



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 52<sup>ο</sup> έτους 2025**

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 52η)

Στις Σέρρες και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **2α** του μηνός **Δεκεμβρίου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **13:05 μ.μ.**, πραγματοποιήθηκε **τακτική διά ζώσης συνεδρίαση** της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 43770/28-11-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, που εστάλη ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018, το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 και την υπ' αριθμ. 303/30971/02-04-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Από τα εννέα (9) μέλη παρόντες ήταν οι :

1. Κουφοτόλης Νικόλαος, Αντιδήμαρχος & Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, 2. Κεϊσογλου Παναγιώτης (αναπληρωματικό μέλος), 3. Μπάρμπα Μαγδαληνή, 4. Πουλιάκας Παύλος, 5. Φρυδάς Νικόλαος, 6. Χρυσανθίδης Βασίλειος.

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** 1. Χράπας Παντελής, Αντιπρόεδρος, 2. Κεσούλη Λεμονιά, 3. Μισιρλής Σπυρίδων, 4. Χατζηγαβριήλ Δέσποινα, Μέλη.

Το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Φρυδάς Νικόλαος αποχώρησε μετά την ολοκλήρωση του 21ου θέματος της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκε 1ο.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, που ορίστηκε με τη με αριθμό 20/667/09-01-2024 Απόφαση της Δημάρχου Σερρών κας Βαρβάρας Μητλιάγκα, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η 1126 / 2025**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ:** Πρόσληψη ενός δικηγόρου με πάγια αντιμισθία, με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου στον Δήμο Σερρών.

Στην παραπάνω συνεδρίαση, στο **21<sup>ο</sup>** θέμα της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκε **1<sup>ο</sup>**, ο κ. Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της τη με αρ. πρωτ. 43317/26-11-2025 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού του Δήμου, που έχει ως εξής:

« κ. Πρόεδρε,

Σχετικά με το θέμα, σας γνωρίζουμε τα κάτωθι:

**Α.** Στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερρών, όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τ.Β αριθ. 2106-21.9.2011, και τις τροποποιήσεις που δημοσιεύθηκαν στα τ.Β ΦΕΚ 2711-15.11.2011, 3265-30.12.2011, 3272- 30.12.2011, 3313-30.12.2011, 1711-16.05.2012, 2421-03.09.2012, 951-19.04.2013, 290-10.02.2014, 1224-11.04.2019, 256-06.02.2019 και 5089-18.11.2020, προβλέπονται τέσσερις (4) οργανικές θέσεις νομικών συμβούλων με έμμισθη εντολή εκ των οποίων και οι τρεις (3) είναι κενές.

Με την υπ' αριθμ. 680/2024 (Α.Δ.Α.: Ρ61ΑΩ10-Ν41) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, α) αποφασίστηκε ομόφωνα η έγκριση του προτεινόμενου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού του Δήμου Σερρών έτους 2025, ανά κλάδο και αριθμό, όπου προβλέπεται με κωδικό θέσης 341113116 μια θέση ΠΕ Δικηγόρου με πάγια αντιμισθία (γραφείο Νομικής Υπηρεσίας), β) βεβαιώθηκε σύμφωνα με την με αρ.πρωτ. 25403/23-07-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ότι στον προϋπολογισμό του έτους 2025, θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους κωδικούς μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών τα απαιτούμενα ποσά για την κάλυψη της συνολικής μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προβλεφθεί για την πλήρωση των αναφερόμενων στη εν λόγω απόφαση θέσεων.

Με την με αριθμό 23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οι προσλαμβανόμενοι στο Δημόσιο νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι, για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη υπαγόμενοι στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ. 1 του άρθρου του Ν. 3812/2009, εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του Ν 3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψης τους.

Με την με αριθμό 51/30.09.2024 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα: Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025 και τροποποίηση των υπ' αριθμ. 50/4.11.2021, 31/27.9.2022 και 26/31.10.2023 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου» (όπως αυτή διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.20006/26-11-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών), αποφασίστηκε η έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025 και η διαδικασία προσλήψεων, όπου στο εδάφιο ζ' του άρθρου αυτής αποφασίστηκε η πρόσληψη των δικηγόρων - νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την περ. ιβ) της παρ.2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 και το άρθρο 43 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 28). Στην σελίδα 865 της ανωτέρω πράξης εγκρίνεται η πρόσληψη ενός Δικηγόρου με Παγία Αντιμισθία (σχέση έμμισθης εντολής) στον Δήμο Σερρών.

**Β.** Η πρόσληψη δικηγόρων σε Δήμους καθορίζεται από την παρ.2 του άρθρου 43 του Ν.4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α'): Κώδικας Δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16. Με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 αποσαφηνίζεται πλήρως η φύση και ο χαρακτήρας του έμμισθου δικηγόρου, η διαδικασία πρόσληψης του τόσο στον ιδιωτικό τομέα όσο και στο δημόσιο τομέα (όπου προβλέπεται μια δικαιοκρατική και **ανοικτή σε όλους τους δικηγόρους** διαδικασία). (Αιτιολογική έκθεση του Ν.4194/2013).

Η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής (περίπτ. α παρ.2 άρθρο 74Α Ν.3852/10, όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του ν. 5056/2023).

