγείται αξία τοποθέτησης για την ένταξη των παιδιών σε Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ, και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) για όλα τα παιδιά που

εγγράφονται στα Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ, τους γονείς ή κηδεμόνες αυτών είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

ΑΡΘΡΟ 11

ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν.4756/2020 και των διατάξεων του ΦΕΚ 2332/τ.Β'/02-06-2021 είναι:

- α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ' αριθ 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αρ. 16952/707/30.05.2013 όμοιας και
- β) ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213).

Τα ανωτέρω όργανα υποχρεούνται να διενεργούν ελέγχους με αυτοπρόσωπη παρουσία στις δομές. Μετά από κάθε έλεγχο συντάσσεται σχετική έκθεση, η οποία υποβάλλεται στην αρμόδια για την αδειοδότηση υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας. Στην έκθεση αυτή καταγράφονται οι διαπιστώσεις της αυτοψίας, οι τυχόν παραβάσεις και οι προβλεπόμενες ή προτεινόμενες κυρώσεις.

Η έκθεση αυτοψίας και η τυχόν απόφαση επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται σε κάθε φορέα, που είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα Κ.Δ.Α.Π., καθώς και στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς τα φιλοξενούμενα παιδιά, που συμμετέχουν στα ανωτέρω προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η διάρκεια ισχύος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.

Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας ή διαγραφής, απαιτείται σχετική απόφαση του Διοικητικού της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Σερρών, το οποίο θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.

Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως».

Αναθέτει στην κα Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΚΟΥΦΟΤΟΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ,
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1) Χράπας Παντελής
- 2) Κεσούλη Λεμονιά
- 3) Μπάρμπα Μαγδαληνή
- 4) Πανταζή Βασιλική
- 5) Φρυδάς Νικόλαος
- 6) Χατζηγαβριήλ Δέσποινα

Σέρρες 27 - 08 - 2025

Πιστό Αντίγραφο

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ

Μ. Ε. Δ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