**Γ.** Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, πρέπει με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, να κινηθεί η διαδικασία για την κάλυψη της προβλεπόμενης κενής οργανικής θέσης, με την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή, αφού η πρόσληψη αυτή είναι απολύτως αναγκαία ενόψει των υποθέσεων που ανακύπτουν στην λειτουργία του Δήμου μας και χρειάζεται η

νομική επίλυσή τους. Επίσης α) στον Κ.Α.: 00.6031.002 με τίτλο «ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ» του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών οικ. έτους 2025, υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 60.000,00 Ευρώ και β) στον Κ.Α. 00.6053.006 με τίτλο «Λοιπές εργοδοτικές εισφορές» του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών οικ. έτους 2025, υπάρχει υπόλοιπο εγγεγραμμένης πίστωσης 85.000,00 Ευρώ, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 42530/21-11-2025 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία και επισυνάπτεται. Ανάλογη πίστωση προβλέπεται και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Οι αποδοχές των δικηγόρων με έμμισθη εντολή, καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/15. Με το υπ' αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.2/10/24340-24.10.2012 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης διευκρινίζεται ότι: «Σύμφωνα με την αριθμ. 23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης οι Νομικοί Σύμβουλοι και οι Δικηγόροι που προσλαμβάνονται στο δημόσιο τομέα, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1649/1986 (ήδη άρθρο 43 Ν.4194/13), που αφορούν την πρόσληψη των δικηγόρων, είτε σύμφωνα με τους Οργανισμούς των Υπηρεσιών και των νομικών προσώπων που ανήκουν σ' αυτόν (τομέα), που αφορούν την πρόσληψη των νομικών συμβούλων, δεν προσλαμβάνονται μέσω ΑΣΕΠ ή με διαδικασία ελεγχόμενη από το ΑΣΕΠ, δεν είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί και δεν υπηρετούν με σύμβαση εργασίας αλλά έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου. Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι οι προσλαμβανόμενοι στο δημόσιο νομικοί σύμβουλοι και Δικηγόροι για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη υπαγόμενοι στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009, εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του Ν. 3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψής τους.

Ο/Η Δικηγόρος που θα προσληφθεί είναι υποχρεωμένος/η να παρέχει τις υπηρεσίες του/της στο Δήμο. Νομικές υπηρεσίες προς τις Επιχειρήσεις ΟΤΑ παρέχονται αυτοτελώς, χωρίς να εξαρτώνται από την ύπαρξη ή μη αντίστοιχης υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ. Ως εκ τούτου οι δικηγόροι των ΟΤΑ που συνδέονται με αυτούς με σχέση έμμισθης εντολής δεν μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, στο πλαίσιο της ίδιας σχέσης, και προς τις επιχειρήσεις τους. (ΥΠΕΣ εγκ 16/2007). Η πρόσληψη ενεργείται με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου του Ο.Τ.Α., με σχέση έμμισθης εντολής και με τη διαδικασία που καθορίζεται με το ν. 1649/1986 (ΦΕΚ 149 Α') (ήδη Ν.4194/13), όπως ισχύει (άρθρο 167 παρ.1 του ν. 3584/2007) και καθορίζεται από την παρ.2 του άρθρου 43 του Ν.4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α'): Κώδικας Δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16. Με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 αποσαφηνίζεται πλήρως η φύση και ο χαρακτήρας του έμμισθου δικηγόρου, η διαδικασία πρόσληψης του τόσο στον ιδιωτικό τομέα όσο και στο δημόσιο τομέα (όπου προβλέπεται μια δικαιοκρατική και ανοικτή σε όλους τους δικηγόρους διαδικασία) (Αιτιολογική έκθεση του Ν.4194/2013). Απαραίτητη προϋπόθεση για να προχωρήσουν οι Δήμοι στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρου, είναι να έχουν τροποποιήσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας τους και να έχουν εξασφαλίσει τις αναγκαίες πιστώσεις στον προϋπολογισμό τους για τη δαπάνη μισθοδοσίας τους. Αναλυτικότερα, η διαδικασία με βήματα έχει ως εξής:

1. Έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α') (παρ 8 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011) (παρ. 20 του άρθρου 9 του ν. 4057/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 1α του Ν. 4325/2015).

2. Ο Δήμαρχος προβαίνει στην έκδοση προκήρυξης, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο της απασχόλησης του δικηγόρου, τις τυχόν ειδικές ανάγκες του Δήμου, την έδρα και τους όρους αμοιβής και υπηρεσιακής εξέλιξης και την προθεσμία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων. (παρ 1 άρθρο 165 ν. 3584/07 σε συνδυασμό με την παρ.2α άρθρο 43 Ν.4194/13).

3. Ο οικείος ΟΤΑ κοινοποιεί την προκήρυξη στον Πρόεδρο της πενταμελούς Επιτροπής της παρ.2α του άρθρου 43 του Ν.4194/13 και στον Πρόεδρο του οικείου Δικηγορικού

Συλλόγου. Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου που θα μετέχει στην επιτροπή επιλογής (παρ.2γ άρθρο 43 Ν.4194/13, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16).

4.Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί πενταμελή επιτροπή για την επιλογή του δικηγόρου μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η επιτροπή αποτελείται από: α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου για κάθε συγκεκριμένη προκήρυξη, γ) έναν εκπρόσωπο του οικείου ΟΤΑ. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του ΟΤΑ. (παρ.2β και 2γ άρθρο 43 Ν.4194/2013, όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16).

5. Η επιτροπή λαμβάνει απόφαση στην οποία ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του οικείου ΟΤΑ. (παρ.2γ άρθρο 43 Ν.4194/2013).

Περαιτέρω, η πενταμελής επιτροπή δεν ασκεί κανονιστική αρμοδιότητα στην περίπτωση που, προς διευκόλυνση του έργου της, προβεί εντός των ορίων της διακριτικής της ευχέρειας και του διαγραφομένου από τον νόμο και την προκήρυξη πλαισίου, σε περαιτέρω εξειδίκευση των καθορισθέντων στην προκήρυξη συντελεστών βαρύτητας επί των κριτηρίων αξιολόγησης, θεσπίζοντας σύστημα μοριοδότησης, με απόφαση που λαμβάνεται πριν από την υποβολή της πρώτης αίτησης υποψηφιότητας. Και τούτο διότι μόνο με τον τρόπο αυτόν διασφαλίζεται, σε κάθε περίπτωση, η τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της αμεροληψίας και της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων που διέπουν τη διαδικασία επιλογής εμμίσθων δικηγόρων (βλ. ΣτΕ 1256/2020 επταμελ., πρβλ. ΣτΕ 3060/2013 επταμελ., κ.ά.). Εξ άλλου, οι παραπάνω διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (βλ. ιδίως στοιχ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 43) παρέχουν τη δυνατότητα ορισμού του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής σε χρόνο κατά τον οποίο δεν έχουν γίνει ή πάντως δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διατυπώσεις δημοσιότητας της προκήρυξης. Συνεπώς, στην περίπτωση αυτή, η πενταμελής επιτροπή έχει το περιθώριο να συγκληθεί και να λάβει εγκαίρως απόφαση περί εξειδίκευσης των συντελεστών βαρύτητας, λαμβανομένου υπόψη ότι, όπως έχει κριθεί (βλ. ΣτΕ 3667/1990 επταμελ.), αφετηρία για την κίνηση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων θα ληφθεί οποιαδήποτε από τις κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα δημοσιεύσεις (δια του τύπου ή δια τοιχοκολλήσεως) γίνει χρονικώς τελευταία (ΣτΕ 184/2025, 947/2024, 212/2021, 215/2021 1256/2020, 1630/2020. Τμήμα Γ'. Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών «Νόμος»).

Συμπερασματικά, εκ των ανωτέρω συνάγονται τα εξής, ήτοι: α. Ο Δήμος Σερρών κατά την έκδοση της σχετικής προκήρυξης περί πρόσληψης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής δύναται να καθορίσει αποκλειστικά και μόνο συντελεστές βαρύτητας στα εκ του νόμου προσδιορισθέντα κριτήρια (κύρια και συνεκτιμώμενα) και δεν μπορεί να θεσπίσει άλλα κριτήρια με συντελεστή βαρύτητας. β. Η Επιτροπή Επιλογής του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 μπορεί να προβεί εντός των ορίων της διακριτικής της ευχέρειας και του διαγραφομένου από τον νόμο και την προκήρυξη πλαισίου, σε περαιτέρω εξειδίκευση των καθορισθέντων στην προκήρυξη συντελεστών βαρύτητας επί των κριτηρίων αξιολόγησης, θεσπίζοντας σύστημα μοριοδότησης, με απόφαση της που θα ληφθεί όμως πριν από την υποβολή της πρώτης αίτησης υποψηφιότητας. Ειδικότερα η Επιτροπή Επιλογής θα συγκληθεί και θα λάβει εγκαίρως την εν λόγω απόφαση πριν από τις σχετικές δημοσιεύσεις της προκήρυξης (δια του τύπου ή δια τοιχοκολλήσεως), ώστε να συμπεριληφθεί και αυτή (η απόφαση) σε αυτές τις δημοσιεύσεις.

6. Ο οικείος ΟΤΑ επιμελείται την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του πρωτοδικείου και στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων αντίστοιχα. Επίσης η προκήρυξη δημοσιεύεται, με επιμέλεια του Δήμου, με πρόσκληση για την υποβολή

υποψηφιοτήτων σε μια τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, κατά προτίμηση ημερήσια (παρ.2γ άρθρο 43 Ν.4194/13 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16). Η προκήρυξη καθορίζει προθεσμία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 ούτε μεγαλύτερη από 60 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση (παρ.2α άρθρο 43 Ν.4194/13).

7. Οι υποψήφιοι υποβάλουν στον οικείο ΟΤΑ, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 ούτε μεγαλύτερη από 60 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης, αίτηση. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των Κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
- Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου τουλάχιστον Παρ' Εφέταις και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 6 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Σερρών, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή,
- Πιστοποιητικού Στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άρρενες υποψήφιους),
- Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίο) Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου και αντιστοίχου της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών γλωσσομάθειας.
- Φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού με το οποίο να τεκμηριώνεται η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου,
- Υπογεγραμμένο και Χρονολογημένο Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης.
- Γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, οι οποίοι απασχολούνται είτε στο δημόσιο σύστημα υγείας είτε στον ιδιωτικό τομέα, από τις οποίες αποδεικνύεται η υγεία και τη φυσική καταλληλότητά του για την άσκηση των καθηκόντων του με βάση την περιγραφή του αντικειμένου των καθηκόντων στην παρούσα.

Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένος/η, αναζητείται αυτεπαγγέλτως.

Το Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006: «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).

Επίσης με την αίτησή τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, όπως αυτά εξειδικεύονται στην προκήρυξη (παρ.2στ άρθρο 43 Ν.4194/2013) Για την επιλογή και πρόσληψη αξιολογούνται η προσωπικότητα του εκάστοτε υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένης γλώσσας και Η/Υ και συνεκτιμώνται η οικογενειακή και προσωπική του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του, όπως αναλυτικά και ανά θέση εκτίθενται παρακάτω. Η προσωπικότητα του κάθε υποψηφίου κρίνεται σε προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες, η γενική αντίληψη του αντικειμένου ενασχόλησης, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Στην προκήρυξη προβλέπεται συντελεστής βαρύτητας στα κριτήρια, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα. (παρ.2η άρθρο 43 Ν.4194/2013)

8. Η επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη (παρ.2ζ άρθρο 43 Ν.4194/2013).

9. Η επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων, σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη (παρ.2ζ άρθρο 43 Ν.4194/2013). Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη θέσης που προκηρύχθηκε (παρ.2θ άρθρο 43 Ν.4194/2013).

10. Ο Δήμαρχος εκδίδει απόφαση διορισμού του επιτυχόντα, ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντά του. Η απόφαση δημοσιεύεται στο ΦΕΚ τεύχος Γ' {περιπτ. β παρ. 3 άρθρο 7 ν. 3469/2006 σε συνδυασμό με την παρ. 9 του άρθρου 1 του Ν.4038/2012} (ΥΠ. Δ.Μ.&ΗΔ. ΔΙΠΙΔΔ/Β.10 Ε.Ε./103/οικ.6852/16.03.2012)}. Με το ΥΠ. Δ.Μ.&Η.Δ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.2/47/26328/22.01.2013 έγγραφο διευκρινίζεται ότι η δημοσίευση αφορά τόσο τις αρχικές πράξεις πρόσληψης όσο και τις πράξεις ανανέωσης αυτών. Η πρόσληψη του δικηγόρου ολοκληρώνεται με την αποδοχή από αυτόν του διορισμού του. Η αποδοχή δηλώνεται ρητώς ενώπιον των αρμοδίων δημοτικών οργάνων, τα οποία και βεβαιώνουν με πράξη τους την ενέργεια αυτή, και δεν αρκεί η εν τοις πράγμασι (de facto) ανάληψη των καθηκόντων από τον νεοπροσληφθέντα. Ο τύπος της αποδοχής δεν συνίσταται αναγκαίως σε ορκωμοσία του δικηγόρου (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 1 Πράξη 233/2014 - Ανακλήθηκε από την Ελ. Συν. Τμ. 1 Πράξη 6/2015, λόγω συγγνωστής πλάνης).

11. Ο Δήμος οφείλει να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας ή την έναρξη της συνεργασίας με αμοιβή για κάθε υπόθεση μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, από την πρόσληψη του δικηγόρου (παρ.2θ άρθρο 43 Ν.4194/13) Για τη λύση της σχέσης έμμισθης εντολής δικηγόρου απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού ή του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 165 παρ. 7 του ν. 3584/2007). Οι απασχολούμενοι σύμφωνα με τα παραπάνω δικηγόροι υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο κατάστημα του οικείου Ο.Τ.Α. για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή 8 διοικητικών αρχών (άρθρο 165 παρ.5 του ν. 3584/2007). Οι διατάξεις που διέπουν τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των Ο.Τ.Α. για τη χορήγηση και τη διάρκεια κανονικών και αναρρωτικών αδειών εφαρμόζονται

αναλόγως και για τους δικηγόρους που απασχολούνται κατά τις προηγούμενες παραγράφους (άρθρο 165 παρ.6 του ν. 3584/2007).

Τέλος, διευκρινίζεται, ότι ο δικηγόρος είναι άμισθος δημόσιος λειτουργός, ταγμένος στην προάσπιση του δικαίου, ενεργεί δε ελεύθερα και κατά την επιστημονική του πεποίθηση έναντι του εντολέως του. Κατ' ακολουθίαν αυτή δεν προσδίδει στο δικηγόρο την ιδιότητα του υπαλλήλου, ο οποίος τελεί σε σχέση εξαρτημένης εργασίας, ως μέλος του προσωπικού του εντολέα - εργοδότη του, η δε αξίωση του προς καταβολή της καθορισμένης αμοιβής απορρέει από σύμβαση έμμισθης δικηγορικής εντολής και όχι από σχέση εξαρτημένης εργασίας (Γνωμ. ΝΣΚ 594/2001, 322/2008, 242/2011, Ολ. ΑΠ 1/1994, ΑΠ 70/2003, ΑΠ 476/2007). Ο πειθαρχικός έλεγχος των δικηγόρων που παρέχουν υπηρεσίες με σύμβαση έμμισθης εντολής σε ΝΠΔΔ ασκείται κατά τα προβλεπόμενα στον «Κώδικα περί Δικηγόρων» και όχι κατά τα προβλεπόμενα στον «Δημοσιούπαλληλικό Κώδικα» (ΓνΝΣΚ 389/2012).

Ύστερα από τα παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, ιδιαίτερα σημαντικών για την λειτουργία του Δήμου και υψηλού επιστημονικού, νομικού και οικονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες του νομικού προσώπου του Δήμου Σερρών καθώς και την υποστήριξή του στα ανώτερα και ανώτατα δικαστήρια (Εφετεία, Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο), εισηγούμαστε τα εξής:

1. Την εκκίνηση της διαδικασίας πρόσληψης ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή για την πλήρωση της θέσης όπως αυτή προβλέπεται στον ΟΕΥ του Δήμου.
2. Την εξουσιοδότηση της Δημάρχου για τη σύνταξη της σχετικής προκήρυξης, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και γενικά να προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την πρόσληψη Δικηγόρου.

### **ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

1. Εγκρίνεται η πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με πάγια αντιμισθία, με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, στον Δήμο Σερρών.
2. Εξουσιοδοτείται η Δήμαρχος για την σύνταξη της σχετικής προκήρυξης ως ακολούθως:  
Πλήρωση στο Δήμο Σερρών μιας (1) θέσης Δικηγόρου, τουλάχιστον Παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου με πάγια μηνιαία αντιμισθία κατά τους ακόλουθους όρους:

#### **Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ**

Αντικείμενο απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η επεξεργασία και ο χειρισμός των υποθέσεων του Δήμου Σερρών, η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των υπηρεσιών του Δήμου Σερρών και των νομικών προσώπων του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων τους, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων αρχών σε όλες τις υποθέσεις τους, η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα της διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ) για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων τους, η παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και κατευθύνσεων προς τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων τους, η νομική υποστήριξη και υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Σερρών, η νομική εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών καθώς και η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης, που έχει ανάγκη δικηγορικής συμπαράστασης, η παρακολούθηση της νομοθεσίας που διέπει τους Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού, η παρακολούθηση της υφιστάμενης νομολογίας και των ευρωπαϊκών οδηγιών στους τομείς αρμοδιότητας των ΟΤΑ, η τήρηση του αναγκαίου αρχείου δικογραφιών, εγγράφων και στοιχείων κάθε υπόθεσης στο πλαίσιο των παραπάνω καθηκόντων και η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής εγκυκλίου,

διακήρυξης, δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως έγγραφα που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής Διάταξης, η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας των προγραμματικών συμβάσεων που συμμετέχει ο Δήμος, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κλπ του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων, συμφωνιών που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιοδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησίας στο υποθηκοφυλακείο και στο κτηματολογικό γραφείο, επίσης, η διεκπεραίωση υποθέσεων σε ζητήματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, κτηματολογικών θεμάτων, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης – διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, ο χειρισμός και διεκπεραίωση πάσης φύσεως εξώδικων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία, η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για το Δήμο, η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, η παροχή εν γένει κάθε είδους νομικών υπηρεσιών ιδίως επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων, υπαλληλικού κώδικα, δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων, προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους, σύνταξης τευχών διεθνών διαγωνισμών και επεξεργασίας συμβάσεων επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, η παρακολούθηση της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτομένων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την παρακολούθηση της τήρησης ειδικού αρχείου – βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου, η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, την επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών), η παράσταση στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή, η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από το Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, η παρακολούθηση των υποθέσεων που εμπίπτουν σε θέματα Προσωπικών δεδομένων GDPR, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό της Ε.Ε. (2016/679).

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται καθημερινώς με συνεχή παρουσία στην έδρα του Δήμου Σερρών (Κωνσταντίνου Καραμανλή 1, Σέρρες), εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου Σερρών

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές του/της καθορίζονται σύμφωνα με το Ν.4354/15. Ο προσληφθείς/σα θα υπόκειται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ – Τομέας Ασφάλισης Νομικών πρώην ΤΑΝ, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Σερρών και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

## **Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ο/Η υποψήφιος/α για την ανωτέρω θέση πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής :

1. Να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208).
3. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου Σχολής της αλλοδαπής.
4. Να είναι δικηγόρος τουλάχιστον Παρ' Εφέταις και εν ενεργεία μέλος ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας.
6. Να μην έχει καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα του άρθρου 16 του ΚΚΔΚΥ (Ν. 3584/2007), ούτε να είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για

τα ανωτέρω αδικήματα και να μην έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψης.

7. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

8. Να έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 3584/2007.

9. Να μην έχει τιμωρηθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους.

10. Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

11. Να πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007.

12. Να έχει τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή άλλης ξένης γλώσσας των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

13. Να έχει γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» όπως ισχύει.

14. Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που κατέχει, ή θεωρηθεί ότι κατέχει, μπορεί να εμφανιστεί ως υποψήφιος, αν συνυποβάλλει μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, ήτοι υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθεί στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία, αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του/της, ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση του/της ή έπαψε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή (περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013).

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

### Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι/ιες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας Ε της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη θα ληφθούν υπόψη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208Α'), όπως ισχύει, η προσωπικότητα των υποψηφίων, η γενικότερη επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και θα συνεκτιμηθούν η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής τους.

Ειδικότερα:

1. Η προσωπικότητα των υποψηφίων κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη κατόπιν της οποίας αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία τους, τα προσόντα και οι δεξιότητές τους, όπως είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η συγκρότηση της προσωπικότητας και η επαγγελματική συμπεριφορά, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων τους για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ..

2. Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τούς προσκομισθέντες κύριους τίτλους σπουδών (ήτοι το Πτυχίο Νομικής), καθώς και τους μεταπτυχιακούς/διδακτορικούς τίτλους σπουδών στη Νομική Επιστήμη.

3. Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και φέρουν υπογραφή και σφραγίδα από τον υποψήφιο/α και έχουν κατατεθεί ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί ή/και παραστάσεις του υποψηφίου/ας σε πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων σε δίκες που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης ή/και γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων και αντικειμένου απασχόλησης ή/και άλλα πρόσφορα έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση του υποψηφίου/ας στο προαναφερόμενο αντικείμενο απασχόλησης.

3. Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως ενδεικτικά: βεβαίωση/πιστοποιητικό του οικείου δικηγορικού συλλόγου από την οποία προκύπτουν τα έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο δικηγορικό σύλλογο και στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία διορισμού και προαγωγής, δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.) (για υποθέσεις πέραν του ανωτέρω αναφερόμενου αντικειμένου απασχόλησης), τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως, Κατάσταση ή εκτυπώσεις παραστάσεων εκδοθείσα από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή), συμβάσεις με φορείς ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, αστικές εταιρείες με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο απασχόλησης στους ΟΤΑ, κάθε και κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις/τιμολόγια παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.) που δύναται να συνεκτιμηθεί για την απόδειξη της παροχής νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού ή συμβουλευτικού/γνωμοδοτικού χαρακτήρα από τον υποψήφιο σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία.

4. Ως προς την πρόβλεψη εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

Η επιλογή θα γίνει βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτόν, ως εξής:

#### Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτά αναλύονται στην ενότητα Γ της παρούσας, και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	25%

2	<b>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</b>	<b>25 %</b>
3	<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>15%</b>
4	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>20%</b>
5	<b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ</b>	<b>5%</b>
6	<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>5%</b>
7	<b>ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ</b>	<b>5%</b>

#### Ε. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο-υπόδειγμα δεν διατίθεται από το Δήμο Σερρών και η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον/στην υποψήφιο/α.

Οι υποψήφιοι/οι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Σερρών αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, email) σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης σε μια τοπική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Η αίτηση είτε αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο (με την ένδειξη «Αίτηση Συμμετοχής στην Προκήρυξη Πρόσληψης Δικηγόρου στο Δήμο Σερρών» και με το ονοματεπώνυμο του αποστολέα/υποψηφίου στο φάκελο), στη Διεύθυνση Κ. Καραμανλή 1 - Δήμος Σερρών, απευθυνόμενη στη Διεύθυνση Προσωπικού, είτε κατατίθεται αυτοπροσώπως στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Προσωπικού που βρίσκεται στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Σερρών, στην ανωτέρω διεύθυνση, κατά τις εργάσιμες ημέρες. Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνει ο/η υποψήφιος/α κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής της ταχυδρομικής υπηρεσίας αποστολής (ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου). Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται απαραίτητα (και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία) από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των Κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

2. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου τουλάχιστον Παρ' Εφέταις και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 6 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Σερρών, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα

πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή,

5. Πιστοποιητικού Στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άρρενες υποψήφιους),

6. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίο) Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου και αντιστοίχου της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

7. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών γλωσσομάθειας.

8. Φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού με το οποίο να τεκμηριώνεται η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου,

9. Υπογεγραμμένο και Χρονολογημένο Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης.

10. Γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, οι οποίοι απασχολούνται είτε στο δημόσιο σύστημα υγείας είτε στον ιδιωτικό τομέα, από τις οποίες αποδεικνύεται η υγεία και τη φυσική καταλληλότητά του για την άσκηση των καθηκόντων του με βάση την περιγραφή του αντικειμένου των καθηκόντων στην παρούσα.

Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένος/η, αναζητείται αυτεπαγγέλτως.

Το Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006: «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).

Επισημαίνεται ότι:

\* Οι υποψήφιοι/ες καλούνται επίσης να προσκομίσουν με την αίτηση υποψηφιότητας όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου/ας, της εμπειρίας του σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του/της, σύμφωνα και με τα ανωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων (Ενδεικτικά, υποψήφιοι που διαθέτουν μεταπτυχιακούς/διδασκατορικούς τίτλους σπουδών στη Νομική Επιστήμη κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα προκήρυξη, προκειμένου να προσμετρηθούν και να ληφθούν υπόψη καλούνται να υποβάλλουν φωτοαντίγραφα αυτών). Εάν οι υποψήφιοι/ες δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

• Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και αντικατάσταση ή/και υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

• Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι:

1. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα

ή

2. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα

όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση του ν. 4250/2014, όπως ισχύει,

3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική.

• **Επισημαίνεται:** ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

• Οι τίτλοι γλωσσομάθειας, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις ΠΔ 85/2022 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα → Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα-Διαδικασίες → Διαγωνισμών ΑΣΕΠ-Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας-Τρόπος Απόδειξης.

Οι τίτλοι γνώσης Η/Υ, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 85/2022 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα → Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα-Διαδικασίες → Διαγωνισμών ΑΣΕΠ-Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ-Τρόπος Απόδειξης.

## ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Ι. Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου κοινοποιείται με επιμέλεια του Δήμου Σερρών :

- Στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.
- Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για την κοινοποίηση της προκήρυξης στους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας.

Επίσης θα αποσταλεί στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Σερρών ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σερρών, ενώ θα τοιχοκολληθεί και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Τέλος, αναρτάται στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών ([www.serres.gr](http://www.serres.gr)), στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σερρών και δημοσιεύεται σε μια ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Αρμόδια για την αξιολόγηση και τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων ως προς τις απαιτήσεις και τα προσόντα τους είναι πενταμελής Επιτροπή, όπως αυτή προβλέπεται στην περ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 (Α΄ 208) που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών και η οποία αποτελείται από:

- α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β. Τρεις Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών
- γ. Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σερρών,
- δ. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών θα οριστεί το μέλος και ο γραμματέας της ανωτέρω Επιτροπής, με τους αναπληρωτές των ανωτέρω.
- Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
- Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 15:00 από το Τμήμα Προσωπικού Δήμου Σερρών (τηλ. επικοινωνίας για πληροφορίες: 2321350109).».

Στη συνέχεια η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη: **1)** όσα ο Πρόεδρος και τα μέλη αυτής εξέθεσαν, **2)** τη με αρ. πρωτ.43317/26-11-2025 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού του Δήμου Σερρών, **3)** την με αρ.πρωτ.42530/21-11-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Σερρών, **4)** το με αρ.πρωτ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ.οικ.20006/26-11-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, **5)** τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν.4623/2019 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020, **6)** τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

- A.** Εγκρίνει την πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με πάγια αντιμισθία, με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, στον Δήμο Σερρών.
- B.** Εξουσιοδοτεί την Δήμαρχο Σερρών κα Βαρβάρα Μητλιάγκα για την σύνταξη της σχετικής προκήρυξης ως ακολούθως:

Πλήρωση στο Δήμο Σερρών μιας (1) θέσης Δικηγόρου, τουλάχιστον Παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου με πάγια μηνιαία αντιμισθία κατά τους ακόλουθους όρους:

#### **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ**

Αντικείμενο απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η επεξεργασία και ο χειρισμός των υποθέσεων του Δήμου Σερρών, η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των υπηρεσιών του Δήμου Σερρών και των νομικών προσώπων του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων τους, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων αρχών σε όλες τις υποθέσεις τους, η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα της διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή κλπ) για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων τους, η παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και κατευθύνσεων προς τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων τους, η νομική υποστήριξη και υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Σερρών, η νομική εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών καθώς και η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης, που έχει ανάγκη δικηγορικής συμπαράστασης, η παρακολούθηση της νομοθεσίας που διέπει τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού, η παρακολούθηση της υφιστάμενης νομολογίας και των ευρωπαϊκών οδηγιών στους τομείς αρμοδιότητας των ΟΤΑ, η τήρηση του αναγκαίου αρχείου δικογραφιών, εγγράφων και στοιχείων κάθε υπόθεσης στο πλαίσιο των παραπάνω καθηκόντων και η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής εγκυκλίου, διακήρυξης, δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως έγγραφα που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής Διάταξης, η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας των προγραμματικών

συμβάσεων που συμμετέχει ο Δήμος, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κλπ του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων, συμφωνιών που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιοδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησίας στο υποθηκοφυλακείο και στο κτηματολογικό γραφείο, επίσης, η διεκπεραίωση υποθέσεων σε ζητήματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, κτηματολογικών θεμάτων, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης – διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, ο χειρισμός και διεκπεραίωση πάσης φύσεως εξώδικων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία, η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για το Δήμο, η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, η παροχή εν γένει κάθε είδους νομικών υπηρεσιών ιδίως επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων, υπαλληλικού κώδικα, δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων, προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους, σύνταξης τευχών διεθνών διαγωνισμών και επεξεργασίας συμβάσεων επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, η παρακολούθηση της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτομένων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την παρακολούθηση της τήρησης ειδικού αρχείου – βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου, η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, την επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών), η παράσταση στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή, η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από το Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, η παρακολούθηση των υποθέσεων που εμπίπτουν σε θέματα Προσωπικών δεδομένων GDPR, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό της Ε.Ε. (2016/679).

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται καθημερινώς με συνεχή παρουσία στην έδρα του Δήμου Σερρών (Κωνσταντίνου Καραμανλή 1, Σέρρες), εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου Σερρών. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές του/της καθορίζονται σύμφωνα με το Ν.4354/15. Ο προσληφθείς/σα θα υπόκειται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ – Τομέας Ασφάλισης Νομικών πρώην ΤΑΝ, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Σερρών και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

## Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο/Η υποψήφιος/α για την ανωτέρω θέση πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής :

1. Να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208).
3. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου Σχολής της αλλοδαπής.
4. Να είναι δικηγόρος τουλάχιστον Παρ' Εφέταις και εν ενεργεία μέλος ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας.
6. Να μην έχει καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα του άρθρου 16 του ΚΚΔΚΥ (Ν. 3584/2007), ούτε να είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ανωτέρω αδικήματα και να μην έχει τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψης.
7. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
8. Να έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 3584/2007.
9. Να μην έχει τιμωρηθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους.

10. Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

11. Να πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007.

12. Να έχει τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή άλλης ξένης γλώσσας των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνύομενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» όπως ισχύει. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

13. Να έχει γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνύομενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» όπως ισχύει.

14. Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που κατέχει, ή θεωρηθεί ότι κατέχει, μπορεί να εμφανιστεί ως υποψήφιος, αν συνυποβάλλει μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, ήτοι υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθεί στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία, αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του/της, ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση του/της ή έπαυσε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή (περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013).

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

#### Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι/ιες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας Ε της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη θα ληφθούν υπόψη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208Α'), όπως ισχύει, η προσωπικότητα των υποψηφίων, η γενικότερη επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και θα συνεκτιμηθούν η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής τους.

Ειδικότερα:

1. Η προσωπικότητα των υποψηφίων κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη κατόπιν της οποίας αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία τους, τα προσόντα και οι δεξιότητες τους, όπως είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η συγκρότηση της προσωπικότητας και η επαγγελματική συμπεριφορά, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων τους για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ..

2. Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τούς προσκομισθέντες κύριους τίτλους σπουδών (ήτοι το Πτυχίο Νομικής), καθώς και τους μεταπτυχιακούς/διδασκαρικούς τίτλους σπουδών στη Νομική Επιστήμη.

3. Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και φέρουν υπογραφή και σφραγίδα από τον υποψήφιο/α και έχουν κατατεθεί ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί ή/και παραστάσεις του υποψηφίου/ας σε πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων σε δίκες που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης ή/και γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων και αντικειμένου απασχόλησης ή/και άλλα πρόσφορα έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση του υποψηφίου/ας στο προαναφερόμενο αντικείμενο απασχόλησης.

4. Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως ενδεικτικά: βεβαίωση/πιστοποιητικό του οικείου δικηγορικού συλλόγου από την οποία προκύπτουν τα έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο δικηγορικό σύλλογο και στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία διορισμού και προαγωγής, δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.) (για υποθέσεις πέραν του ανωτέρω αναφερόμενου αντικείμενου απασχόλησης), τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως, Κατάσταση ή εκτυπώσεις παραστάσεων εκδοθείσα από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή), συμβάσεις με φορείς ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, αστικές εταιρείες με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο απασχόλησης στους ΟΤΑ, κάθε και κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις/τιμολόγια παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.) που δύναται να συνεκτιμηθεί για την απόδειξη της παροχής νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού ή συμβουλευτικού/γνωμοδοτικού χαρακτήρα από τον υποψήφιο σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία.

5. Ως προς την πρόβλεψη εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

Η επιλογή θα γίνει βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτόν, ως εξής:

#### Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάση του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτά αναλύονται στην ενότητα Γ της παρούσας, και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	25%
2	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	25 %
3	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	15%
4	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ	20%
5	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	5%
6	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5%
7	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	5%

#### Ε. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο-υπόδειγμα δεν διατίθεται από το Δήμο Σερρών και η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον/στην υποψήφιο/α.

Οι υποψήφιος/οι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Σερρών αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, email) σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης σε μια τοπική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Η αίτηση είτε αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο (με την ένδειξη «Αίτηση Συμμετοχής στην Προκήρυξη Πρόσληψης Δικηγόρου στο Δήμο Σερρών» και με το ονοματεπώνυμο του αποστολέα/υποψηφίου στο φάκελο), στη Διεύθυνση Κ. Καραμανλή 1 - Δήμος Σερρών, απευθυνόμενη στη Διεύθυνση Προσωπικού, είτε κατατίθεται αυτοπροσώπως στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Προσωπικού που βρίσκεται στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Σερρών, στην ανωτέρω διεύθυνση, κατά τις εργάσιμες ημέρες. Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνει ο/η υποψήφιος/α κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής της ταχυδρομικής υπηρεσίας αποστολής (ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου). Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται απαραίτητα (και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία) από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των Κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
2. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου τουλάχιστον Παρ' Εφέταις και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 6 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Σερρών, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
5. Πιστοποιητικού Στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άρρενες υποψήφιους),
6. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίο) Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου και αντιστοίχου της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
7. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών γλωσσομάθειας.
8. Φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού με το οποίο να τεκμηριώνεται η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου,
9. Υπογεγραμμένο και Χρονολογημένο Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης.
10. Γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, οι οποίοι απασχολούνται είτε στο δημόσιο σύστημα υγείας είτε στον ιδιωτικό τομέα, από τις οποίες αποδεικνύεται η υγεία και τη

φυσική καταλληλότητά του για την άσκηση των καθηκόντων του με βάση την περιγραφή του αντικειμένου των καθηκόντων στην παρούσα.

Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι εγγεγραμμένος/η, αναζητείται αυτεπαγγέλτως.

Το Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006: «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).

Επισημαίνεται ότι:

\* Οι υποψήφιοι/ες καλούνται επίσης να προσκομίσουν με την αίτηση υποψηφιότητας όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου/ας, της εμπειρίας του σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του/της, σύμφωνα και με τα ανωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων (Ενδεικτικά, υποψήφιοι που διαθέτουν μεταπτυχιακούς/διδακτορικούς τίτλους σπουδών στη Νομική Επιστήμη κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα προκήρυξη, προκειμένου να προσμετρηθούν και να ληφθούν υπόψη καλούνται να υποβάλλουν φωτοαντίγραφα αυτών). Εάν οι υποψήφιοι/ες δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

• Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και αντικατάσταση ή/και υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

• Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι:

1. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή

2. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση του ν. 4250/2014, όπως ισχύει,

3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική.

• Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

• Οι τίτλοι γλωσσομάθειας, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις ΠΔ 85/2022 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο) όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr). στη διαδρομή: Αρχική

σελίδα→ Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → ‘Εντυπα-Διαδικασίες → Διαγωνισμών ΑΣΕΠ-Εντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας-Τρόπος Απόδειξης.

Οι τίτλοι γνώσης Η/Υ, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 85/2022 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr). στη διαδρομή: Αρχική σελίδα→ Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → ‘Εντυπα-Διαδικασίες → Διαγωνισμών ΑΣΕΠ-Εντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ-Τρόπος Απόδειξης.

## ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Ι. Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου κοινοποιείται με επιμέλεια του Δήμου Σερρών :

- Στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.
- Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για την κοινοποίηση της προκήρυξης στους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας.

Επίσης θα αποσταλεί στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Σερρών ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σερρών, ενώ θα τοιχοκολληθεί και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Τέλος, αναρτάται στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών ([www.serres.gr](http://www.serres.gr)), στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σερρών και δημοσιεύεται σε μια ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Αρμόδια για την αξιολόγηση και τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων ως προς τις απαιτήσεις και τα προσόντα τους είναι πενταμελής Επιτροπή, όπως αυτή προβλέπεται στην περ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 (Α΄ 208) που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών και η οποία αποτελείται από:

- α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β. Τρεις Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.
- γ. Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σερρών.
- δ. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών θα οριστεί το μέλος και ο γραμματέας της ανωτέρω Επιτροπής, με τους αναπληρωτές των ανωτέρω.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 15:00 από το Τμήμα Προσωπικού Δήμου Σερρών (τηλ. επικοινωνίας για πληροφορίες: 2321350109).

Γ. Σύμφωνα με την με αρ.πρωτ. 42530/21-11-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, **βεβαιώνεται** ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Σερρών, έτους 2025, που ψηφίστηκε με την αρ. 385/2024 ΑΔΣ και εγκρίθηκε με την αρ.πρωτ.128999/30-12-2024 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, έχουν προβλεφθεί οι αντίστοιχες πιστώσεις στους παρακάτω ΚΑΕ

- Στον **Κ.Α. 00.6031.002** πίστωση ποσού **60.000,00 ευρώ**, που αφορά «ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ»
- Στον **Κ.Α. 00.6053.006** πίστωση ποσού **85.000,00 ευρώ**, που αφορά «Λοιπές εργοδοτικές εισφορές»

που επαρκούν για την κάλυψη της μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου τουλάχιστον Παρ.Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου με πάγια αντιμισθία.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και για τα επόμενα έτη.

Στην απόφαση αυτή μειώθηκε το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής κ.Βασίλειος Χρυσανθίδης για τους ακόλουθους λόγους:

α) το υπ'αρ.1 κριτήριο αξιολόγησης : “ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ” που έχει συντελεστή βαρύτητας 25% είναι ένα μεγάλο ποσοστό, από αυτό θα κριθούν τα πάντα και θεωρεί ότι αυτό δείχνει κάτι άλλο,  
β) το υπ'αρ.3 κριτήριο αξιολόγησης : “ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ” και το υπ'αρ.4 κριτήριο αξιολόγησης : “ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ” περιγράφουν στην εισήγηση το ίδιο αντικείμενο και θα έπρεπε να συγχωνευτούν σε ένα,  
γ) στην πρόταση απόφασης σε κάποιο σημείο αναφέρεται ότι ο δικηγόρος θα υποστηρίζει τον Δήμο στα ανώτερα και ανώτατα δικαστήρια (Εφετεία- Άρειο Πάγο-Συμβούλιο της Επικρατείας), ενώ παρακάτω αναφέρεται ότι αφορά την πλήρωση θέσης δικηγόρου τουλάχιστον ΠΑΡ’ ΕΦΕΤΑΙΣ, θεωρώντας ότι αυτό πρέπει να αλλάξει, καθόσον δεν ξέρουμε ποιοι θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά για πρόσληψη και σε περίπτωση που όλοι οι υποψήφιοι υποβάλουν δικαιολογητικά Παρ’ Εφέταις πώς θα εκπροσωπείται ο Δήμος στα ανώτατα δικαστήρια.

Αναθέτει στην κα Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

## Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΚΟΥΦΟΤΟΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ,  
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

## ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1) Κεϊσογλου Παναγιώτης
- 2) Μπάρμπα Μαγδαληνή
- 3) Πουλιάκας Παύλος
- 4) Φρυδάς Νικόλαος
- 5) Χρυσανθίδης Βασίλειος

Σέρρες 09 - 12 - 2025

Πιστό Αντίγραφο

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΒΑΪΑ ΔΕΛΙΤΣΙΚΟΥ